



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวางแผนและบริหารสื่อประชาสัมพันธของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๒๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวปณิดา ชินวัตร)

ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๔

การจ้างประชาสัมพันธ์มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างประชาสัมพันธ์มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวางแผนและบริหารสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐  
บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา  
เพื่อประกอบการพิจารณา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document  
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างประชาสัมพันธ์มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ประกอบด้วย

: ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

: แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสาร และแบบร่างการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และแนวคิดการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

: ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

: แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ งานให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ งานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงาน จ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้



๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละเรียกหรือร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นไม่มีสิทธิ เรียกหรือร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

## ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

(TOR : Term of Reference)

### จ้างประชาสัมพันธ์มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 โดยกฎกระทรวงดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีดังกล่าว ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้าถึงตลาดของภาครัฐที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1.3 ล้านล้านบาทต่อปี ได้สะดวกมากขึ้นผ่านสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่มีให้

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริม SME และเป็นศูนย์กลางประสานเพื่อเชื่อมต่องานส่งเสริมทั้งการรับความต้องการจากผู้ประกอบการ และการส่งต่อความช่วยเหลือไปสู่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน โดย สสว. ได้พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือ [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) ที่รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการและรายการสินค้าและบริการของ SME ให้หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นผู้ซื้อ สามารถสืบค้นรายชื่อผู้ประกอบการ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SME มาขึ้นทะเบียนในระบบ [thaismegp.com](http://thaismegp.com) มากขึ้น สสว. จึงดำเนินการจ้างประชาสัมพันธ์มาตรการสนับสนุน SME ให้เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเผยแพร่สู่ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสทางการตลาดรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1. เพื่อเผยแพร่มาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) รวมถึงบทบาท ภารกิจของ สสว. ไปสู่ผู้ประกอบการ SME หน่วยงานภาครัฐ และผู้สนใจ

2.2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SME มาขึ้นทะเบียนในระบบ [thaismegp](http://thaismegp.com) ที่ช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาดสินค้าและบริการของตนเองเข้าสู่ตลาดภาครัฐได้มากขึ้น

2.3 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องการสินค้า/บริการ เข้าใช้ระบบ thaismegp ในการค้นหาผู้ประกอบการ SME รายการสินค้าและบริการ นำเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 3.กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SME

3.2 หน่วยงานของรัฐ เช่น ส่วนราชการทั่วไป รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน/มหาวิทยาลัยของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐ เป็นต้น

3.3 หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 4.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.thaismegp.com)

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวางแผนและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาเพื่อประกอบการพิจารณา

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

5.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

  
นายเจริญชัย จารุกะกุล

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
1. ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน	<p>พิจารณาจากประสบการณ์และแต่ละผลงาน โดยวิธีการเฉลี่ย ดังนี้</p> <p>มีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน ไม่น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>: เสนอผลงานในช่วงปี 2561-2563 ( 20 คะแนน)</p> <p>: เสนอผลงานในช่วงปี 2558-2560 ( 18 คะแนน)</p> <p>มีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน น้อยกว่า 4 ปี</p> <p>: เสนอผลงานในช่วงปี 2561-2563 ( 16 คะแนน)</p> <p>: เสนอผลงานในช่วงปี 2558-2560 ( 14 คะแนน)</p>	20 คะแนน
2. แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสาร และแบบร่างการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และแนวคิดการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาโครงการ	<p>แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสาร และแบบร่างการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และแนวคิดการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาโครงการ มีองค์ประกอบสำคัญคือ 1. ความน่าสนใจ 2.เข้าใจง่าย 3.ความต่อเนื่องของเนื้อหา พิจารณาจาก</p> <p>: มีการแสดงตัวอย่างการดำเนินการในทุกสื่อ ครบทั้ง 3 องค์ประกอบสำคัญ (20 คะแนน)</p> <p>: มีการแสดงตัวอย่างการดำเนินการบางสื่อครบทุกองค์ประกอบ หรือแสดงตัวอย่างการดำเนินการทุกสื่อแต่แสดงไม่ครบทั้ง 3 องค์ประกอบสำคัญ (18 คะแนน)</p> <p>: มีการแสดงตัวอย่างการดำเนินการบางสื่อและ ไม่ครบ 3 องค์ประกอบสำคัญ (12 คะแนน)</p>	20 คะแนน
3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์	<p>ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ (30 คะแนน) โดยพิจารณาคะแนนเฉลี่ยจากอันดับความนิยมของสื่อแต่ละประเภท (อันดับความนิยมสูง ได้คะแนนสูง)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใน <u>ระดับสูง</u> (30 คะแนน)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับ <u>ปานกลาง</u> (25 คะแนน)</p> <p>: นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับ <u>ต่ำ</u> (15 คะแนน)</p>	30 คะแนน

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
4. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ	แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ พิจารณาจาก : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน) : นำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน (6 คะแนน)	10 คะแนน
5. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	: มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรและโครงการ (8-10 คะแนน) : ไม่มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กรและโครงการ (0 คะแนน)	10 คะแนน

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดการจ้างงาน โดยใช้ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 จัดทำแนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com)) ที่ สสว. จัดทำขึ้นรวมถึงบทบาทภารกิจของ สสว. ซึ่งต่อไปในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ฉบับนี้จะเรียกว่า “ระบบ Thai SME-GP” ซึ่งครอบคลุมการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง ในระยะเวลาที่เหมาะสม เกิดประสิทธิภาพต่อการขับเคลื่อนมาตรการไปสู่กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง โดยเป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal) ของการดำเนินงาน คือ สร้างการรับรู้ในวงกว้างทุกช่องทางไม่น้อยกว่า 5,000,000 Views

6.2 จัดทำข้อมูล ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงบทบาทภารกิจของ สสว. อาทิ นโยบายการส่งเสริม SME ในเรื่องดังกล่าว สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับวิธีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการและรายการสินค้าและบริการ การเข้าใช้ระบบ Thai SME-GP ของหน่วยงานภาครัฐ กรณีตัวอย่างผู้ประกอบการ SME ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว โดยจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับช่องทางการเผยแพร่ และเผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

## ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ดังนี้

6.2.1 โดยการจัดทำเนื้อหา ออกแบบและจัดวางองค์ประกอบของเนื้อหา ภาพประกอบ หรือ Infographic รวมถึงโลโก้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของบทความพิเศษ บทสัมภาษณ์ Infographic ฯลฯ ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว หรือขนาด 1/4 หน้าหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตอน เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ กรุงเทพธุรกิจ มติชน ผู้จัดการรายวัน ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

## ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ดังนี้

6.2.2 ผลิตสารคดีสั้นหรือคลิปวิดีโอความยาว 1- 3 นาที จำนวน 10 ตอน โดยการจัดทำบท (Script) ถ่ายทำ ตัดต่อ ใช้วิธีการและเครื่องมือที่สร้างความน่าสนใจ อาทิ Computer Graphic เสียงประกอบ (Sound Effect) ดนตรีประกอบ และจัดทำภาพหน้าปกคลิปวิดีโอในแต่ละตอน เป็นต้น โดยคลิปวิดีโอที่ผลิตจะต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD แบบ 1080p และเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล อาทิ ช่อง 7 ช่อง 3 ช่องไทยรัฐทีวี ช่องอัมรินทร์ทีวี ช่อง MCOT ช่อง True4U ช่อง Thai PBS ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สถานี ในช่วงเวลาระหว่างเวลา 07.00-22.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อตอน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

6.2.3 ผลิตข้อมูลประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ประกอบการขึ้นทะเบียน ระบบ Thai SME-GP โดยให้ผู้ดำเนินรายการข่าว รายการคุยข่าว รายการสนทนา หรือรายการอื่นใด ที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล อาทิ ช่อง 3 ช่องไทยรัฐทีวี ช่องอัมรินทร์ทีวี ช่อง MCOT ช่อง True4U ช่อง Thai PBS ฯลฯ พุดประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาระหว่าง 07.00-22.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

6.2.4 จัดให้ผู้บริหารให้สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ ประเภทรายการข่าว รายการคุยข่าว หรือรายการสนทนา หรือรายการอื่นใดที่ออกอากาศ อาทิ ช่อง 3 ช่องไทยรัฐทีวี ช่องอัมรินทร์ทีวี ช่อง MCOT ช่อง True4U ช่อง Thai PBS ฯลฯ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาทีต่อครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

## ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ รวมถึงสารคดีสั้นผ่านสื่อวิทยุ ดังนี้

6.2.5 ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่เกิน 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น ออกอากาศทางสถานีวิทยุในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ออกอากาศในระบบ FM และ/หรือ AM อาทิ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุ อสมท MCOT Radio Network สถานีวิทยุกองทัพบก ฯลฯ แต่ละชิ้น ออกอากาศไม่น้อยกว่า 60 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 240 ครั้ง

6.2.6 ผลิตสารคดีสั้น ความยาว 1-2 นาที จำนวน 10 ตอน ออกอากาศทางสถานีวิทยุในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ออกอากาศในระบบ FM และ/หรือ AM อาทิ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุ อสมท MCOT Radio Network สถานีวิทยุกองทัพบก ฯลฯ ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง

## ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้

6.2.7 จัดทำ Video Content ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตอน โดยใช้ Influencer ที่มีชื่อเสียง มีภาพลักษณ์สอดคล้องกับการเผยแพร่มาตรการฯ ไปสู่ผู้สนใจในวงกว้าง



เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการฯ อาทิ สิทธิประโยชน์ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน SME รายการสินค้าและบริการ การเข้าใช้ประโยชน์ในระบบ Thai SME-GP กรณีตัวอย่างผู้ประกอบการ SME ที่ประสบความสำเร็จในการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และข้อมูลต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ ช่วยกระตุ้นให้ผู้ประกอบการมาขึ้นทะเบียนในระบบมากขึ้น

6.2.8 จัดทำ YouTube Official Channel ในชื่อ Thai SME-GP หรือชื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมสื่อวีดิทัศน์หรือคลิปวิดีโอ ในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ ( 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3) และข้อ 6.2.7 รวมถึงคลิปวิดีโอเกี่ยวกับมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ สสว. จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่สู่ผู้สนใจผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนผู้ชม (View) และผู้ติดตาม (Subscribers) ของ YouTube Official Channel ตลอดระยะเวลาจ้างงาน โดยจำนวนผู้ชม (View) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ครั้ง (Views)

6.2.9 นำบทความพิเศษ บทสัมภาษณ์ Infographic ในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และ การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านสื่อโทรทัศน์ มาเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media อาทิ Facebook / Twitter / Website ฯลฯ ที่นำเสนอเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง แต่ละช่องทางเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไม่น้อยกว่า 10 ตอน

### 6.3 ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

โดยการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์มาตรการฯ และกิจกรรมต่างๆ ทั้งในรูปแบบของข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินกิจกรรม ฯลฯ ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น โดยบริหารจัดการให้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง (ไม่นับรวมผลงานในข้อ 6.4)

6.4 จัดงานแถลงข่าวหรือกิจกรรมการเผยแพร่มาตรการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 คน ประกอบด้วย

6.4.1 จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงาน (สถานที่เอกชน / สถานที่รัฐ / โรงแรมระดับ 4 ดาว ขึ้นไป) ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางได้สะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมรองรับการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4.2 จัดทำกำหนดการ จัดทำคำกล่าวสำหรับผู้บริหาร

6.4.3 จัดทำวีดิทัศน์ภาพรวมมาตรการฯ ความยาวไม่เกิน 3 นาที

6.4.4 จัดหาพิธีกรอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ดำเนินการ

6.4.5 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์รวมทั้งเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

6.4.6 ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ประกอบการ SME ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน โดยเฉพาะในส่วนของสื่อมวลชน ให้มีผู้เข้าร่วมงานจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์ ฯลฯ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 แห่ง และต้องมีข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ อย่างน้อย 10 ครั้ง

6.4.7 จัดทำของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

6.4.8 จัดเตรียมอาหารว่าง และ/หรือ อาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม

6.4.9 บันทึกภาพงานแถลงข่าว ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

6.5 จัดเก็บข้อมูลจำนวนการรับรู้ในวงกว้าง จากการดำเนินงานตามข้อ 6.1- ข้อ 6.4 ด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ พร้อมนำส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ สสว. ทางอีเมลทุกวันที่ 1 ของทุกเดือน โดยครั้งที่ 1 ของการนำส่ง ให้เริ่มต้นวันที่ 1 ของเดือนถัดไปจากลงนามในสัญญา และในงวดสุดท้าย ให้นำส่งวันที่ 20 กันยายน 2564

6.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

6.6.1 รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน โดยต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

6.6.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเผยแพร่มาตรการดังกล่าวให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในระยะต่อไป

6.6.3 รายงานสรุปผลการสร้างการรับรู้ในวงกว้างในช่องทางต่าง ๆ พร้อมระบุวิธีการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีการประเมินผล

6.6.4 ข้อมูลที่เผยแพร่ในสื่อทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องทำการพิสูจน์อักษร รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องทุกส่วนให้เรียบร้อย และนำส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการในส่วนของ สสว. ตรวจสอบก่อนการเผยแพร่ทุกครั้ง ทั้งนี้ เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ในสื่อทุกประเภท จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

6.6.5 เนื้อหา และรูปแบบของสื่อทุกประเภท ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว.

6.6.6 กรณีไม่สามารถเผยแพร่ ออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ ตามวัน เวลา ที่ผู้รับจ้างเสนอ เนื่องจากมีการถ่ายทอดสด มีรายการพิเศษ มีการเปลี่ยนแปลงผังรายการของทางสถานี หรือมีเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องออกอากาศชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยออกอากาศในช่วงเวลาเดิมหรือช่วงเวลาใหม่ที่มีอัตราค่าใช้จ่ายในการออกอากาศไม่น้อยกว่าเดิม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาของสัญญาหรือตามที่ สสว. เห็นสมควร

## 8. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

## 10. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

## 11. งบประมาณในการจัดจ้าง

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 12. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด คือ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน flash drive จำนวน 5 ชุดต่อ 1 งวด และ สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- แผนงานและระยะเวลาการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1
- รายงานการดำเนินงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 – 6.5 ตามที่มีการดำเนินงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึง 5 วันทำการก่อนครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานงวดที่ 1

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ประกอบด้วย

- รายงานการดำเนินงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 – 6.5 ตามที่มีการดำเนินงานนับถัดจากวันที่มีการรายงานผลการดำเนินงานในงวดที่ 1 จนถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 ประกอบด้วย

- รายงานการดำเนินงานพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 – 6.5 ตามที่มีการดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2564

- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเผยแพร่มาตรการดังกล่าวให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.6.2
- รายงานสรุปผลการสร้างการรับรู้ในวงกว้างในช่องทางต่าง ๆ พร้อมระบุวิธีการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีการประเมินผล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.6.3

### 13. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

#### 13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

##### (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6



#### 14. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาการจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวัน จะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

#### 15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคา ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

##### 15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### 15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### 16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงาน เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอ ราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ ราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา ได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น



16.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้ออกใบรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

16.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

16.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายเจริญชัย จารุกะกุล ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ

e-mail address : [charoenchai@sme.go.th](mailto:charoenchai@sme.go.th) โทรศัพท์ : 0 2298 3201

