

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ .....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) .....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๑,๘๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) .....

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๕๑๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) .....

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ .....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑. หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๒. นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน

๓. ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

๔. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ .....

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๓๘,๙๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายทางตรง .....



๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายนิมิตร วงศ์จันทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

๙.๒ นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ

หัวหน้าส่วนนโยบายกฎหมาย

เพื่อ SMEs

๙.๓ นางสาวกัณฐิณี สุทธิบุญ

นิติกรชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ตารางแสดงงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อ

และลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)	45,400	7	เดือน	1	คน	317,800
1.2) นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	31,300	7	เดือน	3	คน	657,300
1.3) ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	24,000	7	เดือน	2	คน	336,000
1.4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	15,000	7	เดือน	1	คน	105,000
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>						<b>1,416,100</b>

2. ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
2.1) ศึกษาข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือ เป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME กลุ่มบริการ						217,000
2.2) วิจัยภาคสนาม โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค 5 ภูมิภาค (ภาคเหนือ/ภาค ตะวันออก/ภาคเหนือ/ภาคกลาง/ภาคตะวันออก/ภาคใต้) ภูมิภาคละ 1 ครั้ง						39,400
1) แบบสอบถาม	110	90	ชุด			9,900
2) สัมภาษณ์เชิงลึก	1,500	9	หน่วยงาน			13,500
3) ประชุมรับฟังความคิดเห็น	800	20	คน	6	ครั้ง	16,000
2.3) จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในการเตรียมร่าง กฎหมาย (ในส่วนกลาง)	800	20	คน	1	ครั้ง	16,000
2.4) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะ ต่อผลการศึกษา และผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย 3 ฉบับ	800	80	คน	1	ครั้ง	64,000
2.5) ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน						20,000
- รายงานขั้นต้น	100	10	เล่ม	-	-	1,000
- รายงานความก้าวหน้า	100	10	เล่ม			1,000
- รายงานผลการศึกษา (รายงานฉบับสมบูรณ์)	100	60	เล่ม	-	-	6,000
- รายงานการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย 3 ฉบับ	100	60	เล่ม	-	-	6,000
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	100	60	เล่ม	-	-	6,000
2.5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						82,500
<b>รวมค่าใช้จ่ายตรง</b>						<b>438,900</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,855,000</b>

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

### จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการที่จะช่วยให้การประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีการเติบโตอย่างมีศักยภาพ และมีความสามารถในการประกอบธุรกิจในระดับสากลมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือดังกล่าว คือ กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการควบคุม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก และมีลักษณะที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม และกฎหมายหรือกฎระเบียบเหล่านั้น อาจยังไม่มีปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะกลายเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งอาจมีผลกระทบในการเติบโตได้

นอกจากนั้น ในปัจจุบันยังไม่มีการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวกับการเอื้อและลดอุปสรรคในแง่มุมทางกฎหมายที่ส่งผลต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยเฉพาะในภาคธุรกิจบริการโดยรวมมากนัก ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่าปี 2560 การจ้างงาน SME ตามกลุ่มธุรกิจ ในภาคการบริการมีจำนวน 5,796,000 คน คิดเป็นสัดส่วน 47.68 เปอร์เซ็นต์ ขยายตัวขึ้น 4.14 เปอร์เซ็นต์ ประกอบกับมีรายงานเศรษฐกิจไทยในปี 2559 และ 2560 ของธนาคารโลกว่า ประเทศไทยมีกฎระเบียบด้านตลาดบริการที่เข้มงวดกว่าประเทศในภูมิภาคอาเซียนหรือในภูมิภาคอื่นๆ

ดังนั้น จึงเห็นว่ามี ความจำเป็นในการศึกษาวิจัยกฎหมายเพื่อเอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในกลุ่มธุรกิจบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายปัจจุบันที่มีอยู่ หรือจัดให้มีกฎหมายใหม่ เพื่อเอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งเป็นกฎหมายที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนำเสนอข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทราบถึงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคและกฎหมายที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ ว่ามีลักษณะเป็นประการใด เกิดผลในทางปฏิบัติหรือมีการบังคับใช้หรือไม่ และมีผลกระทบที่เป็นอุปสรรคและที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจ SME อย่างไร

2.2 เพื่อนำผลการศึกษาเป็นข้อมูลในการเสนอแนะและผลักดันให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการลดอุปสรรคและการเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของ SME ให้เป็นกฎหมายที่ไม่เป็นอุปสรรคและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเป็นกฎหมายที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษาวิจัยข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่เป็นกลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมายอย่างน้อย 3 กลุ่ม และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

3.2 วิจัยภาคสนาม โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก และการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME ทั้งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) และส่วนภูมิภาค 5 ภูมิภาค

- แบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า 90 ชุด (รวม 3 กลุ่ม กลุ่มละ 30 ชุด รวมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

- การสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานกำกับดูแลของภาครัฐ สมาคมธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน ต่อภาคบริการ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 9 หน่วยงาน

- การจัดประชุมกลุ่มย่อย ทั้งหมด 6 ครั้ง (กรุงเทพมหานครและภูมิภาค 5 ภาค คือ ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ภาคตะวันออก/ภาคใต้) ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อระดมความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มธุรกิจบริการนั้น โดยกลงพื้นที่ในส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้างในการจัดการประชุมระดมความคิดเห็นทั้งหมด 3 ครั้ง โดยใช้งบประมาณของผู้รับจ้าง

3.3 ประมวลผลการศึกษาและผลการวิจัยข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อเสนอแนะในการร่างกฎหมาย เพื่อเอื้อและลดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของ SME ใน 3 กลุ่มธุรกิจบริการ รวมทั้งเสนอแนะให้มีการร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ

3.4 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอในการปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมาย ในการเตรียมยกร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วน โดยจะต้องมีผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3.5 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วน

3.6 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษา รวมทั้งผลการรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ราย

3.7 จัดทำรายงานผลการศึกษากฎหมายที่ลดอุปสรรคและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ (อย่างน้อย 3 กลุ่ม) รวมทั้งบทสรุปผู้บริหาร โดยประกอบด้วย

- ผลการรวบรวมศึกษาข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่เป็นกลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมายอย่างน้อย 3 กลุ่ม และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

- ประมวลผลการศึกษาและการวิจัยภาคสนาม (แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดประชุมกลุ่มย่อย)

- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการลดอุปสรรคและการเอื้อต่อการประกอบธุรกิจของ SME อย่างน้อย 3 กลุ่มธุรกิจบริการ

3.8 จัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็น โดยประกอบด้วย ผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2562

#### 5. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"><li>● รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) ผลการศึกษาวิจัยข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการที่เป็นกลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมายอย่างน้อย 3 กลุ่ม และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ (2) แนวทาง/แผนการดำเนินงานวิจัยภาคสนาม ตัวอย่างแบบสอบถาม และตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึก ตัวอย่างหัวข้อในการประชุมระดมความคิดเห็น แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน</li></ul>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"><li>● รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 10 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) วิจัยภาคสนามและประมวลผลการศึกษาและการวิจัยภาคสนาม (แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก การรับฟังความคิดเห็น) พร้อมแนบ</li></ul>	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>แบบสอบถาม บัญชีรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์และผู้เข้าประชุมระดมความคิดเห็น</p> <p>(2) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งเสนอให้มีกฎหมายที่ช่วยเหลือและลดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ อย่างน้อย 3 กลุ่ม</p> <p>(3) เสนอแนะกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วน อย่างน้อย 3 ฉบับ</p> <p>(4) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในการเตรียมร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว</p> <p>(5) ร่างผลการศึกษาวิจัย ที่จะนำไปใช้ในการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการร่างกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับ</p> <p>ทั้งนี้ ตามขอบเขตงานข้อ 3.2 , 3.3 ,3.4 และข้อ 3.5</p>	
3	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"><li>● จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่และรับฟังข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาและ</li><li>● รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อม CD-ROM จำนวน 60 ชุด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดผลการศึกษาวิจัยและข้อเสนอแนะในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงกฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของ SME ในกลุ่มธุรกิจบริการ</li><li>● รายงานการรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการยกร่างกฎหมายอย่างน้อย 3 ฉบับ ที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นในระยะเร่งด่วนอย่างน้อย 3 ฉบับพร้อม CD-ROM จำนวน 60 ชุด</li><li>● รายงานผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งส่วนของรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการรับฟังความคิดเห็นประกอบการยกร่างกฎหมาย พร้อม CD-ROM จำนวน 60 ชุด</li></ul> <p>ทั้งนี้ ตามขอบเขตงานข้อ 3.6 , 3.7 และข้อ 3.8</p>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2562

## 6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขากฎหมาย สาขาอุตสาหกรรม สาขาการศึกษา สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล โดยมีผลงานประสบการณ์

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยกฎหมายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)

6.2 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานในด้านการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(2) นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษากฎหมาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

(4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษากฎหมาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

6.3 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

## 7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ชุด โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา



### 7.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

#### (1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 60 วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 60 วัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ (1) (ก) และ (1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ในกรณีของที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลตาม (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(5) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาแบบการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยกฎหมายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) แนวทางการดำเนินงาน แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน พื้นที่ดำเนินงาน ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

(4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุนงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

### 7.3 ข้อเสนอด้านราคา

(1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

(2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เป็นต้น

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

## 8. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

8.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

## 9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

9.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

9.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคา รายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

9.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

9.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 10. ค่าปรับ

กรณีของที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และสำนักงานยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา จนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

## 11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

12. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ / นางสาวอภันตรี สุทธิบุญ  
ฝ่ายกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2298-3246 / 0-2298-3028

.....

