

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2555

หลักการ

กำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นสำหรับ
พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543
มาตรา 20 (11) ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ออกข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง ในขณะที่ข้อบังคับสำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ข้อ 2 หมวด 7 สวัสดิการพนักงาน ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข
เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่นตลอดจนการกำหนดสิทธิของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไป
ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกำหนด อีกทั้งเพื่อเป็น
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(11) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 และข้อ 2 หมวด 7 ของข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า การให้สิ่งที่เป็นอันอวยแก่พนักงานให้มีชีวิตหรือมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีหรือมีความสะดวกสบายในการปฏิบัติงาน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานจ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นการประจำและแต่งตั้งเป็นพนักงาน แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้อำนวยการ เว้นแต่ข้อความในข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานจ้างให้ปฏิบัติงานแก่สำนักงาน โดยได้รับค่าจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นคราวๆ โดยไม่รวมถึงลูกจ้างปฏิบัติงานโครงการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ให้สำนักงานจัดสรรเงินช่วยเหลือสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้าง โดยคำนึงถึงความเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของเศรษฐกิจ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นสำนักงานอาจปรับลดอัตราและกรอบวงเงินการให้ความช่วยเหลือสวัสดิการตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้พนักงานและลูกจ้างทราบถึงการปรับลดอัตราและกรอบวงเงินดังกล่าว และให้รายงานคณะกรรมการบริหารทราบ

หมวด 1 สวัสดิการพื้นฐาน

ข้อ 6 ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานพยาบาลแก่พนักงานและลูกจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 7 ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันชีวิตและสุขภาพให้แก่พนักงานและลูกจ้าง และการประกันอุบัติเหตุกรณีได้รับอันตรายให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ในลักษณะของการประกันหมู่ โดยให้จัดทำประกันกับบริษัทประกันที่มีความเชื่อถือได้ ตามรายละเอียดในแผนประกันที่สำนักงานทำไว้กับบริษัทประกัน โดยสำนักงานเป็นผู้ออกค่าเบี้ยประกันให้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีพนักงาน ให้มีสิทธิยื่นขอทำประกันสุขภาพแก่คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวนไม่เกินสามคน ตามรายละเอียดในแผนประกันสุขภาพที่สำนักงานทำไว้กับบริษัทประกัน โดยให้พนักงานออกค่าเบี้ยประกันกึ่งหนึ่ง และอีกกึ่งหนึ่งสำนักงานออกค่าเบี้ยประกันสุขภาพให้ แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างประสงค์จะจ่ายเบี้ยประกันเพิ่มเติมด้วยตนเองเพื่อขอรับสิทธิตามกรมธรรม์เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการประกันชีวิตและการประกันอุบัติเหตุแบบประกันหมู่ที่สำนักงานจัดให้ตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้น

หมวด 2 สวัสดิการทางเลือก

ข้อ 8 พนักงานมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดามารดา คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเฉพาะบุตรลำดับที่หนึ่งถึงลำดับที่สาม ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน

อัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยมีสิทธิคิดค่ารักษาพยาบาลถ้วนเฉลี่ยตามจำนวนบุคคลในครอบครัวได้ ทั้งนี้ พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวจะต้องเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

ในกรณีที่บุคคลนั้นมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในอัตราที่ต่ำกว่าที่ได้จ่ายจริง ให้พนักงานมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่จ่ายเกินได้แต่ต้องไม่เกินสิทธิตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 9 ในกรณีที่พนักงานผู้ใดรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลโดยได้รับสิทธิค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกัน แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายจริง ให้พนักงานผู้นั้นยังคงมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่เกินจากสำนักงานได้

การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่เกินตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกได้แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 10 ค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 8 และเงินช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วยตามข้อ 9 หมายถึง ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจริง เมื่อพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาลในฐานะเป็นผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน อันเนื่องจากการเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ อันได้แก่

(1) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษและค่าบริการอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินทดแทนพิเศษ

(2) ค่าห้องและค่าอาหารในระหว่างเข้ารับการรักษาพยาบาล

(3) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และค่าอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(4) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

ทั้งนี้ ยกเว้นค่ายาที่ซื้อโดยปราศจากคำสั่งแพทย์ ค่าฉายรังสีเอกซ์หรือค่าตรวจในห้องทดลองโดยปราศจากคำแนะนำของแพทย์ ค่าตรวจวัดสายตา ค่าประกอบแว่นสายตา หรือเลนส์สัมผัส ค่าศัลยกรรมตกแต่ง ค่ารักษาสิว ค่าศัลยกรรมเกี่ยวกับฟัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อการบำบัดรักษาอาการบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ ค่าตรวจร่างกาย และค่ารักษาใดๆ ที่ไม่จำเป็นทางการแพทย์

ข้อ 11 พนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาในประเทศในหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การขอรับเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ข้อ 12 ในกรณีบิดาและมารดาของบุตรที่ก่อให้เกิดสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเป็นพนักงานทั้งคู่ ให้บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ การให้บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิหรือพนักงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายตามแบบที่สำนักงานกำหนด

ในกรณีคู่สมรสของพนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หรือเงินสงเคราะห์บุตรในลักษณะเดียวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จากหน่วยงานอื่นที่คู่สมรสของพนักงานผู้นั้นทำงานอยู่ พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากสำนักงาน เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสของพนักงานผู้นั้นได้รับต่ำกว่าสิทธิที่พนักงานจะพึงได้รับตามข้อบังคับนี้ ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากสำนักงานได้เพียงเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่กำหนด โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานการศึกษา และการจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หรือเงินสงเคราะห์บุตรในลักษณะเดียวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ซึ่งหน่วยงานที่คู่สมรสของพนักงานผู้นั้นทำงานอยู่รับรองความถูกต้องของสำเนานั้น

ข้อ 13 สวัสดิการพนักงานในหมวดนี้ ตามข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 11 ถือเป็นสวัสดิการทางเลือกที่พนักงานมีสิทธิในการเลือกรับสวัสดิการในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ให้ถือว่าเสียได้แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวด 3 การสงเคราะห์อื่นๆ

ข้อ 14 พนักงานหรือลูกจ้างที่ถึงแก่กรรม ให้สำนักงานจ่ายเงินเดือนและเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม ให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นได้ระบุไว้ในหนังสือกำหนดผู้รับประโยชน์ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจ่ายไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 3 แนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานหรือลูกจ้างถึงแก่กรรม ให้สำนักงานช่วยเหลือค่าใช้จ่ายงานศพรายละไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 3 แนบท้าย ข้อบังคับนี้

ข้อ 15 พนักงานหรือลูกจ้างที่ประสบภัยอันตรายจากภัยธรรมชาติหรือเหตุสุดวิสัย เช่น อัคคีภัย वादภัย อุทกภัย หรือภัยอื่นๆ จนทรัพย์สินได้รับความเสียหายจากภัยดังกล่าว ให้สำนักงานจัดเงินช่วยเหลือการประสบภัยให้แก่ผู้นั้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 3 แนบท้าย ข้อบังคับนี้

หมวด 4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 16 ให้สำนักงานจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดย

(1) พนักงานที่ประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แสดงความจำนงต่อสำนักงานตามแบบที่กำหนด

(2) เงินสะสม คือ เงินในส่วนของพนักงาน ที่ประสงค์ให้หักเข้าสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยอัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 4 แนบท้าย ข้อบังคับนี้

(3) เงินสมทบ คือ เงินในส่วนของสำนักงาน ที่จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้เป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยอัตราการจ่ายเงินสมทบของสำนักงาน ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 4 แนบท้ายข้อบังคับนี้

(4) กรณีพนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง พนักงานและสำนักงานไม่จำเป็นต้องส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กรณีพนักงานได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เต็มจำนวน ให้พนักงานและสำนักงานส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามส่วนแบ่งเงินเดือนหรือค่าจ้างที่พนักงานได้รับ

(5) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ การเข้าเป็นสมาชิก การสิ้นสุดสมาชิกภาพ การหักเงินสะสม และการจ่ายเงินสมทบ ตลอดจนการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสำนักงาน

หมวด 5

สวัสดิการภายในอื่น

ข้อ 17 สำนักงานอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในของสำนักงาน ซึ่งพนักงานหรือลูกจ้างมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานโดยสมัครใจ เช่น การช่วยเหลือค่าคลอดบุตร การช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ ร้านค้าสวัสดิการ การกีฬาและนันทนาการ การให้ความช่วยเหลือหรือการสงเคราะห์ หรือสวัสดิการอื่นๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ความต้องการของพนักงานและลูกจ้าง จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน

ข้อ 18 การจัดสวัสดิการภายในตามข้อ 17 ให้สำนักงานจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของสำนักงาน แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงาน เพื่อสนับสนุนสวัสดิการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่พนักงานและลูกจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน

กองทุนสวัสดิการภายในอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าธรรมเนียมนสมาชิก
- (2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดการของสวัสดิการภายในสำนักงาน
- (3) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
- (4) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่สำนักงานจัดสรรให้
- (5) รายได้อื่นๆ
- (6) ดอกผลของรายได้ตาม (1) - (5)

ให้มีการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน และบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้มีการควบคุมตรวจสอบและการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ 19 หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการและการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการตามข้อ 17 และข้อ 18 ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ในระเบียบสำนักงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สำนักงานจัดตั้งกองทุนสวัสดิการภายใน
ตามหมวด 5 ให้แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2555



(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2555

บัญชีหมายเลข 1
สวัสดิการพื้นฐาน

ลำดับ	ประเภทสวัสดิการ	อัตราที่สำนักงาน ช่วยเหลือ คน : ปี
1	การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง	- ไม่เกิน 4,000 บาท
2	การประกันชีวิตและสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง	- ไม่เกิน 20,000 บาท
3	การประกันสุขภาพแก่คู่สมรสและบุตรชอบด้วยกฎหมาย ของพนักงาน	- ไม่เกิน 10,000 บาท

บัญชีหมายเลข 2
สวัสดิการทางเลือก

ลำดับ	ประเภทสวัสดิการ	อัตราที่สำนักงานช่วยเหลือ คน : ปี
1	การรักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน	- ไม่เกิน 10,000 บาท
2	เงินช่วยเหลือพนักงานกรณีเจ็บป่วยในส่วนค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินจากสิทธิประกัน	- ไม่เกิน 20,000 บาท
3	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน	- อัตราเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4	เงินสวัสดิการ ตาม 1, 2 และ 3 ให้เลือกรับข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมดโดยถัวเฉลี่ยได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตรา	- ไม่เกิน 50,000 บาท

บัญชีหมายเลข 3
การสงเคราะห์อื่นๆ

ลำดับ	ประเภทสวัสดิการ	อัตราที่สำนักงานช่วยเหลือ
1	เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานหรือลูกจ้างถึงแก่กรรม 1.1 เงินเดือน 1.2 เงินสงเคราะห์	- จ่ายเงินเดือนในเดือนที่ถึงแก่กรรมเต็มเดือน - 50,000 บาท
2	เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายงานศพกรณี บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานหรือลูกจ้างถึงแก่กรรม	- รายละเอียดไม่เกิน 5,000 บาท
3	เงินช่วยเหลือการประสูติ	- ตามที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาท

บัญชีหมายเลข 4
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	อายุงานของพนักงาน	อัตราเงินสมทบของสำนักงาน	อัตราเงินสะสมของพนักงาน
1	ปฏิบัติงานยังไม่ครบ 1 ปี	ร้อยละ 5 ของอัตราเงินเดือน	- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของอัตราเงินเดือนแต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบของสำนักงาน
2	ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 2 ปี	ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน	
3	ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 3 ปี	ร้อยละ 7 ของอัตราเงินเดือน	
4	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 4 ปี	ร้อยละ 8 ของอัตราเงินเดือน	
5	ตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 5 ปี	ร้อยละ 9 ของอัตราเงินเดือน	
6	ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 10 ของอัตราเงินเดือน	