

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ...จ้างที่ปรึกษาคำเนิงานศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME.: กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจร้านอาหาร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒**.....  
เป็นเงิน.....๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๔๖๒,๘๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน).....
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
๑. หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
๒. นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
๓. ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
๔. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ..๔.. คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ .....
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ..๕๓๗,๒๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายทางตรง.....

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นายนิมิตร วงศ์จันทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

๙.๒ นางสาวปานหทัย ธรรมโชติ

หัวหน้าส่วนนโยบายกฎหมาย

เพื่อ SMEs

๙.๓ นางสาวกัญตรี สุทธิบุญ

พันโท สุทธิบุญ

นิติกรชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๐๓/ว๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่



ตารางแสดงงบประมาณการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อ  
และลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี)	45,400	4	เดือน	1	คน	181,600
1.2) นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	31,300	4	เดือน	1	คน	125,200
1.3) ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	24,000	4	เดือน	1	คน	96,000
1.4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	15,000	4	เดือน	1	คน	60,000
<b>รวมค่าตอบแทนบุคลากร</b>						<b>462,800</b>

2. ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
2.1) ศึกษาข้อมูลเชิงเอกสาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เอื้อหรือ เป็นอุปสรรคเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของ SME กลุ่มบริการ						450,000
2.2) วิจัยภาคสนาม โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง) 1 ครั้ง						
1) แบบสอบถาม	110	60	ชุด			6,600
2) สัมภาษณ์เชิงลึก	1,500	20	หน่วยงาน			30,000
3) ประชุมรับฟังความคิดเห็น	800	50	คน			40,000
2.3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						10,600
<b>รวมค่าใช้จ่ายตรง</b>						<b>537,200</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,000,000</b>

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศึกษากฎหมายที่เอื้อและลดอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจของ SME :  
กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจร้านอาหาร

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีหน้าที่ในการเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้มีกฎหมายใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปัจจุบันกฎหมายที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีมากมายหลายฉบับ บางฉบับอาจจะล้าสมัยไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจในยุคนี้หรือบางธุรกิจอาจยังไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ รัฐบาลจึงมีนโยบายปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถพัฒนา แอปพลิเคชัน นวัตกรรม สินค้าและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเร่งแก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ธุรกิจร้านอาหารเป็นหนึ่งในธุรกิจภาคบริการที่มีแนวโน้มเติบโตสูงอย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่าตลาดธุรกิจร้านอาหารในประเทศไทยปี 2560 – 2561 มีมูลค่าสูงกว่า 4 แสนล้านบาท ปัจจัยเนื่องมาจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศไทยที่เติบโตขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจที่เป็นห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นที่พักโรงแรมและร้านอาหารเติบโตตามไปด้วย และค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติสูงสุด 3 อันดับแรกใช้ไปกับ ที่พัก สินค้าและของฝาก และอาหารและเครื่องดื่มตามลำดับ ซึ่งค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มมีมูลค่าเพิ่มในปี 2560 มีมูลค่าถึง 376,131.80 ล้านบาท เติบโตถึง 14.27% ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคปัจจุบันที่รีบเร่ง และต้องการความสะดวกรวดเร็ว ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ดึงดูดให้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ตลาดธุรกิจร้านอาหารอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีการแข่งขันสูง ประกอบกับผลิตภัณฑ์อาหารเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้บริโภคด้วย

ดังนั้น สสว. จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาวิจัยกฎหมายที่เอื้อและเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจร้านอาหารของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายปัจจุบันที่มีอยู่ ให้เป็นกฎหมายที่มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป หรือจัดให้มีกฎหมายใหม่เพื่อเอื้อต่อการประกอบธุรกิจร้านอาหารของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาสภาพธุรกิจร้านอาหาร การแข่งขันของธุรกิจร้านอาหาร แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจมีบทบาทสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจร้านอาหาร ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค



2.2 เพื่อให้ทราบถึงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคและกฎหมายที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ในธุรกิจร้านอาหารที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่างๆ ว่ามีลักษณะเป็นประการใด เกิดผลในทางปฏิบัติหรือมีการบังคับใช้หรือไม่ และมีผลกระทบที่เป็นอุปสรรคและที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจ SME อย่างไร

2.3 เพื่อนำผลการศึกษาเป็นข้อมูลในการเสนอแนะและผลักดันให้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการลดอุปสรรคและการเอื้อต่อการประกอบในธุรกิจร้านอาหารให้เป็นกฎหมายที่ไม่เป็นอุปสรรคและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจ รวมทั้งเป็นกฎหมายที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

### 3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 ศึกษาวิเคราะห์สถานภาพธุรกิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เอื้อหรือที่เป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของ SME ในธุรกิจร้านอาหาร พร้อมทั้งศึกษาข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ร้านอาหารนั้นๆ ตั้งอยู่ โดยให้ศึกษากรณีตัวอย่างข้อบัญญัติท้องถิ่นภูมิภาคละ 1 ท้องถิ่น และศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ และจัดทำรายงานขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย

(1) ผลการศึกษาสถานภาพธุรกิจ กฎหมายในประเทศที่เอื้อหรือเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจของ SME ในธุรกิจร้านอาหาร และสรุปผลการศึกษารวบรวมข้อมูลกฎหมายของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดีไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

(2) แนวทาง/แผนการดำเนินงานวิจัยภาคสนาม ตัวอย่างแบบสอบถาม และตัวอย่างคำถามในการสัมภาษณ์ ตัวอย่างหัวข้อในการประชุมระดมความคิดเห็นแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน

3.2 วิจัยภาคสนาม โดยการดำเนินการสำรวจข้อมูลในกรุงเทพมหานคร จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ผู้ประกอบการ SME ในธุรกิจร้านอาหาร และผู้บริโภค ดังนี้

- สำรวจข้อมูลเชิงลึกโดยใช้แบบสอบถาม ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และภาคกลาง รวมกันไม่น้อยกว่า 60 ชุด

- สัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และภาคกลาง รวมกันไม่น้อยกว่า 20 ราย

กตัญญู

- การจัดประชุม/เสวนา รับฟังความคิดเห็นทั้งในกรุงเทพมหานคร 1 ครั้ง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย และ จัดประชุม/เสวนา รับฟังความคิดเห็นในภาคกลาง 1 ครั้ง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อระดมความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และผู้ประกอบการ SME ในธุรกิจร้านอาหาร

- จัดทำรายงานการสำรวจและวิจัยภาคสนามเชิงลึก ซึ่งประกอบด้วย

(1) รายงานผลการศึกษาวิจัยภาคสนาม สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นทั้งในกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค(ภาคกลาง) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและวิจัยภาคสนามเชิงลึก

(2) ร่างข้อเสนอแนะด้านกฎหมายที่ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือจัดให้มีขึ้นใหม่

#### 4. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลงานพร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

	จำนวนเงิน	สรุปงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 70 ของค่าจ้างทั้งหมด	1. รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด (รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 3.1) 2. ดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงลึกในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) 3. ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) 4. จัดประชุม/เสวนา ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) (ข้อ 2 – ข้อ 4 รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 3.2)	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด	1. ดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงลึกส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง) 2. ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง) 3. จัดประชุม/เสวนา ส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง) 4. รายงานการสำรวจและวิจัยภาคสนามเชิงลึก จำนวน 10 ชุด (รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 3.2)	ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2563

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

*กิตติพร*



## 6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขากฎหมาย สาขาอุตสาหกรรม สาขาการศึกษา สาขาการท่องเที่ยว สาขาการวิจัยและการประเมินผล โดยมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยกฎหมายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยมูลค่าของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)

6.2 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(2) นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีผลงานและประสบการณ์ในด้านการศึกษาวิจัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

(4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านงานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

6.3 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.4 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

6.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



## 7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ชุด โดยแยกเป็นชุด คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

### 7.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

#### 1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ 1) (ก) และ 1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 7.1 1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆ เช่น แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### 7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการส่งเสริม SME

2) แนวทางการดำเนินงาน โดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุนางานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

### 7.3 ข้อเสนอด้านราคา

*กิตติกร*



- ทั้งหมด
- 1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
  - 2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้าง
  - 3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น
  - 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
  - 5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

#### 8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย จะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

8.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 8.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ และจัดลำดับรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
1. ผลงาน ประสบการณ์ และคุณวุฒิด้านการศึกษาของที่ปรึกษา	20
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน/รวมถึงแผนการดำเนินงานและกรอบการศึกษา เช่น สาขา กลุ่มธุรกิจบริการเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น	30
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	5
4. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	35
5. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10

หมายเหตุ : คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

8.4 ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

8.5 ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต่อรองราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการ เห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้

8.6 ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ ภายหลังมิได้

## 9. ข้อสงวนสิทธิ

9.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

9.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

9.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างผู้เสนอราคาอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

*กนกนธ์*



9.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

9.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

## 10. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานฯ ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

## 11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

### 11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

### 11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา หลังจากของที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดแล้วทั้งหมด

13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวอภันตรี สุทธิบุญ ฝ่ายกฎหมาย

ฝ่ายกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2298-3028

\*\*\*\*\*

