

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME
กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 10 มี.ค. 2560
เป็นเงิน : 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร : 3,110,000 (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพด้านสังคม (การสำรวจติดตามและประเมินผล)
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 40,000 บาท x 8 เดือน = 320,000 บาท)
 - (2) นักวิจัย จำนวน 6 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 6 คน x 35,000 บาท x 7 เดือน = 1,470,000 บาท)
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 6 คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 6 คน x 30,000 บาท x 8 เดือน = 1,440,000 บาท)
 - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ อย่างน้อย 1 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 22,000 บาท x 8 เดือน = 176,000 บาท)

4.3 จำนวนที่ปรึกษา

มีบุคลากรหลักจำนวน 14 คน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการจำนวน 1 คน นักวิจัยจำนวน 6 คน ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 6 คน และผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : ไม่มี

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : เช่น ค่าเดินทาง ค่าสัมภาระ ค่าเก็บข้อมูล ค่าจัดประชุม ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น
รวมเป็นเงิน 1,095,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

7.1 นางพิมพ์ภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล 245,059

7.2 นายวีรศักดิ์ บุญสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล 426,600

7.3 นางบุญญารัตน์ บุญอาจ หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลการส่งเสริม SMEs 290,000

8. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

8.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ต่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556

8.2 สืบราคาจากสัญญาเลขที่ สสว. 2559/01-02 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559 เรื่อง โครงการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ ตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานฯ ปี 2558 ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

8.3 สืบราคาจากสัญญาเลขที่ 41/2559 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 เรื่อง โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2559 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

8.4 สืบราคาจากโครงการการติดตามและประเมินผลโครงการขับเคลื่อนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม วันที่ 1 สิงหาคม 2559

8.5 สืบราคาจากกิจกรรมสร้างเครือข่ายหน่วยงานบริการและเชื่อมโยงธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์โทรคมนาคม ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์โทรคมนาคม ปีงบประมาณ 2560 ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME
กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
1. ผู้จัดการโครงการ	1	40,000	8	320,000
2. นักวิจัย	6	35,000	7	1,470,000
3. ผู้ช่วยนักวิจัย	6	30,000	8	1,144,000
4. ผู้ประสานงานโครงการ	1	22,000	8	176,000
รวม				3,110,000

2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 295,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

▪ ประชุมชี้แจง จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 100 คนๆ ละ 500 บาท	50,000	บาท
▪ ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ 1 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท	5,000	บาท
▪ ค่าใช้จ่ายสัมภาษณ์ตัวอย่าง 1,000 ชุดๆ ละ 100 บาท	100,000	บาท
▪ ค่าใช้จ่ายสัมภาษณ์เชิงลึก 200 ชุดๆ ละ 100 บาท	20,000	บาท
▪ ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล	200,000	บาท
▪ ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่และที่พักร 24 ครั้งๆ ละ 30,000 บาท	720,000	บาท
รวม	1,095,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	4,500,000	บาท

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 จัดตั้งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ให้ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) เป็นศูนย์กลางประสานระบบการทำงานของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนที่มีหน้าที่ส่งเสริม SMEs และติดตามและประเมินผลงานส่งเสริม SMEs ของหน่วยงานต่างๆ เหล่านั้น เพื่อนำผลไปจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริม SMEs ฉบับต่อไป รวมทั้งขับเคลื่อนโครงการและมาตรการให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ SMEs เต็มที่เป็นพลังทางเศรษฐกิจของประเทศสืบต่อไป

ปีงบประมาณ 2558-2559 รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับธุรกิจ SMEs เนื่องจากเป็นธุรกิจสนับสนุนพื้นฐานที่นำความยั่งยืนมาสู่เศรษฐกิจของประเทศ จากการสร้างรายได้ จ้างงาน อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาความยากจน ถือได้ว่ามีบทบาทในการเป็นรากฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมทั้งยังเป็นฟันเฟืองที่เชื่อมโยงกับธุรกิจขนาดใหญ่ ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า ภาคบริการ และภาคการเกษตร รัฐบาลจึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการส่งเสริม SMEs ให้กับโครงการที่ก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพและการขยายสาขาธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค ฝตป. ซึ่งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs จึงได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินผลโครงการเชิงลึก ประจำปีงบประมาณ 2560 ขึ้น โดยจะติดตามประเมินผลโครงการจำนวนรวมทั้งสิ้น 26 งาน/โครงการ ประกอบด้วย งาน/โครงการภายใต้ภารกิจพื้นฐานของสำนักงานปีงบประมาณ 2559 จำนวน 20 งาน/โครงการ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ 2558 จำนวน 1 โครงการ โครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ปี 2559 ที่ยังดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 โครงการ และโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระยะเร่งด่วน ปีงบประมาณ 2558 จำนวน 2 โครงการ เพื่อดูผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการดังกล่าว เช่น ประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศด้านการสร้างรายได้ การเพิ่มการจ้างงาน การเพิ่มมูลค่าการค้าขายระหว่างประเทศ การกระจายเม็ดเงินลงทุนในประเทศ การใช้จ่ายเงินเพื่อการบริโภค ประโยชน์ที่เกิดแก่ธุรกิจ SMEs ทางตรง ประโยชน์ทางอ้อมที่เกิดกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ความคุ้มค่าจากการใช้งบประมาณของรัฐ และความรับผิดชอบของธุรกิจต่อผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามงานเชิงลึก ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ SMEs จากโครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ปี 2559 ที่ยังดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up), โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต

(SME Strong/Regular Level) และโครงการปรับแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถ SMEs (Turn around)

- 2.2 เพื่อประเมินผล งาน/โครงการภายใต้กองทุนส่งเสริม SMEs ที่เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2559 ให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ เกิดผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ตอบสนองเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปี 2555-2559 แผนการส่งเสริม SMEs ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555-2559 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2555-2559 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ.2555-2559 และเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ SMEs จากงาน/โครงการ ดังนี้
- งาน/โครงการตามแผนภารกิจพื้นฐานของสำนักงานปี 2559 จำนวน 20 งาน/โครงการ
 - โครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ปี 2558 จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
 - โครงการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ระยะเร่งด่วน ปี 2558 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs และโครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ใน 18 กลุ่มจังหวัด (จำนวน 53 คลัสเตอร์)

3. ผลที่ต้องการได้รับ

จำนวน 4 รายงาน ประกอบด้วย

- 3.1 รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ (Start Up, Strong/Regular และ Turn Around) จำนวน 1 รายงาน
- 3.2 รายงานผลการประเมินผลการพัฒนาคลัสเตอร์ จำนวน 1 รายงาน
- 3.3 รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2559 จำนวน 1 รายงาน
(จากโครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs, โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และโครงการตามแผนภารกิจพื้นฐานของสำนักงานปี 2559)
- 3.4 ผู้บริหารมีข้อมูลจากการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน 1 รายงาน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 วางแผนการทำงาน กำหนดกรอบการติดตามงาน และกรอบการวัดและประเมินผลเชิงลึก โดยการสร้างกรอบแนวคิดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล งาน/โครงการส่งเสริม SMEs และจัดทำรายงาน
- 4.1.1 วางแผน และจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน

- 4.1.2 ศึกษากรอบแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปี 2555-2559, แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555-2559 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2555-2559 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ.2555-2559 เป็นต้น และสร้างกรอบแนวคิดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 4.1.3 สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการส่งเสริม SMEs เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร สสว. และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 วิเคราะห์และประเมินผลงาน/โครงการส่งเสริม SMEs จากเอกสารรายละเอียดงาน/โครงการ (สสว.100) จากเอกสารแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (สสว.100/1-3) จากเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน (สสว.200/1-3) และเอกสารสรุปปิดการดำเนินงาน/โครงการ (สสว.300) ที่เชื่อมโยงและตอบเป้าหมายของแผนในกรอบข้อ 4.1.2 และสอดคล้องกับข้อ 4.1.3 พร้อมทั้งจัดทำผลการวิเคราะห์และประเมินเบื้องต้น
- 4.2 จัดทำแผนลงพื้นที่เพื่อสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม จากงาน/โครงการภายใต้ภารกิจพื้นฐานของสำนักงาน ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 20 งาน/โครงการ และจากโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs จำนวน 6 โครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 26 งาน/โครงการ และปฏิบัติการลงพื้นที่ตามแผนที่ระบุ
- 4.3 สร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และเครื่องมือในการวิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินผลตามหลักวิชาการ และหลักวิชาชีพที่มาตรฐานสากลยอมรับ สนับสนุนงานข้อ 4.2 และ 4.4
- 4.3.1 สร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามในรูปแบบที่คณะกรรมการกำกับการศึกษาเห็นชอบ ร่วมกับวิธี (การสัมภาษณ์ การสังเกต การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง) หรือจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ประกอบการและบุคลากร SMEs ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้บริหารกำกับโครงการ ผู้ติดตามประเมินผลโครงการจากหน่วยงานที่ให้งินดำเนินงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 4.3.2 สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์ ประมวลผล และประเมินผล ตามหลักวิชาการและวิชาชีพที่มาตรฐานสากลยอมรับ ได้แก่ ตัวแบบการประเมินผลสำเร็จ, ตัวแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์, ตัวแบบวัดความคุ้มค่าของโครงการ และตัวแบบการวัดประโยชน์ตักแก่ธุรกิจ SMEs และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดกับประเทศ เพื่อใช้วัดผลการดำเนินงาน/โครงการทั้งหมดจำนวน 26 โครงการ
- 4.4 ประเมินผลสำเร็จของ งาน/โครงการ จำนวน 20 งาน/โครงการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการจำนวน 6 โครงการ ซึ่งรวมผลการประเมินผลเบื้องต้นจากข้อ 4.1.4 รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงาน/โครงการส่งเสริม SMEs ในระยะต่อไป ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานฯ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ในฉบับต่อไป และจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามข้อ 3 จำนวน 4 รายงาน ดังนี้

- 4.4.1 ประเมินผลสำเร็จ งาน/โครงการภายใต้ภารกิจพื้นฐานของสำนักงาน ปีงบประมาณ 2559 และให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 20 งาน/โครงการ ได้แก่
- 1) งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 - 2) งานสนับสนุนการวางแผนองค์กร
 - 3) งานบริหารจัดการกองทุนร่วมลงทุน
 - 4) งานพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5) งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - 6) งานดำเนินการตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - 7) งานจัดทำดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจสำหรับผู้ประกอบการ SMEs
 - 8) งานจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล SMEs ประเทศไทย ประจำปี
 - 9) งานจัดทำรายงานสถานการณ์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี
 - 10) งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี
 - 11) งานติดตามประเมินผลงบประมาณการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - 12) งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายสาขา/รายพื้นที่/กำหนดประเภท
 - 13) งานดำเนินกิจกรรมภายใต้กรอบคณะทำงานอาเซียนด้าน SMEs (ASEAN SME Agencies Working Group : ASEAN SMEWG)
 - 14) โครงการศูนย์บริการธุรกิจ SMEs (Front Service SMEs)
 - 15) โครงการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตของ SMEs
 - 16) โครงการประเมินศักยภาพในการแข่งขันของ SMEs (SMEs Scoring)
 - 17) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของรัฐ
 - 18) โครงการจัดงาน SMEs National Awards ภาคการผลิต การค้าและบริการ
 - 19) โครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-stop Service Center : OSS)
 - 20) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เพื่อวัดผลการดำเนินงาน/โครงการในด้านต่างๆ เช่น การบรรลุภารกิจของ สสว. ตามกฎหมาย ความสอดคล้องและตอบสนองต่อตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ปี 2555-2559 ของ สสว. การส่งผลเชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนการส่งเสริม SMEs ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555-2559 และแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs พ.ศ.2555-2559 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดทั้งปริมาณและคุณภาพของผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน/โครงการ ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์กร สสว. ความคุ้มค่าของการใช้

งบประมาณ ความสามารถของบุคลากรที่ช่วยขับเคลื่อนงานอำนวยความสะดวกให้ธุรกิจ SMEs ประโยชน์โดยอ้อมที่เกิดแก่ SMEs ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ และผลที่เกิดขึ้นหลังจากจบงาน/โครงการแล้วนอกเหนือจากผลผลิต-ผลลัพธ์ที่ระบุ เป็นต้น

- 4.4.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเชิงลึก ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปีงบประมาณ 2558-2559 และให้ข้อเสนอแนะ จำนวน 6 โครงการ ได้แก่
- 1) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
 - 2) โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start Up)
 - 3) โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong/Regular Level)
 - 4) โครงการปรับแผนธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถ SMEs (Turn around)
 - 5) โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs
 - 6) โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME ใน 18 กลุ่มจังหวัด (จำนวน 53 คลัสเตอร์)
- เพื่อวัดผลการดำเนินโครงการในด้านต่างๆ เช่น ความสอดคล้องและตอบสนองเป้าหมายของแผนการส่งเสริม SMEs ฉบับที่ 3 พ.ศ.2555-2559 และแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs พ.ศ. 2555-2559 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ.2555-2559 การบรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโครงการ สัดส่วนของงานและเงินในการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพที่ดี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ความสามารถของหน่วยงานดำเนินการ ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SMEs ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศ(ด้านการจ้างงาน การสร้างอาชีพ การสร้างรายได้ การกระจายรายได้ การบริโภค การใช้จ่ายเงิน การส่งออก การลงทุน การเติบโตของธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป็นต้น) ผลลัพธ์และผลกระทบที่มีต่อ(กฎหมาย เศรษฐกิจ สังคม ประชาชน และสิ่งแวดล้อม) ความยั่งยืนของการพัฒนา และผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงภายหลังที่ SMEs ได้รับการพัฒนาจากโครงการแล้ว เป็นต้น
- 4.5 จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการให้กับบุคลากรสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล เช่น ตัวแบบการประเมินผลสำเร็จของโครงการ ตัวแบบในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ วิธีวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ วิธีวัดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ วิธีวัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดจากดำเนินงาน/โครงการ วิธีวิเคราะห์สถานภาพของโครงการ และวิธีประเมินโครงการเชิงลึก เป็นต้น รวมทั้งจัดนักวิจัยของโครงการจำนวน 1 คนมาทำงานประจำที่สำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ดังกล่าวแก่พนักงานของ สสว.
- 4.6 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการติดตามและประเมินงาน/โครงการส่งเสริม SMEs จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงรายงาน
- 4.7 จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลเชิงลึกส่งสำนักงานฯ จำนวน 4 รายงาน ตามข้อ 3

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง - กันยายน 2560

6. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่ง มอบงาน และคณะกรรมการได้ ตรวจรับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1	31 มีนาคม 2560
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่ง มอบงาน และคณะกรรมการได้ ตรวจรับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.4	30 มิถุนายน 2560
3	เมื่อคณะกรรมการมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว ให้เป็นส่วนหนึ่งของ รายงานฉบับสมบูรณ์ที่จะเบิกจ่าย	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ที่ครอบคลุม เนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.7	31 สิงหาคม 2560
	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่ง มอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และ มีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้องานตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.7 แยกเล่มตัวรายงานตาม ข้อ 3 ดังนี้ 1. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ (Start Up, Strong/Regular และ Turn Around) และ CD-ROM อย่างละ 25 ชุด 2. รายงานผลการประเมินผลการพัฒนาคลัสเตอร์ และ CD-ROM อย่างละ 25 ชุด 3. รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริม SMEs ภายใต้ กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2559 และ CD-ROM อย่างละ 25 ชุด 4. ผู้บริหารมีข้อมูลจากการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ เพื่อ ประกอบการพิจารณาการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนิน โครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ CD-ROM อย่างละ 25 ชุด	29 กันยายน 2560

หมายเหตุ: ในแต่ละงวดหักเงินค่าประกันผลงานร้อยละ 5



7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 7.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 7.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานและของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 7.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อสำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 7.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.5 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาที่อยู่ในบัญชีของสำนักงาน หรือ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาทุกราย หากเป็นบริษัทต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 60 วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 7.6 มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ หรือประเมินผลแผนปฏิบัติการ หรือประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลงานในลักษณะใกล้เคียงกันไม่น้อยกว่า 2 โครงการ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 7.7 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีคุณวุฒิและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) นักวิจัย จำนวน 6 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 6 คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี



8. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

9. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิคของซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด)

9.1 ซองเอกสารหลักฐาน

(1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ข้างต้น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน 10.1 (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(5) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

9.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ในการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง
- (2) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีและเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงานประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ
- (3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- (4) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- (5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานสำรวจจัดเก็บข้อมูล ปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการให้คำปรึกษา โดยบุคลากรหลักต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

9.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- (2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (5) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว(ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

9.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอมustเป็นต้นไป

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอ โดยข้อเสนอทุกของจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เขียนชื่องานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการเชิงลึก แล้วนำมายื่นเสนอสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

11.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานฯ กำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา อาจจะไม่รับพิจารณา

11.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

- จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคทุกรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11.1 และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิคตามข้อ 11.4 และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด เปรียบเทียบให้

ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

- ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเปิดซองข้อเสนอราคาทุกราย และพิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน เจรจาต่อรองให้ได้ ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเจรจาต่อรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป ตามลำดับ
- หลังจากทีสำนักงานฯ ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานฯ จะส่งคืนซองข้อเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

11.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะร้องเรียน หรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ อย่างหนึ่ง อย่างใดภายหลังมิได้

11.4 เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
1. ผลงาน และประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20
2. กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน เครื่องมือการทำงาน และทีมงาน	30
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	30
4. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	20
คะแนนรวม	100

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12. ข้อสงวนสิทธิ์

12.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12.2 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดง บัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคล

Sign

หรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

- 12.3 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 12.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 12.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 12.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

13. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสำนักงานฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท

14. เงื่อนไขอื่นๆ

- 14.1 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 14.2 ที่ปรึกษาต้องจัดนักวิจัยอย่างน้อย 1 คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานตลอดช่วงอายุโครงการ โดยทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิด เพื่อการประสานงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคนิคการทำงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ อาทิ การประเมินสถานภาพโครงการ การประเมินโครงการเชิงลึก การวิเคราะห์เชื่อมโยงกับแผน และการวิเคราะห์ผลกระทบ เป็นต้น
- 14.3 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนาม และต้องปฏิบัติตามแผนร่วมกับบุคลากรของสำนักงานด้วยทุกครั้ง