

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....  
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑,๘๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑.....  
เป็นเงิน.....๑,๘๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน).....

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร .....๑,๐๔๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน).....

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา .....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑. หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒. นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓. ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๔. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ..๔... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ .....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ..๘๑๓,๗๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายทางตรง.....

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายนิมิตร วงศ์จันทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

๙.๒ นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ

หัวหน้าส่วนนโยบายกฎหมาย

เพื่อ SMEs

๙.๓ นางสาวอภันตรี สุทธิบุญ

นิติกร ๖

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/๖๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๓/๖๘๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ตารางแสดงงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อ  
และลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)	45,400	9	เดือน	1	คน	408,600
1.2) นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	31,300	9	เดือน	1	คน	281,700
1.3) ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	24,000	9	เดือน	1	คน	216,000
1.4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	15,000	9	เดือน	1	คน	135,000
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>						<b>1,041,300</b>

2. ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
2.1) วิจัยภาคสนาม โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค 5 ภูมิภาค (ภาคเหนือ/ภาค ตะวันออก/เฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ภาคตะวันออก/ภาคใต้) ภูมิภาคละ 1 ครั้ง	1,000	100	คน	6	ครั้ง	600,000
2.2) จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในการเตรียมร่าง กฎหมาย (ในส่วนกลาง)	800	100	ราย	1	ครั้ง	80,000
2.3) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะ ต่อผลการศึกษา และผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย 3 ฉบับ	800	100	ราย	1	ครั้ง	80,000
2.4) ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน						12,000
- รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น	100	30	เล่ม	-	-	3,000
- รายงานผลการศึกษา (รายงานฉบับสมบูรณ์)	100	30	เล่ม	-	-	3,000
- รายงานการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย 3 ฉบับ	100	30	เล่ม	-	-	3,000
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	100	30	ชุด	-	-	3,000
2.5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						41,700
<b>รวมค่าใช้จ่ายตรง</b>						<b>813,700</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,855,000</b>

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)**  
**จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME**  
**ในกลุ่มธุรกิจบริการ**

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากการที่จะช่วยให้การประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีการเติบโตอย่างมีศักยภาพ และมีความสามารถในการประกอบธุรกิจในระดับสากลมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือดังกล่าว คือ กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการควบคุม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก และมีลักษณะที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม และกฎหมายหรือกฎระเบียบเหล่านั้น อาจยังไม่มีปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมให้ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะกลายเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งอาจมีผลกระทบในการเติบโตได้

นอกจากนั้น ในปัจจุบันยังไม่มีการวิจัยที่เกี่ยวกับการเอื้อและลดอุปสรรคในแง่มุมทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยเฉพาะในภาคธุรกิจบริการโดยรวมมากนัก ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่าปี 2560 การจ้างงาน SME ตามกลุ่มธุรกิจ ในภาคการบริการมีจำนวน 5,796,000 คน คิดเป็นสัดส่วน 47.68 เปอร์เซ็นต์ ขยายตัวขึ้น 4.14 เปอร์เซ็นต์ ประกอบกับมีรายงานเศรษฐกิจไทยในปี 2559 และ 2560 ของธนาคารโลกว่า ประเทศไทยมีกฎระเบียบด้านตลาดบริการที่เข้มงวดกว่าประเทศในภูมิภาคอาเซียนหรือในภูมิภาคอื่นๆ

ดังนั้น จึงเห็นว่ามี ความจำเป็นในการศึกษาวิจัยกฎหมายเพื่อเอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในกลุ่มธุรกิจบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายปัจจุบันที่มีอยู่ หรือจัดให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อเอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งเป็นกฎหมายที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนำเสนอข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ทราบถึงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคและกฎหมายที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ ว่ามีลักษณะเป็นประการใด เกิดผลในทางปฏิบัติหรือมีการบังคับใช้หรือไม่ และมีผลกระทบที่เป็นอุปสรรคและที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจ SME อย่างไร

2.2 เพื่อนำผลการศึกษาเป็นข้อมูลในการเสนอแนะและผลักดันให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการลดอุปสรรคและการเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของ SME ให้เป็นกฎหมายที่ไม่เป็นอุปสรรคและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเป็นกฎหมายที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษาวิจัยข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่เป็นกลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมายอย่างน้อย 3 กลุ่ม และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

3.2 วิจัยภาคสนาม โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค 5 ภูมิภาค

- แบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด (รวม 3 กลุ่มและรวมทุกภูมิภาค)

- การสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย (รวม 3 กลุ่มธุรกิจและรวมทุกภูมิภาค)

- การจัดประชุมกลุ่มย่อย ทั้งส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 50 ราย และส่วนภูมิภาค 5 ภาค (ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ภาคตะวันออก/ภาคใต้) ภูมิภาคละ 1 ครั้ง และในแต่ละครั้งมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 รายต่อครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มธุรกิจบริการนั้น โดยการลงพื้นที่ในส่วนภูมิภาค ผู้รับจ้างจะต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ สสว. จำนวน 4 คนต่อครั้ง โดยใช้งบประมาณของผู้รับจ้าง

3.3 ประมวลผลการศึกษาและผลการวิจัยข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งการเสนอให้มีกฎหมายที่ช่วยเอื้อและลดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ อย่างน้อย 3 กลุ่ม และเสนอแนะกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ

3.4 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในการเตรียมร่างกฎหมายอย่างน้อย 3 ฉบับ ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

3.5 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และร่างกฎหมายฉบับสมบูรณ์ (ร่างกฎหมาย 3 ฉบับ)

3.6 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษา และผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย 3 ฉบับ โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย

3.7 จัดทำรายงานผลการศึกษากฎหมายที่ลดอุปสรรคและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ (อย่างน้อย 3 กลุ่ม) รวมทั้งบทสรุปผู้บริหาร โดยประกอบด้วย

- ผลการรวบรวมศึกษาข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่เป็นกลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมายอย่างน้อย 3 กลุ่ม และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

- ประมวลผลการศึกษาและการวิจัยภาคสนาม (แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดประชุมกลุ่มย่อย)

- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย รวมทั้งพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการลดอุปสรรคและการเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของ SME ให้เป็นกฎหมายที่ไม่เป็นอุปสรรคและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจ อย่างน้อย 3 กลุ่มธุรกิจบริการ และร่างกฎหมายฉบับสมบูรณ์ (3 ฉบับ)

3.8 จัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็น พร้อมร่างกฎหมาย 3 ฉบับ

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2562

#### 5. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปรงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด	<input type="checkbox"/> รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) ผลการศึกษาวิจัยข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่เป็นกลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมายอย่างน้อย 3 กลุ่ม และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ (2) แนวทาง/แผนการดำเนินงานวิจัยภาคสนาม ตัวอย่างแบบสอบถาม และตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์ ตัวอย่างหัวข้อในการประชุมระดมความคิดเห็นแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด	<input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 1 จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) วิจัยภาคสนามและประมวลผลการศึกษาและการวิจัยภาคสนาม (แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การรับฟังความคิดเห็น) พร้อมแบบสอบถาม บัญชีรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์และผู้เข้าประชุมระดมความคิดเห็น	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		(2) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งเสนอให้มีกฎหมายที่ช่วยเหลือและลดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ อย่างน้อย 3 กลุ่ม (3) เสนอแนะกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วน อย่างน้อย 3 ฉบับ ทั้งนี้ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 และ 3.3	
3	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด	<input type="checkbox"/> รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 2 จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในการเตรียมร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ ในส่วนกลาง(กรุงเทพมหานคร) โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายดังกล่าว และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว (2) ร่างผลการศึกษาวิจัย ที่จะนำไปใช้ในการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษา รวมทั้งร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ ทั้งนี้ ตามขอบเขตงานข้อ 3.4 และ ข้อ 3.5	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด	<input type="checkbox"/> จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะต่อ ผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย 3 ฉบับ <input type="checkbox"/> รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อม CD-ROM จำนวน 20 ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดผลการศึกษาวิจัยและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงที่เอื้อและลดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ (ฉบับสมบูรณ์) <input type="checkbox"/> รายงานการรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการยกร่างกฎหมายอย่างน้อย 3 ฉบับ พร้อมร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับพร้อม CD-ROM จำนวน 20 ชุด <input type="checkbox"/> รายงานผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งส่วนของรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการรับฟังความคิดเห็นประกอบการยกร่างกฎหมายพร้อม CD-ROM จำนวน 20 ชุด ทั้งนี้ ตามขอบเขตงานข้อ 3.6 , 3.7 และข้อ 3.8	ภายใน วันที่ 30 สิงหาคม 2562

## 6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขากฎหมาย สาขาอุตสาหกรรม สาขาการศึกษา สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล โดยมีผลงานประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยกฎหมายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)

6.2 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติและประสพการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสพการณ์ในการทำงานในด้านการศึกษาวินิจฉัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(2) นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสพการณ์ในด้านการศึกษาวินิจฉัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสพการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวินิจฉัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสพการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวินิจฉัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

6.3 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

6.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



## 7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ซอง โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

### 7.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

(1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 60 วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 60 วัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ (1)

(ก) และ (1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในกรณีของที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลตาม (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(5) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาแบบการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยกฎหมายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) แนวทางการดำเนินงาน แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน พื้นที่ดำเนินงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

(4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

### 7.3 ข้อเสนอด้านราคา

- (1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- (2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

### 8. เกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาและเอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด และดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

8.1 พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ยื่นเสนอทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ และจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค ที่มีคะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

8.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดย

(1) เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผลอีก ให้ดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม

(2) ในกรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยให้พิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน แล้วเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลให้เจรจาท่อนรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ หากยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามข้อ (1) ต่อไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่สำนักงานได้คัดเลือกที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ที่ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาไม่ได้เปิดซอง

8.3 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังจากนี้ได้

เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
1. ผลงาน ประสบการณ์ และคุณวุฒิด้านการศึกษาของที่ปรึกษา	20
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน/รวมถึงแผนการดำเนินงานและกรอบการศึกษา เช่น สาขา กลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น	30
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	5
4. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	35
5. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาร่วมเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
รวม	100

9. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

9.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร วันแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

## 10. ข้อเสนอสิทธิ

10.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

10.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

10.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

10.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่มีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคาอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

10.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

10.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษายกเว้นโครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 11. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

## 12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

### 12.1 กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

### 12.2 กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาหลังจากที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาสิ้นสุดแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ยพร้อมการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

## 13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ /นางสาวอภันตรี สุทธิบุญ

ฝ่ายกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2298-3246 / 0-2298-3028

.....

