

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 700,000 (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 พ.ย. 2563 เป็นเงิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware ไม่มี บาท
6. ค่า Software ไม่มี บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - 8.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดการข้อมูลระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ 300,000 บาท
(สามแสนบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวชมบุญ บุญคง หัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติ
ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ..... 07-๒6
 - 9.2 นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานันท์ นักวิชาการ SME ชำนาญการ..... ศิริรัตน์ กาญจนานันท์
 - 9.3 นางสาวณิชภา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SME 6..... ณิชภา
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากตลาดของ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

งานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ


1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมระยะเร่งด่วนปี 2558 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการขึ้นทะเบียน SME โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลของ SME จากตัวของผู้ประกอบการเอง เพื่อการติดตามสถานการณ์ การเติบโตของธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคหรือความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการติดตามการได้รับการส่งเสริมในด้านต่างๆ จากหน่วยงานรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถจัดโครงการหรือมาตรการรองรับความต้องการของ SME ในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยให้ SME ได้แสดงตัวซึ่งเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงช่องทางการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึง รวบรวมข้อมูลของ SME ที่ได้รับการความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถมีข้อมูลประวัติการเข้ารับการส่งเสริมของ SME แต่ละราย และสามารถส่งต่อความช่วยเหลือที่เหมาะสมได้ และจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายการส่งเสริม SME ได้อย่างเหมาะสม

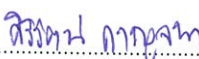
ซึ่งปัจจุบันสำนักงานฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวประกอบด้วย 1) ระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ [ชื่อเดิม ระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME] ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ สำรองข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งป้องกันกรณีที่ระบบมีการขัดข้องหรือเสียหายจะได้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานรวมถึงการปรับปรุงเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการระบบดังกล่าวเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ รวมถึงฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม จากงานเดิมให้ใช้งานได้เป็นปกติและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้องและความเสียหาย สามารถให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ หน่วยร่วมดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสำรองข้อมูลในระบบอย่างสม่ำเสมอ


.....

(นางสาวชมบุญ บุญคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนาน)


.....

(นางสาวณิชามา แสงสว่างตระกูล)

2.4 เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ และฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมจากงานเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน จำนวน 3 ผลงาน (โดยแต่ละผลงานมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า 350,000 บาท และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้ง นี้ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว)

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดของงาน ดังนี้

4.1 ขอบเขตการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐโดยผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขทั้งในส่วนของ Web และส่วนงาน Back Office เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานบริหารข้อมูลทะเบียน SME ได้เป็นปกติ

4.2 ปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้ประกอบการนิติบุคคลให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลจากที่ได้รับมอบจากสำนักงานฯ (การจัดตั้ง ยกเลิกและ

สป ๒๖

(นางสาวชมบุญ บุญคง)

ศิริรัตน์ กาญจนาน

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนาน)

ณิชาภา

(นางสาวณิชาภา แสงสง่าตระกูล)

เปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการปรับปรุงข้อมูล E-mail ในระบบฯ ตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

4.3 พัฒนาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ รายละเอียดดังนี้

- 4.3.1 พัฒนาและปรับปรุงแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ประกอบการ และแบบฟอร์มลงทะเบียนบุคคลที่สนใจจะประกอบธุรกิจในรูปแบบ online ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน
- 4.3.2 พัฒนาฟังก์ชันการให้บริการข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ กรณีเลขที่บัตรประชาชนเจ้าของกิจการมีธุรกิจมากกว่า 1 ธุรกิจ
- 4.3.3 นำเข้าข้อมูลประเภทบุคคลที่สนใจประกอบธุรกิจในระบบฯ เข้าสู่ฐานข้อมูลลงทะเบียนสถานประกอบการ
- 4.3.4 พัฒนาฟังก์ชันเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ลงทะเบียน SME ได้ เช่นการเปลี่ยนแปลงผู้ลงทะเบียน SME จากประเภทสมาชิกบุคคลที่สนใจประกอบธุรกิจ เป็นจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น
- 4.3.4 ปรับปรุงฟังก์ชันการบริหารจัดการชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้งาน
- 4.3.5 พัฒนาระบบการค้นหาข้อมูลทะเบียน SME เพื่อสนับสนุนการบริการข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ

4.5 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายระบบและข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถอนการติดตั้งระบบจากที่จัดเก็บเดิม และติดตั้งระบบลงที่จัดเก็บใหม่ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์

4.6 ผู้รับจ้างต้องสามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีที่สำนักงานฯ ร้องขอ (ในเขต กทม)

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญในการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดดังนี้

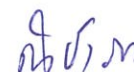
4.7.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวชมบุญ นุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)



(นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล)

4.7.2 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน อย่างน้อย 2 คนเพื่อวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานฯร้องขอและควบคุมคุณภาพให้มีความสอดคล้องกับระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐของสำนักงานฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

4.8 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรองข้อมูลระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ โดยตั้งเวลาการสำรองข้อมูลไว้ทุกวันโดยอัตโนมัติและเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 7 วัน โดยต้องสามารถดำเนินการกู้คืนระบบดังกล่าวได้กรณีระบบมีปัญหา

5. การจัดทำข้อเสนอ

5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ หัวหน้าโครงการ ทีมงาน และระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน 5 ชุด โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรม โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5.4 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

5.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

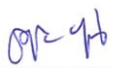
6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการนี้ มีขอบเขตระยะเวลาในการดำเนินงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะชำระเงิน จำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำงวดและกรรมการตรวจรับได้รับมอบงาน ตามรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานจำนวน 5 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

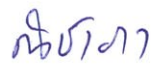
1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอขอบเขตการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.8


.....

(นางสาวชมบุญ นุชคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)


.....

(นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล)

2. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อ 4.1 – 4.7 ตั้งแต่ วันที่ระบุในสัญญา – เมษายน 2564 โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ ก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.7
- รายชื่อเจ้าหน้าที่รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.7
- คู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.3 (หากมี)

3. รายงานการสำรองข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบ ตามข้อ 4.8

4. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ ก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1 ข้างต้น
- รายงานการสำรองข้อมูลและผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบ
- Backup Application และ Database ของระบบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 5 ชุด และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.8

2. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ ตามข้อ 4.1 – 4.7 ตั้งแต่ วันที่ระบุในสัญญา – กันยายน 2564 โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ ก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.7
- รายชื่อเจ้าหน้าที่รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.7
- คู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.3 (หากมี)

3. รายงานการสำรองข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบ ตามข้อ 4.8

4. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ และก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2 ข้างต้น
- รายงานการสำรองข้อมูลและผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบ

.....
๐๗๒

(นางสาวชมบุญ บุญคง)

.....
ศิริรัตน์ กาญจน

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)

.....
ศิริภา

(นางสาวณิชภา แสงสง่าตระกูล)



- Backup Application และ Database ของระบบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2
- คู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.3 (หากมี)

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

8. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีที่ไม่สามารถดูแลรักษา ระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือละเลยในการดูแลระบบอันเป็นเหตุให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ สำนักงานฯ อาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2564

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด

.....
Opn

(นางสาวชมบุญ บุญคง)

.....
ศิริรัตน์ กาญจน

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)

.....
ธิดาภา

(นางสาวธิดาภา แสงสว่างตระกูล)

.....
[Signature]

12.2 เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราประทับวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราประทับนั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

14. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล อุปกรณ์ ระบบ โปรแกรม และการรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และโปรแกรมต่างๆ ทั้งหมด ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เป็นของสำนักงานฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรักษาไว้ไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่นใด โดยผู้รับจ้างสามารถใช้งานข้อมูลเหล่านี้ เพียงแค่การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานของการดำเนินงานนี้ และผู้รับจ้างจะต้องยอมรับว่า เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ และผู้รับจ้างไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

15. ขอสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขทั่วไป

ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้เสนอราคาได้รับทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ ส่วนข้อมูลและสถิติ

ชื่อผู้ติดต่อ : ณิชามา แสงสง่าตระกูล

Email : nichapa@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0-2298-3069

โทรสาร : 0-2298-3258



(นางสาวชมบุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)



(นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล)