


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ.....งานจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 4
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กำหนดวงเงินจัดจ้างเป็นเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **23 ธ.ค. 2563** เป็นเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
5. ค่า Hardwareบาท
6. ค่า Software 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน).....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 เป็นเงิน 2,396,800 บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 903,200 บาท (เก้าแสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวนันทิศา คุณสุวรรณ รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ..... 
 - 9.2 นางสาวศิริรัตน์ กาญจนาน นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ..... **ศิริรัตน์ กาญจนาน**
 - 9.3 นางสาวณิชาภา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SMEs 6 **ณิชาภา แสงสง่าตระกูล**
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สด ที่ นร.0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการติดตามสถานการณ์ การเติบโตของธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคหรือความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการติดตามการได้รับการส่งเสริมในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานรัฐ และใช้ประโยชน์ในการคาดการณ์การเตือนภัยสถานการณ์

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้พัฒนาการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล SME Big Data เพื่อการพัฒนาระบบงานการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล SME Big Data ตั้งแต่ปี 2561 โดยการจัดการฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงหรือได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการวิเคราะห์โครงสร้างของ SME และโมเดล การวิเคราะห์ผลการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการค้าระหว่างประเทศ และประวัติการได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในปีนี้จะได้พัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลเดิม การพัฒนา Dashboard ในแต่ละ Flagship การศึกษาความสัมพันธ์ของชุดข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและค้นหาความสัมพันธ์ของข้อมูล การขยายผลการออกแบบจำลองและการพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลให้สามารถอธิบายหรือวินิจฉัยและ/หรือพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ภายใต้ฐานข้อมูลที่มี การจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของโมเดลสำหรับผู้เข้ารับบริการภาครัฐตามการขยายผลการออกแบบจำลองที่ผ่านมา และพัฒนาบุคลากรสำนักงานฯ ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ Digital Transformation ที่มีความหลากหลายในการใช้ประโยชน์จากการใช้ข้อมูล

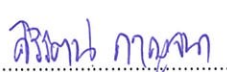
รวมไปถึงการพัฒนา Dashboard เพื่อนำเสนอข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น การใช้ประโยชน์จากศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในรูปแบบ Data Visualization หรือเพื่อใช้ประโยชน์การนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหรือคาดคะเนหรือพยากรณ์สถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้เตือนภัยหรือเพื่อให้คาดคะเนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจให้กับ SME และ Micro ต่อไป และพัฒนาเครื่องมือติดต่อกับผู้ใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกและงานต่อการใช้งานสำหรับผู้ใช้อีกต่อไป

2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของ สสว. ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจ สสว. ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ สามารถตอบโจทย์ความต้องการในการส่งเสริม SME
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานการจัดการข้อมูล SME Big Data ปรับปรุงส่วน Data Architecture
- 2.3 เพื่อจัดทำและขยายผลแบบจำลองข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล(Business Analytics)



(นางสาวชมพู บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนา)



(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)



2.4 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใหม่ในการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอสถานการณ์หรือ คาดคะเนสถานการณ์ต่าง ๆ

2.5 เพื่อพัฒนา Dashboard ให้กับผู้ใช้งานเพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างหลากหลายมิติและ มุมมองผ่านการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย


3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

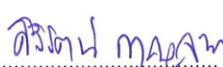
3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน จำนวน 1 ผลงาน (โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,750,000 บาท และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญา เดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการ ต้องมีต้องมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ ดังนี้


3.11.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคลากรใน โครงการให้ดำเนินงานหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน ต้องมี ประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี


.....

(นางสาวชมพู บุญคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนา)


.....

(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)

3.11.2 นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการจัดทำวิเคราะห์ออกแบบระบบ การเชื่อมโยงระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11.3 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล สถาปัตยกรรมข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11.4 นักวิจัย จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติเศรษฐศาสตร์ สถิติธุรกิจ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้งานฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.11.5 บุคลากรสนับสนุน เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน หรือโปรแกรมเมอร์ จำนวน 3 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย 2 ปี

3.11.6 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาและเป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์ในการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน


ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 4 รายละเอียดดังนี้

4.1 จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาในการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอน โดยศึกษา ทบทวน และวางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินการพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 4 รายละเอียดดังนี้ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการฝึกอบรม และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของงานจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 4 ประกอบด้วย

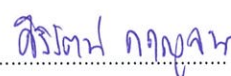
4.1.1 วัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน และรายชื่อทีมงานประจำโครงการ

4.1.2 ทบทวน ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ นโยบายองค์กร แผนปฏิบัติงาน รายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมข้อมูลในองค์กรเบื้องต้นและวางแผนกลยุทธ์ทางด้านข้อมูลในสำนักงานฯ

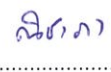
4.1.3 ทบทวน แนวทางการดำเนินงานด้าน Big Data ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานฯ



(นางสาวชมบุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)



(นางสาวนิชาภา แสงสว่างตระกูล)

4.1.4 ทบทวน ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้จากสำนักงานฯ และรวมถึงวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลฯ ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ให้นำเข้าสู่ระบบ SME Big Data

4.1.5 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น ข้อมูลจากศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ข้อมูลจาก Website หรือ Social Media ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เสนอแนะที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ หรือแผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศฯ ของสำนักงาน

4.1.6 แผนการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน การฝึกอบรมการใช้งานระบบหรือโปรแกรมที่จำเป็นในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่หรือการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การฝึกอบรมการดูแลระบบ ทั้งการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและในรูปแบบ In-House Training โดยมีรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการฝึกอบรมฯ

4.2 พัฒนาการจัดทำระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 โดยให้ดำเนินการดังนี้

4.2.1 ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อจัดเก็บข้อมูลระบบ SME Big Data บนสถาปัตยกรรมเทคโนโลยี Big Data พร้อมนำเสนอโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อจัดเก็บข้อมูลโดยจะต้องรองรับและครอบคลุมการดำเนินงานการนำเข้าข้อมูลที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.1

4.2.2 ทบทวนและปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Data Visualization พร้อมนำเสนอซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการหรือวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SME Big Data ที่จะต้องสามารถเชื่อมการทำงานระหว่างกันได้

4.2.3 ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาแบบจำลองข้อมูลจาก SME Big Data จากระยะที่ 3 เพื่อขยายผลครอบคลุมและสอดคล้องกับผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1

4.2.4 ปรับปรุงข้อมูลตามวงรอบของการได้รับข้อมูลแต่ละชุดข้อมูล และดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics) รวมถึงปรับปรุงพัฒนา Dashboard ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้ดูแลข้อมูลของสำนักงานฯ พร้อมนำเสนอผลการศึกษาและการดำเนินงานด้าน Analytics ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมทั้งข้อมูลภายในและข้อมูลหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

4.2.5 พัฒนาระบบสำหรับติดต่อกับผู้ใช้งานเพื่อประมวลผลข้อมูลตามแหล่งข้อมูลภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน

4.2.6 จัดให้มีซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ที่สามารถสรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้ (Data Visualization) โดยมี License ในการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี และรองรับรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้



(นางสาวชมบุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)



(นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล)

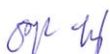
- สิทธิการใช้โปรแกรมเฉพาะเครื่องหรือส่วนบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า 5 User พร้อมติดตั้งโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์
- สิทธิการใช้โปรแกรมบนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานฯ พร้อมติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่สำนักงานแจ้งความประสงค์
- ออกแบบ และปรับแต่งค่า (Configuration) โปรแกรมให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Big Data หรือฐานข้อมูลอื่นตามที่สำนักงานกำหนด
- มีเครื่องมือสนับสนุนในการสร้างและแก้ไขรายงานที่สามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยนรูปแบบ และกำหนดค่าของกราฟรายงานได้
- รองรับการสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบ ทั้งกราฟ ตารางข้อมูลหรือแผนที่ พร้อมเงื่อนไขในการแสดงรายงานข้อมูล
- สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down และการ Sum up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บ
- สามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ xml , excel , text file ได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถทำงานในรูปแบบ Web Application โดยรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ PC และ Mobile
- สามารถเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Dashboard หรือ Visualization ที่สามารถ Filter ข้อมูลได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.sme.go.th โดยผู้เข้าชมเว็บไซต์ไม่ต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิ
- มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายกรณีที่น่าเสนอการใช้งานซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่มีเจ้าของลิขสิทธิ์อยู่

4.3 จัดหลักสูตรฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้

4.3.1 จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล SME Big Data และเพื่อพัฒนาให้ความรู้การใช้งานระบบงาน เครื่องมือ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถร้องขอให้ดำเนินการจัดอบรมซ้ำในหลักสูตรนั้นๆ ได้

4.3.2 จัดการฝึกอบรมในรูปแบบ In-House Training เพื่อการพัฒนาต่อยอด และบำรุงรักษาระบบ SME Big Data ของเจ้าหน้าที่ สสว.

4.3.3 จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) หรือด้านสถิติเศรษฐศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการการจัดการข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์ในการทำงานผ่านการนำเสนอในรูปแบบ Dashboard ได้



(นางสาวชมพญ บุญยง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)



(นางสาวนิชาภา แสงสว่างตระกูล)



4.3.4 จัดฝึกอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลให้กับสำนักงานฯ

4.3.5 ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าสถานที่ (ถ้ามี)

4.3.6 ผู้รับจ้าง ต้องนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรม ให้สำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรม หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ

4.3.7 ผู้รับจ้าง ต้องใช้ข้อมูลที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานในโครงการมาใช้ในฝึกอบรมให้กับสำนักงานฯ กรณีที่ต้องการใช้ข้อมูลภายนอกอื่น ๆ ให้สำนักงานฯ แจ้งกับผู้ประสานโครงการเพื่อขอความเห็นก่อนการฝึกอบรม

4.3.8 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมการจัดการอบรมตามกำหนดวันที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ แล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาไม่ครบจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

4.4 กรณีผู้รับจ้างเสนอให้ทำการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่จัดเก็บระบบหรือข้อมูลหรือเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลหรืออื่นใดอันอาจระบบ SME Big Data นั้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดของการดำเนินงานเพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามที่นำเสนอรายละเอียดไว้ โดยระหว่างการทำงานดังกล่าวสำนักงานฯ จะต้องยังสามารถใช้งานระบบ SME Big Data ได้อย่างต่อเนื่อง

4.5 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงระบบและข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถอนการติดตั้งระบบจากที่จัดเก็บเดิมและให้ติดตั้งระบบลงที่จัดเก็บใหม่ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ได้อย่างเป็นปกติและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.6 ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานจ้างพัฒนาการจัดการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล SME Big Data จนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน เช่นพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล พื้นที่การประมวลผลข้อมูล พื้นที่การใช้งานที่ติดตั้งต้นแบบระบบงาน เป็นต้น

4.7 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้าง จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเข้ามายังสำนักงานฯ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวเข้ามายังสำนักงานฯ อย่างน้อย 1 ท่าน

4.8 ผู้รับจ้าง ต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานฯ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

.....
.....

(นางสาวชมบุญ บุญคง)

.....
.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนาน)

.....
.....

(นางสาวณิชาภา แสงสง่าตระกูล)

ค่าจัดทำเอกสาร ค่าสถานที่ ค่าพาหนะ และเป็นผู้ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องงานพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล Big Data อย่างน้อย 1 ครั้ง

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

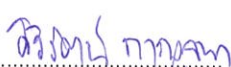
5.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

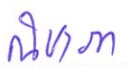
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
1. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	<p>1.1 ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ (20 คะแนน) พิจารณาจาก</p> <p>1.1.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และเป็นบุคลากรในโครงการให้ดำเนินงานหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือการบริหารจัดการข้อมูล หรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี</p> <p style="padding-left: 40px;">: ประสบการณ์มากกว่า 13 ปี (5 คะแนน)</p> <p style="padding-left: 40px;">: ประสบการณ์ 10 - 13 ปี (4 คะแนน)</p> <p>1.1.2 นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นอย่างน้อย ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการจัดทำวิเคราะห์ออกแบบระบบ การเชื่อมโยงระบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p style="padding-left: 40px;">: ประสบการณ์มากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)</p>	25

.....


(นางสาวชมพูนุช บุญคง)

.....


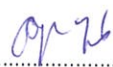
(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนนา)

.....


(นางสาวณิชชาภา แสงสง่าตระกูล)



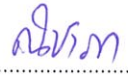
ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>: ประสบการณ์ 5 – 7 ปี (4 คะแนน)</p> <p>1.1.3 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นอย่างน้อย ในสาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล สถาปัตยกรรมข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบฐานข้อมูลหรือจัดการฐานข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>: ประสบการณ์มากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)</p> <p>: ประสบการณ์ 5 – 7 ปี (4 คะแนน)</p> <p>1.1.4 นักวิจัย จำนวน 1 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติเศรษฐศาสตร์ สถิติธุรกิจ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้งานฐานข้อมูลหรือสารสนเทศ เป็นผู้มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี</p> <p>: ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (5 คะแนน)</p> <p>1.2 ผลงานที่ผ่านมา (5 คะแนน) พิจารณาจาก</p> <p>: มีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 2 ผลงาน และนำเสนอผลงาน (5 คะแนน)</p> <p>: มีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 - 2 ผลงาน และนำเสนอ (4 คะแนน)</p>	
2.แนวคิดหลัก	<p>2.1 แนวคิดในการพัฒนาระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 (5 คะแนน)</p> <p>2.2 แนวคิดการพัฒนาแบบจำลองข้อมูล (5 คะแนน)</p>	10
3.ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ	<p>3.1 แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (40 คะแนน)</p> <p>3.1.1รายละเอียดวิธีการดำเนินงานการพัฒนาระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 (15 คะแนน)</p> <p>3.1.2 รายละเอียดวิธีการดำเนินงานการพัฒนาแบบจำลองข้อมูล (15 คะแนน)</p> <p>3.2 การนำเสนอรายละเอียดแผนงาน วิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อ 3.1 (10 คะแนน)</p>	40

.....


(นางสาวชมบุญ บุญคง)

.....


(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)

.....


(นางสาวณิชชาภา แสงสว่างตระกูล)



ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
4. ข้อเสนออื่นๆ	ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	5

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

6. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

6.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

6.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

6.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

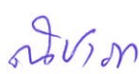
(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP


.....

(นางสาวชมพูนุช บุนคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)


.....

(นางสาวณิชภา แสงสง่าตระกูล)



(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก “.....ชื่องาน/กิจกรรม...” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

7. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 40% ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างมีมติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานหรือคู่มือในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด กรณีเอกสารรายงานเป็นประเภทคู่มือให้แยกเอกสารตามหัวข้อของคู่มือ และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอรายงานขั้นต้น และรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ SME Big data ระยะที่ 4 ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.1 – 3.8

2. นำส่งรายงานขั้นต้น และขอบเขตของงาน ซึ่งประกอบด้วย จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการฝึกอบรม และรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของงานจ้างพัฒนาการจัดการข้อมูล SME Big Data ระยะที่ 4 และทบทวนและพัฒนาการจัดทำระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานในข้อ 3.1

3. นำส่งรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 ตามขอบเขตงานในข้อ 3.2 – 3.8

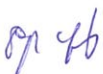
งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตรา 60% ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างมีมติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายงานหรือคู่มือในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด กรณีเอกสารรายงานเป็นประเภทคู่มือให้แยกเอกสารตามหัวข้อของคู่มือ และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนสื่อบันทึกข้อมูลตามที่ สสว. กำหนด จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างนำเสนอรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ SME Big Data ระยะที่ 4

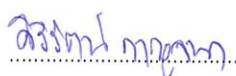
2. นำส่งรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบ SME Big Data ระยะที่ 4 ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 3.2 – 3.8

3. รายงานผลการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม ผลงานที่ได้จากการอบรม Dashboard ตามข้อ 3.3.3 และคู่มือการอบรมตามแผนการอบรมในข้อ 3.3


4. รายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานตามขอบเขตงานข้อ 3.6


.....

(นางสาวชมพูนุ บุญคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)


.....

(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)

5. เอกสารคู่มือโปรแกรมระบบงาน ประกอบด้วย

- คู่มือการติดตั้งระบบงาน
- คู่มือการจัดทำระบบ (Technical Manual)
- คู่มืออื่นๆ ที่ใช้ในระบบงาน ตลอดจนคู่มือการบำรุงรักษาและใช้งานระบบ

6. เอกสารระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- โครงสร้างข้อมูล และ Data Catalog
- รูปแบบ Framework, Conceptual Model หรืออื่นๆ ตามที่ใช้พัฒนาระบบงาน
- แบบจำลอง (Model)

7. เอกสารลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมที่ภายใต้การดำเนินการงานพัฒนาระบบการจัดการ Big Data ระยะที่ 4 (ในกรณีที่เป็นซอฟต์แวร์ที่ต้องมีลิขสิทธิ์)

8. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา – 15 กันยายน 2564

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. วิธีการดำเนินการ

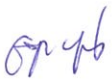
จัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด


12.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ


.....

(นางสาวชมพูนุ บุญคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)


.....

(นางสาวณิชชาภา แสงสง่าตระกูล)



12.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ ส่วนข้อมูลและสถิติ

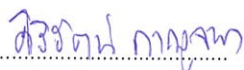
ชื่อผู้ติดต่อ : นิชาภา แสงสง่าตระกูล

Email : nichapa@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0-2298-3069 โทรสาร : 0-2298-3258



(นางสาวชมบุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนา)



(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)

