

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓,๐๑๒,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ..... **๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓** .....
- เป็นเงิน : ๓,๐๑๒,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๗๔๘,๐๐๐ (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
(ค่าตอบแทน ๑ คน x ๓๒,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน = ๒๕๖,๐๐๐ บาท)
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
(ค่าตอบแทน ๓ คน x ๓๑,๕๐๐ บาท x ๘ เดือน = ๗๕๖,๐๐๐ บาท)
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๓ คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
(ค่าตอบแทน ๓ คน x ๒๔,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน = ๕๗๖,๐๐๐ บาท)
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ อย่างน้อย ๑ ปี  
(ค่าตอบแทน ๑ คน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน = ๑๖๐,๐๐๐ บาท)
- บุคลากรหลักจำนวน ๗ คน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน นักวิจัย ๓ คน และผู้ช่วยนักวิจัย ๓ คน  
บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน

*Sen*

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ๓๙,๔๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : เช่น ค่าเดินทาง ค่าสัมภาระ ค่าเก็บข้อมูล ค่าจัดประชุม เป็นต้น

รวมเป็นเงิน ๑,๒๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางพิมพ์ภา สุวานิช พิมพ์ภา สุวานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและ  
ประเมินผล

๙.๒ นางบุญญารัตน์ บุญอาจ บุญญารัตน์ บุญอาจ 31 ต.ค. 61 หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล  
การส่งเสริม SMEs

๙.๓ นางสาวภัทรา สุขเจริญ ภัทรา สุขเจริญ 31 ต.ค. 61 นักวิชาการ SMEs ๖

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘  
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งานติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME

งานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)
1. ผู้จัดการโครงการ	1	32,000	8	256,000
2. นักวิจัย	3	31,500	8	756,000
3. ผู้ช่วยนักวิจัย	3	24,000	8	576,000
4. ผู้ประสานงานโครงการ	1	20,000	8	160,000
รวม				1,748,000

2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 39,400 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 1,225,000 บาท

- ประชุมเผยแพร่ จำนวน 1 ครั้งๆ ละ 50 คนๆ ละ 500 บาท 25,000 บาท
- ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย จำนวน 16 ครั้งๆ ละ 25 คนๆ ละ 500 บาท 200,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายสัมภาระแข่งขัน 3,000 ชุดๆ ละ 100 บาท 300,000 บาท
- ค่าเดินทางผู้ปฏิบัติงานและที่พัก 35 ครั้งๆ ละ 20,000 บาท 700,000 บาท

รวมทั้งสิ้น

3,012,400 บาท



## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

งานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และติดตามและประเมินผลงานส่งเสริม SME ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนที่มีหน้าที่ส่งเสริม SME โดยแผนฯ และการพัฒนาของหน่วยร่วมดังกล่าว มุ่งเน้นการพัฒนา SME ให้อยู่รอดอย่างมีศักยภาพที่แข็งแกร่งด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น พึ่งพาตนเองได้ เพื่อให้ธุรกิจ SME เติบโตเป็นพลังทางเศรษฐกิจของประเทศสืบต่อไป

สำนักงานฯ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ในปี 2559-2561 เพื่อจูงใจให้คนหันมาประกอบอาชีพทางธุรกิจมากขึ้น ลดการเป็นลูกจ้างในภาคเอกชนหรือรับราชการในภาครัฐ มุ่งหวังว่าการมีธุรกิจเกิดใหม่จะช่วยให้เกิดการจ้างงาน การสร้างอาชีพ และเม็ดเงินที่หมุนเวียนในระบบธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการบริโภค การค้า และการลงทุนในระบบเศรษฐกิจ และดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong & Regular Level) ในปี 2559-2561 เพื่อพัฒนาธุรกิจ SME ครบวงจรตั้งแต่การผลิต การมาตรฐาน บรรจุกฎหมาย การตลาดออนไลน์และออฟไลน์ การบัญชี เป็นต้น มุ่งหวังให้ธุรกิจเข้มแข็งสามารถยกระดับไปสู่ขนาดธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ขึ้น และเป็นต้นแบบของธุรกิจรายอื่นต่อไป รวมทั้งดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ในปี 2560-2561 เพื่อเพิ่มยอดขาย รายได้ให้ธุรกิจ SME และมีพันธมิตรธุรกิจการค้าที่เชื่อมโยงการค้ากันอย่างถาวรเพิ่มขึ้น ทั้งนี้จะช่วยลดปัญหาความอ่อนแอด้านการตลาดของ SME ลงด้วย โดยสำนักงานฯ ประสงค์จะติดตามและประเมินผลการพัฒนาของธุรกิจจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเหล่านี้ เพื่อดูผลว่าในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมาหลังจากเข้ารับการพัฒนาในโครงการที่ภาครัฐจัดให้แล้ว ธุรกิจเติบโตและอยู่รอดอย่างไร จึงได้จัดทำงานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลพัฒนาการของธุรกิจ ความยั่งยืนของธุรกิจ SME ในด้านการเติบโตของธุรกิจ ความอยู่รอดของธุรกิจ และความเชื่อมโยงการเติบโตสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Backward/Forward) โดยประเมินผลการดำเนินงานใน 3 เรื่อง ได้แก่

- เรื่องการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ประกอบด้วย 3 โครงการ ได้แก่
  - โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ปี 2559
  - โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ปี 2560
  - โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ปี 2561

มี ๑๗

- เรื่องการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต ประกอบด้วย 3 โครงการ ได้แก่
  - โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong & Regular Level) ปี 2559
  - โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong & Regular Level) ปี 2560
  - โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong & Regular Level) ปี 2561
- เรื่องการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ประกอบด้วย 2 โครงการ ได้แก่
  - โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ปี 2560
  - โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ปี 2561

### 3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนบูรณาการปี 2559-2561 จำนวน 1 เรื่อง ประกอบด้วย
- รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ปี 2559-2561 จำนวน 1 รายงาน
  - รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong & Regular Level) ปี 2559-2561 จำนวน 1 รายงาน
  - รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ปี 2560-2561 จำนวน 1 รายงาน

### 4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 วางแผนการทำงาน โดยจัดทำแผนและระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน กำหนดกรอบการติดตามผลงานส่งเสริม SME และกรอบการประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนบูรณาการปี 2559-2561 จำนวน 8 โครงการ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักวิชาชีพ ได้แก่
- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ปี 2559-2561
  - โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong & Regular Level) ปี 2559-2561
  - โครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ปี 2560-2561
- 4.2 สร้างทฤษฎีหรือตัวแบบ และตัวชี้วัดในการติดตามผลและการประเมินผล ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักวิชาชีพ
- 4.3 จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ให้กับบุคลากรสำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
- 4.4 สร้างแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- 4.5 สร้างฐานข้อมูลของการจัดเก็บข้อมูลในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวกต่อการใช้งาน การปรับปรุง และสืบค้นข้อมูลง่าย
- 4.6 จัดทำแผนลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยประสานและร่วมดำเนินงานลงพื้นที่กับ สสว.
- 4.7 จัดเก็บข้อมูล โดยการสังเกต การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง หรือการจัดทำ Focus group หรือเยี่ยมเยียนสถานประกอบการ หรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ 8 โครงการ

*Sign*



เช่น ผู้บริหาร สสว. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยปฏิบัติที่ให้การพัฒนา SME ผู้ประกอบการ SME หรือ ผู้บริโภค เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ SME เป้าหมายเฉพาะที่เข้าร่วมโครงการถึงขั้นตอนสุดท้ายเท่านั้น มีจำนวนตามนัยสำคัญตามหลักสถิติสำหรับการประเมินผล

#### 4.8 วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และประเมินผล ตามหลักวิชาการและงานวิจัย ในประเด็นต่อไปนี้

- จัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมแต่ละโครงการตามศักยภาพของแต่ละธุรกิจ
- กิจกรรมใดของโครงการที่ SME ได้รับการพัฒนาจากโครงการแล้วส่งผลกระทบต่อพัฒนาการที่ดีของธุรกิจ อันนำไปสู่การอยู่รอดของธุรกิจ การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน การช่วยให้ธุรกิจต่อเนื่อง ทั้งข้างหน้าและข้างหลังเติบโตไปด้วยกันด้วย และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้ประเทศในรูปของการจ้างงานเพิ่ม การสร้างรายได้เพิ่ม การขยายธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์หมุนเวียนของธุรกิจ การขยายปริมาณการค้า การเพิ่มลูกค้า การเสียภาษีให้รัฐ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ เป็นต้น
- องค์ความรู้ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากโครงการนำมาต่อยอดธุรกิจในเชิงพาณิชย์ ในด้านการส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- บทบาทของที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา SME ในด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญการ ความมุ่งมั่นทุ่มเทงานพัฒนา ที่ผู้ประกอบการคาดหวังและพึงพอใจกับวิธีการพัฒนา
- การมีส่วนร่วมและความสามารถของผู้ประกอบการ SME ในการประยุกต์กิจกรรมการพัฒนาให้เข้ากับการแก้ไขปัญหาตรงความต้องการของธุรกิจ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ ในด้านการตอบสนองที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ SME
- ผลผลิต และผลลัพธ์หรือผลลัพธ์ขั้นกลาง (Intermediate Outcome) ของโครงการ ในด้านการก่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
- สาเหตุ และปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจ SME ในด้านการอยู่รอด ด้านการเติบโตของธุรกิจ และอื่นๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และการมีส่วนเชื่อมโยงให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (Backward/Forward) เติบโตไปด้วยกัน
- การค้นหาธุรกิจ SME แบบอย่างที่ดีของแต่ละโครงการ เพื่อเป็น Best Practice ของธุรกิจอื่น
- สรุปผลการประเมิน ในด้านประโยชน์ที่ได้รับ เช่น ผู้ประกอบการ SME ได้อะไร รัฐบาลได้อะไร และประเทศได้อะไรจากการดำเนินโครงการทั้ง 8 โครงการนี้ ในช่วงปี 2559-2561 และอื่นๆ ที่สะท้อนถึงความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ตกแก่ SME และประเทศ

4.9 จัดทำผลการประเมินตามประเด็นข้อ 4.8 โดยจำแนกเป็นรายโครงการ รายปี เปรียบเทียบผลประเมินและสรุปภาพรวมของโครงการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

4.10 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลงาน รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ 8 โครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 คน และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการประเมินเพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

4.11 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนบูรณาการปี 2559-2561 ของทั้ง 8 โครงการ ส่งสำนักงานฯ จำนวน 1 เรื่อง

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง – 2 กันยายน 2562

## 6. ระยะเวลาการส่งมอบ แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 6 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 - 4.2	30 วัน นับจากวันที่ ลงนามใน สัญญา
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 6 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 – 4.9	28 มิถุนายน 2562
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.11 แยกเล่มตัวรายงานตามหัวข้อ 3 อย่างละ 20 ชุด พร้อม CD-ROM อย่างละ 20 ชุด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start up) ปี 2559-2561</li> <li>▪ รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Strong &amp; Regular Level) ปี 2559-2561</li> <li>▪ รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมพัฒนาตลาดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ SME ปี 2560-2561</li> </ul>	2 กันยายน 2562

## 7. วงเงินในการจัดหา จำนวนวงเงิน

วงเงินงบประมาณ 3,012,400 บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

## 8. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 8.1 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

*Hoan*



- 8.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.4 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษา ซึ่งต้องจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) ซึ่งทุกรายได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หากเป็นบริษัทต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 60 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา เป็นต้น
- 8.5 มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ หรือประเมินผลแผนปฏิบัติการ หรือประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลงานในลักษณะใกล้เคียงกันกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.6 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (2) นักวิจัย จำนวน 3 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 3 คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 8.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 8.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



8.9 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

## 9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## 10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิคของข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด)

### 10.1 ซองเอกสารหลักฐาน

(1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ข้างต้น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน 10.1 (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(5) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 10.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ซุด สำเนา 5 ซุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ในการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง

(2) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีและเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงานประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

*วิจิตร*

- (3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- (4) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- (5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานสำรวจจัดเก็บ ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการให้คำปรึกษา โดยบุคลากรหลัก ต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

### 10.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- (2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (5) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว (ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

### 10.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

## 11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

“งานประเมินผลความยั่งยืนโครงการส่งเสริม SME ภายใต้กองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

*วริณ*



## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 12.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป
- 12.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 12.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ และจัดลำดับรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1. ผลงาน และทีมงาน (ประสบการณ์และความชำนาญงาน ของที่ปรึกษาและบุคลากรโครงการ)	25	
2. แนวทาง และแผนการดำเนินงานโครงการ	25	
3. รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	40	
4. ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10	
คะแนนรวม	100	

หมายเหตุ คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 12.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- 12.4 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด
- 12.5 ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต่อรองราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้
- 12.6 ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ ภายหลังมิได้

*Signature*

### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

- 13.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 13.2 ที่ปรึกษาที่ได้รับเลือก หากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 13.3 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 13.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 13.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษากายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

### 14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสำนักงานฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จ

### 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

#### 15.1 กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ



- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### 15.2 กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาหลังจากที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาสิ้นสุดแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### 16. เงื่อนไขอื่นๆ

- 16.1 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนาม และต้องปฏิบัติงานตามแผนงานโดยหรือร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน
- 16.2 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรฝ่ายติดตามและประเมินผลของ สสว. ตลอดระยะเวลาของงานโครงการ

#### 17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : .....นางสาวภัทรา สุขเจริญ..... ฝ่าย..... ฝ่ายติดตามและประเมินผล.....

E-mail address:..... phattra@sme.go.th.....

โทรศัพท์ :..... 0 2298 3158..... โทรสาร :..... 0 2298 3122.....