



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างของสำนักงานฯ (คนพิการ)

ภายใต้โครงการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center: OSS)

ปฏิบัติงานส่วนกลาง จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 37 ปี
2. เป็นผู้พิการที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ หรือบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารรับรองความพิการซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชน ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด
3. มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตรงตามที่สำนักงานฯ กำหนด
4. สามารถทำงานให้สำนักงานฯ ได้เต็มเวลา

ข. ลักษณะต้องห้าม

1. ไม่เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง/โรคที่สังคมรังเกียจ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานให้สำนักงาน
2. ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ถ้าเป็นลูกจ้างสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนการสมัคร
5. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
6. ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน เพราะสาเหตุจากการทำผิดวินัย

7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
8. ไม่ประกอบกิจการซึ่งอาจจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงานฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเกิดความขัดแย้งในเชิงผลประโยชน์กับการปฏิบัติงานที่สำนักงาน

2. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

1. ผู้สมัครที่มีผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. สามารถยื่นหลักฐานการสอบผ่านฯ พร้อมใบสมัครงานของสำนักงานฯ ได้ โดยไม่ต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) ของสำนักงานฯ แต่ยังคงมีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย) ตามปกติ
2. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครงานและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงความเป็นจริง
3. ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สสว. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
4. สำนักงานฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี
5. สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการตัดสินใจของสำนักงานฯ ถือเป็นที่สุด

3. วิธีการสมัครและเอกสารการสมัคร

- วิธีการสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครได้ 1 ช่องทาง ดังนี้

1. สามารถสมัครงานได้ที่ <http://61.91.223.35/hr/job/>.

1) ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร กรุงเทพมหานคร (คนพิการ) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุ พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายและเอกสารประกอบการสมัครที่กำหนด

2) ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร

2. สมัครทาง E-Mail หัวเรื่อง สมัครงานศูนย์ OSS ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร กรุงเทพมหานคร (คนพิการ) ตามด้วยชื่อ - สกุลของตนเอง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครงานจากบนเว็บไซต์สำนักงานฯ ได้ที่ www.sme.go.th หัวข้อ ร่วมงานกับ สสว. พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครที่กำหนด โดยสแกนใบสมัครงานฯ เป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-Mail: recruite_osmep@sme.go.th

● เอกสารการสมัคร ประกอบด้วย

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว
2. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. (กรณีผู้ที่สอบผ่านภาค ก) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาใบรับรองผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

4. ระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร

- ตั้งแต่บัดนี้ – ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้สิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ 26 สิงหาคม 2562 บนเว็บไซต์สำนักงานฯ www.sme.go.th หัวข้อ “ร่วมงานกับ สสว.”

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นายสุวรรณชัย โลหะวัฒนกุล)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (คนพิการ)

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- 2) อายุไม่เกิน 37 ปี
- 3) เป็นผู้พิการที่มีสมุดประจำตัวคนพิการ หรือบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารรับรองความพิการซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชน ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด
- 4) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ติดต่อประสานงานเครือข่าย OSS ส่วนกลางและเครือข่ายศูนย์ในภูมิภาค
- 2) ประสานงานหน่วยงานพันธมิตรในภูมิภาค
- 3) ประชาสัมพันธ์โครงการของสำนักงานและหน่วยร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐราชการและเอกชน
- 4) ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ประสานบริการช่วยเหลือด้านข้อมูล บริการรับคำขอ และคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ
- 5) ติดต่อ นัดหมาย และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 6) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเตรียมจัดประชุม รายงานการประชุมรับผิดชอบงานธุรการ การเขียนหนังสือราชการสำหรับกรณีที่ต้องมีการติดต่อหน่วยงานราชการ
- 7) รับผิดชอบดำเนินการเบิก - จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 8) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและผู้บริหาร
- 9) ดำเนินงานส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3. ทักษะความสามารถพิเศษ

- 1) สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
- 2) สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้ดี
- 3) มีความสามารถในการเขียนรายงาน และนำเสนองาน
- 4) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น Microsoft Excel, Word, PowerPoint หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและกล้าตัดสินใจ
- 6) มีความละเอียดรอบคอบและรับผิดชอบในงาน