

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....(เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)		
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>๕ ๖ พ.ค. ๒๕๖๕</u>		
เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....(เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน).....		
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท		
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่		
๕.๑ บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด		
๕.๒ บริษัท ฟินิกซ์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด		
๕.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๖.๑ นางสาวลลนา	เถกิงรัมย์ <u>ล.ล.ป</u>	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย และแผนส่งเสริม SMEs
๖.๒ นางสาวนันทร	หงสกุล <u>นันทร</u>	นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ชำนาญการ
๖.๓ นายสุปรีย์	เถระพัฒน์ <u>สุปรีย์</u>	หัวหน้าส่วนนโยบายและ แผนมหภาค

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider)

1. หลักการและเหตุผล

ระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service: BDS) สำหรับผู้ประกอบการ SME เป็นแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้การช่วยเหลือตามความต้องการของผู้ประกอบการ (Demand-led Support Program) ในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ผ่านรูปแบบการให้ความช่วยเหลือในลักษณะของการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญการเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจตามมิติสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ มิติการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ มิติการเพิ่มผลิตภาพโดยรวม และมิติการยกระดับศักยภาพในการประกอบธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประกอบการ SME ได้รับการช่วยเหลือและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามความต้องการและสภาพปัญหาของแต่ละธุรกิจที่มีความหลากหลาย

โครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) ปีงบประมาณ 2564 จึงเป็นโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ตามนโยบายของรัฐบาล ในอันที่จะต้องสนับสนุนผู้ประกอบการยุคใหม่ให้สามารถพัฒนาตนเอง นวัตกรรม รวมถึงสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และยังสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ SME ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขหรือตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ SME ได้อย่างทันท่วงที นำมาซึ่งการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ให้สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือผู้ประกอบการ MSME ด้วยกลไกการสนับสนุนการบริการด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service: BDS) ตามสภาพปัญหาและความต้องการของตัวธุรกิจ ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และการเพิ่มผลิตภาพโดยรวม

2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการทางธุรกิจ (SME Service Provider) ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และการเพิ่มผลิตภาพโดยรวม สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้ประกอบการ MSME

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถเข้าถึงและได้รับการสนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ และการเพิ่มผลิตภาพโดยรวม ที่ตรงตามโจทย์ความต้องการและสอดคล้องกับสภาพปัญหาของธุรกิจอย่างแท้จริง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดหาค้างนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจหรือโครงการในลักษณะเดียวกัน ยกเว้นผู้ประสานงานโครงการ โดยต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้
 - (1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 10 ปี

- (2) ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาประสิทธิภาพทางธุรกิจ อย่างน้อย 3 คน
คุณวุฒิ : คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ บริหารธุรกิจ
พัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (3) ผู้เชี่ยวชาญพัฒนาผลผลิตทางธุรกิจ อย่างน้อย 3 คน
คุณวุฒิ : คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (4) นักวิจัยด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางธุรกิจ อย่างน้อย 3 คน
คุณวุฒิ : คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ การจัดการ
บริหารธุรกิจ พัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (5) นักวิจัยด้านการพัฒนาผลผลิตทางธุรกิจ อย่างน้อย 3 คน
คุณวุฒิ : คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (6) ผู้ประสานงานโครงการ 1 คน
คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องดำเนินกิจกรรม
ดังนี้

4.1 รวบรวมจัดทำข้อมูลผู้ให้บริการทางธุรกิจ (BDS Service Provider) ภาคเอกชนระดับพื้นที่ในเขต
กรุงเทพมหานครและใน 4 ภูมิภาค ภูมิภาคละ 2 จังหวัด จำแนกตามประเภทผู้ให้บริการทางธุรกิจ 5 กลุ่ม ได้แก่ 1)
กลุ่มการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพธุรกิจ 2) กลุ่มการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจ 3) กลุ่มการพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานสินค้าและบริการ 4) กลุ่มการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายและการตลาด และ 5) กลุ่มการพัฒนาตลาด
ต่างประเทศ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 คัดเลือกจังหวัดดำเนินการ โดยมีการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก

4.1.2 ค้นหาผู้ให้บริการทางธุรกิจตามเกณฑ์ที่ สสว. กำหนด

4.1.3 จัดทำข้อมูลผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยจำแนกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทการให้บริการ สาขา ที่ให้บริการ รูปแบบการบริการที่ดำเนินการ และอัตราค่าใช้จ่าย โดยให้จัดทำในรูปแบบฐานข้อมูล

4.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ผู้ให้บริการทางธุรกิจให้เชื่อมโยงกับผู้ประกอบการ SME ใน เขตกรุงเทพมหานคร และใน 4 ภูมิภาค ภูมิภาคละ 1 ครั้ง รวม 5 ครั้ง โดยแต่ละพื้นที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 จัดหาพื้นที่ในอาคาร (Indoor) เพื่อจัดแสดงคูหานิทรรศการ (บูธ) พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น โดยมีพื้นที่จัดแสดงในแต่ละบูธไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร

4.2.2 จัดให้มีงานสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ประโยชน์จากการใช้บริการผู้ให้บริการทางธุรกิจ

4.2.3 จัดอบรมด้านการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจและการเพิ่มผลิตภาพแก่ผู้ประกอบการ SME โดยมีผู้เข้าร่วมงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า 150 ราย

4.2.4 จัดงานแสดงบริการของผู้ให้บริการทางธุรกิจ จำนวน 1 วัน ในแต่ละพื้นที่ โดยมีผู้ให้บริการทางธุรกิจภาครัฐและเอกชนมาออกงานไม่น้อยกว่า 15 รายใน 4 ภูมิภาค และในพื้นที่กรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่า 20 ราย มีจำนวนผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าพื้นที่ละ 50 ราย รวมแล้วไม่น้อยกว่า 250 ราย

4.2.5 จัดกิจกรรมการให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและแนะนำบริการของผู้ให้บริการทางธุรกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งการเปิดรับสมัครเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการทางธุรกิจในอนาคตจากกิจกรรมในข้อ 4.2.4

4.3 จัดกิจกรรมให้ผู้ประกอบการ SME เข้าใช้บริการจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 รับสมัครผู้ประกอบการ SME ที่ต้องการพัฒนาธุรกิจด้วยการใช้บริการจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ โดยรวบรวมผู้ประกอบการ SME จากกิจกรรมในข้อ 4.2.4 รวมทั้งจากสมาคมธุรกิจต่างๆและแหล่งอื่นๆ และคัดเลือกผู้ประกอบการ SME เพื่อเข้ารับบริการตามเกณฑ์คุณสมบัติที่ สสว. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย

4.3.2 จัดทำแนวทางการประเมินศักยภาพทางธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ใน 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางธุรกิจ (การบริหารจัดการ) และด้านการพัฒนาผลิตภาพทางธุรกิจ (การใช้ดิจิทัลและคุณภาพมาตรฐาน)

4.3.3 จัดกิจกรรมวินิจฉัยปัญหา และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาของผู้ประกอบการ SME แต่ละรายโดยผู้เชี่ยวชาญ สถานประกอบการละ 1 วัน (Man-day) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลธุรกิจรายบุคคลในการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ จำนวน 150 ราย โดยผู้ประกอบการ SME ต้องได้รับการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางธุรกิจ (การบริหารจัดการ) และด้านการพัฒนาผลิตภาพทางธุรกิจ (การใช้ดิจิทัลและคุณภาพมาตรฐาน)

4.3.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้ประกอบการ SME จำนวน 150 ราย โดยเชื่อมโยงกับบริการของผู้ให้บริการทางธุรกิจที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลจากกิจกรรมในข้อ 4.1 โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามกิจกรรมข้อ

4.3.3 โดยผู้ประกอบการ SME แต่ละรายได้รับการพัฒนาธุรกิจจากผู้ให้บริการทางธุรกิจไม่น้อยกว่า 4 คน-วัน (Manday) หรือเทียบเท่า

4.3.5 จัดทำรายงานการสรุปผลการพัฒนาผู้ประกอบการ SME แต่ละราย จำนวน 150 ราย ที่ได้รับบริการการพัฒนาจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ

4.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามารถเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านการบ่มเพาะการเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจ การเป็นผู้วินิจฉัยทางธุรกิจ และการเป็นที่เลี้ยงทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.4.1 คัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่ สสว. กำหนด

4.4.2 พัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างความสามารถเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านการบ่มเพาะการเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจ การเป็นผู้วินิจฉัยทางธุรกิจ และการเป็นที่เลี้ยงทางธุรกิจ

4.4.3 จัดอบรมเชิงลึกและอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างผู้ให้บริการทางธุรกิจด้านการบ่มเพาะ การเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจ การเป็นผู้วินิจฉัยทางธุรกิจ และการเป็นที่เลี้ยงทางธุรกิจ

4.4.4 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิค		80
ผลงานและ ประสบการณ์ของ หน่วยงาน	ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - มีตัวอย่างผลงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานที่กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 1 ผลงาน (8 คะแนน) - มีตัวอย่างผลงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานที่กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 2 ผลงาน (9 คะแนน) - มีตัวอย่างผลงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานที่กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 3 ผลงานขึ้นไป (10 คะแนน) 	10
	ประสบการณ์ของหน่วยงาน พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่นำมาแสดงตามเกณฑ์การให้คะแนนผลงานที่ผ่านมาจัดทำขึ้นก่อนปี พ.ศ. 2560 (6 คะแนน) - ผลงานที่นำมาแสดงตามเกณฑ์การให้คะแนนผลงานที่ผ่านมาจัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2560 – 2561 (7 คะแนน) - ผลงานที่นำมาแสดงตามเกณฑ์การให้คะแนนผลงานที่ผ่านมาจัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562 – 2563 (8 คะแนน) 	8
ผลงานและ ประสบการณ์ของ หัวหน้าโครงการ	ผลงานและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานอย่างน้อย 10 ปี (8 คะแนน) - ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานอย่างน้อย 12 ปี (9 คะแนน) - ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน มากกว่า 12 ปีขึ้นไป (10 คะแนน) 	10
ผลงานและ ประสบการณ์ของ ผู้เชี่ยวชาญ	ผลงานและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานอย่างน้อย 10 ปี (0.5 คะแนน) - ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ ในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานมากกว่า 10 ปี (1 คะแนน) 	6

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ผลงานและ ประสบการณ์ของ นักวิจัย	ผลงานและประสบการณ์ของนักวิจัยแต่ละคน พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ของนักวิจัย ในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานอย่างน้อย 5 ปี (0.5 คะแนน) - ประสบการณ์ของนักวิจัย ในการดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานมากกว่า 5 ปี (1 คะแนน) 	6
หัวข้อการพัฒนา ศักยภาพในการดำเนิน ธุรกิจ	หัวข้อการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของ SME ให้มีความสำคัญกับประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจในด้านที่เกี่ยวข้องต่างๆ พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ตามที่กำหนดไว้ขอบเขตการดำเนินงาน (24 คะแนน) - หัวข้อการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ มากกว่าที่กำหนดไว้ขอบเขตการดำเนินงาน 1 มิติ (26 คะแนน) - หัวข้อการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ มากกว่าที่กำหนดไว้ขอบเขตการดำเนินงาน 2 มิติ (28 คะแนน) - หัวข้อการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ มากกว่าที่กำหนดไว้ขอบเขตการดำเนินงาน 3 มิติขึ้นไป (30 คะแนน) 	30
ประสิทธิภาพในการ นำเสนอรายละเอียด และแผนการดำเนินงาน	ความชัดเจนและครบถ้วนของแผนการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยแผนงานกิจกรรม และแผนการใช้จ่าย พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานครบถ้วนทั้งแผนงานกิจกรรม และแผนการใช้จ่าย แต่ไม่มีความละเอียดชัดเจนทุกแผนงาน (8 คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานครบถ้วนทั้งแผนงานกิจกรรม และแผนการใช้จ่าย แต่มีความละเอียดชัดเจนในบางแผนงาน (9 คะแนน) - มีแผนการดำเนินงานครบถ้วนทั้งแผนงานกิจกรรม และแผนการใช้จ่าย และมีความละเอียดชัดเจนทุกแผนงาน (10 คะแนน) 	10
ข้อเสนอด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

* ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

6. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

- 6.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
- ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
 - ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ
 - ง. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน
- 6.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 6.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย
- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - ก. สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
 - ข. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
 - ค. เอกสารหลักฐานผลงานของหน่วยงานหรือคู่สัญญา ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- จำหน้าของถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกโครงการยกระดับศักยภาพ SME โดยพัฒนาระบบผู้ให้บริการทางธุรกิจ (Service Provider) ” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง Flash Drive จำนวน 5 ชุด และ สสว. ได้ตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วประกอบด้วย 1) แผนการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด 2) กรอบแนวคิดการประเมินศักยภาพทางธุรกิจของผู้ประกอบการ SME 3) กรอบแนวคิดการจัดทำหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจและการเพิ่มผลิตภาพแก่ผู้ประกอบการ SME	ภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
2	ค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง Flash Drive จำนวน 5 ชุด และ สสว. ได้ตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการทางธุรกิจ ภาคเอกชน ระดับพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานครและใน 4 ภูมิภาค 2) รายงานผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ผู้ให้บริการทางธุรกิจให้เชื่อมโยงกับผู้ประกอบการ SME ในเขตกรุงเทพมหานครและใน 4 ภูมิภาค ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 3) รายงานผลการจัดกิจกรรมเผยแพร่ผู้ให้บริการทางธุรกิจให้เชื่อมโยงกับผู้ประกอบการ SME ในเขตกรุงเทพมหานครและใน 4 ภูมิภาค ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2	ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
3	ค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง Flash Drive จำนวน 5 ชุด และ สสว. ได้ตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย 1) รายงานผลการจัดกิจกรรมรับสมัครผู้ประกอบการ SME เพื่อเข้าใช้บริการจากผู้ให้บริการทางธุรกิจ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3 2) รายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามารถการเป็นผู้ให้บริการทางธุรกิจ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4 3) รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ประเมิน และวินิจฉัยทางธุรกิจของผู้ประกอบการ SME แต่ละราย และแผนการพัฒนาธุรกิจ (Business Plan) ที่สามารถต่อยอดได้ 4) ฐานข้อมูลรายกิจการ (Business Profile) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 5) บทสรุปผู้บริหาร	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

8. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าทั้งหมด ตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปตามมติ/ประกาศของที่ประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีอำนาจกำหนด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสุปรีย์ เถระพัฒน์
ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SME สสว.
E-mail Address: supree@sme.go.th
โทรศัพท์ : 02-298-3097
โทรสาร : 02-298-3112