


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการ งานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 3,600,000 (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **27 ส.ค. 2563** เป็นเงิน 3,531,000 บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware ไม่มี บาท
6. ค่า Software ไม่มี บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ
งานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2,140,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 8.1 ค่าดำเนินการพัฒนาระบบ 428,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - 8.2 ค่าบริหารจัดการบริการระบบส่งรหัสเพื่อยืนยันตัวตน 535,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - 8.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน 428,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวนันทิชา ตุนสุวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่าย รักษาการแทน ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ..... 
 - 9.2 นางสาวจินตนา ตันติวิทย์การ นักวิชาการ SMEชำนาญการ..... **จินตนา ๑๖**
 - 9.3 นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SME 6..... **ณิชามา แสงสง่าตระกูล**
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากตลาดของ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้นำเสนอร่างกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เพื่อให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุประเภทใดเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อสนองตอบต่อนโยบายของภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องออกกฎกระทรวงเพื่อบังคับกับกรณีดังกล่าว

และคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) มีมติสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานการขึ้นทะเบียนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อการได้รับสิทธิประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการจัดทำบัญชีรายการสินค้าและบริการจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

การดำเนินงานในสิ่งที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายเร่งด่วนข้างต้น จึงเป็นความจำเป็นต้องจัดให้มีการลงทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียน SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐที่สำนักงานจัดทำและเปิดใช้งานอยู่ในปัจจุบันด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียน SME ที่ต้องการสิทธิประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้มีระบบลงทะเบียนออนไลน์ให้กับผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นลูกค้าภาครัฐและหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้จัดจ้างให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามนโยบายส่งเสริมที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐให้จัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมโครงการและสามารถติดตามข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐผ่านโครงการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ SME ตามนโยบายรัฐบาลและสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



3. ขอบเขตของงาน

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบพัฒนาฐานข้อมูลและระบบลงทะเบียนออนไลน์ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียน SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

3.2 ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาฐานข้อมูล SME ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ 3.1 ในรูปแบบ Web-based Application

3.3 ดำเนินการพัฒนาส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ 3.1 ในรูปแบบ Web-based Application ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

3.4 ดำเนินการพัฒนาส่วนบริการข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประมวลผลฐานข้อมูล SME ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ 3.1 หรือตามที่สำนักงานกำหนด

3.5 จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน โดยเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการใน 2 ระดับ คือระดับผู้ใช้งานระบบและระดับผู้ดูแลระบบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรมรวมถึงจะต้องจัดทำเอกสารรายงานและคู่มือในรูปแบบเอกสาร

4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบพัฒนาฐานข้อมูลและระบบลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูล SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ ดังนี้

4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทำงานและการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมข้อเสนอแนะแผนการพัฒนากำหนดดำเนินงานในระยะถัดไป ตามขอบเขตของงานข้อ 3.1

4.1.2 ดำเนินการออกแบบระบบงาน ออกแบบโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูล/คลังข้อมูล ที่รวมถึงการออกแบบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การออกแบบทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud System) ออกแบบโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูล/คลังข้อมูล
- ออกแบบแนวทางการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลอื่น ที่สอดคล้องผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.1

- ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ ขั้นตอนการทำงานของระบบงาน
- ออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยและระบบสำรองข้อมูลของระบบ
- นำเสนอสถาปัตยกรรมรูปแบบ Framework, Conceptual Model หรืออื่นๆ ตาม ความเหมาะสม

4.2 ดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบฐานข้อมูล SME ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ 3.2 ประกอบด้วย

พัฒนาและติดตั้งระบบฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการออกแบบตามขอบเขตของงานข้อ 3.2 ประกอบด้วย

- พัฒนาและติดตั้งระบบฐานข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud System)
- พัฒนาโครงสร้างข้อมูลที่รองรับส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ส่วนการจัดการข้อมูล ส่วนจัดเก็บข้อมูล และส่วนรายงานผลข้อมูล โดยให้สอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.2
- นำเข้าและบันทึกข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามการออกแบบตามสถาปัตยกรรมของระบบและตามแนวทางการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่สำนักงานกำหนด
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเข้ารับบริการ SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ เพื่อให้ระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลตามที่สำนักงานกำหนด
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจสอบข้อมูลตามที่สำนักงานกำหนด
- รองรับการนำเข้าข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบประเภทรูปภาพ หรือเอกสาร เช่น PDF , Doc , Jpeg , bmp เป็นต้น
- มีระบบสำรองข้อมูลทั้งส่วนฐานข้อมูล กระบวนการสำรองข้อมูลเป็นการสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติและดำเนินการทุกวัน

4.3 ดำเนินการพัฒนาส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ 3.3 ในรูปแบบ Web-based Application ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ประกอบด้วย

พัฒนาส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการออกแบบตามขอบเขตของงานข้อ 3.3 หรือตามที่สำนักงานกำหนด รายละเอียดดังนี้

- พัฒนาส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในรูปแบบ Web-based Application ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านทาง Website ตามที่สำนักงานกำหนด
- พัฒนาส่วนการติดต่อผู้ใช้งานเพื่อผู้ประกอบการ SME เพื่อลงทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยให้สอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.3 หรือตามที่สำนักงานกำหนด
- พัฒนาส่วนการติดต่อผู้ใช้งานเพื่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยให้สอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.3 หรือตามที่สำนักงานกำหนด
- พัฒนาส่วนการติดต่อผู้ใช้งานเพื่อบริหารจัดการระบบตามที่สำนักงานกำหนด โดยให้สอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ตามข้อ 3.3 หรือตามที่สำนักงานกำหนด
- รองรับการแนบไฟล์เพื่อนำเข้าสู่ระบบตามรูปแบบหรือประเภทไฟล์ที่สำนักงานกำหนด
- รองรับการแสดงผลของผู้ใช้งาน หรือรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์หลากหลายชนิดแบบอัตโนมัติ
- รองรับเทคโนโลยีเพื่อการบริการส่งรหัสผ่านทาง E-Mail หรือ SMS เพื่อรองรับการยืนยันตัวตนในการเข้าสู่บัญชีผู้ใช้งาน หรือการดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมจัดทำรายงานการส่ง SMS
- จัดทำระบบการอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และแจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติให้กับผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนผ่านทาง E-mail หรือ SME
- รองรับการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้
- ดำเนินการจัดทำระบบค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลรูปแบบ e-Catalog ตามที่สำนักงานกำหนด และรองรับการจัดการหมวดหมู่หรือกลุ่มที่ค้นหาได้
- สามารถออกหนังสือรับรองการลงทะเบียนของผู้ประกอบการในระบบในรูปแบบดิจิทัล
- สามารถรองรับการจัดการข้อมูลโดยต้องสามารถ import ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ถ้ามี) เช่น ไฟล์รูปแบบข้อความ เช่น Txt , CSV หรือ, ไฟล์รูปแบบ Spreadsheet เช่น Excel ได้เป็นอย่างน้อย หรือตามที่สำนักงานกำหนด
- มีกระบวนการสำรองระบบโดยอัตโนมัติและดำเนินการทุกวัน

4.4 ดำเนินการพัฒนาส่วนการบริการข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประมวลผลฐานข้อมูล SME ที่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ 3.4 หรือตามที่สำนักงานกำหนด ประกอบด้วย

พัฒนาส่วนบริการข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประมวลผลฐานข้อมูล SME สำหรับงาน ระบบฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่สอดคล้องกับการออกแบบตามขอบเขตของงานข้อ 3.4 หรือ ตามที่สำนักงานกำหนด รายละเอียดดังนี้

- พัฒนาเครื่องมือการให้บริการข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ในรูปแบบ Web service เพื่อ เชื่อมโยงกับ Web service ที่รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามที่สำนักงานกำหนด โดยให้ รองรับการทำงาน ดังนี้
 - ให้มีส่วนบริหารจัดการผู้ใช้งานเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล
 - สามารถกำหนดระยะเวลาการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างกันได้
 - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ได้รับสิทธิการใช้งาน Web service
 - มีระบบการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน เพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านในการเข้าใช้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อประมวลผลฐานข้อมูล SME ที่สอดคล้องกับขอบเขต ของงานข้อ 3.4 รายละเอียดดังนี้
 - พัฒนาการจัดทำข้อมูลแบบสามารถเลือกข้อมูลได้ภายใต้สิทธิการใช้งานของผู้ใช้งาน เพื่อใช้จัดทำรายงานตามที่สำนักงานกำหนด และสามารถ Export ข้อมูลได้ในรูปแบบ ข้อความ เช่น TXT , CSV หรือรูปแบบ Spreadsheet excel ได้เป็นอย่างน้อย
 - มีเครื่องมือในการบริหารจัดการกลางเพื่อใช้บริหารจัดการ , การยืนยันตัวตน , สิทธิ การเข้าถึงและกำหนดนโยบายความปลอดภัย โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้ และการใช้งานระบบในระดับการเข้าถึงการใช้งานตามที่สำนักงานกำหนด
 - สามารถทำงานในรูปแบบ Web Application โดยรองรับการทำงานผ่าน Web Browser ชนิดต่าง ๆ เช่น Internet Explorer , Chrome และ Firefox
 - สามารถกำหนด แก๊ซเค็ยเวิร์ด เพื่อดึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างไม่จำกัด ค้นหาเรียกดู ข้อมูล
 - ต้องสามารถแสดงผลในรูปแบบข้อมูลสรุปที่มีลักษณะรายงานในรูปแบบ Dashboard และ/หรือการแสดงผลแบบกราฟ เช่น กราฟวงกลมกราฟแท่ง กราฟ เส้น เป็นต้น และสามารถดูผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้และแสดงผลได้ใน Internet Explorer , Google Chrome , Firefox เป็นอย่างน้อย



- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างกรดำเนินการงานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน เช่น พื้นที่การจัดเก็บข้อมูล พื้นที่การประมวลผลข้อมูล พื้นที่การใช้งานที่ติดตั้งต้นแบบระบบงาน และการส่งข้อความเพื่อยืนยันตัวตนหรือการตรวจสอบสถานะ
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาเครื่องมือการให้บริการข้อมูลกับระบบงานอื่นตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์ในรูปแบบ Web service เพื่อเชื่อมโยงกับ Web service ในงานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของผู้รับจ้างตามที่หน่วยงานภายนอกร้องขอ อย่างน้อย 3 รูปแบบ (ถ้ามี)
- 4.7 ในกรณีที่ระหว่างสัญญาหรือตามที่สำนักงานกำหนดจนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน หากสำนักงานมีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายระบบจากที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว และข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบันผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวฯ ตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์
- 4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบฯ ให้สอดคล้องตามขอบเขตงานข้อ 3.5 หรือตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์ รายละเอียดดังนี้
- ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - ในกรณีที่ได้มีการเตรียมการจัดการอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้าการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้
 - ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าสถานที่(ถ้ามี) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 10 คน
 - ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มี คลิปหรือวีดีโอสั้น เพื่อสอนการใช้งานระบบการลงทะเบียนหรือการขอหนังสือรับรองในระบบตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องสามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีที่สำนักงานร้องขอ(ในเขต กทม)

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2564



6. การส่งมอบงาน

แบ่งจ่ายเป็นงวดตามผลการดำเนินงาน

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 50% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างมีมติให้รับงาน ดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอรายงานขั้นต้น และนำเสนอรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของระบบงานที่สอดคล้องกับรายงานขั้นต้น
2. นำเสนอระบบงานตามรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ได้
3. นำส่งรายงานขั้นต้น ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน และรายงานออกแบบระบบงาน โครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูล รวมถึงการออกแบบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 3.1 – 3.5 และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานระบบงานที่สอดคล้องกับรายงานขั้นต้น จำนวน 5 เล่มพร้อมบันทึกอภิปรายข้อมูล จำนวน 5 ชิ้น

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 50% ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้รับจ้างมีมติให้รับงาน ดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอระบบงานและทำการทดสอบระบบงานตามขอบเขตของงานข้อ 3.1-3.5
2. นำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้
 - 2.1 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามขอบเขตของงานข้อ 3.2 - 3.4
 - 2.2 รายงานเอกสารผลการออกแบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย
 - 2.2.1 โครงสร้างข้อมูล
 - 2.2.2 Data Dictionary
 - 2.2.3 ผังแสดงความเชื่อมโยงข้อมูล (Entity-Relationship diagram) ภายในฐานข้อมูล
 - 2.2.4 ผังแสดงความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
 - 2.2.5 รายงานมาตรฐานชุดข้อมูล (Data Set) ที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล
 - 2.2.6 รูปแบบ Framework, Conceptual Model หรืออื่นๆ ตามที่ใช้พัฒนาระบบงาน
 - 2.3 รายงานการจัดฝึกอบรมและคู่มือการอบรมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรมรวมถึงจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการฝึกอบรมและคู่มือการใช้งานระบบงาน

3. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ตัว โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

3.1 รายงานการพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และพัฒนาส่วนการติดต่อกับผู้ใช้งานในรูปแบบ Web-based Application

3.2 รายงานเอกสารผลการออกแบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

3.2.1 โครงสร้างข้อมูล

3.2.2 Data Dictionary

3.2.3 ผังแสดงความเชื่อมโยงข้อมูล (Entity-Relationship diagram)ภายในฐานข้อมูล

3.2.4 ผังแสดงความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

3.2.5 รายงานมาตรฐานชุดข้อมูล (Data Set) ที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล

3.2.6 รูปแบบ Framework, Conceptual Model หรืออื่นๆ ตามที่ใช้พัฒนาระบบงาน

3.3 รายงานการจัดฝึกอบรมและคู่มือการอบรมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรมรวมถึงจะต้องจัดทำเอกสารรายงานการฝึกอบรมและคู่มือการใช้งานระบบงาน

3.5 Source Code ที่ได้ดำเนินการพัฒนาภายใต้งานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ 3,600,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการและไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาให้คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญานับแต่วันสิ้นสุดสัญญาหรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดำเนินงานพัฒนาฐานข้อมูล SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ตามขอบเขตการดำเนินงานหรือตามงวดงานที่ส่งมอบ สำนักงานอาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

(1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

(2) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

(3) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(4) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

(5) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย ประกอบธุรกิจด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือให้บริการด้านซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรม หรือระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง

(6) ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะใกล้เคียงกับการจ้างงานในครั้ง นี้ ที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท และต้องแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

(7) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

10. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างที่ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อสำนักงาน โดยจัดทำเอกสารฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยชุดละ 3 ของ โดยแยกเป็นซอง คือ (1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

10.1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

10.1.1 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

10.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

10.1.3 หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างกับศูนย์ข้อมูลผู้รับจ้างกระทรวงการคลัง

10.1.4 เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาแบบลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรูปแบบและรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อันเป็นเอกสารเปรียบเทียบข้อเสนอ และแนวทางของผู้รับจ้างเทียบกับข้อกำหนดความต้องการทางเทคนิคของสำนักงาน

10.3 ข้อเสนอด้านราคา ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยระบุถึงค่าใช้จ่ายต่อหน่วย จำนวนหน่วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจมีภายใต้โครงการ

11. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

12.2 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดย ไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.3 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี ทั้งในรูปเอกสารและดิจิทัลเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

