

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1.	ชื่อโครงการ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 900,000 (เก้าแสนบาทถ้วน)
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 27 ส.ค. 2564 เป็นเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
5.	ค่า Hardwareไม่มี.....บาท
6.	ค่า Softwareไม่มี.....บาท
7.	ค่าพัฒนาระบบ 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
8.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
8.1	ค่าบำรุงรักษาและจัดการข้อมูลระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
9.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
9.1	นางสาวชมบุญ บุญคง หัวหน้าส่วนการจัดการและพัฒนารฐานข้อมูล SMEs และ SMEs Big Data ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ..... <i>สมยศ</i>
9.2	นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานันท์ นักวิชาการ SME ชำนาญการ..... <i>ศิริรัตน์ กาญจนานันท์</i>
9.3	นางสาวณิชภา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SME 6..... <i>ณิชภา แสงสง่าตระกูล</i>
10.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากตลาดของ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

พัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ


1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมระยะเร่งด่วนปี 2558 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการขึ้นทะเบียน SME โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลของ SME จากตัวของผู้ประกอบการเอง เพื่อการติดตามสถานการณ์ การเติบโตของธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคหรือความต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการติดตามการได้รับการส่งเสริมในด้านต่างๆ จากหน่วยงานรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถจัดโครงการหรือมาตรการรองรับความต้องการของ SME ในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยให้ SME ได้แสดงตัวซึ่งเป็นประโยชน์ในการเข้าถึงช่องทางการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึง รวบรวมข้อมูลของ SME ที่ได้รับการความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถมีข้อมูลประวัติการเข้ารับการส่งเสริมของ SME แต่ละราย และสามารถส่งต่อความช่วยเหลือที่เหมาะสมได้ และจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายการส่งเสริม SME ได้อย่างเหมาะสม


ซึ่งปัจจุบันสำนักงานฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว คือระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ สำรองข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ รวมทั้ง ป้องกันกรณีที่ระบบมีการขัดข้องหรือเสียหายจะได้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน รวมถึงการปรับปรุงเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการระบบดังกล่าวเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ รวมถึงฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม จากงานเดิมให้ใช้งานได้เป็นปกติและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้องและความเสียหาย สามารถให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ หน่วยร่วมดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายในสำนักงาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้มากขึ้น
- 2.4 เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสำรองข้อมูลในระบบอย่างสม่ำเสมอ

.....


(นางสาวชมนุญ บุญคง)

.....


(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)

.....


(นางสาวณิชภา แสงสว่างตระกูล)



2.5 เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ และ ฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมจากงานเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้ใช้งานในปัจจุบัน

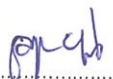
3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน จำนวน 3 ผลงาน (โดยแต่ละผลงานมีมูลค่า ไม่น้อย กว่า 350,000 บาท และเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้ง นี้ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานใน สัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว)


4. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดของงาน ดังนี้


- 4.1 ขอบเขตการดูแล ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการ ภาครัฐ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขทั้งในส่วน ของ Web และส่วนงาน Back Office เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานบริหารข้อมูลทะเบียน SME ได้เป็นปกติ
- 4.2 ปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้ประกอบการนิติบุคคลให้มี สถานะเป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลจากที่ได้รับมอบจากสำนักงานฯ (การจัดตั้ง ยกเลิกและ


.....

(นางสาวชมบุญ บุญคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)


.....

(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)



เปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการปรับปรุงข้อมูล E-mail ในระบบฯ ตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

4.3 พัฒนาระบบเพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลจากระบบอื่นภายในสำนักงานฯ โดยจะต้องรองรับการเพิ่มข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล

4.4 พัฒนาเครื่องมือเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นภายในสำนักงานฯ ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ พร้อมนำข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ

4.5 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสินค้าหรือบริการ ดังนี้

4.5.1 รองรับเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพตัวอย่างสินค้าหรือบริการได้

4.5.2 สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ในระบบลงทะเบียนฯ เพื่อเพิ่มช่องทางด้านการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่ลงทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ

4.6 พัฒนาระบบให้รองรับการกำหนดพิกัดหรือแผนที่ให้กับให้ผู้ลงทะเบียนฯ

4.7 พัฒนาการออกหนังสือรับรองทะเบียน SME ทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ ให้รองรับการ Scan QR Code รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ

4.9 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายระบบและข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถอนการติดตั้งระบบจากที่จัดเก็บเดิม และติดตั้งระบบลงที่จัดเก็บใหม่ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์

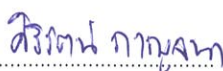
4.10 ผู้รับจ้างต้องสามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีที่สำนักงานฯ ร้องขอ (ในเขต กทม)

4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญในการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดดังนี้

4.11.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพ



(นางสาวชมนุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)



(นางสาวนิตยา แสงสง่าตระกูล)



4.11.2 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน อย่างน้อย 2 คน เพื่อวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานฯ ร้องขอและควบคุมคุณภาพให้มีความ สอดคล้องกับระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐของสำนักงานฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

4.12 ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรองข้อมูลระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐ โดยตั้งเวลาการสำรอง ข้อมูลไว้ทุกวันโดยอัตโนมัติและเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 7 วัน โดยต้องสามารถดำเนินการกู้คืนระบบ ดังกล่าวได้กรณีระบบมีปัญหา

5. การจัดทำข้อเสนอ

5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลา โครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ผลการ ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ หัวหน้าโครงการ ทีมงาน และระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน 5 ชุด โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน จำแนก เป็นรายการกิจกรรม โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

5.4 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

5.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการนี้ มีขอบเขตระยะเวลาในการดำเนินงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะชำระเงิน จำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ประจำงวดและกรรมการตรวจรับได้รับมอบงาน ตามรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 โดยจัดทำ เป็นรูปเล่ม รายงานจำนวน 5 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอขอบเขตการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.12



(นางสาวชมนุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนาน)



(นางสาวนิตาภา แสงสง่าตระกูล)



2. นำส่งรายงานแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 - 4.12 รวมถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

3. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10
- รายงานการสำรองข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบตามข้อ 4.12

4. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ส่งมอบในงวดที่ 1

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานจำนวน 5 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.12

2. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10
- รายงานการสำรองข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบตามข้อ 4.12

3. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ส่งมอบในงวดที่ 2

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2565 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม รายงานจำนวน 5 ชุด และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.12

2. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียน SME เพื่อรับบริการภาครัฐก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 3 จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10
- รายงานการสำรองข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบตามข้อ 4.12

3. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ส่งมอบในงวดที่ 3

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

.....
.....

(นางสาวชมบุญ บุญคง)

.....
.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจน)

.....
.....

(นางสาวณิชภา แสงสง่าตระกูล)

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

8. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีที่ไม่สามารถดูแลรักษา ระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือละเลยในการดูแลระบบอันเป็นเหตุให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ สำนักงานฯ อาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา - 15 กันยายน 2565

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

.....
.....

(นางสาวชมบุญ บุญคง)

.....
.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนหา)

.....
.....

(นางสาวณิชากา แสงสง่าตระกูล)

.....

12.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

13.2 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ต่อเมื่อได้ผ่านการเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้วสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

14. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล อุปกรณ์ ระบบ โปรแกรม และการรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และโปรแกรมต่างๆ ทั้งหมด ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เป็นของสำนักงานฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรักษาไว้ไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่นใด โดยผู้รับจ้างสามารถใช้งานข้อมูลเหล่านี้เพียงแค่การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานของการดำเนินงานนี้ และผู้รับจ้างจะต้องยอมรับว่า เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ และผู้รับจ้างไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

15. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขทั่วไป

ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้เสนอราคาได้รับทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ ส่วนการจัดการและพัฒนาฐานข้อมูล SME และ SMEs Big Data


.....

(นางสาวชมพูนุ บุญคง)


.....

(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)


.....

(นางสาวนิชภา แสงสง่าตระกูล)



ชื่อผู้ติดต่อ : ณิชามา แสงสง่าตระกูล


Email : nichapa@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0-2298-3069

โทรสาร : 0-2298-3258



(นางสาวชมบุญ บุญคง)



(นางสาวศิริรัตน์ กาญจนานา)



(นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล)

