



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๐๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพลาริน แยมจินดา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๑

การจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ ๑
ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม

ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ หรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนโดยทั่วไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละงานมีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ

เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งงานงวด ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้นทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

ตามทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศระยะ 3 ปี(พ.ศ.2559-2561) ได้กำหนดทิศทางการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยครอบคลุมการบริหารจัดการ การบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อยกระดับการให้บริการและให้ข้อมูลได้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อขับเคลื่อน SME สู่ยุค 4.0 ตามแนวนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทั้งจากข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลชัดเจน (Structured Data) เช่นข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลต่าง ๆ และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เช่น ข้อมูลเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูลไฟล์รูปภาพ ,ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการและ พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลผ่านเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Analytics) เพื่อการ ติดตามสถานการณ์ การเติบโตของธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคหรือความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการติดตามการได้รับการส่งเสริมในด้านต่างๆ จากหน่วยงานรัฐ และใช้ประโยชน์ในการคาดการณ์การเตือน ภัยสถานการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการจัดวาง SME Big Data Architecture ทั้งในส่วน Data Architecture และ Technology Architecture และมีแผนกลยุทธ์ทางด้าน Big Data (Big Data Strategy) และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บ ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data)
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Business Analytics) ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอธิบาย (Descriptive Analytics) หรือวินิจฉัยถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีตได้(Diagnostic Analytics) หรือ พยากรณ์ (Predictive Analytics) สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ภายใต้ฐานข้อมูลที่เกิดขึ้น
- 2.3 เพื่อจัดทำฐานข้อมูล SME ขนาดใหญ่ (SME Big Data) และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ
- 2.4 เพื่อให้ สสว. มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่สามารถตอบโจทยความต้องการเฉพาะเรื่องในหลากหลายมิติ
- 2.5 เพื่อพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของบุคลากร สสว.

3. ขอบเขตของงาน

พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามงานจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 1

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการฝึกอบรม และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของงานจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 1 ประกอบด้วย

3.1.1. ศึกษาและวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบการจัดการ Big Data ของผู้ว่าจ้างพร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data ในระยะถัดไป รวมถึงแผนการติดตั้งระบบของงานรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1.1. วัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน และรายชื่อทีมงานประจำโครงการ

3.1.1.2. ดำเนินการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ นโยบายองค์กร แผนปฏิบัติงาน รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลในองค์กรเบื้องต้นและวางแผนกลยุทธ์ทางด้านข้อมูลในสำนักงานฯ พร้อมข้อเสนอแนะการทำ Data Lake

3.1.1.3. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางด้าน Big Data โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

จัดทำ SME Big Data Strategy ประกอบด้วย Business Initiatives, Key Decision, Business-relevant Data , Business Values Drivers , Use cases , Analytics Models และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางกลยุทธ์ทางด้านข้อมูล เช่นจัดทำวางแผนกลยุทธ์และข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านข้อมูลเพื่อการออกแบบ Data Lake Governance เช่น ระบบการพิสูจน์สิทธิ์ (Authentication) ระบบควบคุมผู้ใช้งาน (Access Control) ที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น

กำหนดแผนระยะยาวทั้งทางด้านข้อมูลและทำ Analytics เพื่อคาดการณ์ในอีก 2 ปี ข้างหน้า

จัดทำแนวทางการออกแบบการจับเก็บข้อมูล ประกอบด้วยการจับเก็บข้อมูลภายในองค์กร (On-Premises) และการจับเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud System) โดยแสดงในรูปแบบการเปรียบเทียบด้านราคา ข้อดี ข้อเสียและข้อจำกัดของการจับเก็บในแต่ละรูปแบบ

ข้อเสนอแนะแผนการพัฒนาระบบการดำเนินงานในระยะถัดไป โดยให้มีรายละเอียดการแสดงความเปรียบเทียบทั้งด้านเทคนิค ด้านราคา และด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT

3.1.1.4. กำหนดแผนงานเพื่อจัดทำกรณีศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics) ไม่น้อยกว่า 2 กรณีศึกษา

- 3.1.2. แผนการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน การฝึกอบรมการใช้งานระบบหรือโปรแกรมที่จำเป็นในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การฝึกอบรมการดูแลระบบ โดยมีรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการฝึกอบรมฯ
- 3.2. ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียด **ฐานข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ภายในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง** และความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล เพื่อออกแบบระบบภายใต้งานจ้างระบบการจัดการข้อมูล Big Data ระยะที่ 1 ทั้งนี้การออกแบบทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.1.1 โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 3.2.1. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ฐานข้อมูล ข้อมูล รูปแบบข้อมูลที่จัดเก็บของสำนักงานฯ และจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานฯ กำหนดหรือไม่น้อยกว่า 5 ฐานข้อมูล และการออกแบบระบบงาน ออกแบบโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูล/คลังข้อมูล
- 3.3. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูล / คลังข้อมูลที่รองรับการจัดเก็บข้อมูลแบบที่มีโครงสร้างข้อมูลและไม่มีโครงสร้างข้อมูล เช่น ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบประเภท เอกสาร PDF, รูปภาพ , Social Media เป็นต้น และรองรับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล SQL , MySQL , Oracle เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ การออกแบบทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.1.1 และ 3.2 โดยประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 3.3.1. ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบใหม่ ประกอบด้วย สถาปัตยกรรมด้านโครงสร้างของข้อมูล (Data Architecture) และสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture) พร้อมจัดทำคู่มือการจัดทำระบบ (Technical Manual) ประกอบด้วย
- 3.3.1.1. โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
- 3.3.1.2. ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- 3.3.1.3. กรณีข้อมูลเป็นรูปแบบข้อมูลที่มีโครงสร้างให้จัดทำแผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) พร้อมคำอธิบายในแต่ละฐานข้อมูล
- 3.3.2. นำเสนอสถาปัตยกรรมระบบใหม่ในรูปแบบ Framework, Conceptual Model หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 3.4. ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งต้นแบบระบบงาน (Prototype) ที่ออกแบบตามสถาปัตยกรรมระบบใหม่ที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ โดยติดตั้งต้นแบบระบบงาน (Prototype) รวมถึงจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อใช้ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล และซอฟต์แวร์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (BI) เพื่อใช้สำหรับการประมวลผลและเพื่อใช้ในการตัดสินใจหรือนำเสนอข้อมูล โดยให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- 3.4.1. รองรับการจัดการข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data)
- 3.4.2. รองรับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล SQL , Spark SQL , MySQL เป็นอย่างน้อย

- 3.4.3. รองรับการเข้าถึงข้อมูลผ่านอินเทอร์เฟซ เช่น JDBC , ODBC , .NET ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 3.4.4. รองรับการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรองรับการนำเข้าข้อมูลประเภท csv, xml , excel , text file ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 3.4.5. รองรับชุดคำสั่งในภาษา JAVA , Python , R เป็นอย่างน้อย
 - 3.4.6. มี API สำหรับการประมวลผล
 - 3.4.7. รองรับจัดเก็บ และการประมวลผลข้อมูลทั้งในรูปแบบ Column-oriented และ Row-oriented
 - 3.4.8. จัดให้มีซอฟต์แวร์ระบบของการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอธิบาย(Descriptive Analytics) หรือวินิจฉัยถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีตได้ (Diagnostic Analytics) หรือ พยากรณ์ (Predictive Analytics) สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ภายใต้ฐานข้อมูลที่เกิดขึ้น และ Prescriptive Analytics โดยรองรับรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.4.8.1. การสร้างแบบจำลอง ในรูปแบบต่างๆ (Model Execution)
 - 3.4.8.2. การรวบรวมแบบจำลอง (Model Integration) ที่สามารถหลายๆ แบบจำลองเข้าด้วยกัน
 - 3.4.8.3. ความสามารถการรับ แปล และประมวลคำสั่งของแบบจำลอง (Model Command)
 - 3.4.9. จัดให้มีซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ที่สามารถสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ (Data Visualization) โดยรองรับรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 3.4.9.1. เครื่องมือสนับสนุนในการสร้างและแก้ไขรายงานที่สามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนรูปแบบ และกำหนดค่าของกราฟรายงานได้
 - 3.4.9.2. รองรับการสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบทั้งกราฟ ตารางข้อมูลหรือแผนที่ พร้อมเงื่อนไขในการแสดงรายงานข้อมูล
 - 3.4.9.3. สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down และการ Sum up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บ
 - 3.4.10. สามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ xml , excel , text file ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 3.4.11. สามารถทำงานในรูปแบบ Web Application โดยรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Mobile Device
 - 3.4.12. มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายกรณีที่น่าเสนอการใช้งานซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์อยู่
- 3.5. นำเข้าข้อมูลและทดสอบต้นแบบระบบงาน รวมถึงจัดทำกรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลบนต้นแบบระบบงาน (Prototype) เพื่อดำเนินงานด้าน Analytics โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Descriptive Analytics และ/หรือ Predictive Analytics ที่สอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.1-3.3 โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสว. โดยการดำเนินการจัดทำกรณีศึกษาที่ใช้ข้อมูลนำเข้าจากหน่วยงานภายนอก

- 3.6. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างกรดำเนินการงานพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 1 จนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน เช่น พื้นที่การจัดเก็บข้อมูล พื้นที่การประมวลผลข้อมูล พื้นที่การใช้งานที่ติดตั้งต้นแบบระบบงาน
- 3.7. กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายพื้นที่การบริหารจัดการข้อมูลในงานพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 1 เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากบริหารจัดการอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งตามผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์
- 3.8. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ด้านพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย 1 คนเข้ามาประจำที่สำนักงานฯ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วันในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นับแต่วันที่แต่วันเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญา และผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย 1 คน ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาหรือตามที่สำนักงานกำหนดจนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน
- 3.9. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ ที่สามารถใช้ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและแสดงผลข้อมูลขนาดใหญ่ได้ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ลำดับที่ 9 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) และพร้อมติดตั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อประมวลผลข้อมูล ณ สำนักงานใหญ่ของผู้ว่าจ้างจำนวน 2 เครื่อง
- 3.10. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของผู้ว่าจ้างเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ และเป็นผู้ประสานงานหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.11. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้
- 3.11.1. จัดการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมตามข้อ 3.1.2 เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจระบบการจัดการข้อมูล Big Data และเพื่อพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบงาน เครื่องมือเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประกอบเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าสถานที่ (ถ้ามี) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการอบรมซ้ำอย่างน้อย 1 ครั้งกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้ดำเนินการจัดอบรมซ้ำในหลักสูตรนั้นๆ

- 3.11.2. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 3.11.3. ในกรณีที่ได้มีการเตรียมการจัดการอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้าการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ลงนามในสัญญา - วันที่ 28 กันยายน 2561

5. ระยะเวลาการส่งมอบ

แบ่งระยะเวลาการส่งมอบเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

งวดที่ 2 กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

6. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาแบบ Price Performance โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ที่	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
1.	ราคาที่น่าเสนอ	20
2.	แนวทาง แผนการดำเนินโครงการพร้อมรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	50
3.	แผนการฝึกอบรมและหลักสูตรการอบรม	10
4.	ทีมงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	10
5.	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
คะแนนรวม		100

สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกัน ให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมร้อยละ 80 ขึ้นไปและสำนักงานฯ จะพิจารณาคัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงที่สุด

7. วงเงินในการจัดจ้างผู้รับจ้าง/จำนวนงวดเงิน

วงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

แบ่งจ่ายเป็นงวดตามผลการดำเนินงาน

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 50% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างมีมติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานหรือคู่มือในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. รายงานแผนการดำเนินงาน แผนการฝึกอบรม และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของงานจ้าง พัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 1 ตามขอบเขตของงานข้อ 3.1
2. รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียด ฐานข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ภายในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูล เพื่อออกแบบระบบภายใต้งานจ้างระบบการจัดการข้อมูล Big Data ระยะที่ 1 ตามขอบเขตงานข้อ 3.2
3. รายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูล / คลังข้อมูลที่รองรับการจัดเก็บข้อมูลแบบที่มีโครงสร้างข้อมูลและไม่มีโครงสร้างข้อมูล ตามขอบเขตงานข้อ 3.3

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 50% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 28 กันยายน 2561 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างมีมติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานหรือคู่มือในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด กรณีเอกสารรายงานเป็นประเภทคู่มือให้แยกเอกสารตามหัวข้อของคู่มือ และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. ส่งมอบการพัฒนาและออกต้นแบบระบบงาน (Prototype) ที่ออกแบบตามสถาปัตยกรรมระบบใหม่ที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ โดยติดตั้งต้นแบบระบบงาน (Prototype) พร้อมรายงานผลการทดสอบการใช้งานตามขอบเขตงานข้อ 3.4
2. ดำเนินการสาธิตและทดสอบการใช้ต้นแบบระบบงาน (Prototype) ที่นำเข้าข้อมูลแล้ว และรายงานผลการจัดทำกรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลบนต้นแบบระบบงาน (Prototype) เพื่อดำเนินงานด้าน Analytics โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ Descriptive Analytics และ/หรือ Predictive Analytics ตามขอบเขตงานข้อ 3.5
4. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 3.4 – 3.11
5. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้ามาประจำที่สำนักงานฯ ของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่แต่วันเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญาตามขอบเขตงานข้อ 3.8
6. ส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และดำเนินการติดตั้งการเชื่อมต่อกับต้นแบบระบบงาน (Prototype) และทดสอบการใช้งานตามขอบเขตงานข้อ 3.9
7. รายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานตามขอบเขตงานข้อ 3.10

8. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม และคู่มือการอบรมตามแผนการอบรมในข้อ 3.11
9. เอกสารคู่มือโปรแกรมระบบงาน ประกอบด้วย
 - คู่มือการติดตั้งต้นแบบระบบงาน (Prototype)
 - คู่มือการจัดทำระบบ (Technical Manual)
 - คู่มือ อื่นๆ ที่ใช้ในระบบงาน ตลอดจนคู่มือการบำรุงรักษาและใช้งานระบบ
10. เอกสารอ้างอิงระบบงานและโปรแกรมระบบงาน ประกอบด้วย
 - โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
 - ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) พร้อมคำอธิบายในแต่ละฐานข้อมูล
11. เอกสารลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมที่ภายใต้การดำเนินการงานพัฒนาระบบการจัดการ Big Data ระยะที่ 1

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการและไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาให้คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญานับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท หรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data ระยะที่ 1 ได้ตามขอบเขตการดำเนินงานหรือตามงวดงานที่ส่งมอบ สำนักงานฯ อาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 9.1 ผู้เสนอโครงการต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทชำระเต็มมูลค่าและต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 60 วันนับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือให้บริการด้านซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรม หรือระบบสารสนเทศต่าง ๆ
- 9.2 ผู้เสนอโครงการต้องเคยมีผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ หรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนโดยทั่วไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยมูลค่าของผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และต้องระบุชื่อสถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาของการดำเนินการที่อ้างถึงดังกล่าว มาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคาด้วย

- 9.3 ผู้เสนอโครงการจะต้องมีทีมงานประกอบด้วย ผู้ชำนาญการด้านการวิเคราะห์ระบบ ผู้ชำนาญการด้านพัฒนาระบบ บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการออกแบบ วิเคราะห์ระบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยต้องแนบรายชื่อพร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิงของบุคลากร ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานในแต่ละตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยต้องแสดงหลักฐานอ้างอิงรายละเอียดและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ทีมงานประจำโครงการจะต้องทำงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญาและหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อทีมงานผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้เดิม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน
- 9.4 ผู้เสนอโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 9.5 ผู้เสนอโครงการต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 9.6 ผู้เสนอโครงการต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 9.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 9.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 9.9 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

10.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

10.1.1 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

10.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

10.1.3 แบบลงทะเบียนในระบบ e-GP

- 10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรูปแบบและรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อันเป็นเอกสารเปรียบเทียบข้อเสนอ และแนวทางของผู้รับจ้างเทียบกับข้อกำหนดความต้องการทางเทคนิคของสำนักงาน
- 10.3 ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยระบุถึงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยจำนวนหน่วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจมีภายใต้โครงการโดยให้แยกตามหัวข้อค่าใช้จ่าย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับจากวันที่ยื่นข้อเสนอด้านราคา

11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของเงินมูลค่าสัญญาในครั้งนั้นโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 11.1 เงินสด
- 11.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- 11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- 11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

และผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และสิ้นสุดความรับผิดชอบตามข้อผูกพันตามสัญญา

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 12.1 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 12.2 กำหนดระยะเวลาประกันผลงาน 1 ปี เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำงวดที่ 2 ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561 และเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนตามงานงวดที่ 2

- 12.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี้ ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- 12.4 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและการรักษาความลับของข้อมูล ข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน เป็นของสำนักงานฯ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องรักษาไว้ไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่นใด โดยที่ปรึกษาสามารถใช้งานข้อมูลเหล่านี้เพียงแค่ การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานของการดำเนินงานนี้ และผู้รับจ้างจะต้องยอมรับว่า เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ และผู้รับจ้างได้ส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยุติการใช้งานข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด และผู้รับจ้างไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

