

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานศึกษาพัฒนา.SME.รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐.บาท.(สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.บาท.(สองล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๔๔,๐๖๔.บาท.ระยะเวลา ๔ เดือน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ.๑ คน
นักวิจัย.๓ คน ผู้ช่วยนักวิจัย.๓ คน และบุคลากรสนับสนุน ๑ คน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์
นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการ
จัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้าน
อื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือด้านการพัฒนาพื้นที่/ท้องถิ่น หรือด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐
ปี
- ๕.๒.๒ นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สถิติ
คณิตศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงาน
ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย
หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือด้านการพัฒนาพื้นที่/ท้องถิ่น หรือด้านกฎหมาย ไม่น้อย
กว่า ๑๐ ปี
- ๕.๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๕.๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านการ
ศึกษาวิจัย ด้านเลขานุการ หรือด้านการประสานงานโครงการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อย
กว่า ๓ ปี
- หมายเหตุ : ข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-up factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๓๕๕,๙๓๖.บาท.ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล./ ค่าใช้จ่ายในการจัด
ประชุม./ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๙.๑ นางสาวลลนา เถกิงรัมย์นาง.....ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs
- ๙.๒ นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียรนาง.....หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนรายสาขาและพื้นที่
- ๙.๓ นายกรณัฐ บัวสุวรรณนาง.....นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ๔

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ตารางแสดงงบประมาณ

งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	mark up factor สถาบันของรัฐที่ ให้บริการงานที่ปรึกษา	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							1,644,064
	1.1 ผู้จัดการโครงการ ปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี	62,000	1.760	4	เดือน	1	คน	436,480
	1.2 นักวิจัย ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี	40,700	1.760	4	เดือน	3	คน	859,584
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	24,000	-	4	เดือน	3	คน	288,000
	1.4 บุคลากรสนับสนุน ปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี	15,000	-	4	เดือน	1	คน	60,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							355,936
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล ทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ	290,936	-	1	เรื่อง	-	-	290,936
	2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	500	-	100	คน	-	-	50,000
	2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	-	-	-	-	-	-	15,000
วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)								2,000,000

หมายเหตุ : 1. ราคากลางบุคลากรสนับสนุน (เลขานุการ) มาจาก "หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม 2562)"

2. ราคาจากผู้ช่วยนักวิจัย คำนวณจากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และ "หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม 2562)" ที่กำหนดให้ไม่เกิน 30,000 บาท

3. Mark up factor ที่ 1.76 เนื่องจากประเด็นของการศึกษา (พื้นที่ภูมิภาค) รวมถึงสถานการณ์ COVID-19 และระยะเวลาการดำเนินงานที่เหลืออยู่เพียง 4 เดือน (เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งที่ 3) จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษาน่าจะมีศักยภาพในด้านเครือข่ายที่จะทำให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ดีที่สุด

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา

“งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น:

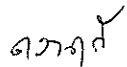
การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค”

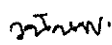
1. หลักการและเหตุผล หรือเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

นอกจากการที่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศในแง่การสร้างงาน สร้างรายได้แล้ว ยังมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ด้วย โดยเฉพาะพื้นที่ภูมิภาคหรือพื้นที่ห่างไกล ในแง่การสร้างสมดุลในการเติบโตระหว่างพื้นที่ในเขตเมืองและพื้นที่นอกเขตเมือง การยกระดับมาตรฐานการครองชีพ การลดการเคลื่อนย้ายแรงงาน การสร้างความตระหนักแก่เยาวชนในการเป็นผู้ประกอบการจากการที่ได้เห็นโอกาส/เห็นช่องทาง หรือมีส่วนร่วม ในการประกอบธุรกิจของครอบครัวหรือคนในพื้นที่ รวมถึงการประยุกต์ใช้งานฝีมือหรือวัฒนธรรมในพื้นที่ เชื่อมโยงต่อยอดในการประกอบธุรกิจได้

อย่างไรก็ดี การประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาคหรือพื้นที่ห่างไกลนั้น มีทั้งข้อดี เช่น ค่าเช่าถูกกว่า การเข้าถึงแหล่งวัตถุดิบหรือทรัพยากร การแข่งขันที่ไม่สูงมากเท่ากับในเขตเมืองหรือเมืองใหญ่ เป็นต้น ขณะที่ข้อเสีย เช่น กำลังซื้อของคนในพื้นที่ที่ไม่สูงนัก จำนวนลูกค้าที่มีไม่มาก โครงสร้างพื้นฐานที่ไม่ดีเท่าพื้นที่เขตเมืองหรือเมืองใหญ่ การขาดแคลนแรงงานฝีมือหรือแรงงานมีทักษะ ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการเข้าถึงบริการต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น โดยที่ข้อเสียเหล่านี้ส่งผลถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ภูมิภาคหรือพื้นที่ห่างไกล อีกทั้งข้อเสียบางประการเป็นอุปสรรคที่เกิดจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ช่องทางในการให้บริการ รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ไม่เอื้อต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งในช่วงเริ่มต้นธุรกิจ เช่น การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ การขออนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น หรือช่วงการดำเนินธุรกิจ เช่น การค้าระหว่างประเทศ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อทราบถึงการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค ตลอดจนปัญหาอุปสรรคของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ดังกล่าวที่เกิดจากหน่วยงานภาครัฐ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลในบริบทการบริหารราชการส่วนภูมิภาค รวมถึงการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เช่น บริการของหน่วยงานภาครัฐ กฎหมายกฎระเบียบ เป็นต้น เพื่อที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะได้นำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อหรืออำนวยความสะดวกต่อการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ภูมิภาคของประเทศไทย และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นางสาวนินทร หงสกุล)


(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

2.1 เพื่อให้ได้แนวทางการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ภูมิภาคของประเทศไทย

3. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 กำหนดกรอบการศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1 นิยามศัพท์

3.1.2 กลุ่มเป้าหมาย และขนาดตัวอย่างในการศึกษา

3.1.3 พื้นที่ดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

3.1.3.1 เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

3.1.3.2 พื้นที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 4 จังหวัด

3.1.4 แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

3.1.5 อื่น ๆ (หากมี)

3.2 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ภูมิภาค ด้วยการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น งานศึกษา กรณีศึกษาจากต่างประเทศ เป็นต้น ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ภูมิภาค รวมถึงการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาความครอบคลุมของประเด็นต่าง ๆ ข้างต้น ใช้เป็นหัวข้อในการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในการดำเนินงานขั้นต่อไป

3.3 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับ SME ทั้งราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะองค์การบริการส่วนตำบล เพื่อทราบถึงบทบาทหน้าที่ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนบริการที่มีให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.4 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิเชิงปริมาณจากวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ดำเนินการที่กำหนดในข้อ 3.1.3 ด้วยการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey) แบบสัมภาษณ์ผู้ให้คำตอบโดยตรง (face-to-face Interview) รายละเอียดดังนี้

3.4.1.1 จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ประกอบด้วย (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ (2) ข้อมูลวิสาหกิจ (3) อุปสรรคในการประกอบธุรกิจที่เกิดจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือบริการของภาครัฐ เป็นต้น

3.4.1.2 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการ รวมไม่น้อยกว่า 700 ตัวอย่าง

ฉวาฤดี
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

วณิชกร
(นางสาววณิชกร หงสกุล)

วิภาณี
(นายภรณ์วิภาณี บัวสุวรรณ)

3.4.1.3 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ 3.4.1.2 ด้วยวิธีทางสถิติ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) เป็นต้น และสถิติอนุมานหรืออ้างอิง (Inferential Statistics)

3.5 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) วิสาทกิจกลุ่มเป้าหมาย รวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิเชิงคุณภาพหรือเชิงลึก นำมาใช้อธิบายข้อมูลปฐมภูมิเชิงปริมาณที่วิเคราะห์ได้จากข้อ 3.4

3.6 กำหนดแนวทางการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในพื้นที่ภูมิภาค รวมถึงเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมเรื่องดังกล่าว

3.7 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการส่งเสริม รวมถึงเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในเรื่องดังกล่าว

3.8 จัดทำรายงาน พิมพ์ 4 สี จำนวน 30 ชุด ประกอบด้วย (1) บทสรุปผู้บริหาร (2) รายงานผลการศึกษา และ (3) สรุปผลในรูปแบบ Infographic

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมรวมทุกครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 100 คน

4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 (4 เดือน)

5. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 และ 3.2 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
2	ค่าจ้างร้อยละ 45 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 ถึง 3.6 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564
3	ค่าจ้างร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.7 และ 3.8 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

6. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

นางกุล
(นางสาวดวงดี ศรีเสถียร)

วรินทร์
(นางสาววรินทร์ หงสกุล)

กาญจนา
(นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ)

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

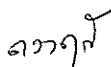
7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

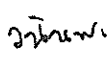
7.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

7.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น ด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านการพัฒนาพื้นที่/ท้องถิ่น หรือด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ดังนี้


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นางสาววันนทร หงสกุล)


(นายกรณัฐ บัวสุวรรณ)

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : ปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านรัฐศาสตร์ หรือด้านนิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือด้านการพัฒนาพื้นที่/ท้องถิ่น หรือด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(2) นักวิจัย จำนวน 3 คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านรัฐศาสตร์ หรือด้านสถิติ หรือด้านคณิตศาสตร์ หรือด้านนิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME หรือด้านการพัฒนาพื้นที่/ท้องถิ่น หรือด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 3 คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ทำงานด้านการศึกษาวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) บุคลากรสนับสนุน จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ช่วยงานด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านเลขานุการ หรือด้านการประสานงานโครงการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

8. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่พิจารณารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 9.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ (ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร

นางสาวนันทพร หงสกุล

นายกรณัฐ บัวสุวรรณ

9.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านคุณภาพ (85 คะแนน)		
1. ผลงานและ ประสบการณ์ของ หน่วยงาน	10	1.1 ผลงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงให้เห็นความสามารถในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อ สถานการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจาก : ผลงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี 2558-2563 (6 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัย / ด้านการพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น / ด้านกฎหมาย ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2558-2560 (7 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัย / ด้านการพัฒนาพื้นที่หรือท้องถิ่น / ด้านกฎหมาย ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2561-2563 (8 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ ที่ จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2558-2560 (9 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ ที่ จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2561-2563 (10 คะแนน)
2. คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ของ บุคลากรหลัก	20	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (8 คะแนน) พิจารณาจาก : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 10 ปี (6 คะแนน) : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 11-14 ปี (7 คะแนน) : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 15 ปีขึ้นไป (8 คะแนน) 2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย จำนวน 3 คน (รวม 6 คะแนน) พิจารณา จากนักวิจัยแต่ละคน สูงสุดที่คนละ 2 คะแนน ดังนี้ : คุณวุฒิปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 10 ปี (1 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 10 ปี (1.5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 10 ปี (2 คะแนน) 2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 3 คน (รวม 6 คะแนน) พิจารณาจากผู้ช่วยนักวิจัยแต่ละคน สูงสุดที่คนละ 2 คะแนน ดังนี้ : คุณวุฒิปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 5 ปี (1 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น

		ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (1.5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (2 คะแนน)
3. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	55	3.1 การนำเสนอกรอบการศึกษา ที่ประกอบด้วยนิยามศัพท์ กลุ่มเป้าหมาย ขนาดตัวอย่างในการศึกษา พื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน) 3.2 การนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม (30 คะแนน) 3.3 การนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (5 คะแนน)
ด้านราคา	(15 คะแนน)	
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา) = 100 คะแนน		

9.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

10.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

10.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลาวฤดี
(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)

วันนพร
(นางสาววันนพร หงสกุล)

ประปิจ
(นายกรณ์รัฐ บัวสุวรรณ)

10.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

11. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่นำเสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

11.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90

นางสาวดวงฤดี ศรีเสถียร

นางสาวนันทิร หงสกุล

นายกรณัฐ บิวสุวรรณ

หรือ ก.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.485	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

11.2 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

12. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

13. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs ดวงฤดี ศิริเสถียร โทรศัพท์ : 0-2298-3102
