



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการ SME Academy ๓๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนิน
โครงการ SME Academy ๓๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๖๙,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพันสี่
ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตาม
กฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัด
ขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web
Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ

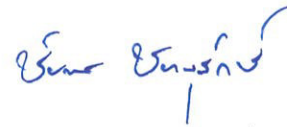
เอกชน จำนวน ๓ ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่, ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยพร ชยานุรักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างดำเนินโครงการ SME Academy ๓๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการ SME Academy ๓๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๓ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสน
แปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินโครงการ SME Academy ๓๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ประกอบด้วย

: แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร องค์กรความรู้ การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบผ่านเว็บไซต์

www.smeacademy๓๖๕.com และ Application SME Academy ๓๖๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

: แผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๐

: ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

: ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธองค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)

โครงการ SME Academy 365

ประจำปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

SME Academy 365 เป็นหนึ่งในมาตรการ MSME 2020 จากการประชุมคณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ซึ่ง SME Academy 365 นั้นมีจุดประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ธุรกิจ โดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้อย่างทั่วถึงแก่วิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นหลัก

สืบเนื่องจากนโยบายข้างต้น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ปรับเปลี่ยนโครงการเดิม ชื่อ งานพัฒนาองค์ความรู้สำหรับ SME (Knowledge Center) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยปรับเปลี่ยนจากระบบการเรียนรู้เดิมเป็นระบบ SME Academy 365 เพื่อรองรับการใช้งานบน platform Online ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนออนไลน์เป็นหลัก พร้อมกับระบบประเมินความรู้ และระบบเก็บข้อมูลผู้เรียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นที่จะต้องอาศัยเนื้อหาที่เป็นประเด็นสำคัญ และทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนองต่อความต้องการของวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอย่างครอบคลุม ด้วยศักยภาพของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบการเรียนรู้ โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย ทั้งในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพยนตร์ ทำให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน

การบริหารจัดการ SME Academy 365 จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ควรจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบ และจัดทำแนวทางการให้ความรู้ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งนี้เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดอบรมพื้นฐานต่าง ๆ ของภาครัฐ ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการและการเข้าถึงของวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีปริมาณหลายล้านรายทั่วประเทศ อย่างไรก็ตาม กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการเรียนรู้อ่าน Platform Online สำหรับผู้ประกอบการในพื้นที่ต่างจังหวัด เป็นสิ่งจำเป็นโดยเฉพาะจังหวัดที่มีศูนย์ให้บริการ OSS ที่มีผู้ประกอบการทั่วประเทศครอบคลุม 77 จังหวัด ให้สามารถเริ่มปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้จากเดิมเพื่อรองรับรูปแบบใหม่ อย่างยั่งยืนในอนาคต

โครงการนี้เป็นการสร้างช่องทางไปยังผู้ประกอบการ MSME ให้เข้ามาใช้บริการองค์ความรู้ที่ สสว. ได้พัฒนา และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ตามกลุ่มวิสาหกิจอย่างชัดเจน อาทิ กลุ่ม Micro/Start Up/Small/Medium



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยธนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

Enterprises ดังนั้น การพัฒนาองค์ความรู้มีเป้าหมายให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมตามระดับของกลุ่มวิสาหกิจดังกล่าว ในปีนี้ สสว. จะต่อยอดโครงการที่ทำไว้แล้ว โดยเพิ่มกระบวนการดึงผู้ประกอบการที่สนใจเข้ามาใช้บริการ ผ่านการให้ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้สามารถเข้าถึงความรู้ในการบริหารธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำ และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้ประกอบการ MSME

2.2 ใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาส่งเสริมการเข้าถึงความรู้ของวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2.3 เพื่อให้เกิดหลักสูตรการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้วิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล และทันสมัย ทันต่อสถานการณ์และความต้องการที่หลากหลายของผู้ประกอบการ

2.4 เผยแพร่องค์ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ของการเปลี่ยนแปลงวิธีการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME

3.2 หน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบ SME Academy 365 คือ ระบบการเรียนรู้บน platform Online ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ www.smeacademy365.com และ แอปพลิเคชัน SME Academy 365 เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ทางธุรกิจที่สำคัญตลอด 365 วัน จากการออกแบบเนื้อหาและหลักสูตรโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขารอบคลุมทุกภาคธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาที่ได้รับการคัดเลือกอย่างเหมาะสม และจัดทำ การเรียนการสอนจากคณาจารย์ผู้มีความรู้ทางด้านธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พร้อมด้วยกูรู (GURU) มาก ประสบการณ์ โดยมีรูปแบบการนำเสนอในรูปแบบ คลิปวิดีโอ บทความ เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้จบหลักสูตร

4.2 กลุ่ม Semi-Academic Knowledge คือ การจัดทำองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับการเรียนรู้เฉพาะด้านให้มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด และ ด้านการจัดการการเงิน โดยนำเสนอในรูปแบบคลิปวิดีโอและบทความพร้อม Infographic



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

4.3 กลุ่ม Non Academic Knowledge คือ การจัดทำองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการได้เรียนรู้หรือศึกษาเฉพาะทางให้มีความเชี่ยวชาญ เพื่อมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจในสายอาชีพนั้น ๆ แบ่งตามกลุ่มผู้ประกอบการ MSME อาทิ ธุรกิจเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจอาหาร และธุรกิจบริการอื่น ๆ เป็นต้น และ โดยนำเสนอในรูปแบบคลิปวิดีโอ

4.4 การจัดทำหลักสูตร คือ การจัดทำหมวดหมู่องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อผู้ประกอบการในแต่ละด้านที่เหมาะสมกับระดับของผู้ประกอบการ MSME โดยนำเสนอการเรียนการสอนในรูปแบบ อาทิ คลิปวิดีโอ บทความพร้อมกราฟฟิกประกอบการเรียนรู้ที่ทันสมัย ประกอบด้วยการใช้เทคนิค หรือการใช้เอฟเฟกต์ ในรูปแบบภาพและเสียง

4.5 การจัดทำองค์ความรู้ คือ กระบวนการรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เข้าใจง่าย และรองรับสื่อสมัยใหม่ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือเสียง (Audiobook) และพอดแคสต์ (Podcast) เป็นต้น โดยจำแนกตามหมวดหมู่ที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ MSME

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 นำเสนอกรอบแนวคิดการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้ บนระบบ SME Academy 365 โดยศึกษาและสำรวจความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements) และความต้องการของระบบ (System Requirements) เพื่อออกแบบกระบวนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 ศึกษา และวิเคราะห์ รูปแบบภาพรวมสถาปัตยกรรมระบบ SME Academy 365 ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Infrastructure) ฐานข้อมูล (Database) ระบบการจัดการเนื้อหาสาระ (Content Management System) ระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System) หรือระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เป็นต้น เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดวิธการพัฒนาและจัดทำรายละเอียดของแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและภาพลักษณ์ของระบบ SME Academy 365

5.1.2 ศึกษาองค์ประกอบการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของระบบการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 ระบบ โดยจะต้องทำการศึกษารายละเอียดการใช้งานของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ พร้อมนำเสนอข้อดี ข้อเสีย และข้อเสนอแนะ เพื่อมาพัฒนาบนระบบ SME Academy 365

5.1.3 นำเสนอแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และตัวอย่างการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมต่อความต้องการของ MSME และสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์

5.1.4 นำเสนอแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ รูปแบบ และตัวอย่างการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อความต้องการของ MSME และสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยธนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสน์ พิมพ์โกวิท)

5.2 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิผ่านการจัดประชุม Focus Group เพื่อการพัฒนาระบบ SME Academy 365

จัดประชุมและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการส่งเสริม MSME รับฟังความคิดเห็นจาก MSME และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบ SME Academy 365 ในระยะสั้นและระยะยาว ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน และผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 20 ราย พร้อมทั้งรับฟังความต้องการและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบ SME Academy 365

5.3 จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร รวบรวมองค์ความรู้ และพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ SME Academy 365 โดยนำขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1 และ 5.2 มาประยุกต์ใช้ มีรายละเอียดดังนี้

5.3.1 จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้บนระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หลักสูตร โดยในแต่ละหลักสูตรจะต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 เนื้อหาหรือตอน โดยศึกษารายละเอียด และรวบรวมข้อมูล ให้เหมาะสมแก่กลุ่ม Semi-Academic Knowledge (กลุ่ม Bridging Skills) เป็นความรู้เพื่อยกระดับ (Knowledge) แบ่งตามกลุ่มผู้ประกอบการ MSME อาทิ องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตลาด และด้านการจัดการการเงิน เป็นต้น และพัฒนาเนื้อหาภายใต้หลักสูตรการเรียนรู้บนระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เนื้อหาหรือตอน โดยเนื้อหาภายใต้หลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ MSME ได้รับความรู้จากเนื้อหานั้น ๆ โดยมีแนวทางการจัดทำเนื้อหาภายใต้หลักสูตร ดังนี้

5.3.1.1 จัดทำหรือพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 50 เนื้อหาหรือตอน มีระยะเวลาแต่ละเนื้อหาเหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของ MSME ในปัจจุบันโดยจัดทำรูปแบบการนำเสนอวิดีโอการเรียนการสอน พร้อมกราฟฟิกประกอบการเรียนรู้ที่ทันสมัย อาทิ การใช้เทคนิค หรือการใช้เอฟเฟกต์ ในรูปแบบภาพและเสียง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางการจัดทำรูปแบบคลิปวิดีโอ เป็นต้น

5.3.1.2 จัดทำหรือพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบบทความพร้อม Infographic ไม่น้อยกว่า 50 เนื้อหาหรือตอน เป็นบทความพร้อม Infographic ที่กระชับเข้าใจง่ายแก่ผู้ประกอบการ MSME

5.3.2 จัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้บนระบบ SME Academy 365 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เนื้อหาหรือตอน โดยศึกษารายละเอียด และรวบรวมข้อมูล ให้เหมาะสมแก่กลุ่ม Non Academic Knowledge (ความรู้ไม่เป็นทางการ-ความรู้สายอาชีพ) แบ่งตามกลุ่มผู้ประกอบการ MSME อาทิ ธุรกิจเกษตร ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจอาหาร และธุรกิจบริการอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางธุรกิจบนระบบ SME Academy 365

5.3.2.1 จัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เนื้อหาหรือตอน ที่มีระยะเวลาแต่ละองค์ความรู้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการ MSME ในปัจจุบัน โดยจัดทำรูปแบบการนำเสนอวิดีโอการเรียนการสอน พร้อมกราฟฟิกประกอบการเรียนรู้ที่ทันสมัย อาทิ การใช้เทคนิค หรือการใช้เอฟเฟกต์ ในรูปแบบภาพและเสียง เป็นต้น


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)


.....
(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

5.3.3 รวบรวมองค์ความรู้โครงต่าง ๆ ของ สสว. และ เชื่อมโยงระบบ SME Academy 365 กับหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังนี้

5.3.3.1 รวบรวมองค์ความรู้โครงการต่าง ๆ ของ สสว. ในรูปแบบบทความ หรือ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ พร้อมนำเนื้อหาที่ได้รวบรวมขึ้นระบบ SME Academy 365

5.3.3.2 เชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจได้ง่ายและทั่วถึง

5.3.4 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบ Platform Online ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3.4.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบ Platform Online โดยครอบคลุมทั้งเว็บไซต์ www.smeacademy365.com และ แอปพลิเคชัน SME Academy 365 ซึ่งในขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สสว. จะทำการส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (source code คุณสมบัติของระบบรายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบและสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นในการส่งมอบงานตามที่ได้รับจ้างต้องการ) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการส่งมอบระบบดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องศึกษาวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการและวางแผนรายละเอียดวิธีการดำเนินงานโดยอย่างน้อยต้องมีขั้นตอนการดำเนินโครงการเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานจากกระบวนการเดิมที่ได้มีการออกแบบไว้เพื่อให้การดำเนินการมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.3.4.2 จัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายหรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการเช่าใช้พื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยขยายจากระยะเวลาการเช่าจากระบบเดิมที่มี

5.3.4.3 ในระหว่างขั้นตอนของการพัฒนาระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องมีกระบวนการปรับแก้ไขระบบตามความคิดเห็นจากการจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน

5.3.4.4 ระบบต้องสามารถใช้งานบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone และ Tablet) ทั้งระบบ ปฏิบัติการ iOS และ Android (ทั้งในส่วนของ Website และ Application)

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)

(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

5.3.4.5 ระบบต้องรองรับการแสดงผลของขนาดจอภาพทุกขนาด (Responsive) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสมในหน้าจอที่แตกต่างกัน และระบบจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่เริ่มโครงการ

5.3.4.6 ระบบจะต้องรองรับการเข้าใช้งานของผู้ใช้จำนวนมากไม่น้อยกว่า 10,000 ราย

5.3.4.7 ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ สสว. ในรูปแบบระบบสมาชิก สสว. (User SME) และระบบการลงทะเบียนการใช้งานแพลตฟอร์ม SME Academy 365 ในรูปแบบ User ทั่วไป

5.3.4.8 มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนเพิ่มข้อมูลที่เสียหายได้ (Backup and Restore) และระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Logon Audit) ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

5.3.4.9 ระบบต้องบันทึก Activity Log เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลง

5.3.4.10 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวน 10 ท่าน และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ SME Academy 365 สำหรับ Admin จำนวน 10 ชุด

5.3.5 การรับประกันระบบ SME Academy 365 ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ (www.smeacademy365.com) และ แอปพลิเคชัน SME Academy 365 ต้องครอบคลุมทั้งตัวระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่รวมถึงพื้นที่ติดตั้งระบบ เพื่อธำรงความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาการรับประกัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงาน ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยเงื่อนไขในการรับประกัน มีรายละเอียด ดังนี้

5.3.5.1 การเข้าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ SME Academy 365 จะต้องครอบคลุมเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่ระยะเวลาการเช่าจากระบบเดิมที่มี

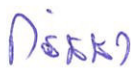
5.3.5.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชม. (วันทำการ)

5.3.5.3 การส่งมอบ Source Code ของ Application Software จะต้องนำส่งเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันล่าสุด บนสื่อบันทึกเพื่อส่งมอบให้แก่ สสว. โดย สสว. สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมและแก้ไข Source Code ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบต่อไป

5.3.5.4 Application รวมถึงเนื้อหาที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ สสว. โดยไม่เสียค่า license ตลอดอายุการใช้งาน และองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยธรรรัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธวัชรธรรณ พิมพโกวิท)

5.3.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ SME Academy 365 ร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ สสว. (รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

5.4 ส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และ ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

5.4.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 ให้กับ MSME ผ่านการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ

5.4.2 ส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 ให้กับหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ แก่ผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

5.4.3 ส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 ผ่านสื่อ Social Media หรือ Mass Media เพื่อสร้างการรับรู้และการเชิญชวนผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า 20 ช่องทาง มียอดการเข้าถึงเนื้อหาในระบบ SME Academy 365 รวมไม่ต่ำกว่า 5 ล้าน reach และมีผู้เข้าชมเว็บไซต์ ระบบ SME Academy 365 ไม่น้อยกว่า 100,000 ครั้ง

5.4.4 จัดเก็บข้อมูลและประเมินความรู้ MSME ที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านระบบ SME Academy 365 ไม่น้อยกว่า 10,000 ราย ตามรูปแบบรายงานที่ สสว.กำหนด

5.4.5 จัดทำแบบประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้ในระบบ SME Academy 365 สามารถนำความรู้ไปต่อยอด เพิ่มมูลค่าของสินค้า/บริการได้ ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.5 สรุปรายงานภาพรวม (Dashboard) พร้อมนำเสนอรายงานการเข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 ในลักษณะรายเดือน และสิ้นสุดโครงการ

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกแบบรายงานเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (BI Template Reports) ซึ่งประกอบด้วยรายงานการเข้าใช้งาน, รายงานความสำเร็จหลักสูตรต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย

5.5.2 ระบบจะต้องสามารถจัดรูปแบบรายงานและแสดงผลรายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ (รองรับทั้งการรายงานรูปแบบ Executive Summary Report หรือ Dashboard) สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงาน และสามารถ drill-down หรือ drill-up ข้อมูลได้ตามระดับชั้นของข้อมูลโดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางดำเนินการจัดทำรายงานให้ สสว. ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยธนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

5.5.3 ระบบต้องมีสิทธิ์การใช้งานในการสร้างรายงานหรือ Dashboard แบบไม่จำกัด และไม่จำกัด ปริมาณข้อมูลต่อวัน

5.5.4 ระบบต้องออกแบบรายงานให้รองรับกับการแสดงผลในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น PC, Mobile และ Tablet เป็นต้น

5.5.5 ระบบต้องสามารถ Export ข้อมูลตารางข้อมูลสรุปออกมาในรูปแบบของไฟล์ CSV เพื่อใช้ สำหรับการจัดทำรายงานรูปแบบเอกสารได้ รวมถึงการ Export ภาพ Graphic ของรายงานต่าง ๆ ออกมาเพื่อนำไปจัดทำรายงานภายนอกได้ หรือใช้ในโปรแกรมนำเสนองานได้

6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

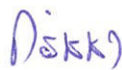
6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธวัชรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 3 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
1. แนวคิดการพัฒนาหลักสูตร องค์ความรู้ การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบผ่านเว็บไซต์ www.smeacademy365.com และ Application SME Academy 365	1.1 เนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร (10 คะแนน) (ก) การนำเสนอเนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน) (ข) การนำเสนอเนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (8 คะแนน) (ค) การนำเสนอเนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (6 คะแนน)	60

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นายกริชชา ฤทัยรัตน์)

(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>1.2 เนื้อหาการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ (10 คะแนน)</p> <p>(ก) การนำเสนอเนื้อหา และแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย MSME (10 คะแนน)</p> <p>(ข) การนำเสนอเนื้อหา และแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u>ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย MSME (8 คะแนน)</p> <p>(ค) การนำเสนอเนื้อหา และแนวทางการจัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้ <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย MSME (6 คะแนน)</p> <p>1.3 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (10 คะแนน)</p> <p>(ก) แนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ที่อำนวยความสะดวก แก่ MSME ที่เข้ารับบริการ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมือสนับสนุนการเข้ารับบริการ และมีระบบหลังบ้านในการประเมินผลการเข้าใช้งานระบบ <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ข) แนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ที่อำนวยความสะดวก แก่ MSME ที่เข้ารับบริการ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมือสนับสนุนการเข้ารับบริการ และมีระบบหลังบ้านในการประเมินผลการเข้าใช้งานระบบ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u>ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (8 คะแนน)</p> <p>(ค) แนวคิดการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ที่อำนวยความสะดวก แก่ MSME ที่เข้ารับบริการ เพื่อให้เข้าใช้งานได้ง่าย มีเครื่องมือสนับสนุนการเข้ารับบริการ และมีระบบหลังบ้านในการประเมินผลการเข้าใช้งานระบบ <u>น้อยกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (6 คะแนน)</p> <p>1.4 การส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 (15 คะแนน)</p> <p>(ก) การสร้างการรับรู้และจูงใจให้ MSME เข้ารับบริการผ่านระบบ SME Academy 365 <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ข) การสร้างการรับรู้และจูงใจให้ MSME เข้ารับบริการผ่านระบบ SME Academy 365 <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u>ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (12 คะแนน)</p>	60



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยณารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	(ค) การสร้างการรับรู้และจูงใจให้ MSME เข้ารับบริการผ่านระบบ SME Academy 365 <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (9 คะแนน) 1.5 รูปแบบในการจัดทำ การนำเสนอหลักสูตรและองค์ความรู้ (15 คะแนน) (ก) รูปแบบในการนำเสนอที่สามารถสร้างความน่าสนใจแก่ MSME ที่เข้ารับบริการ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน) (ข) รูปแบบในการนำเสนอที่สามารถสร้างความน่าสนใจแก่ MSME ที่เข้ารับบริการ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (12 คะแนน) (ค) รูปแบบในการนำเสนอที่สามารถสร้างความน่าสนใจแก่ MSME ที่เข้ารับบริการ <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (9 คะแนน)	
2. แผนการดำเนินโครงการ และ รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	2.1 การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน (5 คะแนน) (ก) การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานโครงการ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน) (ข) การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานโครงการ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (3 คะแนน) (ค) การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานโครงการ <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (1 คะแนน) 2.2 แผนการดำเนินงานโครงการ (5 คะแนน) (ก) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานโครงการ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน) (ข) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานโครงการ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วน</u> ตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (3 คะแนน) (ค) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานโครงการ <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (1 คะแนน)	10
3. ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา	หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน <u>ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับ</u> ลักษณะโครงการ และทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ (10 คะแนน) (ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน <u>ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับ</u> ลักษณะโครงการ <u>มีผลงานมากกว่า 3 ผลงาน</u> และทีมงานมีความรู้	10



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน <u>ไม่น้อยกว่า 10 คน</u> (10 คะแนน)</p> <p>(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับ ลักษณะโครงการ มีผลงาน 3 ผลงาน และทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อม สำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน 5-9 คน (8 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับ ลักษณะโครงการ มีผลงานน้อยกว่า 3 ผลงาน และทีมงานมีความรู้ ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน <u>น้อยกว่า 5 คน</u> (6 คะแนน)</p>	
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	<p>ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (10 คะแนน)</p> <p>(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด เท่ากับหรือมากกว่า 3 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด น้อยกว่า 3 เรื่อง (5 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p>	10
5. ข้อเสนอทางราคา		10
คะแนนรวม		100

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

7.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยธนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรสน์ พิมพโกวิท)

8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)

(ว่าที่ ร.ต. ธวัชรสร์ พิมพ์โกวิท)

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. นำเสนอรอบแนวคิดการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรและองค์ความรู้ บนระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1) 2. สรุปผลและรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิผ่านการจัดประชุม Focus Group เพื่อการพัฒนาระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2) 3. นำเสนอแนวทาง แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1-5.5) พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. การจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร รวบรวมองค์ความรู้ และพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้ 1.1 จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้บนระบบ SME Academy 365 ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1) 1.2 จัดทำหรือพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 25 เนื้อหาหรือตอน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1.1) 1.3 จัดทำหรือพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบบทความ พร้อม Infographic ไม่น้อยกว่า 25 เนื้อหาหรือตอน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1.2) 1.4 จัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้บนระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่ต่ำกว่า 25 เนื้อหาหรือตอน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2.1) 2. รวบรวมองค์ความรู้โครงต่าง ๆ ของ สสว. และ เชื่อมโยงระบบ SME Academy 365 กับหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (บางส่วนของที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.3)	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นายกริชชา กุฑยธนารัตน์)

(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>3. พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (บางส่วนที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.4)</p> <p>4. ส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 365 (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4) โดย MSME ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 3,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4.4)</p> <p>5. สร้างรายงานภาพรวม (Dashboard) พร้อมนำเสนอรายงานการเข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 ในลักษณะรายเดือน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5) พร้อมนำเสนอรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 3 ชุด</p>	
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>1. การจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร รวบรวมองค์ความรู้ และพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) ให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้บนระบบ SME Academy 365 ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1)</p> <p>1.2 จัดทำหรือพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 25 เนื้อหาหรือตอน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1.1)</p> <p>1.3 จัดทำหรือพัฒนาเนื้อหาในรูปแบบบทความ พร้อม Infographic ไม่น้อยกว่า 25 เนื้อหาหรือตอน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.1.2)</p> <p>1.4 จัดทำหรือพัฒนาองค์ความรู้บนระบบ SME Academy 365 ในรูปแบบคลิปวิดีโอไม่ต่ำกว่า 25 เนื้อหาหรือตอน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.2.1)</p> <p>2. รวบรวมองค์ความรู้โครงต่าง ๆ ของ สสว. และ เชื่อมโยงระบบ SME Academy 365 กับหน่วยงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เฉพาะส่วนที่เหลื้ต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.3)</p> <p>3. พัฒนาและปรับปรุงระบบ SME Academy 365 (เฉพาะส่วนที่เหลื้ต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.4)</p>	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยธนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสน์ พิมพโกวิท)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>4. ส่งเสริมการใช้บริการระบบ SME Academy 365 ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 365 (เฉพาะส่วนที่เหลือต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4) โดย MSME ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 7,000 ราย (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4.4)</p> <p>5. การรับประกันระบบ SME Academy 365 เดือน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3.5)</p> <p>6. สร้างรายงานภาพรวม (Dashboard) พร้อมนำส่งรายงานการเข้าใช้บริการระบบ SME Academy 365 ในลักษณะรายเดือนและสิ้นโครงการ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5)</p> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 3 ชุด</p>	

10. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 9,612,000.00 บาท (เก้าล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)

(ว่าที่ ร.ต. อัครวรรสน์ พิมพโกวิท)

13. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง
อย่างไรใด ดังต่อไปนี้

(ก) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(ข) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(ค) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
ตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ
เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อเสนอสิทธิ

16.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

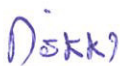
16.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตินิตบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิตินิตบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิตินิตบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

16.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. อิศวรรตน์ พิมพโกวิท)

16.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้บริหารโครงการ
 e-mail address : vorapoj@sme.go.th
 โทรศัพท์ : 0 2298 3117

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิลาสินี มุ่งดี ผู้ประสานงานโครงการ
 e-mail address : wilasinee@sme.go.th
 โทรศัพท์ : 0 2298 3235



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นายกริชชา ฤทัยนารัตน์)



(ว่าที่ ร.ต. ธีศวรรรสน์ พิมพโกวิท)

8N0VLC:VLEPBYM JOMXUQPKPSTVQVOPRIVAND KEBK ERIK TYB 0342' J↑
EVBΛITEPBYM JUBLC:VLCOMXUQPKPSTVQVOPRIVAND KEBK ERIK TYB 0342' J↑
npeB:BOYICSTX OBTM ANA KETI, WU JLELEWU AED
/, ABYDMX JOLNCEBZET SKOUMKAMBZYUQVITONYSOKUP, QAND JRYM
AQUAOPRLMVB/5 JEBRYUNOQERALC3OQAWASVMAZU. 7.. J↑
0, ABETI, WU JLELEWU AED K g?bocp8↑ raf_pmp>dk,emf J↑