

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การเติบโตของวิสาหกิจขนาดย่อมไปสู่วิสาหกิจขนาดกลาง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๘๙,๖๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๖๘๙,๖๐๐ บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๒๐๔,๒๘๐ บาท ระยะเวลา ๙ เดือน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ๑ คน นักวิจัย ๑ คน ผู้ช่วยนักวิจัย ๑ คน และบุคลากรสนับสนุน ๑ คน
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านสถิติ หรือด้านคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๕.๒.๒ นักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านสถิติ หรือด้านคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๕.๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานศึกษาวิจัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๕.๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ช่วยงานด้านเลขานุการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนของบุคลากรตาม ข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-up factor ที่ ๒.๖๔ แล้ว

- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
- ๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - ไม่มี -
- ๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : - ไม่มี -
- ๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๔๘๕,๓๒๐ บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล / ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาวลลนา เกกิงรัมย์ ใบไม้ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

๙.๒ นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร อุบลศรี ๑3 เสือ หัวหน้าส่วนนโยบายและแผนรายสาขาและพื้นที่

๙.๓ นายพงศ์ณภัส เหมเวช พงษ์พิสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบาย SMEs ๔

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ

กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่

๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค

๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา

“งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น:

การเติบโตของวิสาหกิจขนาดย่อมไปสู่วิสาหกิจขนาดกลาง”

1. หลักการและเหตุผล หรือเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

ด้วยเหตุที่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) มีจำนวนมากถึง 3,134,442 ราย¹ จำแนกเป็น วิสาหกิจรายย่อย (Micro) 2,673,922 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 85.30 ของจำนวน SME ทั้งหมด วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) 415,673 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 13.26 และวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) 44,847 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 1.43 เท่านั้น เห็นได้ว่า ประเทศไทยยังมีวิสาหกิจขนาดกลางไม่มากนัก ขณะที่ประเทศที่พัฒนาแล้วจะมีสัดส่วนของวิสาหกิจขนาดกลางอยู่ที่ร้อยละ 5-10 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงข้อจำกัดมากมายของประเทศไทยที่ทำให้วิสาหกิจขนาดย่อมไม่สามารถเติบโตไปเป็นวิสาหกิจขนาดกลางได้ อาทิ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อขยายกิจการ ด้านผลิตภาพและระบบบริหารจัดการ ด้านการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งการที่ประเทศไทยมีจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางที่น้อยเกินไปนี้ หรือที่เรียกว่า “Missing Middle” เป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจาก วิสาหกิจขนาดกลางถือได้ว่าเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการแข่งขันระดับสากล สามารถใช้ประโยชน์จากการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ และมีโอกาสในการสร้างสินค้านวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงได้มากกว่าวิสาหกิจรายย่อยและวิสาหกิจขนาดย่อม

ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงได้ดำเนินการศึกษาคุณลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลาง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโตของวิสาหกิจขนาดย่อมไปสู่วิสาหกิจขนาดกลาง เพื่อมีข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ นำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการส่งเสริมผู้ประกอบการที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทำให้ผู้ประกอบการเติบโตได้อย่างมั่นคง ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

2.1 เพื่อให้ได้แนวทางการส่งเสริม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดย่อมไปสู่วิสาหกิจขนาดกลาง

3. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

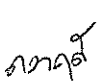
3.1 กำหนดกรอบการศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1 กลุ่มเป้าหมาย ขนาดตัวอย่างในการศึกษา

3.1.2 พื้นที่ดำเนินการ ซึ่งครอบคลุม 2 ส่วน ประกอบด้วย

¹ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. วันที่สืบค้นข้อมูล 9 สิงหาคม 2564.


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายพงศักรินทร์ เหมเวช)

- ส่วนกลาง คือ กรุงเทพมหานคร
 - ส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 6 จังหวัด โดยพิจารณาให้ครอบคลุม 6 ภูมิภาคของประเทศไทย²
- 3.1.3 แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงระยะเวลาดำเนินกิจกรรมต่างๆ
- 3.1.4 อื่น ๆ (หากมี)
- 3.2 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ ด้วยการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลสถิติที่สำคัญ งานศึกษาต่างๆ เป็นต้น เพื่อทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของวิสาหกิจ นำมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานขั้นต่อไป รวมถึงนำไปใช้ตั้งสมมติฐานการวิจัยในครั้งนี้
- 3.3 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ดำเนินการ 7 พื้นที่ (จากข้อ 3.1.2) ด้วยการ
- 3.4.1 สัมภาษณ์เชิงลึกวิสาหกิจขนาดกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย ครอบคลุมทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคบริการ เพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์หรือปัจจัยที่ทำให้เกิดการเติบโตของธุรกิจ
- 3.4.2 สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey) ทั้งวิสาหกิจขนาดกลางและวิสาหกิจขนาดย่อม รายละเอียดดังนี้
- 3.4.1.1 จัดทำแบบสอบถาม (Questionnaire)
- 3.4.1.2 รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิในวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมาย รวมไม่น้อยกว่า 1,000 ตัวอย่าง
- 3.4.1.3 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ 3.4.1.2 ด้วยวิธีทางสถิติ ทั้งสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เช่น ค่าความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) เป็นต้น และสถิติอนุมานหรืออ้างอิง (Inferential Statistics) ที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานที่ตั้งไว้ตามข้อ 3.2
- 3.5 กำหนดแนวทางการส่งเสริม รวมถึงเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดย่อมไปสู่วิสาหกิจขนาดกลาง
- 3.6 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ประกอบการ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการส่งเสริม รวมถึงเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในเรื่องดังกล่าว
- 3.7 จัดทำรายงาน พิมพ์ 4 สี จำนวน 20 ชุด ประกอบด้วย (1) บทสรุปผู้บริหาร (2) รายงานผลการศึกษา และ (3) สรุปผลในรูปแบบ Infographic

² จากการแบ่งของคณะกรรมการภูมิศาสตร์แห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์ทางภูมิศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้

3.8 นำส่ง file ในการศึกษาให้ สสว. ในรูปแบบ removable storage จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย (1) file รายงานทุกงวด (2) file ข้อมูลจากแบบสอบถามในรูปแบบ excel (3) file Infographic และ (4) อื่นๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

5. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนดดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	ผลงานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	ค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.1 และ 3.2 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564
2	ค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Interim Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 ถึง 3.4 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565
3	ค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.5 ถึง 3.6 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565
4	ค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด ที่ประกอบด้วยงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.7 และ 3.8 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565

6. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา 2,689,600 บาท (สองล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา


ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

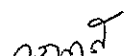
7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว


(นายทักษพล เรียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายทองคันภัส เหมเวช)

ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขา อุตสาหกรรม หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาการเงิน พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

7.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/ นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME โดยที่ปรึกษา จะต้องมีความเชี่ยวชาญหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านสถิติ หรือด้าน คณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติ การ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) นักวิจัย จำนวน 1 คน

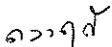
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านสถิติ หรือ ด้านคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติ การ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายพงษ์กันท์ เหมเวช)

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านการศึกษาวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) บุคลากรสนับสนุน จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ทำงาน ด้านเลขานุการ หรือด้านการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

8. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด


9.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 9.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ (ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

9.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านคุณภาพ (80 คะแนน)		
1. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน	10	1.1 ผลงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงให้เห็นความสามารถในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจาก : ผลงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับ SME ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559-2564 (2 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัย ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559-2561 (4 คะแนน) : ผลงานด้านการศึกษาวิจัย ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562-2564 (6 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559-2561 (8 คะแนน) : ผลงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์/นโยบาย/แผนการส่งเสริม/แผนปฏิบัติการ ที่จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562-2564 (10 คะแนน)


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ทิริเสถียร)

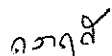

(นายพงศ์กันท์ เหมวงษ์)

2. คุณวุฒิ และ ประสบการณ์ ของบุคลากร หลัก	20	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ (8 คะแนน) พิจารณาจาก : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 5 ปี (6 คะแนน) : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี (7 คะแนน) : คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป (8 คะแนน)
		2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย จำนวน 1 คน (6 คะแนน) พิจารณาจาก : คุณวุฒิปริญญาโท และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลา 5 ปี (4 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาโท <u>และ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (6 คะแนน)
		2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน (6 คะแนน) พิจารณา จาก : คุณวุฒิปริญญาตรี และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็นระยะเวลา 5 ปี (4 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (5 คะแนน) : คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี <u>และ</u> ประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 7.11 เป็น ระยะเวลามากกว่า 5 ปี (6 คะแนน)
3. วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน	50	3.1 การนำเสนอกรอบการศึกษา ที่ประกอบด้วยนิยามศัพท์ กลุ่มเป้าหมาย ขนาด ตัวอย่างในการศึกษา พื้นที่ดำเนินการ (20 คะแนน) 3.2 การนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยการรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุม (25 คะแนน) 3.3 การนำเสนอแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (5 คะแนน)
ด้านราคา		(20 คะแนน)
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา) = 100 คะแนน		

9.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนน
ด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่
รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของ
คณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงดี ศิริเสถียร)


(นายพงศินภัส เหมเวช)

จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณา
จ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

10. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

10.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

ก. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

ข. แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ค. รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

10.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

10.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

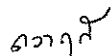
(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “งานศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: การเติบโตของวิสาหกิจขนาดย่อมไปสู่วิสาหกิจขนาดกลาง” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายพงศันภัส เหมเวช)

11. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่นำเสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

11.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

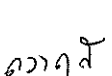
ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย


- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.485	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายพงศน์ภัส เหมเวช)

11.2 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

12. การปรับ


ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

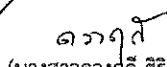
13. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

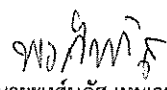
การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายพงศกร กัมมเวช)

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

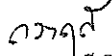
15. เงื่อนไขอื่น ๆ

“การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ต่อเมื่อได้ผ่านการเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้”

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs ดวงฤดี ศิริเสถียร โทรศัพท์ : 0-2298-3102 / 081-821-7925 หรือ พงศ์นภัส เหมเวช โทรศัพท์ : 0-2298-3023 E-mail : pongnapat@sme.go.th


(นายทักษพล เวียงแก้ว)


(นางสาวดวงฤดี ศิริเสถียร)


(นายพงศ์นภัส เหมเวช)