



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โดยเป็นการสมควรกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการและบทบาทหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงออกประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

1.2 เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคามหรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการทุจริตจริง

1.3 เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต

1.4 เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต

1.5 เพื่อป้องปรามไม่เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

ข้อ 2 มาตรการ

2.1 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ

2.2 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คำนึงถึงความลับและความปลอดภัย ตลอดจนการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต ตลอดจนผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้เกี่ยวข้อง

2.3 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริตที่มีความเป็นธรรม เป็นกลาง มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหาร และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นระยะ

2.4 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่กระทำผิดหรือทุจริต ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

2.5 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจรรยาบรรณและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต การรายงานการกระทำผิดและการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ และช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริตหรือกระทำผิด

2.7 กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

2.8 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนขึ้นในสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นการสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบและครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกรับทราบ

2.9 กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนจัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด

2.10 กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนจัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยทุก 3 เดือน

2.11 กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และหรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวนหรือผลการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการทางปกครองกรณีบุคลากรอยู่ระหว่างถูกสอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.12 กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณา

2.13 กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของสำนักงาน หรือขัดแย้งกับนโยบายของสำนักงาน หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อพิจารณา ตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือสาธารณะทราบ

2.14 กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนกำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องจนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

2.15 กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดหรือทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ต่อผู้อำนวยการอย่างน้อยทุก 6 เดือน

2.16 กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดหรือทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

(2) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส นั้น ๆ เท่านั้น

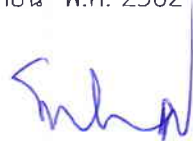
(3) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล และความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(4) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและรับเรื่องร้องเรียนเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(5) กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้สำนักงานกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

2.17 ในกรณีพบว่าบุคลากรภายในเป็นผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562



(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม