

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการและการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ
ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2556

หลักการ

ให้มีการจัดสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน และกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการการจัดสวัสดิการและการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ

เหตุผล

โดยที่ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2555 หมวด 5 สวัสดิการภายในอื่น
กำหนดให้สำนักงานจัดให้มีสวัสดิการและกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานแยกต่างหากจากเงินอื่นของ
สำนักงานเพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกหรือประโยชน์ต่อส่วนรวมนอกเหนือ
จากสวัสดิการที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจัดให้ตามปกติ อันเป็นผลต่อ
การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรที่จะออกระเบียบนี้



ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการและการบริหารจัดการ
กองทุนสวัสดิการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2556

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2555 ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการและบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการตามข้อ 17 และข้อ 18 จึงเห็นสมควรออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการและการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้ โดยใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 เป็นเกณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยสวัสดิการหรือการสงเคราะห์อื่นแก่พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2555 ข้อ 4 และข้อ 19 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการและการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้หรือที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1

การจัดสวัสดิการในสำนักงาน

ข้อ 5 สำนักงานอาจจัดให้มีสวัสดิการ เพื่อประโยชน์แก่พนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

- (1) การออมทรัพย์
- (2) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
- (3) การให้กู้ยืมเงิน
- (4) การเคหะสงเคราะห์
- (5) การช่วยเหลือค่าคลอดบุตร
- (6) การช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย
- (7) การช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรม
- (8) การกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม
- (9) สวัสดิการอื่น

หมวด 2

หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการ

ข้อ 6 สำนักงานอาจจัดให้มีสวัสดิการการออมทรัพย์และการให้บริการร้านค้าสวัสดิการภายในสำนักงานขึ้น ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการ งบประมาณ และผลประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ 7 การจัดสวัสดิการตามข้อ 5(3) ถึง (8) ให้ดำเนินการโดยกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 8 การจัดสวัสดิการอื่น ตามข้อ 5(9) ให้จัดขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยสำนักงานหรือกองทุนสวัสดิการเป็นผู้จัดสวัสดิการ

ในการจัดสวัสดิการอื่นโดยกองทุนสวัสดิการจะต้องมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการแล้วแต่กรณี

หมวด 3

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 ให้สำนักงานจัดตั้ง “กองทุนสวัสดิการ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกหรือประโยชน์ต่อส่วนรวมนอกเหนือจากสวัสดิการที่สำนักงานจัดให้ตามปกติ อันเป็นผลต่อการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ 10 กองทุนสวัสดิการมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในสำนักงาน
- (3) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน
- (4) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่สำนักงานจัดสรรให้
- (5) รายได้อื่นๆ
- (6) ดอกผลของรายได้ตาม (1) - (5)

ส่วนที่ 1

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 11 ในการบริหารกองทุนสวัสดิการ ให้มี “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ” ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้แทนสมาชิกสามัญที่มาจากการคัดเลือกของสมาชิกสามัญจำนวน 7 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (4) สมาชิกสามัญที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง จำนวน 2 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการกองทุนสวัสดิการที่เป็นผู้แทนสมาชิกสามัญตาม (2) ให้ใช้วิธีการคัดเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยการประชุมต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้กรรมการกองทุนสวัสดิการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึง 180 วัน จะไม่มีการคัดเลือกแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ในระหว่างที่ยังมิได้คัดเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้สำนักบริหารกลางทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรการและการเงิน การบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ โดยสำนักงานจัดหาลูกจ้างของสำนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ข้อ 12 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนสวัสดิการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
- (3) ลาออกจากการเป็นกรรมการหรือสมาชิกกองทุนสวัสดิการ
- (4) ผู้อำนวยการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ของกรรมการกองทุนสวัสดิการอย่างร้ายแรง

โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 13 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกกองทุนสวัสดิการ

(2) ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามหรือดำเนินการในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ

(3) เสนอแนะผู้อำนวยการให้มีการจัดสวัสดิการหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

ตามระเบียบนี้

(4) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล จากพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านสวัสดิการหรือด้านการตรวจสอบบัญชี เพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้

(5) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ

(6) ควบคุม การรับและการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(7) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครสมาชิก อนุมัติการเป็นสมาชิกหรือเพิกถอนการเป็นสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการหรือทะเบียนชมรมการกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรมของสมาชิก

(8) กำหนดค่าธรรมเนียมสมาชิก และผลประโยชน์สมาชิก

(9) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการที่กองทุนสวัสดิการภายในสำนักงานจัดขึ้น

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ระเบียบนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ 14 การอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในหมวดนี้ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการ ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการแล้ว เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดที่เหลืออยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นการชี้ขาด เว้นแต่การเพิ่มหรือลดสวัสดิการ ผลประโยชน์สมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกต้องมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด

การลงมติเพื่อการเพิ่มหรือลดสวัสดิการ ผลประโยชน์สมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของเศรษฐกิจ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร งบการเงินกองทุนสวัสดิการ และประโยชน์ที่มีต่อสมาชิกโดยรวมเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 2

สมาชิกกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 16 สมาชิกกองทุนสวัสดิการมี 2 ประเภท ได้แก่ สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ พนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกสามัญกองทุนสวัสดิการโดยให้ยื่นคำร้องต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

บิดา มารดา คู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสามัญ มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกสมทบกองทุนสวัสดิการ ซึ่งสมาชิกสามัญผู้นั้นเป็นผู้ยื่นคำร้องและรับรองการสมัคร โดยให้ยื่นคำร้องต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 17 สมาชิกกองทุนสวัสดิการ ต้องชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกเป็นรายเดือนตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 100 บาทต่อเดือน

ภายใต้บังคับของวรรคหนึ่งการเพิ่มหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้กระทำได้ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง โดยมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกสามัญ

ข้อ 18 การชำระค่าธรรมเนียมของสมาชิกสามัญ ให้หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกผู้นั้น การชำระค่าธรรมเนียมของสมาชิกสมทบ ให้สมาชิกสามัญผู้รับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระ โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกสามัญผู้นั้น

ข้อ 19 สมาชิกกองทุนสวัสดิการมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุน สงเคราะห์
- (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิก
- (3) ระบุชื่อหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต
- (4) สอบถาม เสนอแนะหรือให้ความเห็นการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 20 สมาชิกภาพของสมาชิกกองทุนสวัสดิการจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) พ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
- (3) ลาออกจากการเป็นสมาชิก และมีผลนับตั้งแต่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการอนุมัติให้ออก
- (4) ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นสมาชิกเนื่องจากขาดส่งเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกติดต่อกัน

เกิน 6 เดือน และได้รับหนังสือเตือนจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

ในกรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสามัญสิ้นสุดลง ให้สมาชิกสมทบซึ่งตนรับรองการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสิ้นสุดลงด้วย เว้นแต่สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเพราะเหตุถึงแก่ความตายและได้ดำเนินการตามข้อ 21 แล้ว หรือเพราะเหตุพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างและได้ดำเนินการตามข้อ 22 แล้ว

ข้อ 21 ในกรณีสมาชิกภาพของสมาชิกสามัญสิ้นสุดลงเพราะเหตุถึงแก่ความตาย หากสมาชิกสมทบซึ่งสมาชิกสามัญผู้นั้นรับรองการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ ประสงค์จะดำรงสถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่อไป ให้สมาชิกสมทบผู้นั้นยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด ต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่สมาชิกสามัญผู้รับรองถึงแก่ความตาย แสดงความประสงค์ที่จะดำรงสถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่อไปอีก โดยขอชำระค่าธรรมเนียมสมาชิกด้วยตนเองด้วยการส่งเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดภายในวันที่ 25 ของทุกเดือนนับแต่เดือนที่สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญผู้รับรองสิ้นสุดลง และให้ถือว่าการลงทะเบียนรับคำร้องดังกล่าวของเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นการตกลงและรับรองการดำรงสมาชิกภาพตามคำร้องนั้น

ในกรณีสมาชิกสมทบไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสมทบผู้นั้นสิ้นสุดลง ในวันที่สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญผู้รับรองสิ้นสุดลง

ข้อ 22 ในกรณีสมาชิกสามัญพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หากประสงค์จะให้ตนเองและสมาชิกสมทบซึ่งตนรับรองการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการดำรงสถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่อไป ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการภายใน 15 วัน นับแต่วันพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง แสดงความประสงค์ที่จะดำรงสมาชิกภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการต่อไปอีก โดยขอส่งเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกด้วยตนเอง ด้วยการส่งเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน และให้ถือว่าการลงทะเบียนรับคำร้องดังกล่าวของเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นการตกลงและรับรองการดำรงสมาชิกภาพตามคำร้องนั้น แต่ให้เปลี่ยนสถานภาพของสมาชิกสามัญนั้นเป็นสมาชิกสมทบ

ในกรณีสมาชิกสามัญซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญผู้นั้นและของสมาชิกสมทบที่ตนรับรองสิ้นสุดลงในวันที่สมาชิกสามัญผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

ส่วนที่ 3

การประชุมใหญ่ของสมาชิกสามัญ

ข้อ 23 คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิกสามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานให้สมาชิกทราบผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมาและรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสามัญทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น การเพิ่มหรือลดสวัสดิการ ผลประโยชน์สมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก ซึ่งต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกสามัญ

สมาชิกสามัญผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิออกเสียงลงมติได้เท่าเทียมกัน คนละหนึ่งเสียง

ข้อ 24 การขอให้เพิ่มหรือลดสวัสดิการ ผลประโยชน์สมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่สมาชิกสามัญร้องขอ จะต้องมิตติของที่ประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือเป็นมติที่ประชุม

มติให้การเพิ่มหรือลดสวัสดิการ ผลประโยชน์สมาชิก และอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของเศรษฐกิจ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร งบการเงินกองทุนสวัสดิการและประโยชน์ที่มีต่อสมาชิกโดยรวมเป็นสำคัญ

ส่วนที่ 4
วิธีการจัดสวัสดิการในกองทุนสวัสดิการ

การให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 25 สมาชิกสามัญมีสิทธิกู้ยืมเงินจากเงินกองทุนสวัสดิการเป็นการฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสามัญ รายละไม่เกิน 30,000 บาท แต่ไม่เกินสองเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยและผู้ค้ำประกัน

การชำระเงินกู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 เดือน โดยการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกผู้กู้

ในกรณีเกิดภัยพิบัติซึ่งสมาชิกสามัญผู้กู้ไม่ได้ก่อให้เกิดขึ้น อาจให้กู้ยืมเงินในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งแต่ไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้โดยให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ประกาศกำหนดวงเงินการให้กู้ยืมเงินหรือหลักประกันได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 26 สมาชิกสามัญจะสามารถกู้ยืมเงินครั้งต่อไปได้ ต่อเมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมเต็มหมดแล้วเท่านั้น เว้นแต่กรณีการกู้ยืมเงินตามข้อ 25 วรรคสาม ไม่อยู่ภายใต้บังคับของข้อนี้

ข้อ 27 ในกรณีสมาชิกสามัญผู้กู้ยืมเงินพ้นจากการเป็นสมาชิกสามัญของกองทุนสวัสดิการ จะต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมทั้งหมดในคราวเดียว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

ข้อ 28 เมื่อสมาชิกสามัญประสงค์จะใช้สิทธิกู้ยืมเงินให้ยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตรวจสอบคำร้องและนำเสนอประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือกรรมการที่ประธานกองทุนสวัสดิการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินแก่สมาชิกผู้ยื่นคำร้องต่อไป

การเคหะสงเคราะห์

ข้อ 29 สมาชิกสามัญที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากภัยพิบัติ มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือการเคหะสงเคราะห์ เช่น การกู้ยืมเพื่อการเคหะสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด ในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ หรือการได้ที่อยู่อาศัยตามที่กองทุนสวัสดิการจัดหาให้

การจัดสวัสดิการเคหะสงเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการประกาศกำหนด

การช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

ข้อ 30 สมาชิกสามัญทั้งชายและหญิงมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าคลอดบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของตนได้ในอัตราเหมาจ่าย 10,000 บาทต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยยื่นขอรับการช่วยเหลือได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตลอดการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

สมาชิกสามัญที่เป็นคู่สมรสซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามวรรคหนึ่งทั้งคู่ จะใช้สิทธิได้เพียงฝ่ายที่เป็นหญิงแต่เพียงฝ่ายเดียวเท่านั้น

ข้อ 31 สมาชิกสามัญที่ประสงค์ใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือค่าคลอดบุตรให้ยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการตรวจสอบคำร้องและนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินแก่สมาชิกผู้ยื่นคำร้องต่อไป

การช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย

ข้อ 32 สมาชิกสามัญมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือตามที่สำนักงานกำหนดได้ไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท

การให้ความช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามวรรคหนึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมีมติเห็นชอบให้ความช่วยเหลือ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

การช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรม

ข้อ 33 ในกรณีสมาชิกกองทุนสวัสดิการถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ชำระค่าสมาชิกกองทุนสวัสดิการมาแล้วไม่เกิน 6 งวด ให้ได้รับการช่วยเหลือรายละ 10,000 บาท

(2) ชำระค่าสมาชิกกองทุนสวัสดิการมาแล้วตั้งแต่ 7 งวด แต่ไม่เกิน 12 งวด ให้ได้รับการช่วยเหลือรายละ 50,000 บาท

(3) ชำระค่าสมาชิกกองทุนสวัสดิการมาแล้วตั้งแต่ 13 งวด ขึ้นไป ให้ได้รับการช่วยเหลือรายละ 100,000 บาท

ข้อ 34 สมาชิกกองทุนสวัสดิการต้องแจ้งความจำนงระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่กรรม และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ไว้เป็นลำดับไม่เกินสามลำดับในใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินช่วยเหลือหรือที่อยู่ ให้สมาชิกแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

ข้อ 35 กรณีสมาชิกกองทุนสวัสดิการถึงแก่กรรมให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือทราบโดยพลันเพื่อใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือ โดยให้นำใบมรณบัตร บัตรประจำตัวของผู้รับเงินมาแสดง พร้อมสำเนารับรองให้ถูกต้องเพื่อรับเงินช่วยเหลือต่อไป

ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นผู้กระทำโดยเจตนาให้สมาชิกกองทุนสวัสดิการ ซึ่งเป็นผู้ก่อให้เกิดสิทธิแก่ตนถึงแก่กรรม

ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือต่อไป

ข้อ 36 ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือต้องขอรับเงินภายใน 5 ปี นับแต่วันที่สมาชิกกองทุนสวัสดิการผู้ก่อให้เกิดสิทธิถึงแก่กรรม หากไม่ขอรับเงินภายในกำหนด ให้เงินช่วยเหลือดังกล่าวตกแก่กองทุนสวัสดิการ

การกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 37 กองทุนสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม ของสมาชิกสามัญ ได้แก่ กิจกรรมชมรมเพื่อการกีฬาและนันทนาการสมาชิก กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย และกิจกรรมอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควรจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกโดยรวม

การให้การช่วยเหลือและสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นกิจกรรมชมรมเพื่อการกีฬาและนันทนาการสมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาอนุมัติตามแผนการใช้เงินหรือโครงการและให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ข้อ 38 การจัดตั้งชมรมเพื่อการกีฬาและนันทนาการของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

การขอรับเงินช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมชมรมตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานชมรมเป็นผู้ยื่นคำร้องตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด โดยจะให้การช่วยเหลือและสนับสนุนไม่เกินชมรมละ 10,000 บาทต่อปี ทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย และประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ โดยยื่นคำร้องต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตรวจสอบคำร้องและนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินแก่ผู้ยื่นคำร้องต่อไป

การพิจารณาอนุมัติเงินช่วยเหลือและสนับสนุนชมรมเพื่อการกีฬาและนันทนาการให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็น และงบประมาณคงเหลือของกองทุนสวัสดิการเป็นสำคัญ

ข้อ 39 เมื่อดำเนินกิจกรรมตามที่จัดให้มีขึ้นในข้อ 37 และข้อ 38 เสร็จสิ้นลงแต่ละครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนดต่อเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เพื่อรวบรวมและเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการตามส่วนที่ 5 ต่อไป

ส่วนที่ 5

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 40 ให้สำนักงานเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการ ไว้กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงาน เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการภายในของสำนักงาน

ข้อ 41 การรับเงิน การฝากเงิน และถอนเงิน ให้นำระเบียบคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 42 ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน รวมทั้งจะต้องจัดทำบัญชี งบรับจ่ายประจำเดือน งบการเงินประจำปี ตลอดจนบัญชีชื่ออื่นที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนสวัสดิการภายใน

การจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการทุกเดือนพิจารณาเห็นชอบ และประกาศให้สมาชิกทราบ

ข้อ 43 ในการจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไปให้จ่ายโดยเช็ค การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ หรือประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการแล้วแต่กรณี และให้มีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ หากรายการใดไม่สามารถออกใบสำคัญคู่จ่ายได้ให้ออกใบรับรองแทน

ข้อ 44 ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากไว้ในบัญชีตามข้อ 40

ข้อ 45 การปิดบัญชีของกองทุนสวัสดิการให้กระทำปีละหนึ่งครั้ง โดยให้จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ ค่าใช้จ่าย งบรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปี

ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการแต่งตั้งตรวจสอบและรับรองภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการให้ความเห็นชอบ และประกาศให้สมาชิกทราบต่อไป

ข้อ 46 เอกสารหลักฐานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี จึงจะทำลายได้

ข้อ 47 กรณีเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ ผู้ช่วยเลขานุการปฏิบัติหน้าที่แทน

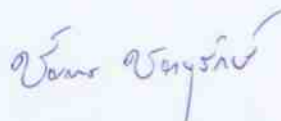
บทเฉพาะกาล

ข้อ 48 ในวาระเริ่มแรกของการบริหารกองทุนสวัสดิการ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตามข้อ 11 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยไม่ต้องคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญตามข้อ 11(2) เพื่อให้ทำหน้าที่ไปพลางก่อน

ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันแต่งตั้ง และให้สำนักงานจัดให้มีการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการขึ้นใหม่ต่อไป

ข้อ 49 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตามข้อ 48 จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหรือการอื่นใดตามระเบียบนี้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถรับสมัครสมาชิกสามัญและดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประชุมครั้งแรก

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2556



(นายชัยพร ชยานุรักษ์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม