

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการศึกษาและข้อเสนอด้านการบริหารศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS)

หน่วยงานเจ้าของกิจการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล (โครงการ)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) : **23 ก.ค. 2561**

เป็นเงิน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4. ค่าตอบแทนบุคลากร : จำนวน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา 2 เดือน

4.1 ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับงานที่จัดจ้าง 10 ปีขึ้นไป (42,000 บาท x 1 คน x 2 เดือน)

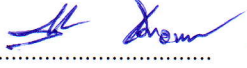

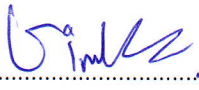
(2) ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส จำนวน 2 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 7 ปี (30,000 บาท x 2 คน x 2 เดือน)

(3) นักวิจัย จำนวน 2 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี (25,000 บาท x 2 คน x 2 เดือน)

(4) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี (20,000 บาท x 2 คน x 2 เดือน)

(5) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี (15,000 บาท x 1 คน x 2 เดือน)

4.3 จำนวนที่ปรึกษา : รวม 8 คน

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 6,000 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 8.1 นางสาววีรนุช ชั้นอินทร์งาม  รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
ปฏิบัติงานฝ่ายติดตามและประเมินผล
และการให้บริการ SMEs ครบวงจร
- 8.2 นายกริชชา ฤทัยธนารัตน์  รองผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
ปฏิบัติงานฝ่ายติดตามและประเมินผล
และการให้บริการ SMEs ครบวงจร
- 8.3 นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ  นักวิชาการ SMEs 4
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

ข้อกำหนดการจัดจ้างที่ปรึกษา

เพื่อดำเนินกิจกรรม : ศึกษาและให้ข้อเสนอด้านการบริหารศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร
ภายใต้โครงการ ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และมีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการลงทุน การพาณิชย์ การส่งเสริม SMEs ได้บูรณาการความร่วมมือเพื่อการเชื่อมโยงและส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เฉพาะกิจ) ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 นายกรัฐมนตรี ในฐานะประธานกรรมการฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร” หรือศูนย์ OSS ในพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการคำปรึกษาเบื้องต้น การสนับสนุนความรู้และทักษะแก่ผู้ประกอบการ SMEs ตามวงจรธุรกิจ การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล องค์กรความรู้ แบบครบวงจรและเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว รวมถึงการส่งต่อความช่วยเหลือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและสถาบันการศึกษา เพื่อร่วมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในลักษณะการบูรณาการความร่วมมือร่วมกัน

และจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 ที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศโดยให้ความสำคัญเรื่องการให้บริการส่งต่อความช่วยเหลือ ผ่านส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มากขึ้น ดังนั้น ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร จึงมีบทบาทสำคัญในการประสานความร่วมมือเชิงบูรณาการร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อเผยแพร่บริการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการแนะนำช่องทางการส่งต่อความช่วยเหลือ อันจะเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถเข้าถึงบริการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดไว้

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (ศูนย์ OSS) สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาและได้รับคำแนะนำจากหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ โดยครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น โครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ฯ การบริหารบุคลากร และแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางแก่สำนักงานฯ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เพื่อให้บรรลุภารกิจและนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (ศูนย์ OSS) และสนับสนุนให้ศูนย์ฯ ปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ศึกษา บทบาท ภารกิจ แนวนโยบาย และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการทบทวนและกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของ ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (OSS)
- 3.2 แนวคิดเชิงวิเคราะห์/เปรียบเทียบการจัดตั้งศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ระหว่าง
 - การจัดตั้งแบบ Regional Office
 - การจัดตั้งรายจังหวัด
 - การกำหนดจังหวัดใหญ่เป็น Center และมีจังหวัดรองเป็น Node
- 3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศูนย์ฯ

4. ระยะเวลาดำเนินการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2561

5. ระยะเวลาการส่งมอบ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมตามข้อ 3.1 – 3.4 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด จำนวน 10 เล่ม และไฟล์ข้อมูลลงบันทึกในแผ่นซีดีรอม จำนวน 2 แผ่น
- นำเสนอผลการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร จำนวน 1 ครั้ง แก่ผู้บริหาร สสว.

โดยดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน 2561 และคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาเห็นชอบในกิจกรรมที่ดำเนินการ

6. การชำระค่าจ้าง สสว. จะชำระเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมดเมื่อการส่งมอบงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา จำนวน 420,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

8. ค่าปรับ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จ

9. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

9.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ทางด้านสาขาการบริหารจัดการองค์กร มีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่างานละ 400,000 บาท

9.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรและผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

1) หัวหน้าโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับงานที่จัดจ้าง 10 ปีขึ้นไป

2) ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 7 ปี

3) นักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4) ผู้ช่วยนักวิจัย มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5) เลขานุการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ มีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

10. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

- 10.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 10.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 10.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

11. หน่วยงานรับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น M ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02 298 3195

โทรสาร 02 298 3207