

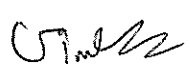


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนา Application : SME CONNEXT เพื่อผู้ประกอบการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๙๘๙,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ : ๙...กพ...๒๕๖๔..
เป็นเงิน : ๑,๙๘๙,๕๐๐ บาท
๕. ค่า Hardware : - บาท
๖. ค่า Software : - บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ : ๑,๙๓๖,๒๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๕๓,๓๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- | | | |
|------------------------------|--|---|
| ๙.๑ นายวรพจน์ ประสานพานิช | รักษาการผู้อำนวยการ |  |
| ๙.๒ นายสาโรจน์ สดแสงสุก | ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs |  |
| ๙.๓ นางสาวจิราภรณ์ วงษ์เชื้อ | นักวิชาการ SMEs |  |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- สืบราคาจากห้องตลาด
- ๑๐.๑ บริษัท บิ๊ก ดาด้า เอเจนซี จำกัด
- ๑๐.๒ บริษัท อินโนเวทีฟ วิลเลจ จำกัด
- ๑๐.๓ บริษัท ฮาร์ทแวร์ เทคโนโลยี จำกัด

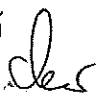
ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(TOR : Terms of Reference)
โครงการพัฒนา Application : SME CONNEXT เพื่อผู้ประกอบการ

1. ความเป็นมา

ตามที่ สสว. ได้ดำเนินพัฒนาแอปพลิเคชัน SME CONNEXT ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และองค์ความรู้ รวมถึงการสนับสนุนการทำธุรกิจออนไลน์ โดย สสว. เพื่อผู้ประกอบการ SME ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ได้ตลอดเวลา อีกทั้งยังรวบรวมองค์ความรู้และเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจของ SME ให้ได้เรียนรู้เพื่อนำไปพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของตน รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ สสว. ได้ทำหน้าที่บูรณาการด้านสิทธิประโยชน์กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากกว่า 15 หน่วยงาน เพื่อรวบรวมสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจในหลายด้าน เช่น การขนส่งพัสดุ การตรวจวิเคราะห์ด้านเครดิต การส่งเสริมด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม และ อื่นๆ อีกมาก โดยสามารถใช้บริการได้จากอุปกรณ์มือถือซึ่งประชาชนและผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่ใช้ในการเข้าดูข้อมูลและสื่อสารต่างๆ ในโลกออนไลน์

แอปพลิเคชัน SME CONNEXT จึงถือเป็นการดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐคือ “รัฐบาลดิจิทัล” ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการผู้ประกอบการ SME ด้วยเทคโนโลยี ปัจจุบัน SME CONNEXT ได้เปิดให้ผู้ประกอบการ SME และประชาชนทั่วไปได้ใช้บริการแล้ว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูลธุรกิจของผู้ประกอบการต่างๆ และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมโครงการและงานให้บริการของ สสว. ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว แต่อย่างไรก็ดี เพื่อตอบสนองแผนปฏิรูปประเทศและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพของภาครัฐตามวงจรมานโยบายหรือกระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Action) จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาระบบการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะสามารถนำเอาข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ถึงระดับความพร้อมและศักยภาพของ SME แต่ละราย (SME Profile) รวมถึงพัฒนาระบบเชื่อมต่อการเข้ารับบริการภาครัฐของ SME ในรูปแบบดิจิทัล และการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานส่งเสริม SME ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อนำเอามาใช้เป็นฐานการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแบบส่งต่อระหว่างหน่วยงานให้เกิดการพัฒนา SME อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สสว. จึงมีแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชัน SME CONNEXT ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพัฒนาฐานข้อมูลกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าใช้สิทธิประโยชน์ การเข้าดูองค์ความรู้ และการเข้าถึงแอปพลิเคชันในช่วงเวลา สถานที่ รวมถึงข้อมูลที่จำเป็นในด้านอื่นๆ ซึ่งจะเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์และติดตามผลการจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ต่างๆ ได้

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุก 

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

อีกทั้งยังได้ดำเนินการเพิ่มระบบข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ (Market Place Online) การทำงานของระบบนี้เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการในการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ และระบบการให้คะแนนและการแลกคะแนน (Reward and Redeem Features) เป็นการสร้างแรงจูงใจการใช้งานแอปพลิเคชัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของแอปฯ ในส่วนของการสร้างแรงจูงใจให้ใช้งานในรูปแบบดิจิทัลให้มากขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของแอปฯ ในการพัฒนาธุรกิจและการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ
- 2.3 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีในส่วนของเครื่องมือในการสนับสนุนการตลาดและการเชื่อมโยงธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
- 2.4 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการของแอปพลิเคชัน สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
- 2.5 เพื่อบำรุงรักษาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิก SME CONNEXT
- 3.2 ผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ ใน สสว.

4. ขอบเขตการดำเนินงาน


4.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาาระบบแอปพลิเคชัน SME CONNEXT บนมือถือ (Mobile Application) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

4.1.1 ดำเนินการพัฒนาการให้คะแนนและการแลกคะแนน (Reward and Redeem Features)

- ดำเนินการออกแบบการแสดงผลการใช้งาน (UX/UI) ที่น่าสนใจและทันสมัย ของระบบสะสมคะแนน SME Point (Reward)
- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล ดังนี้
 - การเก็บข้อมูลคะแนนสะสม SME Point ของสมาชิก
- ดำเนินการพัฒนาระบบการรับ-ส่งข้อมูลคะแนนสะสม SME Point ผ่านการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลกับฐานข้อมูลด้วย Application Programming Interface (API)

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

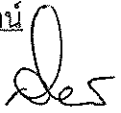
หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs



- ดำเนินการพัฒนาระบบคะแนนสะสม SME Point ของสมาชิกบน SME CONNEXT แอปพลิเคชัน (Reward)
 - จำกัดสิทธิการสะสมคะแนน โดยบุคคลทั่วไปจะต้องสมัครสมาชิก สสว. เพื่อให้ระบบเปิดการใช้งานระบบสะสมคะแนน SME Point จึงจะเริ่มรับคะแนน SME Point ได้
 - สมาชิกสามารถรับคะแนน SME Point จากการเข้าถึงเนื้อหาในแต่ละเมนูผ่านแอปพลิเคชัน SME CONNEXT ทั้ง iOS และ Android ดังนี้
 - สมาชิกเปิดดูเนื้อหา ข่าว สสว.(News) ธุรกิจ (Business) องค์กรความรู้ (Knowledge) กิจกรรม (Event) และสิทธิประโยชน์ (Benefit) จะได้รับ 1 SME Point
 - สมาชิกกดแชร์เนื้อหา ข่าว สสว.(News) ธุรกิจ (Business) องค์กรความรู้ (Knowledge) กิจกรรม (Event) และสิทธิประโยชน์ (Benefit) จะได้รับ 1 SME Point
 - สมาชิกลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมสำเร็จ จะได้รับ 1 SME Point และถูกลบ 1 SME Point หากทำการยกเลิกการเข้าร่วมกิจกรรม
- ดำเนินการพัฒนาระบบตรวจสอบคะแนน SME Point คะแนนสะสมคงเหลือของสมาชิก ผ่าน SME CONNEXT แอปพลิเคชัน
 - สมาชิกสามารถตรวจสอบคะแนนสะสม SME Point คงเหลือได้
 - สมาชิกสามารถตรวจสอบประวัติของคะแนนสะสม SME Point ได้
- ดำเนินการพัฒนาระบบการแลกคะแนน SME Point เพื่อรับ e-voucher (Redeem)
 - สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด และข้อกำหนดในการแลกรับ e-voucher ได้
 - สมาชิกสามารถกดแลกคะแนนสะสม SME Point เพื่อรับ e-voucher เมื่อคะแนนสะสม SME Point มีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ จำนวนคะแนน SME Point ที่ระบบระบุในการใช้แลก e-voucher ได้
 - สมาชิกจะได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการนำคะแนน SME Point แลกรับ e-voucher สำเร็จ

4.1.2 ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการแบบออนไลน์

(Market Place Online)

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุก 

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์กรความรู้และระบบให้บริการ SMEs

10

- ดำเนินการออกแบบการแสดงผลการใช้งาน (UX/UI) ที่น่าสนใจและทันสมัย บน Rich Menu ของ Line Official Account: SME CONNEXT ดังนี้
 - การลงทะเบียนร้านค้าสำหรับสมาชิก สสว.
 - การค้นหารายการสินค้าและบริการ
 - การสอบถามข้อมูล ผ่านระบบการตอบกลับการสนทนาด้วยตัวอักษรแบบอัตโนมัติ (SME Bot)
- พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล ดังนี้
 - สามารถเก็บข้อมูลทะเบียนร้านค้าของสมาชิกได้
 - สามารถเก็บข้อมูลลิงค์ LINE Official Account (LINE OA) ที่ผูกกับร้านค้าของสมาชิกร้านค้าได้
 - สามารถเก็บข้อมูลทะเบียนสินค้าและบริการ พร้อมแยกหมวดหมู่ทะเบียนสินค้าของสมาชิกได้
- พัฒนาระบบการรับ-ส่งข้อมูลร้านค้า ทะเบียนสินค้าและบริการของสมาชิก ผ่านการเชื่อมต่อระหว่างข้อมูลกับฐานข้อมูลด้วย Application Programming Interface (API)
- พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการหลังบ้านของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) Market place การสร้างตลาดของ SME CONNEXT ด้วย LINE Official Account (LINE OA) ได้
 - สามารถค้นหาตลาด (Marketplace) ทั้งหมดที่ผ่านการสร้างเรียบร้อยแล้ว
 - สามารถสร้างตลาด (Marketplace) เพื่อไปแสดงผลบน LINE Official Account (LINE OA) ได้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะต้องนำลิงค์ใน LINE Official Account (LINE OA) มาระบุในระบบการจัดการหลังบ้าน เพื่อให้ระบบเชื่อมต่อกับข้อมูลร้านค้าบน LINE Official Account (LINE OA) ได้
- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
 - บุคคลทั่วไป และสมาชิก สสว. สามารถเพิ่มเพื่อน LINE Official Account (LINE OA) ของแต่ละตลาด (Marketplace) และสามารถค้นหารายการสินค้าและบริการได้

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

- บุคคลทั่วไป สามารถลงทะเบียนเป็นสมาชิก สสว. ผ่าน LINE Official Account (LINE OA) ตลาด SME CONNEXT ได้
- เฉพาะสมาชิก สสว. สามารถเพิ่มรายการสินค้าและบริการของตัวเองผ่าน LINE Official Account (LINE OA) ได้

4.2 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

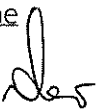
4.2.1 ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการหลังบ้านสำหรับระบบให้คะแนนและการแลกคะแนน (Reward and Redeem Features)

- ดำเนินการออกแบบการแสดงผลการใช้งาน (UX/UI) ของระบบสะสมคะแนน SME Point
- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการหลังบ้านของเจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดการ (เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข) คะแนน SME Point ของสมาชิกนั้นได้
 - สามารถค้นหารายชื่อสมาชิกที่ผ่านการลงทะเบียนเป็นสมาชิก สสว. ผ่าน SME CONNEXT แอปพลิเคชันได้
 - สามารถตรวจสอบคะแนนสะสม SME Point ของสมาชิกได้
 - สามารถเพิ่ม และลดคะแนนสะสม SME Point ของสมาชิกได้
 - สามารถตรวจสอบประวัติการได้คะแนนสะสม SME Point ของสมาชิกได้
- ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการหลังบ้านของเจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) e-voucher ได้
- เจ้าหน้าที่สามารถสร้าง e-voucher สำหรับแลกคะแนนผ่านระบบหลังบ้านได้ โดยสามารถเพิ่มข้อมูลได้ ดังนี้
 - ชื่อ
 - รูป
 - รายละเอียด
 - คะแนน SME Point ที่ต้องใช้แลก
 - ช่วงวันเวลาหมดอายุ หรือ ไม่มีหมดอายุ
 - จำนวนที่จำกัด หรือไม่จำกัด

4.2.2 ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการหลังบ้านสำหรับจัดการระบบ Market Place Online

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs



va

- พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการหลังบ้านของเจ้าหน้าที่สามารถจัดการ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) Market place การสร้างตลาดของ SME CONNEXT ด้วย LINE Official Account (LINE OA) ได้
 - สามารถค้นหาตลาด (Market place) ทั้งหมดที่สร้างเรียบร้อยแล้ว
 - สามารถสร้างตลาด (Market place) เพื่อแสดงผลบน LINE Official Account (LINE OA) ได้ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องนำลิงค์ใน LINE Official Account (LINE OA) มาระบุในระบบการจัดการหลังบ้าน เพื่อให้ระบบเชื่อมต่อข้อมูลร้านค้าบน LINE Official Account (LINE OA) ได้

4.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ SME CONNEXT (<https://smeconnext.com/>) สำหรับการแสดงผลสินค้าใน LINE Official Account (LINE OA)

5. การบริหารโครงการ

สสว. ต้องการให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องดำเนินงานในลักษณะการบริหารโครงการดังนี้

5.1 แผนการบริหารโครงการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) โดยต้องแสดงข้อมูลต่าง ๆ อย่างชัดเจนให้ สสว. เชื่อว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคามีแผนการบริหารโครงการที่จะสามารถทำให้งานนี้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ สสว. กำหนดอย่างมีคุณภาพ โดยแผนการบริหารโครงการที่จัดทำเสนอให้แสดงเป็นแผนภูมิการบริหารโครงการ (Gantt Chart) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำเป็นแผนรวมที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานหลัก รวมทั้งงานย่อยของแต่ละส่วน พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นเอกสารข้อเสนอ

5.2 ข้อปฏิบัติในการบริหารโครงการ

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สสว. ที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแจ้งกำหนดจัดการประชุมเริ่มงานให้ทราบภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2.2 ผู้จัดการโครงการต้องประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ สสว. มอบหมาย และส่งมอบรายงานความคืบหน้าประจำเดือน (Progress Report) ในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สสว. ทุกเดือน ภายใน 7 วันทำการนับจากสิ้นเดือน (จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด พร้อม DVD-ROM จำนวน 1 ชุด)

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุก

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

5.2.3 บุคลากรที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้ดำเนินงาน จะต้องเป็นผู้ร่วมทำงานนี้จริง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบุคลากร ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสว. ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน บุคลากรที่มาแทนนั้นจะต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติอย่างน้อยเท่าเทียมกัน และเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้หาก สสว. ยินยอมให้ปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุผลในการล่าช้าของงานมิได้

6.วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 56 (2) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2564

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 กลุ่มเป้าหมายเกิดแรงจูงใจในการเข้าใช้งาน ในรูปแบบดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น
- 8.2 ระบบสำหรับการบริหารจัดการและการแสดงผลข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ ในรูปแบบดิจิทัลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile devices)
- 8.3 ระบบการให้คะแนนและการแลกคะแนน (Reward and Redeem Features)
- 8.4 ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการแบบออนไลน์ (Market Place Online)
- 8.5 ระบบบริหารจัดการของแอปพลิเคชัน สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบที่มีประสิทธิภาพ

9. การรับประกันผลงาน

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ดำเนินการให้ สสว. เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ สสว. ได้ตรวจและรับมอบงานทั้งหมดที่ดำเนินการ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง



ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุก

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

9.2 สสว. หรือ ผู้แทนของ สสว. สามารถแจ้งปัญหา หรือข้อผิดพลาด หรือสภาพของการชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบ/โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ไปยังผู้รับจ้าง โดยทางโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุด และตลอด 24 ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องตอบรับมายัง สสว. หรือผู้แทนของ สสว. และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ สสว. หรือผู้แทนของ สสว. ตรวจสอบภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งกรณีที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ให้บริการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้บริการทั่วไปสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่ได้รับการแก้ไข จะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ให้บริการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบแอปพลิเคชันภายใน 72 ชั่วโมงหลังได้รับความเห็นชอบจาก สสว.

9.3 เมื่อระบบฐานข้อมูล หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชันมีการปรับปรุงหรือมีการพัฒนาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแอปพลิเคชัน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสำหรับนำไปแสดงผลในแอปพลิเคชัน ให้สามารถแสดงข้อมูลได้ถูกต้องและสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากระบบที่จัดทำขึ้น หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งปรับแก้คู่มือที่เกี่ยวข้องให้ สสว. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการจาก สสว.

10. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงาน พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

: แจ้งกำหนดการจัดประชุมเพื่อเริ่มงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

: จัดประชุมกับเจ้าหน้าที่ สสว.ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อเริ่มโครงการ โดยชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ รายละเอียดแผนงานและวิธีการดำเนินงาน และส่งมอบรายงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 4 เล่ม ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) แผนการพัฒนาการให้คะแนนและการแลกคะแนน (Reward and Redeem Features)
- (2) แผนการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการแบบออนไลน์ (Market Place Online)

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

10

- (3) แผนการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลภายในแอปพลิเคชัน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- (4) แผนการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ SME CONNEXT (<https://smeconnect.com/>) สำหรับการแสดงผลสินค้าใน LINE Official Account (LINE OA)

โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 4.1 แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานงวดที่ 2 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 4 เล่ม และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

งวดที่ 3 ชำระค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามสัญญา และส่งมอบรายงานงวดที่ 3 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 4 เล่ม และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

11. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 ต้องมีประสบการณ์การทำงาน และมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุก

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

102

11.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และมีผลงานการพัฒนาซอฟต์แวร์ ตามกระบวนการมาตรฐานอุตสาหกรรม เช่น ISO 29110 (Software Engineering-Lifecycle Profiles for Very Small Enterprises) เพื่อควบคุมมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์

12. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคางานจ้างนั้น โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น โดยชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือ ก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

มีสิทธิหักเงินค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs



10

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ

ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

e-mail address : sarote@sme.go.th

โทรศัพท์/โทรสาร :02 298 3124



ผู้จัดทำ : นายสาโรจน์ สดแสงสุข

หัวหน้าส่วน ส่วนงานระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

Vo