

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบ
ผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider).....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม.....

๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน).....

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๓๖๕,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๕ เดือน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ ๑ คน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๓ คน นักวิจัย ๔ คน ผู้ช่วยนักวิจัย ๖ คน และเลขานุการโครงการ ๑ คน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การ
จัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงาน
ด้านการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมบุคลากร
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์
การจัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการ
ทำงานด้านการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม
บุคลากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) นักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ
บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้าน
การพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมบุคลากร หรืองาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ
บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการ
ช่วยงานวิจัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การ
จัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์
ในการเป็นเลขานุการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี


๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๕ คน


๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

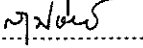
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ...๑,๑๓๔,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้สำหรับ SME ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความสามารถการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางอภิรดี ขาวเขียว  ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

๙.๒ นางสาวลลนา เกกิงรัมย์  รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

๙.๓ นายสุปรีย์ เถระพัฒน์  นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่

๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค

๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ตารางแสดงงบประมาณการ

โครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)

1. ค่าตอบแทนบุคลากร

รายการ		ราคาต่อหน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1)	หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก/ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี)	80,500	5	เดือน	1	คน	402,500
1.2)	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก/ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี)	80,000	5	เดือน	3	คน	1,200,000
1.2)	นักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	40,500	4	เดือน	4	คน	648,000
1.3)	ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	33,500	5	เดือน	6	คน	1,005,000
1.4)	เลขานุการโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)	22,000	5	เดือน	1	คน	110,000
รวมค่าตอบแทนบุคลากร					15		3,365,500

2. ค่าใช้จ่ายตรง

รายการ		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
2.1)	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME ผ่านระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)	-	1	เรื่อง	-	-	-
2.2)	อบรมให้ความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจสำหรับ SME ด้านการพัฒนาและยกระดับผลิตภาพและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการ SME	5,000	200	ราย	-	-	1,000,000
2.3)	เสริมสร้างความสามารถการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านให้คำปรึกษา (Consulting) และเป็นพี่เลี้ยง (Coaching) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SME	10,000	5	ราย	-	-	50,000
2.4)	จัดทำแนวทางและกระบวนการสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัย (Inspecting and Diagnosing) สถานประกอบการ	-	1	งาน	-	-	-
2.5)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และอื่นๆ	84,500	1	งาน	-	-	84,500
รวมค่าใช้จ่ายตรง							1,134,500
รวมทั้งสิ้น							4,500,000

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service: BDS) สำหรับผู้ประกอบการ SME นับเป็นแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้การช่วยเหลือตามความต้องการของผู้ประกอบการ (Demand-led Support Program) รูปแบบหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นการให้การสนับสนุนช่วยเหลือผ่านรูปแบบการให้ความช่วยเหลือในลักษณะของการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประกอบการ SME ได้รับการช่วยเหลือและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามความต้องการและสภาพปัญหาของแต่ละธุรกิจที่มีความหลากหลายในด้านต่างๆ อาทิ ด้านช่องทางการตลาดและการนำเสนอสินค้าและบริการ ด้านการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการเงิน ด้านการสนับสนุนกระบวนการผลิตและการจัดการด้านการผลิต ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และแรงงาน รวมทั้งด้านการสนับสนุนการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และเงื่อนไขทางธุรกิจ เป็นต้น

การพัฒนาผู้ประกอบการ SME ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service: BDS) จึงเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ตามนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ยุคใหม่ให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของตนเอง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงแนวทางการพัฒนาสินค้าและบริการทั้งในด้านมาตรฐานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแนวโน้มความพึงพอใจในสินค้าและบริการของผู้บริโภค และยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ SME ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขหรือตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ SME ได้อย่างทันที่

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงริเริ่มและดำเนินโครงการยกระดับศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Business Service Provider) ในรูปแบบโครงการนำร่อง (Pilot Project) เพื่อสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจในมิติต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ให้สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมทางการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจ

2.2 เพื่อสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ สำหรับการพัฒนาและยกระดับผลิตภาพและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

2.3 เพื่อสร้างให้เกิดการพัฒนาผู้ประกอบการให้บริการทางธุรกิจ (SME Service Provider) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) ในด้านต่างๆ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSMEs) สามารถได้รับการพัฒนาที่ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของธุรกิจอย่างแท้จริง

3. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องดำเนินกิจกรรม ดังนี้

3.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลรูปแบบและแนวทางการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME โดยใช้แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานใน 5 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- 1) ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2) วิเคราะห์ภาพรวมการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME โดยใช้แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)
- 3) วิเคราะห์รูปแบบการสนับสนุนระบบการให้บริการทางธุรกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)
- 4) จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของผู้ประกอบการ SME รวมทั้งข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบของแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) ภูมิภาคละ 1 ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 20 คน

3.2 จัดอบรมให้ความรู้ตามแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) แก่ผู้ประกอบการ SME จำนวน 200 ราย ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมติการพัฒนาเชิงธุรกิจ 3 หลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรการพัฒนาผลผลิตภาพสำหรับผู้ประกอบการ SME อาทิ การยกระดับกระบวนการผลิต การบริหารจัดการปัจจัยการผลิต เป็นต้น
- 2) หลักสูตรการยกระดับมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME อาทิ มาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการบริหารจัดการ มาตรฐานกระบวนการผลิต เป็นต้น
- 3) หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME อาทิ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการธุรกิจ เป็นต้น

3.3 เสริมสร้างความสามารถการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (Consulting) และการเป็นที่เลี้ยงทางธุรกิจ (Coaching) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SME จำนวน 5 ราย โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรการสร้างที่ปรึกษาทางธุรกิจ (Service Providers) ใน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย การพัฒนาผลผลิตภาพสำหรับผู้ประกอบการ SME การยกระดับมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME
- 2) จัดอบรมเชิงลึกและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างที่ปรึกษาทางธุรกิจ (Service Providers) ในด้านการพัฒนาผลผลิตภาพสำหรับผู้ประกอบการ SME การยกระดับมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME

3.4 จัดทำแนวทางและกระบวนการสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัย (Inspecting and Diagnosing) สถานประกอบการ ในการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา ยกระดับ และเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจของผู้ประกอบการ SME โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้

- 1) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัย (Inspecting and Diagnosing) สถานประกอบการ
- 2) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Business Service Provider) และเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
- 3) จัดทำ Directory ของผู้ให้บริการทางธุรกิจทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ สมาคม องค์กร และธุรกิจเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาผลผลิตภาพสำหรับผู้ประกอบการ SME การ

ยกระดับมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME และการเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

5. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	งานที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด	รายงานการเริ่มต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) แผนการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม และ ระยะเวลาการดำเนินงาน 2) วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง 3) กรอบแนวคิดการจัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้ตามแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) ตามข้อ 3.2 4) กรอบแนวคิดการจัดทำหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ตามข้อ 3.3	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 10 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) รายงานผลการศึกษารูปแบบและแนวทางการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ SME โดยใช้แนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ ตามข้อ 3.1 2) รายงานผลสัมฤทธิ์การจัดอบรมให้ความรู้ตามแนวทางการพัฒนาระบบการให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) แก่ผู้ประกอบการ SME จำนวน 200 ราย ตามข้อ 3.2	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
3	ร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 50 ชุด	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน และ สสว. ได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1) รายงานผลสัมฤทธิ์การเสริมสร้างความสามารถการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านการให้	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

Handwritten signature

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	งานที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
			คำปรึกษาทางธุรกิจ และการเป็นที่เลี้ยงทางธุรกิจด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SME จำนวน 5 ราย ตามข้อ 3.3	
			2) ข้อเสนอแนะแนวทางและกระบวนการสนับสนุนการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัยสถานประกอบการในด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดทำเกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติฯ และการจัดทำ Directory ผู้ให้บริการทางธุรกิจ ตามข้อ 3.4	
			3) บทสรุปผู้บริหาร	

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) หรือสาขามาตรฐานคุณภาพ (QS) หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) หรือสาขาอุตสาหกรรม (IN) โดยมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การพัฒนามาตรฐานและคุณภาพ การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมบุคลากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

6.2 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

6.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

6.6 มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๗/๒๖/๕

- 1) หัวหน้าโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม บุคลากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
- 2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม บุคลากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 3 คน
- 3) นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การศึกษาวิจัย การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมบุคลากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน
- 4) ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการช่วยงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 6 คน
- 5) เลขานุการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ พัฒนาการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน

7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

7.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีชื่อ 1) (ก) และ 1) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ 7.1 1)

3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

4) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5) เอกสารอื่นๆ เช่น แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและวางแผนธุรกิจ การพัฒนามาตรฐานและคุณภาพ การให้คำปรึกษา การฝึกอบรมบุคลากร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือส่งเสริม SME

2) แนวทางการดำเนินงาน โดยนำเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ทฤษฎีที่ใช้ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน จำนวน พื้นที่ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม

4) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุนงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

7.3 ข้อเสนอด้านราคา

1) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

2) จำนวน คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

3) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น

4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5) ยอดรวมของค่าใช้จ่ายที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานฯ จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยจะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

8.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ 8.1 ตามเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ และจัดลำดับรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนทางด้านเทคนิค

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ผลงาน ประสบการณ์ และคุณวุฒิด้านการศึกษาของที่ปรึกษา	15
2. กรอบแนวคิด แนวทาง และแผนการดำเนินงานโครงการ	30
3. วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โดยละเอียด	50
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5
รวม	100

หมายเหตุ : คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ จากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

8.4 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

8.5 ในกรณีที่ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะต่อรองราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้

8.6 ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานฯ ภายหลังมิได้

9. ข้อสงวนสิทธิ

9.1 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้ว หากมีการลงนามในสัญญา กับสำนักงานฯ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับ

บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

9.2 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

9.3 เอกสารทั้งหมดที่ยื่น สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9.4 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคา ซึ่งสำนักงานฯ เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานฯ ต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานฯ และของทางราชการ

9.5 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

9.6 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

10. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขการส่งมอบงานและสำนักงานฯ ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

๗๒๖

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา หลังจากของที่ปรึกษาได้ทำงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน และความรับผิดชอบตามสัญญาของที่ปรึกษาลิ้นสุดแล้วทั้งหมด

13. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสุปรีย์ เถระพัฒน์
ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SME สสว.
E-mail Address: supree@sme.go.th
โทรศัพท์ : 02-298-3097
โทรสาร : 02-298-3112

๗๒๖๕