



ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานและผู้อำนวยการฝ่าย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ว่าด้วยการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ ของข้อบังคับสำนักงาน
ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวาง
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วย
การปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการฝ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการ
ปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

“ผู้อำนวยการกลุ่มงาน” หมายความว่า พนักงานที่สำนักงานแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เทียบเท่ากลุ่มงาน

“ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า พนักงานที่สำนักงานแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
ผู้อำนวยการฝ่ายหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าฝ่าย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหา หรือข้อขัดแย้งใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
การปฏิบัติการแทน

ข้อ ๖ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการฝ่ายจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้อำนวยการกลุ่มงานและผู้อำนวยการฝ่ายอาจมอบอำนาจให้พนักงานในฝ่าย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ปฏิบัติการแทนก็ได้

การมอบอำนาจในวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการฝ่ายเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเป็นการเฉพาะราย เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแล้ว จึงจะดำเนินการมอบอำนาจตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้

ข้อ ๗ ในการมอบอำนาจให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบและความเหมาะสมของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจนั้นเป็นสิ่งสำคัญ และให้พิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว หากเกิดการเสียหาย ผู้รับมอบอำนาจต้องร่วมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติไปแล้ว

ข้อ ๘ เมื่อมีการมอบอำนาจโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ข้อ ๙ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจได้

ในกรณีที่ผู้มอบอำนาจเห็นว่าผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่รับมอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้มอบอำนาจอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติการแทนของผู้รับมอบอำนาจ หรือให้ผู้รับมอบอำนาจหยุดการปฏิบัติการแทนไว้ก่อน และผู้มอบอำนาจเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่น

ข้อ ๑๑ เพื่อความสะดวกในการควบคุมงาน เมื่อได้มีการมอบอำนาจในเรื่องใดไปแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานกิจการที่ได้ปฏิบัติการแทนให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือผู้อำนวยการฝ่าย แล้วแต่กรณีทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบรายงานแนบท้ายระเบียบนี้ และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือผู้อำนวยการฝ่ายอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการปฏิบัติในเรื่องที่มีการมอบอำนาจไปแล้วเป็นการเพิ่มเติม หรือจะกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานกิจการที่ได้ปฏิบัติการแทนแตกต่างจากระเบียบนี้เป็นกรณีเฉพาะเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๒ การมอบอำนาจ ให้ทำเป็นหนังสือ และให้ส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หนังสือมอบอำนาจ ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจน เพียงพอที่จะเข้าใจในเรื่องที่มีการมอบอำนาจ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ
- (๒) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ
- (๓) อำนาจที่มอบ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจด้วยก็ได้

หมวด ๒

การรักษาการแทน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าคนใดคนหนึ่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกลุ่มงานนั้น เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการฝ่ายหลายคนให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนคนใดคนหนึ่งในฝ่ายนั้นเป็นผู้รักษาการแทนก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้รักษาการแทนตามระเบียบนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น

ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่าย มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติการแทน ให้ผู้ปฏิบัติการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ

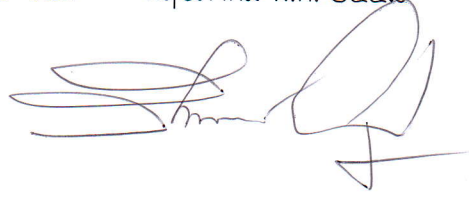
ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดซึ่งมิใช่เป็นกรณีเฉพาะตัว ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติการแทน ในตำแหน่งนั้น มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการแทนหรือการปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การใดหรือคำสั่งใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทน ที่ดำเนินการหรือออกตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๔ ก่อน

วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนที่ชอบตามระเบียบนี้ และให้ใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาววิมลกานต์ โกสุมาต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... ชื่อย่อฝ่าย..... โทรศัพท์..... เบอร์ต่อภายใน xxxx

ที่..... ชื่อย่อฝ่ายและเลขที่บันทึก / พ.ศ..... วันที่.....

เรื่อง..... การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย.....

เรียน พนักงานฝ่ายxxxxxxทุกท่าน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย.....เป็นไปอย่างเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการฝ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของ ผอ. สสว. ตามบันทึกที่xx...../.....ลงวันที่.....ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย.....จึงมอบอำนาจไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้.....(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย.....ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑

๑.๒

๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการฝ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)ผู้มอบอำนาจ

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย.....

(ชื่อเต็มส่วนเจ้าของเรื่อง)

สำเนาเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย..... ประจำปีเดือน.....พ.ศ.

ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานและผู้อำนวยการฝ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	อำนาจตามคำสั่งที่มอบให้ปฏิบัติการแทน	รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ		
		เรื่อง/งาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : (๑) ระบุลำดับที่ (๒) อธิบายที่มาแห่งอำนาจ/เลขที่คำสั่ง/หนังสือ (๓) ระบุเรื่องหรืองานหรือกิจกรรมที่ทำ (๔) ระบุรายละเอียดการดำเนินการ (๕) ระบุหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่...../ (เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการฝ่าย.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย..... เป็นไปอย่างเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ฝ่าย.....ไม่อาจปฏิบัติงานได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับความตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วยการปฏิบัติการแทนและการรักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน และผู้อำนวยการฝ่าย พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งพนักงานรักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ฝ่าย..... เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- ๑. ตำแหน่ง
- ๒. ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....(เดือน).....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม