

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ.....จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 3
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กำหนดวงเงินจัดจ้างเป็นเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ เป็นเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓
5. ค่าตอบแทนบุคลากร : เป็นเงิน 2,621,500 บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคลากรในโครงการให้ดำเนินงานหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 80,000 x 5 เดือน = 428,000 บาท)
 - ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 70,000 x 5 เดือน = 374,500 บาท)
 - นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการจัดทำวิเคราะห์ออกแบบระบบ การเชื่อมโยงระบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 43,000 x 5 เดือน = 230,050 บาท)
 - นักวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 45,000 x 5 เดือน = 240,050 บาท)

- นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล สถาปัตยกรรมข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 1 คน x 50,000 x 5 เดือน = 267,500 บาท)
- นักวิจัย จำนวน 2 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติเศรษฐศาสตร์ สถิติธุรกิจ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้งานฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
(ค่าตอบแทน 2 คน x 35,000 x 5 เดือน = 374,500 บาท)
- บุคลากรสนับสนุน เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน หรือโปรแกรมเมอร์ จำนวน 4 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 2 ปี (ค่าตอบแทน 3 คน x 28,000 x 5 เดือน = 599,200 บาท)
- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาและเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี (ค่าตอบแทน 1 คน x 20,000 x 5 เดือน = 107,000 บาท)

5.3 จำนวนที่ปรึกษา ให้มีบุคลากรหลักเป็นผู้จัดการโครงการ 1 คน ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ 1 คน นักวิเคราะห์ระบบ 1 คน นักวิเคราะห์ข้อมูล 1 คน นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล 1 คน นักวิจัย 2 คน บุคลากรสนับสนุน 4 คน ผู้ประสานงานโครงการ 1 คน รวมทั้งสิ้น 12 คน

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -

7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -ไม่มี-

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 1,378,500 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8.1 ค่าบริหารจัดการโครงการและเอกสารในโครงการ 150,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8.2 ค่าเช่าลิขสิทธิ์โปรแกรมเพื่อดำเนินงานการพัฒนาระบบข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 3 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

8.3 ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากรในรูปแบบหลักสูตร หรือรูปแบบ In-House Training เพื่อการจัดการข้อมูล Big Data และพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8.4 ค่าใช้จ่ายในการอบรมการใช้งานระบบ และพัฒนาบุคลากรให้ทราบถึงกรอบการกำกับดูแลข้อมูลในหน่วยงาน (Data Governance Framework Introduction) 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

8.5 ค่าเช่าพื้นที่การให้บริการในการดำเนินงานการพัฒนาระบบข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 2 650,000 บาท
(หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม 108,500 บาท (หนึ่งแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8.7 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

9.1 นางสาวนันทิญา คุณสุวรรณ รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ.....

9.2 นางสาวจินตนา ตันติวิทย์การ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ.....

9.3 นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SMEs 6

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 3

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการติดตามสถานการณ์ การเติบโตของธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคหรือความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการติดตามการได้รับการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานรัฐ และใช้ประโยชน์ในการคาดการณ์การเตือนภัยสถานการณ์

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้พัฒนาการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล SME Big Data เพื่อการพัฒนาระบบงานการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล SME Big Data ตั้งแต่ปี 2561 โดยการจัดการฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงหรือได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์โครงสร้างของ SME และโมเดล การวิเคราะห์ผลการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการค้าระหว่างประเทศ และประวัติการได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในปีนี้จะได้พัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งการปรับปรุงชุดข้อมูลเดิม และการทำ Model การวิเคราะห์ข้อมูลให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอธิบายหรือวินิจฉัยถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้นในอดีตได้ และ/หรือพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นได้ภายใต้ฐานข้อมูลที่มี และเพื่อให้สำนักงานฯ มีแนวทางจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐอย่างธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของ สสว. ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจ สสว. ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ สามารถตอบโจทย์ความต้องการในการส่งเสริม SME
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการจัดการข้อมูล SME Big Data และปรับปรุงส่วน Data Architecture และเพื่อพัฒนา Model การวิเคราะห์ข้อมูล (Business Analytics)
- 2.3 เพื่อจัดทำกรอบวิธีการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล ให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 2.4 เพื่อให้มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงข้อมูลภายใต้ SME Big Data การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล รวมถึงการกำหนดสิทธิและหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล

3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 3 รายละเอียดดังนี้

3.1 พัฒนาการจัดทำระบบและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ และพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงสามารถนำไปพัฒนาสู่การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ปรับปรุงข้อมูล นำเข้าข้อมูลและประมวลผลข้อมูล แหล่งข้อมูลเดิมในระบบ SME Big Data ระยะที่ 2 ได้แก่ ชุดข้อมูลนิติบุคคลและงบการเงิน ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน ข้อมูลการนำเข้าและส่งออก (รายเดือน) ข้อมูลทะเบียน SME ผู้เข้ารับบริการ ข้อมูล SME ผู้รับบริการผ่านโครงการต่าง ๆ ข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริม SME และนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ กรณีข้อมูลเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากระยะที่ 2 ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการกระบวนการจัดทำข้อมูลให้พร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ของงานข้างเช่น การทำ Data Cleansing การประมวลผลข้อมูลฯ และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล SME Big Data

3.1.2 ดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ SME Big Data โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทของการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Descriptive Analytics หรือ Predictive Analytics หรือ Prescriptive Analytics Model โดยให้มีการจัดทำกรณีศึกษา (Case Study) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างน้อย 1 กรณีศึกษา (โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ)

3.1.3 ดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics) ใน และพัฒนา Dashboard ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วน SME ผู้เข้ารับบริการ ทั้งการเข้าร่วมโครงการของ สสว. และโครงการต่าง ๆ ภายใต้บูรณาการ SME

3.1.4 ออกแบบแบบจำลอง (Model) สำหรับการจัดการวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวคิดการออกแบบทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ ที่ใช้สำหรับการคาดคะเนหรือการพยากรณ์สถานการณ์ SME เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนงานระดับนโยบายการส่งเสริม SME รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนงาน/โครงการการส่งเสริม SME ได้ตรงตามความต้องการกับผู้ประกอบการ SME

3.1.5 พัฒนาเครื่องมือตามแบบจำลอง (Model) ขอบเขตการดำเนินงานข้างต้น พร้อมผลลัพธ์จากการประมวลผลข้อมูลผ่านเครื่องมือแบบจำลอง (Model) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอธิบายตามผลการศึกษาและการดำเนินงานด้าน Analytics ในกรณีที่ข้อมูลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา Model เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบใด ๆ ข้างต้น ให้ที่ปรึกษาฯ จะต้องนำเสนอข้อจำกัดที่เกิดขึ้นและให้ความเห็นในการจัดหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมต่อสำนักงาน และที่ปรึกษาฯ จะต้องนำเสนอแบบจำลอง (Model) อื่นเพื่อทดแทน

3.1.6 เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูล สำหรับ SME Big Data ที่ตอบสนองทิศทางการส่งเสริม SME หรือแนวทางการส่งเสริม SME ของสำนักงานฯ

3.1.7 ทบทวน และจัดให้มีซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ หรือซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการประมวลผล หรือเพื่อใช้ในการตัดสินใจ และนำเสนอข้อมูลที่สามารถสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ (Data Visualization) โดยรองรับรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- เครื่องมือสนับสนุนในการสร้างและแก้ไขรายงานที่สามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนรูปแบบ และกำหนดค่าของกราฟรายงานได้
- รองรับการสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบทั้งกราฟ ตารางข้อมูลหรือแผนที่ พร้อมเงื่อนไขในการแสดงรายงานข้อมูล
- สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down และการ Sum up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บ
- สามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ xml , excel , text file ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานในรูปแบบ Web Application โดยรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Mobile
- มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายกรณีที่น่าเสนอการใช้งานซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์อยู่
- นำเสนอข้อมูลผ่าน Web Application โดยรองรับการทำงานผ่าน Web Browser ชนิดต่าง ๆ เช่น Internet Explorer , Chrome และ Firefox และ Mobile Device

3.1.8 ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานภายใต้สภาวะแวดล้อมหรือบนสถาปัตยกรรมระบบ SME Big Data เดิมซึ่งทำงานบนระบบ Cloud System รวมถึงการดำเนินงานในส่วนการพัฒนาการเขียนโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization และการรายงานผลในรูปแบบ Dashboard โดยใช้ Power BI

3.1.9 กรณีที่ปรึกษาเสนอให้ทำการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่จัดเก็บระบบหรือข้อมูลหรือเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล หรืออื่นใดอันอาจระบบ SME Big Data นั้น ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามที่นำเสนอรายละเอียดไว้โดยระหว่างการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานฯ จะต้องยังสามารถใช้งานระบบ SME Big Data ได้อย่างต่อเนื่อง

3.1.10 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายระบบและข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการถอนการติดตั้งระบบจากที่จัดเก็บเดิมและให้ติดตั้งระบบลงที่จัดเก็บใหม่ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ได้อย่างเป็นปกติและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) ในชุดข้อมูลระบบ SME Big Data โดยให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ของ สพร. รายละเอียดดังนี้

3.2.1 ศึกษารายละเอียดของข้อมูลภายในสำนักงานฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลภายในสำนักงานฯ เช่น ใช้ในการจัดทำ Meta Data การกำหนดนิยามของข้อมูล (Data Definition) รวมทั้งกรณีต้องการข้อมูลหรือค่านิยามข้อมูลเพิ่มเติม

3.2.2 ให้ที่ปรึกษาฯ ดำเนินการใช้คู่มือกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นกรอบในการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลใน SME Big Data ของสำนักงานฯ

3.2.3 จัดทำรายงานกรอบการกำกับดูแลข้อมูล วิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) สำนักงานฯ ในภาพรวม และจัดทำคู่มือจากข้อมูลใน SME Big Data ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

- นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)
- โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Structure)
- กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Process)

3.2.4 จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจากข้อมูลใน SME Big Data ในส่วนของสถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูลในปัจจุบัน โดยให้ครอบคลุมถึงข้อมูลควรจัดหาเพิ่มเติมที่ให้ข้อเสนอแนะไว้ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 (ถ้ามี) เพื่อให้รองรับและครอบคลุมกระบวนการทำงาน SME Big Data โดยรายละเอียดของกลุ่มข้อมูล (Master Data Set) ที่คัดเลือกมาดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- นิยามข้อมูล (Data Definition) ประกอบด้วย 4 หมวด ดังนี้ หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) เมทาดาดา (Metadata) บัญชีข้อมูล (Data Catalog) คลังเมทาดาดา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- กฎเกณฑ์ของข้อมูล/นโยบายข้อมูล (Data Rules/Data Policies) ประกอบด้วย นโยบายข้อมูล (Data Policies) มาตรฐานข้อมูล (Data Standards) มาตรฐานข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ข้อมูลซึ่งเป็นกลไกในการกำกับดูแล

3.3 จัดหลักสูตรฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ที่ปรึกษาฯ ต้องดำเนินการฝึกอบรมรายละเอียดดังนี้

3.3.1 จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล SME Big Data และเพื่อพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบงาน เครื่องมือ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถร้องขอให้ดำเนินการจัดอบรมซ้ำในหลักสูตรนั้นๆ ได้

3.3.2 จัดการฝึกอบรมในรูปแบบ In-House Training เพื่อการพัฒนาต่อยอด และบำรุงรักษาระบบ SME Big Data ของเจ้าหน้าที่ สสว.

3.3.3 จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) หรือด้านสถิติเศรษฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการการจัดการข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

และสามารถนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์ในการทำงานผ่านการนำเสนอในรูปแบบ Dashboard ได้ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

- 3.3.4 จัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลให้กับสำนักงานฯ
- 3.3.5 ที่ปรึกษาฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าสถานที่ (ถ้ามี)
- 3.3.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ
- 3.3.7 ที่ปรึกษาฯ ต้องใช้ข้อมูลที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานในโครงการมาใช้ในฝึกอบรมให้กับสำนักงานฯ กรณีที่ต้องการใช้ข้อมูลภายนอกอื่น ๆ ให้สำนักงานฯ แจ้งกับผู้ประสานโครงการเพื่อขอความเห็นก่อนการฝึกอบรม
- 3.3.8 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมการจัดการอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ แล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของที่ปรึกษาฯ และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

3.4 ที่ปรึกษาฯ จะต้องผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานจ้างพัฒนาการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล SME Big Data จนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน เช่นพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล พื้นที่การประมวลผลข้อมูล พื้นที่การใช้งานที่ติดตั้งต้นแบบระบบงาน เป็นต้น

3.5 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ที่ปรึกษาฯ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเข้ามายังสำนักงานฯ ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเข้ามายังสำนักงานฯ อย่างน้อย 1 ท่าน

3.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานฯ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยที่ปรึกษาฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ และเป็นผู้ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data อย่างน้อย 1 ครั้ง

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ลงนามในสัญญา - วันที่ 30 กันยายน 2563

5. การส่งมอบงาน

แบ่งระยะเวลาการส่งมอบเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 40% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีมติให้รับงาน

1. เมื่อที่ปรึกษา นำเสนอรายงาน และขอบเขตของงานซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ 3.1 – 3.6

2. นำส่งรายงาน โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ 3.1 – 3.6 จำนวนอย่างละ 5 เล่ม พร้อมบันทึกส่งมอบบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานความคืบหน้าพัฒนาการจัดทำระบบการเก็บข้อมูล รวมถึงพัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาการจัดการระบบ SME Big Data ระยะเวลาที่ 3 ตามข้อ 3.1
- รายงานความคืบหน้าการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล SME Big Data ตามข้อ 3.2

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 60% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เมื่อที่ปรึกษา ได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีมติให้รับงาน โดยที่ปรึกษา จะต้องจัดทำเอกสารรายงานหรือคู่มือในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด กรณีเอกสารรายงานเป็นประเภทคู่มือให้แยกเอกสารตามหัวข้อของคู่มือ และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบการพัฒนากระบวนการ พร้อมรายงานผลการทดสอบการใช้งานตามขอบเขตงานข้อ 3.1

2. รายงานผลและนำเสนอการจัดทำด้าน Big Data Analytics และการจัดทำแบบจำลอง (Model) ตามขอบเขตงานข้อ 3.1

3. รายงานผลการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกำหนดชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) ตามขอบเขตงานข้อ 3.2

4. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 3.2 – 3.6

5. รายงานผลการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม ผลงานที่ได้จากการอบรม Dashboard ตามข้อ 3.3.3 และคู่มือการอบรมตามแผนการอบรมในข้อ 3.3

6. รายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานตามขอบเขตงานข้อ 3.6

7. เอกสารคู่มือโปรแกรมระบบงาน ประกอบด้วย

- คู่มือการติดตั้งระบบงาน
- คู่มือการจัดทำระบบ (Technical Manual)
- คู่มืออื่นๆ ที่ใช้ในระบบงาน ตลอดจนคู่มือการบำรุงรักษาและใช้งานระบบ

8. เอกสารระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- โครงสร้างข้อมูล
- รูปแบบ Framework, Conceptual Model หรืออื่นๆ ตามที่ใช้พัฒนาระบบงาน
- แบบจำลอง (Model)

9. เอกสารลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมที่ภายใต้การดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการ Big Data ระยะที่ 3 (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์ที่ต้องมีลิขสิทธิ์)

6. เกณฑ์การพิจารณา

6.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยจะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

6.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 6.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ และจัดลำดับรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
1.ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา	10
2.ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากรหลัก ผู้รับผิดชอบในโครงการ	10
3.แนวทางและแผนการดำเนินโครงการ	30
4.รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	40
5.ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
คะแนนรวม	100

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.3 เนื่องจากเป็นงานที่จ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก สำนักงานฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์จากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา มาตรา 76(3)

6.4 ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต้องรอรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้

6.5 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอดังกล่าวให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกลางอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

7. วงเงินในการจัดจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

8. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการและไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาให้คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญานับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา หรือกรณีที่ที่ปรึกษา ไม่สามารถดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data ระยะที่ 3 ได้ตามขอบเขตการดำเนินงานหรือตามงวดงานที่ส่งมอบ สำนักงานฯ อาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

9. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

9.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทชำระเต็มมูลค่าและต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองโดยมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือให้บริการด้านซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศต่าง ๆ และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

9.2 ที่ปรึกษาต้องเคยมีผลงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ หรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนโดยทั่วไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมูลค่าของผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาของการดำเนินการที่อ้างถึงดังกล่าว มาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคาด้วย

9.3 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนดโดยแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักหรือบุคลากรประจำโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ดังนี้

9.3.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคลากรใน

โครงการให้ดำเนินงานหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.3.2 ผู้ช่วยจัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.3.3 นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการจัดทำวิเคราะห์ออกแบบระบบ การเชื่อมโยงระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.3.4 นักวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ ข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูล หรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.3.5 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล สถาปัตยกรรมข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.3.6 นักวิจัย จำนวน 2 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติเศรษฐศาสตร์ สถิติธุรกิจ ธุรกิจบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้งานฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ เป็นผู้มีส่วนงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.3.7 บุคลากรสนับสนุน เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน หรือโปรแกรมเมอร์ จำนวน 4 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีส่วนงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย 2 ปี

9.3.8 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาและเป็นผู้มีส่วนงานและประสบการณ์ในการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี

9.4 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



9.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

9.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

9.7 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษา ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

10.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

10.1.1 ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.1.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีใช้ 1)

(ก) และ 1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 10.1.1

10.1.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

10.1.4 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

10.1.5 เอกสารอื่นๆ เช่น แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดที่จะนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ โดยให้เปรียบเทียบระหว่างขอบเขตงาน ข้อ 3 เปรียบเทียบกับข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา

10.3 ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยระบุถึงค่าใช้จ่ายต่อหน่วย จำนวนหน่วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจมีภายใต้โครงการโดยให้แยกตามหัวข้อค่าใช้จ่าย โดยยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของเงินมูลค่าสัญญาในครั้งนั้นโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

และสำนักงานฯ จะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ที่ปรึกษาฯ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากที่ที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว และสิ้นสุดความรับผิดชอบตามข้อผูกพันตามสัญญา

12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาฯ หลังจากที่ที่ปรึกษาฯ ได้ทำงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาสิ้นสุดแล้วทั้งหมด

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

13.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

13.3 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ที่ปรึกษาฯ ทราบ และที่ปรึกษาฯ ไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

13.4 กำหนดระยะเวลาประกันผลงาน 1 ปี เมื่อที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานประจำงวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 และเมื่อที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนตามงานงวดที่ 2

13.4 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างเป็นรูปเอกสารและดิจิทัลเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของสำนักงานฯ การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

13.5 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและการรักษาความลับของข้อมูล ข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานเป็นของสำนักงานฯ ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องรักษาไว้ไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่นใด โดยที่ปรึกษาฯ สามารถใช้งานข้อมูลเหล่านี้เพียงแค่ การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานของการดำเนินงานนี้ และที่ปรึกษาฯ จะต้องยอมรับว่า เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการหรือตามภาระแห่งสัญญา และที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ แล้ว ที่ปรึกษาฯ จะต้องยุติการใช้งานข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด และที่ปรึกษาฯ ไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ
โทรศัพท์ : 0-2298-3069