

## บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ว่าด้วยค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2555

---

### หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถ  
ประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

### เหตุผล

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่า  
ด้วยการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2544 กำหนดให้  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติตาม  
ระเบียบดังกล่าวซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแล้วให้ใช้บังคับได้ ดังนั้น เพื่อให้  
สำนักงานได้ประโยชน์ และเพื่อมิให้เป็นภาระในเรื่องงบประมาณ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดหา  
รถประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ทั้งยังสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีที่  
เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องออกระเบียบฉบับนี้



ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
ว่าด้วยค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง พ.ศ.2555

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เพื่อให้เป็นภาระในเรื่องงบประมาณ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานผู้มีสิทธิได้รถยนต์ประจำตำแหน่ง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2544 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง พ.ศ.2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานระดับบริหารที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่าที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง แต่ไม่หมายรวมถึงผู้อำนวยการ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่สำนักงานจัดซื้อ จัดเช่า มาเพื่อใช้ในงานส่วนกลางของสำนักงาน

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดซื้อ จัดเช่า มาให้แก่พนักงาน

“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

จ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งของกรมบัญชีกลาง มาปรับใช้โดยอนุโลม

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมบัญชีกลางมาปรับใช้ได้ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 5 พนักงานผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้ เบิกจ่ายตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ และจะต้องไม่มีรถประจำตำแหน่งโดยการซื้อหรือเช่า

ข้อ 6 ให้พนักงานผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการใช้รถ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการ จัดการรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ ทั้งกรณีพนักงานผู้มีสิทธิเดิม และพนักงานที่เข้าสู่ตำแหน่งที่มี สิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งเป็นครั้งแรก เป็นผู้เลือกใช้สิทธิเลือกรับรถประจำตำแหน่งที่ทางสำนักงานจัดหาให้หรือเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมา จ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามความประสงค์ของตนเอง และเมื่อใช้สิทธิเลือกรับรถประจำ ตำแหน่งหรือรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งแล้ว ให้ใช้สิทธิที่เลือกนั้นไป จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

กรณีพนักงานผู้มีรถประจำตำแหน่งอยู่แล้ว และรถประจำตำแหน่งดังกล่าวยังมีพันธะ ผูกพันตามสัญญาเช่ารถประจำตำแหน่งอยู่ก่อนและสัญญายังไม่สิ้นสุด หากประสงค์จะเลือกขอรับเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ให้เริ่มดำเนินการได้เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงแล้ว หรือเมื่อได้มีการเปลี่ยนรถประจำตำแหน่งเป็นรถส่วนกลางโดยจะต้องไม่ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่คุ้ม กับประโยชน์ที่สำนักงานพึงได้รับ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ 7 พนักงานที่ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งแล้ว ให้ จัดหารถยนต์ส่วนตัวที่เหมาะสมกับเกียรติและฐานะตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่มาใช้ในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งหน้าที่นั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่ จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 8 พนักงานผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จะ นำรถส่วนกลางไปใช้มิได้ หากนำไปใช้ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหมดสิทธิเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง เว้นแต่การเดินทางเป็นหมู่คณะเพื่อปฏิบัติการกิจ ของสำนักงาน

กรณีที่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ

ขนาดย่อม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถส่วนกลางเป็นพาหนะ  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2555



(นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

บัญชีค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน บาท/เดือน/คน	หมายเหตุ
1	รองผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่า	25,400	

ตารางบัญชีแนบท้ายระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง พ.ศ.2555