

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions))

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓

เป็นเงิน : ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๐๒๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน).....
ระยะเวลา ๕ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล).....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๗ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๒๗๒,๕๐๐ บาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมพ์ภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล ๗ ก.พ.๖๓

(๙.๒) นางบุญญาศรี บัญอาจ หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล ๗ ก.พ.๖๓
การส่งเสริม SMEs

(๙.๓) นางสาวภัทรา สุขเจริญ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ ๗ ก.พ.๖๓

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๖๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/๖๔๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME
 (โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions))

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,027,500
	1.1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	33,000	5	เดือน	1	คน	165,000
	1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	31,500	5	เดือน	3	คน	472,500
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	27,000	5	เดือน	2	คน	270,000
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี)	24,000	5	เดือน	1	คน	120,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						672,500
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม						617,500
	2.2 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ						19,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน						24,650
	2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						11,350
	รวมทั้งสิ้น						1,700,000

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME

(โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions))

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) และติดตามและประเมินผลงานส่งเสริม SME ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การเอกชนที่มีหน้าที่ส่งเสริม SME โดยแผนฯ และการพัฒนาของหน่วยร่วมดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนา SME ให้อยู่รอดอย่างมีศักยภาพที่แข็งแกร่งด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น พึ่งพาตนเองได้ เพื่อให้ธุรกิจ SME เติบโตเป็นพลังทางเศรษฐกิจของประเทศสืบต่อไป

สำนักงานฯ จึงร่วมกับหน่วยปฏิบัติการส่งเสริม SME ดำเนินโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ในปี 2560-2562 โดยคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตจาก 77 จังหวัด ทั่วประเทศ รวม 3 ปี ประมาณ 1,386 ราย นำมาเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ จัดให้มีนักวินิจฉัย ที่ปรึกษา การฝึกอบรม กิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเป็นต้นแบบของผู้ประกอบการ SME ในจังหวัด ในการพัฒนาศักยภาพของ SME ไทยให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และยังเป็นการสร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ 4.0 ที่มีการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร ด้วยการเสริมนวัตกรรม การวิจัย และความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME มีความเข้มแข็ง และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

โดยสำนักงานฯ ประสงค์จะติดตามและประเมินผลการพัฒนาของธุรกิจจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการนี้ เพื่อดูผลว่าในระยะ 2-3 ปีที่ผ่านมาหลังจากเข้ารับการพัฒนาในโครงการที่รัฐจัดให้แล้วสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ ธุรกิจเติบโตและอยู่รอดอย่างไร จึงได้จัดทำงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME ปี 2563 (โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลพัฒนาการของธุรกิจ ความยั่งยืนของธุรกิจ SME ในด้านการเติบโตของธุรกิจ ความอยู่รอดของธุรกิจ และความเชื่อมโยงการเติบโตสู่ธุรกิจเกี่ยวเนื่องทั้งข้างหน้าข้างหลัง ของโครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560-2562

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME จำนวน 1 เรื่อง ประกอบด้วย
- รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560-2562 จำนวน 4 รายงาน ประกอบด้วย
 1. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560
 2. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2561
 3. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2562
 4. รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) สรุปภาพรวมปี 2560-2562

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 วางแผนการทำงาน โดยจัดทำแผนและระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน กำหนดกรอบการติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560-2562 ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักวิชาชีพ
- 4.2 สร้างทฤษฎีหรือตัวแบบ และตัวชี้วัดในการติดตามผลและการประเมินผล ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักวิชาชีพ
- 4.3 สร้างแบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผล
- 4.4 จัดทำแผนลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยประสานและร่วมดำเนินงานลงพื้นที่กับ สสว.
- 4.5 จัดเก็บข้อมูล โดยการสังเกต การบันทึกภาพ หรือการบันทึกเสียง หรือการจัดทำ Focus group หรือ เยี่ยมเยียนสถานประกอบการ หรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ เช่น ผู้บริหาร สสว. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยปฏิบัติที่ให้การพัฒนา SME ผู้ประกอบการ SME หรือผู้บริโภค เป็นต้น โดยจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการ SME เป้าหมายเฉพาะที่เข้าร่วมโครงการถึงขั้นตอนสุดท้ายเท่านั้น (ไม่นับรวมกิจกรรมการทดสอบตลาด)
- 4.6 วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล และประเมินผล ตามหลักวิชาชีพนักวิจัย ในประเด็นต่อไปนี้
- 1) จำนวน สัดส่วน และ สาเหตุของการประกอบธุรกิจต่อและ/หรือสาเหตุของการเลิกประกอบธุรกิจ (กรณีที่เลิกประกอบธุรกิจ)
 - 2) กิจกรรมของโครงการที่ส่งผลต่อพัฒนาการที่ดีของธุรกิจ SME อันนำไปสู่ความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด การอยู่รอดของธุรกิจ การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน การช่วยให้ธุรกิจต่อเนื่องทั้งข้างหน้าและข้างหลังเติบโตไปด้วยกันด้วย และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้ประเทศในรูปของการจ้างงานเพิ่ม การสร้างรายได้เพิ่ม การขยายธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์หมุนเวียนของธุรกิจ การส่งออก การขยายปริมาณการค้า การเพิ่มลูกค้า การเสียภาษีให้รัฐ และความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- 3) องค์ความรู้ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากโครงการ สามารถนำมาใช้ต่อยอดธุรกิจเชิงพาณิชย์ เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในจำนวน มูลค่า และสัดส่วนเท่าใด
 - 4) บทบาทของที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา SME ในด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญการ ความมุ่งมั่น ทุ่มเทงานพัฒนาที่ผู้ประกอบการคาดหวังและพึงพอใจกับวิธีการพัฒนา
 - 5) การมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการ SME ในการประยุกต์กิจกรรมการพัฒนาให้เข้ากับการแก้ไขปัญหาตรงความต้องการของธุรกิจ
 - 6) วัตถุประสงค์ของโครงการ ตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจ SME และความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้บรรลุผล
 - 7) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ที่ส่งผลให้ธุรกิจเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และวัดผลเชิงมูลค่าทางเศรษฐกิจได้
 - 8) สาเหตุ และปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจ SME อยู่รอดหรือไม่อยู่รอด เติบโตมากหรือเติบโตน้อย ยั่งยืนหรือไม่ยั่งยืน และการมีส่วนเชื่อมโยงให้ธุรกิจข้างหน้าและข้างหลังเติบโตไปด้วยกัน
 - 9) สรุปผลการประเมิน ในด้านประโยชน์ที่ได้รับ เช่น ผู้ประกอบการ SME ได้อะไร ชุมชนและสภาพแวดล้อมในพื้นที่ได้อะไร รัฐบาลได้อะไร และประเทศได้อะไรจากการดำเนินโครงการนี้ ในช่วงปี 2560-2562 โดยจำแนกประโยชน์ตามสาขาธุรกิจ (Sector) และจำนวน เช่น การลงทุนเพิ่มใน Sector อาหาร จำนวน 10 ราย เป็นต้น
- 4.7 จัดทำผลการประเมินตามประเด็นข้อ 4.6 โดยจำแนกโครงการเป็นรายปี เปรียบเทียบผลประเมินทั้ง 3 ปี และสรุปภาพรวมของโครงการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ
 - 4.8 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลงาน รับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการประเมิน
 - 4.9 สร้างฐานข้อมูลของการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวกต่อการใช้งาน การปรับปรุงและสืบค้นข้อมูลได้ง่าย
 - 4.10 จัดทำรายงานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME จำนวน 1 เรื่อง ประกอบด้วย รายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560-2562 จำนวน 4 รายงาน (แยกเล่มรายปี จำนวน 3 รายงาน และสรุปภาพรวมปี 2560-2562 จำนวน 1 รายงาน) นำส่งสำนักงานฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง - 31 สิงหาคม 2563

6. ระยะเวลาการส่งมอบ แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขึ้นต้น (Inception Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.4	15 พฤษภาคม 2563
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 6 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.7	31 กรกฎาคม 2563
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10 จำนวน 10 เล่ม 2) รายงานการประเมินผลความยั่งยืน โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560-2562 ตามข้อ 3.1 อย่างละ 10 เล่ม รวมทั้งสิ้น 40 เล่ม 3) สำรองข้อมูลรายงานการประเมินผลความยั่งยืนโครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions) ปี 2560-2562 ตามข้อ 3.1 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1) สำรองข้อมูลรายงานการประเมินผลฯ รายปี ใน CD ROM หรือ DVD (1 แผ่น ต่อ 1 เล่ม) รวมทั้งสิ้น 30 แผ่น 3.2) สำรองข้อมูลรายงานการประเมินผลฯ สรุปภาพรวมปี 2560-2562 ใน CD ROM หรือ DVD (1 แผ่น ต่อ 1 เล่ม) รวมทั้งสิ้น 10 แผ่น 3.3) สำรองข้อมูลทั้งหมดใน External Harddisk จำนวน 1 ตัว 	31 สิงหาคม 2563

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)



8. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 8.1 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.3 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา หรือผู้ดำเนินโครงการร่วมซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) ซึ่งทุกรายได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 8.4 มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ หรือประเมินผลแผนปฏิบัติการ หรือประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลงานในลักษณะใกล้เคียงกันกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.5 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) นักวิจัย จำนวน 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 8.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อสำนักงานฯ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด)

10.1 ซองเอกสารหลักฐาน

(1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (1) ข้างต้น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน 10.1 (1)

- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสดงแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- (5) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลงานและประสบการณ์ในการประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง
- (2) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ทฤษฎีและเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงานประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ
- (3) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- (4) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- (5) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานสำรวจจัดเก็บข้อมูล ปฐมภูมิและทุติยภูมิ การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการให้คำปรึกษา โดยบุคลากรหลักต้องมี

Sean

เอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดย
ระบบงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

10.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา
จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุดและต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- (2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้าง ทั้งหมด
- (3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์
สำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (5) ยอดรวมที่รวมภาษีแล้ว (ถ้ามี) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ
สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

10.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอดำเนินไป

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญ สามารถยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้
เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

“งานการประเมินผลความยั่งยืนของธุรกิจ SME (โครงการพัฒนาสู่สุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด
(SME Provincial Champions))”

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจา
ต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานมาก
ที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้

13. ข้อสงวนสิทธิ์

- 13.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ
สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น



- 13.2 ที่ปรึกษาที่ได้รับเลือก หากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 13.3 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ
- 13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 13.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 13.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

14. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และสำนักงานฯ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือดริฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดริฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดริฟท์นั้น โดยชำระต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

16. เงื่อนไขอื่นๆ

- 16.1 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนาม และต้องปฏิบัติงานตามแผนงานโดยหารือร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน
- 16.2 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรฝ่ายติดตามและประเมินผลของ สสว. ตลอดระยะเวลาของงานโครงการ
- 16.3 หากเกิดกรณีมีผลกระทบจากความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นเหตุให้มีระยะเวลาการทำงานลดลง แต่งบประมาณและเนื้อหาเพิ่มเติม ที่ปรึกษาต้องเพิ่มกำลังคนติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อให้ได้งานที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน
- 16.4 การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกาศใช้ และได้รับอนุมัติและเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากคณะกรรมการบริหาร สสว. และคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามลำดับ สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างดังกล่าว สำนักงานฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ :นางสาวภัทรา สุขเจริญ..... ฝ่าย..... ฝ่ายติดตามและประเมินผล.....

e-mail address :phattra@sme.go.th.....

โทรศัพท์ : 0 2298 3158..... โทรสาร : 0 2298 3122.....

