

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ด้วยข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ภายใต้งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๑) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย ด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๒) นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย ด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน
 - ๓) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย ด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย ด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๖ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ รวมอยู่ในกิจกรรมศึกษาข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (nonfinancial data) ของต่างประเทศ สำหรับใช้ในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๕๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ของต่างประเทศ สำหรับใช้ในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย การจัดประชุมระดมความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานภาครัฐ-เอกชน แหล่งเงินทุน และ SME การจัดทำทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางอภิรดี ขาวเขียว

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย

และแผนส่งเสริม SMEs

๙.๒ นายวิณะวัฒน์ โอภาสวัฒนา

หัวหน้าส่วนแผนปฏิบัติการและ

บูรณาการงบประมาณ

๙.๓ นายสมยศ พิกุลเงิน

นักวิเคราะห์นโยบาย SME ๕

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ภายใต้งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ		อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1)	หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี)	46,000	7	เดือน	1	คน	322,000
1.2)	นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	33,000	7	เดือน	3	คน	693,000
1.3)	ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	25,000	7	เดือน	1	คน	175,000
1.4)	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี)	15,000	7	เดือน	1	คน	105,000
รวมค่าตอบแทนบุคลากร							1,295,000

2. ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
2.1)	ศึกษาข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ของต่างประเทศ สำหรับใช้ในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME						400,000
2.2)	สัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย	1,500	6	หน่วยงาน	-	-	9,000
2.3)	จัดประชุมระดมความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานภาครัฐ-เอกชน แหล่ง เงินทุน และ SME	1,500	15	ราย	-	-	22,500
2.4)	ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน						7,000
	- รายงานขั้นต้น	100	10	ชุด	-	-	1,000
	- รายงานความก้าวหน้า	100	10	ชุด	-	-	1,000
	- รายงานฉบับสมบูรณ์	100	50	ชุด	-	-	5,000
2.5)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						16,500
รวมค่าใช้จ่ายตรง							455,000
รวมทั้งสิ้น							1,750,000

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ด้วยข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ภายใต้งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ทั้ง 11 ด้าน เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2561 โดยแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านกฎหมาย ได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ดำเนินการในเรื่องการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME (SME Credit Rating) และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่ SME จากภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อมูลจากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

สสว. ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลในเบื้องต้นทั้งของไทยและต่างประเทศ รวมทั้งได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสมาคมธนาคารไทย พบว่า การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ข้อมูลด้านการเงิน (financial data) และด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) โดยข้อมูลด้านการเงินสถาบันการเงินแต่ละแห่งมีข้อมูลและระบบการวิเคราะห์ภายในหน่วยงานอยู่แล้ว แต่ข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงินที่มีความสำคัญในการนำมาวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของ SME ยังมีไม่เพียงพอ และในต่างประเทศการพิจารณาสินเชื่อให้แก่ SME โดยเฉพาะรายที่มีขนาดเล็ก หรือเริ่มธุรกิจใหม่ จะนำข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) มาประกอบการพิจารณาสินเชื่อ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 60-70

เมื่อพิจารณาจากบริบทของข้อมูลและเทคโนโลยีของประเทศไทยในปัจจุบัน ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดี เป็นการสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) มากขึ้น เช่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญกับการจัดทำ Big Data ข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีการจัดเก็บมากขึ้น ผู้ให้บริการ e-Marketplace / Application / Platform / Fintech มีมากขึ้น เป็นต้น จึงมีความเป็นไปได้ที่จะจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ แหล่งเงินทุนสำหรับ SME มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งแหล่งเงินทุนหลัก ได้แก่ ธนาคารรัฐ-เอกชน Non-bank และแหล่งเงินทุนทางเลือก (alternative finance) ใหม่ ๆ เช่น Peer to peer lending Crowdfunding เป็นต้น อีกทั้งยังมี แหล่งเงินทุนจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น โครงการฟื้นฟูผู้ประกอบการ SME (สสว.) กองทุนพัฒนา SME ตามแนวพระราชรัฐ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ดังนั้น ข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) จึงมีความสำคัญและบทบาทที่สามารถนำไปใช้กับแหล่งเงินทุนที่หลากหลายขึ้น

นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ ได้อีก เช่น หน่วยงานภาครัฐ ใช้สำหรับการกำหนดนโยบาย มาตรการ โครงการ สิทธิประโยชน์ที่สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของ SME รวมทั้ง จัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่ SME อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการ SME ได้รับทราบข้อมูลศักยภาพธุรกิจของตนเอง สามารถแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาธุรกิจให้เติบโตและแข่งขันในตลาดได้

สสว. จึงได้ทำการศึกษาการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ด้วยข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) เพื่อประโยชน์ต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้ง ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

- 2.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนมากขึ้น ทั้งในส่วนของธนาคารรัฐ ธนาคารเอกชน Non-bank และแหล่งเงินทุนทางเลือก (alternative finance) ใหม่ ๆ เช่น Peer to peer lending Crowdfunding เป็นต้น
- 2.2 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบาย มาตรการ โครงการ สิทธิประโยชน์ ที่สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของ SME รวมทั้ง จัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่ SME อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ได้รับทราบข้อมูลศักยภาพธุรกิจของตนเอง ก่อนการเข้าขอสินเชื่อ หรือเข้าร่วมโครงการภาครัฐ รวมทั้งใช้พัฒนาธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
- 2.4 ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม / การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษาเองทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 ศึกษาข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ของต่างประเทศ สำหรับใช้ในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน
 - ศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ ประเทศที่มีการจัดทำ SME Credit Rating หรือ SME Credit Scoring หรือ Creditability Index for SME หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME เฉพาะประเทศที่มีอันดับความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (Ease of doing business) ปีล่าสุด ด้านการได้รับสินเชื่อ (Getting Credit) สูงกว่าประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 5 อันดับ ในกรณีอันดับด้านการได้รับสินเชื่อ (Getting Credit) เท่ากัน ให้พิจารณาอันดับด้านการชำระภาษี (Paying Taxes) ที่สูงกว่าประเทศไทย หรืออาจใช้หลักเกณฑ์อื่นที่เหมาะสมในการกำหนดประเทศเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ประเทศ และต้องไม่ใช่ประเทศอินเดีย และฟิลิปปินส์ (เนื่องจาก สสว. ได้ศึกษา 2 ประเทศดังกล่าวแล้ว)
ทั้งนี้ วิธีจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เช่น การไปสัมภาษณ์ ณ ประเทศเป้าหมาย การเก็บข้อมูลด้วยวิธีสื่อสารทางไกล (Video call โทรศัพท์ ระหว่างประเทศ การจัดส่งแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ไปยังประเทศเป้าหมาย ฯลฯ) เป็นต้น
 - ศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ ประเทศที่มีการจัดทำ SME Credit Rating หรือ SME Credit Scoring หรือ Creditability Index for SME หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ โดยมีความครอบคลุมไม่น้อยกว่า 2 ทวีป

ตัวอย่างข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data)*

- ประวัติการใช้บริการสาธารณูปโภค เช่น ปริมาณการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น
- ประวัติและความเคลื่อนไหวทางบัญชีกับสถาบันการเงิน เช่น การฝากเงิน การขอสินเชื่อ
- ข้อมูลการชำระเงินและโอนเงินด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น QR Code , Mobile banking , E-wallet เป็นต้น
- ประสิทธิภาพ สุขภาพ แผนการสืบทอดกิจการของเจ้าของธุรกิจ
- ชีตความสามารถในการผลิตหรือการให้บริการ / การบริหารจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง
- มาตรฐานของสินค้าและบริการ / การได้รับรางวัลระดับประเทศ
- พฤติกรรมการซื้อขายออนไลน์ / การมีตัวตนบน Social Media
- การรับงานจากภาครัฐ การร่วมโครงการพัฒนาธุรกิจกับหน่วยงานต่างๆ
- ฯลฯ

* ข้อมูลเบื้องต้น ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาเสนอข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) อื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม

- 3.2 สัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน โดยจะต้องมีความครอบคลุมทั้งหน่วยงานภาครัฐ แหล่งเงินทุน และ SME
- 3.3 จัดประชุมระดมความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานภาครัฐ-เอกชน แหล่งเงินทุน และ SME ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 ราย
- 3.4 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย
 - 3.4.1 บทสรุปผู้บริหาร
 - 3.4.2 ข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ที่ใช้ในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ของต่างประเทศ
 - 3.4.3 ผลสัมฤทธิ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย และผลจัดประชุมระดมความคิดเห็น
 - 3.4.4 ข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ที่เหมาะสมในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ไทย
 - 3.4.5 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

หมายเหตุ :

1. การศึกษาข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ของต่างประเทศ ในบางกรณีข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิอาจเป็นประเทศเดียวกันได้
2. การจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิของต่างประเทศ ที่ปรึกษาต้องแนบหลักฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน
3. ข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ที่เหมาะสมในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ไทย อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ข้อมูลหลัก ข้อมูลย่อย เกณฑ์ในการให้คะแนน การกำหนดน้ำหนักของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บข้อมูล และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
4. การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย และการจัดประชุมระดมความคิดเห็น ที่ปรึกษาต้องดำเนินการสรุปผลในภาพรวม และสรุปผลในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

5. แหล่งเงินทุน ครอบคลุมทั้งธนาคารรัฐ หรือธนาคารเอกชน หรือ non-bank หรือกองทุนภาครัฐ ที่ให้สินเชื่อ/เงินอุดหนุนแก่ SME หรือแหล่งเงินทุนทางเลือก (alternative finance) ต่างๆ เช่น Peer to Peer lending Crowdfunding
6. SME ครอบคลุมสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือผู้ประกอบการ SME
7. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น ครอบคลุม สสว. แต่ไม่รวมที่ปรึกษาและทีมงาน
8. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย
 - แนวทางการส่งเสริม SME เข้าถึงแหล่งเงินทุน
 - โดยใช้ข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data)
 - รูปแบบหรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมกับ SME ไทย
 - การให้ความช่วยเหลือ/ส่งเสริม SME ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อมูลจากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME เช่น การเข้าร่วมโครงการ การให้คูปองเพิ่มขีดความสามารถ การพาไปตลาดต่างประเทศ เป็นต้น
 - อื่นๆ

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แหล่งเงินทุน หน่วยงานภาครัฐ-เอกชน ผู้ประกอบการ SME มีข้อมูลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME สำหรับใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2562 - 30 กันยายน 2562

6. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	งานที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	ร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด	รายงานการขึ้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน 2) หลักเกณฑ์ และการกำหนดประเทศเป้าหมายสำหรับการจัดเก็บข้อมูล 3) (ร่าง) รายชื่อหน่วยงานหรือบุคคลของประเทศไทยที่จะสัมภาษณ์เชิงลึก	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 10 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) ความคืบหน้าการศึกษาข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ของต่างประเทศ 2) ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน	ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	ร้อยละ 35 ของเงิน	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้	ภายในวันที่ 30 กันยายน

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	งานที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
	ค่าจ้างทั้งหมด	Report) จำนวน 50 ชุด	1) บทสรุปผู้บริหาร 2) ข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ที่ใช้ในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ของต่างประเทศ 3) ผลสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เกี่ยวข้องของประเทศไทย และผลจัดประชุมระดมความคิดเห็น 4) ข้อมูลปัจจัยด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ที่เหมาะสมในการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ไทย 5) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	2562

7. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา

วงเงินในการจัดจ้าง 1,750,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 8.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่ปรึกษาในสาขาอุตสาหกรรม (IN) สาขาการเงิน (FI) หรือสาขาวิจัยและสาขาการประเมินผล (RE) และได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.3 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 8.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.5 มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานศึกษาวิจัยด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน และแต่ละงานมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท พร้อมทั้งแนบหลักฐานผลงานหรือสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- 8.6 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - 1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ศึกษาวิจัยด้านนโยบาย ด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

- 2) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ศึกษาวิจัยด้านนโยบายด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน
- 3) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ศึกษาวิจัยด้านนโยบายด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- 4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ หรือเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ศึกษาวิจัยด้านนโยบายด้านการเงิน ด้านอุตสาหกรรม ด้านการจัดทำข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

9. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

9.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) คุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

10.1 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือรับรอง หนังสือบริคณห์สิทธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้
- 1) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 8.1 1)
- 3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- 4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- 5) อื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1) ผลงานและประสบการณ์ด้านการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย การจัดทำฐานข้อมูล หรือผลงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- 2) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีที่ใช้แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน ประเด็นการวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างดำเนินโครงการ
- 3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน
- 4) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
- 5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

10.3 ข้อเสนอด้านราคา

- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- 2) จำนวน คน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) เป็นต้น
- 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องแสดงเป็นราคาเดียว (Lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยสำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

11. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานจะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

12. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญสามารถยื่นข้อเสนอ โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย ให้นำซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ SME ด้วยข้อมูลด้านที่ไม่ใช่การเงิน (non-financial data) ภายใต้งานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แล้วนำยื่นเสนอมายังสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

13. ข้อสงวนสิทธิ

13.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและได้มีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

13.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้รับจ้าง (ที่ปรึกษา) จะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

13.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

13.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาและไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้จ้างงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

13.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

13.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จ

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมยศ พิกุลเงิน ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สสว.

e-mail : somyot@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3094 โทรสาร : 0 2298 3112