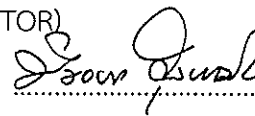


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

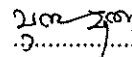
๑. ชื่อโครงการ : การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๗๕๙,๕๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๗ เดือน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล).....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ ประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และประมวลผลงานตาม นโยบายและมาตรการรัฐ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลนโยบายและมาตรการรัฐ หรืองานประเมินในลักษณะ ใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติ ประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลนโยบายและมาตรการรัฐ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-.....
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....
๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๒๔๐,๕๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)


(๙.๑) นางพิมลภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

 15 ก.ย. 63

(๙.๒) นางบุญญารัตน์ บุญอาจ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

 12 ก.ย. 63

(๙.๓) นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

 14 ก.ย. 63

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๐๓/ว๕๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						759,500
1.1	ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	33,000	7	เดือน	1	คน	231,000
1.2	นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	31,500	7	เดือน	1	คน	220,500
1.3	ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี)	24,000	7	เดือน	1	คน	168,000
1.4	ผู้ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี)	20,000	7	เดือน	1	คน	140,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						240,500
2.1	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม						202,000
2.2	ค่าจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ						19,000
2.3	ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน						5,900
2.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						13,600
	รวมทั้งสิ้น						1,000,000

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นศูนย์ประสานการทำงานส่งเสริม SME ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME

เนื่องจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอีกทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ ที่ผ่านมามีภาครัฐให้ความสำคัญกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) โดยมีนโยบายและมาตรการต่างๆ ออกมาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก

แต่ทั้งนี้จากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID 19) ในช่วงต้นปี 2563 ที่แพร่ระบาดไปทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรงในวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจขบเซา ต่อเนื่องไปยังการผลิต การลงทุน และการบริโภค กระทบต่อรายได้ธุรกิจ และแรงงานเป็นวงกว้าง โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับผลกระทบจากภาวะดังกล่าวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ภาครัฐจึงได้ออกมาตรการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์นี้ อย่างต่อเนื่องทั้งมาตรการทางด้านการคลัง การเงิน และมาตรการด้านภาษี เพื่อดูแลผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID 19) โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวม 3 ระยะ

ระยะที่ 1 มาตรการการช่วยเหลือ รวม 15 มาตรการ โดยเป็นมาตรการทางด้านการเงินที่มีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาในธุรกิจที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม 4 มาตรการ วงเงิน 180,0000 ล้านบาท มาตรการด้านภาษี 4 มาตรการ และ มาตรการด้านอื่นๆ 7 มาตรการ (มติ ครม. วันที่ 10 มีนาคม 2563)

ระยะที่ 2 มาตรการการช่วยเหลือ รวม 15 มาตรการ โดยเป็นมาตรการดูแลแรงงานลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว อาชีพอิสระที่ไม่อยู่ในระบบประกันสังคม” ซึ่งได้รับผลกระทบ จำนวน 8 มาตรการ และ มาตรการดูแลและเยียวยา “ผู้ประกอบการ” ที่ได้รับผลกระทบ จำนวน 7 มาตรการ (มติ ครม.วันที่ 24 มีนาคม 2563)

ระยะที่ 3 มาตรการการช่วยเหลือ รวม 8 มาตรการ มาตรการดูแลและเยียวยาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อเศรษฐกิจไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ระยะที่ 3 วงเงิน 1,900,000 ล้านบาท (มติ ครม.วันที่ 7 เมษายน 2563)

พงศ์
(พัชรพัชร พังโพธิ์)

ดังนั้น ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงเห็นสมควรมีข้อมูลอ้างอิงและใช้ประโยชน์จากการศึกษาในเรื่องของผลประโยชน์ที่เกิดจากนโยบายและมาตรการภาครัฐ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เพื่อเป็นแนวทางในการนำเสนอถึงความพอเพียงของนโยบาย การเข้าถึงมาตรการของผู้ประกอบการ และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดกับเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ของมาตรการรัฐที่มีต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 2.2 เพื่อนำผลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประมวล ไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมสำหรับปรับปรุงนโยบายในการช่วยเหลือและส่งเสริม SME ต่อไป

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ จำนวน 1 เรื่อง

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 รวบรวมข้อมูลนโยบายหรือมาตรการรัฐในการส่งเสริม SME ในระหว่างปี 2560 – 2563 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน/เงินทุน-กองทุน/สินเชื่อ ด้านการพัฒนา/ส่งเสริมหรือเพิ่มขีดความสามารถ หรือด้านการสร้างปัจจัยเอื้อในการดำเนินธุรกิจ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME พร้อมทั้งทบทวนข้อมูลในเบื้องต้น ถึงความเป็นไปได้ในการศึกษา นโยบายหรือมาตรการเหล่านั้น แล้วจึงนำเสนอแก่ สสว. เพื่อคัดเลือกนโยบายหรือมาตรการที่จะทำการศึกษา โดยแบ่งเป็น นโยบายหรือมาตรการรัฐในการส่งเสริม SME ในระหว่างปี 2560 – 2563 จำนวน 1 มาตรการ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME จำนวน 1 มาตรการ
- 4.3 สร้างแนวคิดและทฤษฎีเป็นเครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลตามหลักวิชาการและวิชาชีพ และสร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือจัดเก็บข้อมูล ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับแล้ว
- 4.4 ดำเนินการการเก็บข้อมูลทุติยภูมิและปฐมภูมิ โดยมีแผนลงพื้นที่และแบบสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนามในรูปแบบของแบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์แบบ Face-to-Face หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือการบันทึกภาพ/บันทึกเสียง หรือการจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานผู้ออกแบบมาตรการ หน่วยงานผู้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ และ SME ผู้ได้รับประโยชน์จากมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นต้น
- 4.5 วิเคราะห์และประมวลผลนโยบายและมาตรการของรัฐที่คัดเลือกแล้วตามข้อ 4.2 เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของนโยบายและมาตรการ ประสิทธิภาพของกลไกการขับเคลื่อนการทำให้มาตรการเพื่อเป้าหมายเป้าหมายบรรลุผลสำเร็จ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นแก่ SME และเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรง

และทางอ้อม และผลที่เกิดขึ้นจากการใช้มาตรการทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ปัญหาอุปสรรคในการเข้าถึง มาตรการ ข้อจำกัด รวมถึงข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายเพื่อการจัดทำมาตรการอื่นๆ ต่อไป

4.6 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประมวลผลนโยบายและมาตรการของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับปรุงรายงานฯ

4.7 จัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ส่งสำนักงานฯ จำนวน 1 เรื่อง ตามข้อ 3

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง - 30 กรกฎาคม 2564

6. ระยะเวลาการส่งมอบ แบ่งจ่าย 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่ง มอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจ รับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.2	ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่ง มอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจ รับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.5	ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2564
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่ง มอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจ รับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 - 4.7 จำนวน 20 เล่ม พร้อมทั้ง สำรอง ข้อมูลทั้งหมดใน CD ROM หรือ DVD จำนวน 20 แผ่น	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

7. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) หรือสาขาการเงิน (FI) หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) หรือสาขาอุตสาหกรรม หรือ สาขาเบ็ดเตล็ด พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ หรืองานประเมินผลในลักษณะใกล้เคียงกัน หรืองานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือ คู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ งานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) นักวิจัย จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโทขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และด้านราคา (Price Proposal) มากที่สุด

10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคาแพงที่สุด โดยทั้งนี้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (20 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน มูลค่า 500,000 บาท (10 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน หรือ มูลค่ามากกว่า 500,000 บาท (13 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 2 ผลงาน และ มูลค่ามากกว่า 500,000 บาท (15 คะแนน)	15
	1.2 ประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่หันต่อสถานการณ์ พิจารณาจาก: (ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2558 - 2560 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2561 - 2563 (5 คะแนน)	5
2. บุคลากรที่ร่วมงาน (15 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	5
	2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (4 คะแนน)	5

	(ค) คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน)	
3. วิธีการบริหาร และ วิธีการปฏิบัติงาน (35 คะแนน)	3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตาม TOR (25 คะแนน) (ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงานตาม TOR และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (30 คะแนน) (ค) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (35 คะแนน)	35
4. ข้อเสนออื่นๆ (10 คะแนน)	ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก : (ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (5 คะแนน) (ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถเกิดประโยชน์ต่องานติดตามและประเมินผล (7 คะแนน) (ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (10 คะแนน)	10
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอ จำนวน 3 ของ ดังนี้

11.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

11.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ”” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 ที่ปรึกษาต้องมีแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนาม และต้องปฏิบัติงานตามแผนงานโดยหารือร่วมกับบุคลากรของสำนักงานฯ

15.2 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรฝ่ายติดตามและประเมินผลของ สสว. ตลอดระยะเวลาของงานโครงการ

15.3 ที่ปรึกษาต้องสนับสนุนการใช้ประโยชน์ของข้อมูลตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ ด้วยจิตอาสา

15.4 หากเกิดกรณีมีผลกระทบจากความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระยะเวลาทำงานลดลง แต่งบประมาณเท่าเดิม ที่ปรึกษาต้องเพิ่มกำลังคนการติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้ได้เนื้องานที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ :นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์..... ฝ่าย..... ฝ่ายติดตามและประเมินผล.....

E-mail address :patcharapat@sme.go.th.....

โทรศัพท์ :0.2298.3160..... โทรสาร :0.2298.3122.....