

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้ว
ธุรกิจดีขึ้น

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

เป็นเงิน : ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๘๖๘,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๗ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การวิจัย สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(ค่าตอบแทน ๑ คน x ๓๗,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน = ๒๕๙,๐๐๐ บาท)

(๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน

มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การวิจัย สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ค่าตอบแทน ๑ คน x ๓๒,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน = ๒๒๔,๐๐๐ บาท)

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน

มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การวิจัย สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ค่าตอบแทน ๒ คน x ๒๐,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน = ๒๘๐,๐๐๐ บาท)

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน

มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานโครงการและการติดต่อประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ค่าตอบแทน ๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๗ เดือน = ๑๐๕,๐๐๐ บาท)

บุคลากรหลักจำนวน ๔ คน ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน นักวิจัย ๑ คน และผู้ช่วยนักวิจัย ๒ คน

บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ได้แก่ ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๓๓๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและบทสรุปผู้บริหาร ค่าติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางพิมพ์ภา สุวานิช พิมพ์ภา สุวานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๙.๒ นายสุภาพ สุขเรื่อน สุภาพ สุขเรื่อน หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล การดำเนินงานสำนักงาน

๙.๓ นางสาวบุษกร เวชเคน บุษกร เวชเคน นักวิชาการ SMEs ๖

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/ว๕๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564
และการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว.แล้วธุรกิจดีขึ้น

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						868,000	
	1.1 หัวหน้าโครงการ (ระดับปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี)	37,000	7	เดือน	1	คน	259,000	
	1.2 นักวิจัย (ระดับปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	32,000	7	เดือน	1	คน	224,000	
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย ระดับปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	20,000	7	เดือน	2	คน	280,000	
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ (ระดับปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	15,000	7	เดือน	1	คน	105,000	
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						332,000	
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเก็บข้อมูลรวมถึงการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล					เหมาจ่าย	272,000	
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและบทสรุปผู้บริหาร					เหมาจ่าย	50,000	
	2.3 ค่าติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					เหมาจ่าย	10,000	
	รวมทั้งสิ้น							1,200,000

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว.ประจำปีงบประมาณ 2564
และการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 มีบทบาทและหน้าที่หลักในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ รวมถึงการให้ความอุดหนุนหรือช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งเป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการส่งเสริมให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในแต่ละปี สสว. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานและแผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ผลักดัน สนับสนุน ส่งเสริมผู้ประกอบการ Micro และ SME (MSME) ในการเข้ารับบริการหรือ เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ จาก สสว. รวมทั้งการประสานความร่วมมือ หรือ ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานทั้งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และหน่วยงานอื่นในการให้การส่งเสริม MSME ตลอดจนการเป็นแหล่งบริการองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจให้กับผู้สนใจทั่วไป และด้วยภารกิจของ สสว. ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบุคคลและหน่วยงานดังที่กล่าวมา ซึ่งล้วนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ทั้งสิ้น ดังนั้น เพื่อให้กลไกการส่งเสริม MSME และการดำเนินงานต่าง ๆ ของ สสว. มีประสิทธิภาพและสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฝ่ายติดตามและประเมินผล จึงมีความประสงค์จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจใน 2 ส่วนคือ (1) การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น และ (2) การสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. ในปีงบประมาณ 2563 แล้วธุรกิจดีขึ้น เพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการรับบริการ/เข้าร่วมโครงการ อันจะเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับในระยะยาว เพื่อเป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม MSME ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ภายใต้การดำเนินงานตามภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564
- 2.2 เพื่อสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. ในปีงบประมาณ 2563 แล้วธุรกิจดีขึ้น

2.3 เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและให้บริการของ สสว. ให้สอดคล้อง และตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมบทสรุป ผู้บริหาร จำนวน 1 รายงาน
- 3.2 รายงานการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. ในปีงบประมาณ 2563 แล้วธุรกิจดีขึ้น พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 1 รายงาน

4. ขอบเขตของงาน แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

4.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564

(1) ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ สสว. และแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 รายละเอียดของงาน/โครงการ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ แผนการดำเนินงาน หาความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานและโครงการ รวมถึงเพื่อให้ทราบหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินงานภายใต้โครงการที่จะดำเนินการสำรวจ

(2) ศึกษารายละเอียดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สสว. เพื่อให้ทราบถึงนิยาม ระดับความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมตามบทบาทกับ สสว. ซึ่งจำแนกได้ 7 กลุ่ม ดังนี้

ทางตรง		ทางอ้อม
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด	3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน และผู้มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญต่อความสำเร็จของกิจกรรมของ สสว.	เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงานและ ผู้มีอิทธิพล หรือ มีความสำคัญต่อ ความสำเร็จของกิจกรรมของ สสว.	เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง เช่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลองค์กร
1.1 คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม/ คณะกรรมการบริหาร สสว./ คณะอนุกรรมการติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ สสว. ฯลฯ	2.1 หน่วยงานพันธมิตรภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ 2.2 ผู้ประกอบการ MSME 2.3 หน่วยงานร่วม/หน่วยงานรับจ้าง	3.1 กรมบัญชีกลาง/ก.พ.ร./ป.ป.ช./ ส.ต.ง./สำนักนายกรัฐมนตรี 3.2 มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา/ ประชาชน
1.2 ผู้บริหาร/พนักงาน สสว.		

(3) กำหนดกรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมของโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา



(4) กำหนดวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการสุ่มตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย 1,800 ราย จากงาน/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 จากการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานบริหารโครงการ และหน่วยงานภายใน สสว.ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม โดยวิธีการนั้นต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการสำรวจที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม และแบ่งกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม (ยกเว้นกลุ่มผู้บริหาร/พนักงาน สสว.) จำนวนประชากรเป้าหมายโดยประมาณ 20,600 ราย ดังนี้

(4.1) ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ประกอบการ MSME ที่เข้ารับบริการจาก สสว. /เข้าร่วมโครงการของ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนประชากร โดยประมาณ 20,000 ราย

(4.2) หน่วยงานพันธมิตร หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME ทั้งที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นที่ประสานงานกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวนประชากร โดยประมาณ 300 ราย

(4.3) หน่วยงานร่วม/หน่วยงานรับจ้าง หมายถึง หน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ กับ สสว. ในปีงบประมาณ 2564 ภายใต้สัญญาจ้าง สัญญาร่วมดำเนินการ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวนประชากร โดยประมาณ 100 ราย

(4.4) คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คณะกรรมการบริหาร สสว. และ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ สสว. / กรมบัญชีกลาง ก.พ.ร. ป.ป.ช. ส.ต.ง. และ สำนักนายกรัฐมนตรี / มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และประชาชน จำนวนประชากร โดยประมาณ 200 ราย

(5) รวบรวมแบบสอบถามจากหน่วยงานบริหารโครงการและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบสอบถามกลาง (Single Form) สำหรับเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม และจัดประชุมย่อยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามต้องประกอบด้วยคำถามเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เช่น ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การได้รับประโยชน์จากการเข้ารับบริการ/เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตาม Likert Scale (ระดับคะแนน 1 ถึง 5)

- ความผูกพันและความภักดีที่มีต่อ สสว.

และออกแบบคำถามปลายเปิด เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการ เป็นต้น

ทั้งนี้ แบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการสำรวจต้องมีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือ e-mail เป็นต้น และแบบสอบถามนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนนำไปทดสอบ

(6) ดำเนินการทดสอบแบบสอบถาม (Pre-Test) ตามหลักการทางสถิติ กับกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 กลุ่ม (ผู้ประกอบการและหน่วยงานพันธมิตร) กลุ่มละ 30 ชุด และในอีก

4 กลุ่ม ดำเนินการทดสอบโดยวิธีการที่เหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผลการทดสอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างทั้ง 6 กลุ่ม และรายละเอียดข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถสรุปตัวอย่างได้ ทั้งนี้ แบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนนำไปสำรวจจริง

(7) ดำเนินการสำรวจจริงกับกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมายตามข้อ (4) ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ให้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามจำนวนที่กำหนดไว้

(8) ประเมินหรือวิเคราะห์ผลการสำรวจโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เช่น ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) เป็นต้น รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด จำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ และนำเสนอระดับความพึงพอใจทั้งความพึงพอใจในภาพรวม และในมิติต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานพันธมิตร จำแนกรายโครงการ และจำแนกตามแนวทางการส่งเสริมของ สสว.(Early Stage, Micro, Small, Ecosystem) กลุ่มหน่วยงานร่วม/หน่วยงานรับจ้าง จำแนกรายโครงการ หรือในมิติอื่น ๆ เป็นต้น โดยมีบทวิเคราะห์และวิจารณ์ผลการสำรวจที่อ้างอิงแนวคิดและทฤษฎีตามหลักวิชาการและสรุปผลการสำรวจของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(1) ร้อยละความพึงพอใจ ร้อยละความไม่พึงพอใจ ระดับความผูกพันและความภักดี ของผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมายทั้ง 6 กลุ่ม

(2) ร้อยละความพึงพอใจที่พิจารณาเฉพาะผู้ที่ตอบมากที่สุดและมาก (ให้คะแนน 5 และ 4 ตามลำดับ) (Top 2 box) ของผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการ และกลุ่มหน่วยงานพันธมิตร

(9) รวบรวมข้อเสนอแนะ และสรุปแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและให้บริการของ สสว. ให้สอดคล้องและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(10) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหารที่ครอบคลุมและสรุปเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อม Infographic สรุปผลการสำรวจฯ

4.2 การสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น

(1) ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ สสว. แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 รายละเอียดของงาน/โครงการ สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ (สสว.300) หาความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งานและโครงการ รวมถึงเพื่อให้ทราบหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แผนและผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่จะดำเนินการสำรวจ

(2) ศึกษาผลการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว.แล้วธุรกิจดีขึ้น ในอดีตที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อาทิ การสร้างเครื่องมือ การกำหนดแนวข้อคำถาม การใช้แนวคิด ทฤษฎี ในการวิเคราะห์ผล เป็นต้น

(3) กำหนดกรอบแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา

(4) กำหนดวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการสุ่มตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย 500 ราย โดยวิธีการนั้นต้องเป็นไปตามหลักการทางสถิติ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการสำรวจที่เหมาะสม และกลุ่มเป้าหมายของการสำรวจ คือผู้ประกอบการ MSME ที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของ สสว. และเคยได้รับบริการ หรือ เข้าร่วมโครงการของ สสว. ในปีงบประมาณ 2563 แล้วมีส่วนช่วยให้ธุรกิจดีขึ้นในด้านใดด้านหนึ่ง อาทิ กำไรเพิ่มขึ้น ยอดขายเพิ่มขึ้น บริหารจัดการดีขึ้น ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น เป็นต้น

โดยเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ MSME ซึ่งผ่านกระบวนการในกิจกรรมสุดท้ายของแต่ละโครงการ จำนวนประชากรโดยประมาณ 17,000 ราย จาก 12 โครงการ ได้แก่

- (4.1) โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Early-Stage)
- (4.2) โครงการประกวด SME National Awards
- (4.3) โครงการยกระดับผู้ประกอบการรายย่อย
- (4.4) โครงการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจระดับเติบโต (SME Regular Level)
- (4.5) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล
- (4.6) โครงการพัฒนาศักยภาพและช่องทางการตลาดเชิงลึกสำหรับผู้ประกอบการ SME
- (4.7) โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการออนไลน์ด้วย Digital Marketing
- (4.8) โครงการสนับสนุนเครือข่าย SME
- (4.9) โครงการพัฒนาสุดยอดเอสเอ็มอีจังหวัด (SME Provincial Champions)
- (4.10) โครงการยกระดับธุรกิจเริ่มต้น (Boost Up New Entrepreneurs)
- (4.11) โครงการพันธมิตรสร้างแบรนด์และธุรกิจเพื่อความยั่งยืนในการแข่งขัน (Born Strong)
- (4.12) โครงการปั้นดาว

โครงการเป้าหมายที่จะสำรวจ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(5) สร้างแบบสอบถามสำหรับเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่ประกอบด้วยคำถามเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยมีแนวข้อคำถามในประเด็นการมีส่วนช่วยให้ธุรกิจดีขึ้นในด้านใดด้านหนึ่ง อาทิ กำไรเพิ่มขึ้น ยอดขายเพิ่มขึ้น บริหารจัดการดีขึ้น ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น เป็นต้น (โดยข้อคำถาม ต้องให้ผู้ตอบระบุระดับการเปลี่ยนแปลงพร้อมคำอธิบายรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงที่มาหรือสิ่งที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการแล้วมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงออกแบบคำถามปลายเปิด เพื่อรับทราบข้อมูลปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการของ สสว. เป็นต้น

ทั้งนี้ แบบสอบถามต้องมีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามที่สามารถสุ่มตัวอย่างได้ อาทิ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรือ e-mail เป็นต้น และแบบสอบถามนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนนำไปดำเนินการทดสอบ

(6) ดำเนินการทดสอบแบบสอบถาม โดยการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อคำถามในแบบสอบถาม แล้วประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามรายข้อกับ วัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด (Index of Item Objective Congruence: IOC) หรือวิธีการทดสอบและประเมินอื่น ที่เหมาะสม และทำการทดสอบแบบสอบถาม (Pre-Test) กับกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 ชุด ตามหลักการทางสถิติ พร้อมทั้งสรุปผลการทดสอบแบบสอบถาม และรายละเอียดข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่สามารถสรุปตัวอย่างได้ ทั้งนี้ แบบสอบถามจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนนำไปสำรวจจริง

(7) ดำเนินการสำรวจจริงกับกลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการที่เหมาะสมให้ครบถ้วนตาม จำนวนที่กำหนดไว้

(8) ประเมินหรือวิเคราะห์ผลการสำรวจโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เช่น ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) เป็นต้น รวมทั้ง วิเคราะห์ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด จำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ และนำเสนอร้อยละของธุรกิจที่ดีขึ้น ทั้งในภาพรวมและในมิติต่าง ๆ ที่สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการของ สสว. อย่างครอบคลุม จำแนกตาม แนวทางการส่งเสริมของ สสว.(Early Stage, Micro, Small, Ecosystem) ตามประเภทผู้เข้ารับบริการ (นิติบุคคล บุคคลธรรมดา ฯลฯ) ตามภาคธุรกิจ (ผลิต คำ บริการ เกษตร) และจำแนกรายโครงการ โดยมีบทวิเคราะห์และ วิเคราะห์ผลการสำรวจที่อ้างอิงแนวคิดและทฤษฎีตามหลักวิชาการ และสรุปผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบ ของร้อยละของผู้ประกอบการ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น จากผู้ที่ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด

(9) รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสว. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับ ดำเนินการส่งเสริม MSME

(10) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหารที่ครอบคลุมและสรุปเนื้อหาตามขอบเขตการ ดำเนินงานทั้งหมด พร้อม Infographic สรุปผลการสำรวจฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง - 31 สิงหาคม 2564

6. ระยะเวลาการส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการ จ่ายเงิน	งานและเนื้อหาที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของมูลค่าการว่าจ้าง ทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 1 ภายใน กำหนดส่งมอบงานและ คณะกรรมการได้ตรวจ รับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ (1)รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ครอบคลุมเนื้อหา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 (1) – (6) จำนวน 6 เล่ม (2)รายงานการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/ เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น ที่ครอบคลุมเนื้อ งานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 (1) – (6) จำนวน 6 เล่ม	ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของมูลค่าการว่าจ้าง ทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 2 ภายใน กำหนดส่งมอบงานและ คณะกรรมการได้ตรวจ รับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นกลาง (Progress Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ (1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 (1) – (9) จำนวน 6 เล่ม (2) รายงานการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้า ร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น ที่ครอบคลุมเนื้อหา ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 (1) – (9) จำนวน 6 เล่ม	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้าง ทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ส่งงานงวดที่ 3 ภายใน กำหนดส่งมอบงานและ คณะกรรมการได้ตรวจ รับงานและมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหา ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 2 รายงาน และ เข้าเล่มสันกาวพิมพ์ 4 สีทั้งเล่ม ดังนี้ (1) รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ สสว. ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมบทสรุป ผู้บริหาร และ Infographic สรุปผลการสำรวจฯ ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 20 เล่ม พร้อมบันทึกเนื้อหารายงานผลการสำรวจ ลงในอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive /Thumb Drive) จำนวน 2 อัน (2)รายงานการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/ เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น พร้อมบทสรุป ผู้บริหาร และ Infographic สรุปผลการสำรวจฯ	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการ จ่ายเงิน	งานและเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
		<p>ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จำนวน 20 เล่ม พร้อมบันทึกเนื้อหารายงานผลการสำรวจ ข้อมูลผลการสำรวจลงในอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive /Thumb Drive) จำนวน 2 อัน</p> <p>(3) หลักฐานการสำรวจและผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย รายละเอียดข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลดิบผลการสำรวจ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลซึ่งจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel หรือโปรแกรมทางสถิติ และกากแบบสอบถามทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บจากแบบสอบถามทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) หรือสาขาประชากร พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการสำรวจความพึงพอใจ หรือการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็น หรือการประเมินผลการให้บริการ/โครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้ง นี้ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิยวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการสำรวจความพึงพอใจ หรือการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็น หรือการประเมินผลการให้บริการ/โครงการ ภาครัฐหรือเอกชน หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การวิจัย สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - (2) นักวิจัย จำนวน 1 คน
มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การวิจัย สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน
มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเศรษฐศาสตร์ การวิจัย สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน
มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานโครงการและการติดต่อประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 สำนักงานฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และด้านราคา (Price Proposal) มากที่สุด

10.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ร้อยละ 100 ประกอบด้วยหลักเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1.ผลงานของที่ปรึกษา	ผลงานของที่ปรึกษา (20 คะแนน) พิจารณาจาก : มีผลงานในด้านที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.11 ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 จำนวน 2 ผลงาน (10 คะแนน) : มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 1 ผลงาน และผลงานอื่นตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 (15 คะแนน) : มีผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจ ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 จำนวน 2 ผลงานขึ้นไป (20 คะแนน)	20
2.ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก	2.1 ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (5 คะแนน) พิจารณาจาก : มีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.12 แต่ไม่เคยผ่านงานการเป็นผู้จัดการโครงการ (1 คะแนน) : มีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.12 และเคยผ่านงานการเป็นผู้จัดการโครงการในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 จำนวน 1 งาน (3 คะแนน) : มีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.12 และเคยผ่านงานการเป็นผู้จัดการโครงการในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 มากกว่า 1 งาน (5 คะแนน) 2.2 ประสบการณ์ของนักวิจัย (10 คะแนน) พิจารณาจาก : มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.12 ในระหว่างปี พ.ศ. 2559-2563 จำนวน 1 งาน (5 คะแนน) : มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 จำนวน 1 งาน (7 คะแนน)	20

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<p>: มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 มากกว่า 1 งาน (10 คะแนน)</p> <p>2.3 ประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย (5 คะแนน) พิจารณาจาก</p> <p>: มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดใน TOR ข้อ 8.12 ในระหว่างปี พ.ศ. 2559-2563 จำนวน 1 งาน (1 คะแนน)</p> <p>: มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 จำนวน 1 งาน (3 คะแนน)</p> <p>: มีประสบการณ์ด้านการสำรวจความพึงพอใจ ในระหว่างปี พ.ศ.2559-2563 มากกว่า 1 งาน (5 คะแนน)</p>	
3.วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	<p>พิจารณาจาก</p> <p>3.1 ไม่มีแผนการดำเนินงาน <u>หรือ</u> มีวิธีการดำเนินงานไม่ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR (0 คะแนน)</p> <p>3.2 มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ทุกประการ (25 คะแนน)</p> <p>3.3 มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ทุกประการ มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง <u>หรือ</u> นำเสนอวิธีการสำรวจข้อมูล <u>หรือ</u> การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง <u>หรือ</u> การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสำรวจ (30 คะแนน)</p> <p>3.4 มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ทุกประการ มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง <u>และ</u> นำเสนอวิธีการสำรวจข้อมูล <u>หรือ</u> การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง <u>หรือ</u> การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการสำรวจ (35 คะแนน)</p>	35
4. ข้อเสนออื่น ๆ	<p>ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก :</p> <p>4.1 มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (2 คะแนน)</p> <p>4.2 มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถเกิดประโยชน์ต่องานติดตามและประเมินผล (3 คะแนน)</p> <p>4.3 มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (5 คะแนน)</p>	5
ด้านราคา		20
คะแนนรวม		100

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

11.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ซด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

11.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ซด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ สสว.ประจำปีงบประมาณ 2564 และการสำรวจร้อยละของ MSME ที่ได้รับบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว.แล้วธุรกิจดีขึ้น” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ธนาคารเช่นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 ที่ปรึกษาต้องจัดส่งแผนการลงพื้นที่ภาคสนาม และปฏิบัติงานตามแผนอย่างเคร่งครัด โดยหารือร่วมกับฝ่ายติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

15.2 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานรายเดือน โดยมีกำหนดส่งมายังฝ่ายติดตามและประเมินผล ทาง e-mail ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

15.3 ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรฝ่ายติดตามและประเมินผลตลอดระยะเวลาของงานโครงการ

15.4 หากเกิดกรณีมีผลกระทบจากความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นเหตุให้มีระยะเวลาการทำงานลดลง แต่งบประมาณและเนื้องานเท่าเดิม ที่ปรึกษาต้องเพิ่มกำลังคนติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ เพื่อให้ได้งานที่ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน

16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวบุษกร เวชเคน ฝ่าย ฝ่ายติดตามและประเมินผล

e-mail address : bussakorn@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0 2298 3159 โทรสาร : 0.2298.3122