

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนา SME CONNEXT
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ : ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เป็นเงิน : ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่า Hardware : - บาท
๖. ค่า Software : - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ : ๒,๓๗๕,๐๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๑๒๕,๐๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
๙.๑ นายปภิตศักดิ์ ลิ้มปฐาภรณ์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ
๙.๒ นายเจริญไชย จารุกะกุล หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร
๙.๓ นายสาโรจน์ สดแสงสุข นักวิชาการ SMEsชำนาญการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด
๑๐.๑ บริษัท โอนิวเจน จำกัด
๑๐.๒ บริษัท อินโนเวทีฟ วิลเลจ จำกัด
๑๐.๓ .บริษัท จี-เน็ต เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(TOR : Terms of Reference)
โครงการพัฒนา SME CONNEXT

1. ความเป็นมา

"สสว. ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน SME CONNEXT ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และองค์ความรู้ รวมถึงการสนับสนุนการทำธุรกิจออนไลน์ โดย สสว. เพื่อผู้ประกอบการ SME ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดเวลา อีกทั้งยังรวบรวมองค์ความรู้และเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจของ SME ให้ได้เรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของตน รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ สสว. ได้ทำหน้าที่บูรณาการด้านสิทธิประโยชน์กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 15 หน่วยงาน เพื่อรวบรวมสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจในหลายด้าน เช่น การขนส่งพัสดุ การตรวจวิเคราะห์ด้านเครดิต การส่งเสริมด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม และ อื่นๆ อีกมาก โดยสามารถใช้บริการได้จากอุปกรณ์มือถือซึ่งประชาชนและผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ใช้ในการเข้าดูข้อมูลและสื่อสารต่างๆ ในโลกออนไลน์

แอปพลิเคชัน SME CONNEXT จึงถือเป็นการดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐคือ "รัฐบาลดิจิทัล" ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการผู้ประกอบการ SME ด้วยเทคโนโลยี ปัจจุบัน SME CONNEXT ได้เปิดให้ผู้ประกอบการ SME และประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการแล้ว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลธุรกิจของผู้ประกอบการต่างๆ และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโครงการและงานให้บริการของสสว. ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ดี เพื่อตอบสนองแผนปฏิรูปประเทศและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของภาครัฐตามวงจรนโยบายหรือกระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Action) จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะสามารถนำเอาข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ถึงระดับความพร้อมและศักยภาพของ SME แต่ละราย (SME Profile) รวมถึงพัฒนาระบบเชื่อมต่อการเข้ารับบริการภาครัฐของ SME ในรูปแบบดิจิทัล และการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานส่งเสริม SME ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อนำเอามาใช้เป็นฐานการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแบบส่งต่อระหว่างหน่วยงานให้เกิดการพัฒนา SME อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สสว. จึงมีแนวคิดการพัฒนา SME CONNEXT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาฐานข้อมูลกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าใช้สิทธิประโยชน์ การเข้าดูองค์ความรู้ และการเข้าถึงแอป



พลีเคชันในช่วงเวลา สถานที่ รวมถึงข้อมูลที่เป็นในด้านอื่นๆ ซึ่งจะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ต่างๆได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งชาติ
- 2.2 สร้างเครือข่ายการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องให้เข้มแข็ง และก้าวสู่ยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูลวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายกิจการ ในลักษณะการเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น ข้อมูลการรับสิทธิประโยชน์ต่างๆ, ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม, ข้อมูลความสนใจองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่โครงการและข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทั่วไป
- 3.2 ประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ APPLICATION SME CONNEXT ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบนมือถือ (Mobile Application) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.1.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบระบบแสดงข้อมูลข่าวสาร (News) นำเสนอข่าวสารจาก จากแหล่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ และข่าวสารจากทาง สสว. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ บันทึกเข้าสู่ระบบจัดการหลังบ้าน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารบนระบบแอปพลิเคชัน ผ่านการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลกับฐานข้อมูลด้วย Application Programming Interface (API) โดยระบบสามารถคัดกรองข้อมูล (Filter) ตามลำดับจากวันที่ลงข้อมูลล่าสุดไปยิ่งแก่สุด พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงผลการแสดงตามประเภทของข่าวสารได้

4.1.2 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบแสดงข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge) นำเสนอข้อมูลทางด้านธุรกิจต่างๆที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ รวบรวมและ

นำเข้าข้อมูลองค์ความรู้นั้น ๆ บันทึกเข้าสู่ระบบจัดการหลังบ้าน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารบนระบบแอปพลิเคชัน ผ่านการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลกับฐานข้อมูลด้วย Application Programming Interface (API) ทั้งนี้ระบบสามารถคัดกรองข้อมูล (Filter) ตามการเรียงลำดับจากหมวดหมู่อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประเภทขององค์ความรู้ และวันที่ของชุดข้อมูล พร้อมทั้งสามารถแสดงผลเนื้อหาข้อมูล (Content) ในรูปแบบต่างๆ เช่น วิดีโอ บทความ E-Book และเสียง เป็นต้น

4.1.3 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบแสดงจัดการกิจกรรม (Event) แสดงข้อมูลการจัดประชุม การแสดงนิทรรศการ การออกร้าน และกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการ SME (Activities and Event) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การแสดงผลของกิจกรรม (Event) จะแสดงผลในวันที่เริ่มกิจกรรม และจะถูกซ่อนไม่ให้มีการแสดงผล เมื่อกิจกรรมถึงวันที่สิ้นสุด โดยระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของกิจกรรม จะถูกตรวจสอบผ่านการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลกับฐานข้อมูลด้วย Application Programming Interface (API) ของระบบจัดการหลังบ้านที่ทางเจ้าหน้าที่ได้สร้างขึ้น
- ผู้ใช้งานสามารถเข้าร่วมกิจกรรม (Event) ผ่านการสแกน QR Code ของกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อดูรายละเอียดการจัดกิจกรรม (Event) ซึ่งผู้ใช้งานสามารถสำรองที่นั่งของกิจกรรมผ่านระบบการสำรองที่นั่งของกิจกรรมได้ โดยจำนวนที่นั่งของแต่ละกิจกรรมที่สำรองนั้น จะถูกตรวจสอบผ่านการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลกับฐานข้อมูลด้วย Application Programming Interface (API) ของระบบจัดการหลังบ้านที่ทางเจ้าหน้าที่ได้สร้างขึ้น
- การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ประกอบการ SME สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถยกเลิกการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ได้

4.1.4 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสมาชิกบนแอปพลิเคชันมือถือ

- การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ผู้ใช้งานสามารถลงชื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันผ่านการเลือกกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ตามแนวทางที่สสว. กำหนด (ระหว่างเลขทะเบียนสมาชิก สสว. หรือ อีเมล (email) หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และตามด้วยรหัสผ่าน (Password) ได้ โดยรหัสผ่านมีการป้องกันผ่าน

ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption)

- การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Reset Password) ผู้ใช้งานสามารถร้องขอชุดรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว One Time Password (OTP) โดยระบบจะจัดส่งรหัสผ่านผ่านข้อความ (SMS) เข้าไปตามเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขรหัสผ่านต่อไปได้ โดยชุดรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว One Time Password (OTP) หากเกินระยะเวลาที่ระบบได้กำหนดไว้จะไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ อีก (Expired)
- แอปพลิเคชันสามารถแสดงรายงานประวัติการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม (Profile History) ของผู้ใช้งานระบบแต่ละรายได้

4.2 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.2.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร (News) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.2.2 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.2.3 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการกิจกรรม (Event) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

- พัฒนาระบบสร้างกิจกรรมเมื่อผู้ใช้งานระบบดำเนินการสร้างกิจกรรมระบบจะสร้างQR Code สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมนั้นๆ ได้
- พัฒนาระบบสร้างกิจกรรมให้สามารถกำหนดรหัสโครงการ หรืออื่นๆที่จำเป็น ที่สอดคล้องกับฐานข้อมูลของระบบติดตามและประเมินผลของสสว.ได้
- การสร้างกิจกรรมสามารถกำหนดเงื่อนไข (condition) ของกิจกรรมนั้นๆ ได้ เช่น สมาชิก 1 ท่านสามารถเข้าร่วมได้ทั้งหมด 10 กิจกรรม

4.2.4 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการสมาชิกบนแอปพลิเคชันมีถือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.2.5 ดำเนินการพัฒนาระบบติดตามผล (tracking) ข้อมูลสมาชิก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการค้นหา (Search) และส่งออก (Export) ข้อมูลสมาชิกเข้าที่เข้าร่วมกิจกรรม (Event) โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม (Event) ของสมาชิกรายนั้นๆ ได้

4.3 ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล SME CONNEXT ให้รองรับ สอดคล้อง และเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหลักของ สสว. อีก 2 ส่วน คือ ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการหรือขึ้นทะเบียนสมาชิก สสว. และ ระบบติดตามประเมินผลของ สสว. ได้ตามที่กำหนด

4.4 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่บริการให้ข้อมูลหรือให้คำปรึกษาในการใช้งาน Application SME CONNEXT โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้งาน ให้คำปรึกษา หรือตอบข้อซักถามต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งาน Application SME Connex ผ่านช่องทาง Line@ SME Connex ในช่วงเวลา 08.00 – 18.00 น. ในวันจันทร์ – อาทิตย์ และจัดให้มีระบบการตอบกลับการสนทนาด้วยตัวอักษรแบบอัตโนมัติ (Chatbot) ตลอด 24 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

5. การบริหารโครงการ

สสว. ต้องการให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องดำเนินงานในลักษณะการบริหารโครงการดังนี้

5.1 แผนการบริหารโครงการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) โดยต้องแสดงข้อมูลต่าง ๆ อย่างชัดเจนให้ สสว. เชื่อว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคามีแผนการบริหารโครงการที่จะสามารถทำให้งานนี้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ สสว. กำหนดอย่างมีคุณภาพ โดยแผนการบริหารโครงการที่จัดทำเสนอให้แสดงเป็นแผนภูมิการบริหารโครงการ (Gantt Chart) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำเป็นแผนรวมที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานหลัก รวมทั้งงานย่อยของแต่ละส่วน พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารประกวดราคา

5.2 ข้อปฏิบัติในการบริหารโครงการ

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สสว. ที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแจ้งกำหนดจัดการประชุมเริ่มงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2.2 ผู้จัดการโครงการต้องประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ สสว. มอบหมาย และส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สสว. ทุกเดือนภายใน 7 วันทำการนับจากสิ้นเดือน (จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด พร้อม DVD-ROM จำนวน 1 ชุด)

5.2.3 บุคลากรที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ดำเนินงาน จะต้องเป็นผู้ร่วมทำงานนี้จริง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบุคลากร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสว. ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน บุคลากรที่มาแทนนั้นจะต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอย่างน้อยเท่าเทียมกัน และเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้หาก สสว. ยินยอมให้ปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุผลในการล่าช้าของงานมิได้

6.วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 56 (2) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2563

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ฐานข้อมูลการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งชาติ
- 8.2 ฐานข้อมูลที่รวบรวมประวัติการให้บริการแก่ SME ของสำนักงานผ่านแอปพลิเคชันที่ให้บริการหรือให้การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 8.3 ช่องทางในการเผยแพร่โครงการและข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีประสิทธิภาพ

9. การรับประกันผลงาน

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ดำเนินการให้ สสว. เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สสว. ได้ตรวจและรับมอบงานทั้งหมดที่ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

9.2 สสว. หรือ ผู้แทนของ สสว. สามารถแจ้งปัญหา หรือข้อผิดพลาด หรือสภาพของการชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบ/โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ไปยังผู้รับจ้าง โดยทางโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุด และตลอด 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับมายัง สสว. หรือผู้แทนของ สสว. และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ สสว. หรือผู้แทนของ สสว. ตรวจสอบภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งกรณีผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ให้บริการดาวนโหลดแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันให้ผู้ให้บริการทั่วไปสามารถดาวนโหลดแอปพลิเคชันที่ได้รับการแก้ไข จะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ให้บริการดาวนโหลดแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบแอปพลิเคชันภายใน 72 ชั่วโมงหลังได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

9.3 เมื่อระบบฐานข้อมูล หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชันมีการปรับปรุงหรือมีการพัฒนาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแอปพลิเคชัน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชัน ให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากระบบที่จัดทำขึ้น หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งปรับแก้คู่มือที่เกี่ยวข้องให้ สสว. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการจาก สสว.

10. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อจัดประชุมที่สสว.เพื่อเริ่มโครงการ โดยชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงาน และประชุมหาข้อสรุปแนวทางการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ระหว่างเลขทะเบียนสมาชิก สสว. หรือ อีเมล (email) หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ตามหัวข้อ 4.1.4) รวมถึงแนวทางการเชื่อมต่อฐานข้อมูลหลักของสสว.ทั้ง 3 ส่วน คือ 1. ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการหรือขึ้นทะเบียนสมาชิก สสว. 2. ระบบSME CONNEXT 3.ระบบติดตามและประเมินผลของ สสว.(ตามหัวข้อ 4.2.5) กับเจ้าหน้าที่ของ สสว.ที่เกี่ยวข้องได้ตามที่กำหนดภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามใน

สัญญาจ้างแล้วเสร็จ โดยแจ้งกำหนดจัดการประชุมเริ่มงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.1- 4.2 แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563

งวดที่ 3 ชำระค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญา รวมถึง

1. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการออกแบบระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งแผนการจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในระบบให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพ (Data Quality) ตามที่สสว. กำหนด

2. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบ Source Code ของระบบ พร้อมคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารและซีดีหรือดีวีดี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (System Design) เอกสารข้อกำหนดการทำงานของข้อมูล (Functional and Data Specification) และเอกสารวิเคราะห์ความต้องการของระบบภายใต้การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

โดยงวดที่ 3 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

11. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 ต้องมีประสบการณ์การทำงาน และมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

11.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาระนั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และมีผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามกระบวนการมาตรฐานอุตสาหกรรม เช่น ISO 29110 (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises) เพื่อควบคุมมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์

12. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

มีสิทธิหักเงินค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้าประกัน
ได้ทันที
