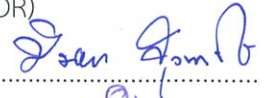


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๒ กย ๒๕๖๔
เป็นเงิน :๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๒๑๖,๖๕๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๙ เดือน
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล).....
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :
- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ ประยุกต์ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และประมวลผลงานตามนโยบายและมาตรการรัฐ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลนโยบายและมาตรการรัฐ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลนโยบายและมาตรการรัฐ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงานด้านงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- หมายเหตุ ค่าตอบแทนบุคลากรตามลำดับที่ (๑) และ (๒) คำนวณรวมค่า Mark-up Factor ๑.๗๖๐ แล้ว
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-.....
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....
๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๒๘๓,๓๔๔ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมลภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล



(๙.๒) นายมติชน มาตรการชัยสิงห์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล



(๙.๓) นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์ นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

 พงษ์พัชร วัชรโพธิ์ ก.ช. 64

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นศูนย์ประสานการทำงานส่งเสริม SME ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME

เนื่องจากวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอีกทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ ที่ผ่านมามีภาครัฐให้ความสำคัญกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) โดยมีนโยบายและมาตรการต่างๆ ออกมาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก

ทั้งนี้ จากการศึกษาถึงลักษณะมาตรการส่งเสริม SME ในภาพรวมของประเทศ ในระหว่างปี 2560 – 2563 พบว่า มาตรการส่งเสริม SME ทั้งในอดีตและปัจจุบัน มุ่งเน้นมาตรการด้านการเงินเป็นหลักถึงร้อยละ 99 ของงบประมาณรวม ส่วนมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ได้รับงบประมาณน้อยกว่ามาก เพียงร้อยละ 1 ของงบประมาณรวม ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่า มาตรการทางการเงินแม้จะให้ผลเร็ว และส่งผลในวงกว้าง แต่ไม่สร้างการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และให้ผลตอบแทนต่อรายได้รัฐน้อยกว่างบประมาณ จึงเหมาะสมเฉพาะการดำเนินการในระยะสั้น ส่วนมาตรการพัฒนาศักยภาพฯ ให้ผลต่อการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และยั่งยืนในระยะยาว แต่เป็นโครงการที่ผลการดำเนินการเห็นผลช้าจึงเป็นโครงการที่เหมาะสมกับในระยะยาว

ดังนั้น ฝ่ายติดตามและประเมินผล สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงเห็นควรให้มีการศึกษาถึงผลการดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564 ทั้งมาตรการทางการเงิน และมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการฯ กับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงมาตรการฯ ของผู้ประกอบการ ตลอดจนข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษารวบรวมผลการดำเนินมาตรการส่งเสริม SME ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564 ทั้งมาตรการทางการเงิน และมาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

- 2.2 เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐในการส่งเสริม SME ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการฯ กับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงมาตรการฯ ของผู้ประกอบการ ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น
- 2.3 เพื่อนำผลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประมวล ไปใช้ประโยชน์เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมสำหรับปรับปรุงนโยบายในการช่วยเหลือและส่งเสริม SME ต่อไป

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ จำนวน 1 เรื่อง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 กำหนดแนวคิด ทฤษฎี เครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผล ตามหลักวิชาการที่เหมาะสม
- 4.3 รวบรวมข้อมูลนโยบายหรือมาตรการรัฐในการส่งเสริม SME ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564 ซึ่งรวบรวมจากมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี หรือนโยบายรัฐ โดยแบ่งกลุ่มของมาตรการหรือนโยบายออกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) มาตรการทางการเงิน และ (2) มาตรการด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และพัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการประมวลผลของมาตรการที่ทำการรวบรวมได้ และนำเสนอต่อ สสว.
- 4.4 สร้างแบบสอบถามเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดเก็บข้อมูล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนใช้เก็บข้อมูล
- 4.5 จัดทำแผนการเก็บข้อมูล และดำเนินการเก็บข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของแบบสอบถาม ร่วมกับการสัมภาษณ์เชิงลึก และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในมิติต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานผู้ออกแบบมาตรการ หน่วยงานผู้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ และ SME ผู้ได้รับประโยชน์จากมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นต้น
- 4.6 วิเคราะห์และประมวลผลนโยบายและมาตรการของรัฐตามข้อ 4.3 เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของนโยบายและมาตรการ ผลกระทบที่เกิดจากนโยบายหรือมาตรการภาครัฐในการส่งเสริม SME ในมิติต่างๆ ทั้งผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ ความเหมาะสมของนโยบายหรือมาตรการฯ กับบริบทของสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงมาตรการฯ ของผู้ประกอบการ ข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรค และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายเพื่อการจัดทำมาตรการอื่นๆ ต่อไป
- 4.7 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประมวลผลนโยบายและมาตรการของรัฐ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับปรุงรายงานฯ
- 4.8 จัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 1 เรื่อง ตามข้อ 3
- 4.9 จัดทำสรุปข้อมูลการศึกษาในรูปแบบ Infographic เพื่อการนำเสนอ จำนวนอย่างน้อย 1 หน้า (ขนาด A3)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

15 พฤศจิกายน 2564 – 15 สิงหาคม 2565 (ระยะเวลาทั้งสิ้น 9 เดือน)

6. ระยะเวลาการส่งมอบ ผลงานที่ส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

งานงวดที่	จำนวนเงินค่าจ้างและเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.2	ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2564
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.4	ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2565
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	ร่าง-รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft-Final Report) จำนวน 7 เล่ม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.6	ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565
4	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 4 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.9 จำนวน 20 เล่ม พร้อมทั้งสำรองข้อมูลทั้งหมดใน CD ROM หรือ DVD จำนวน 20 แผ่น	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565

7. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) หรือสาขาการเงิน (FI) หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ หรืองานประเมินผลในลักษณะใกล้เคียงกัน หรืองานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ งานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาเอก ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์
 ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ประมวลผล/หรือประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลโครงการ งานสำรวจ/ศึกษาวิจัย ในงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหรือการส่งเสริม SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) นักวิจัย จำนวน 1 คน
 คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติประยุกต์

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การวิจัย พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สถิติประยุกต์

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

10.1 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

10.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.3 กรณีที่ปรึกษาเป็นคนธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

10.4 กรณีที่ปรึกษายื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.2 หรือ 10.3 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

10.5 กรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันการศึกษาจะต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหน่วยงาน ประกาศแต่งตั้งอธิการบดี คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารคณะ/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษานี้

10.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร

10.7 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

10.8 เอกสารแสดงรายชื่อ พร้อมสำเนาแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และหนังสือรับรองการทำงานของทีมงานที่ปรึกษา โดยบุคลากรจะต้องลงลายมือชื่อรับรองประวัติของตนเอง

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง (จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในเอกสาร ดังนี้

11.1 ซองที่ 1 : ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

11.2 ซองที่ 2 : ซองเอกสารด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

11.2.1 แนวคิดวิธีการบริหาร รายละเอียดขั้นตอนวิธีการ ดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์

11.2.2 แผนการดำเนินงาน (Gantt chart หรือ Timeline) ระยะเวลาดำเนินงานพร้อมตัวชี้วัดของการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

11.2.3 โครงสร้างความคิดชอบของบุคลากรในโครงการ รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.3 ซองที่ 3 : ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณสมบัติ โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว โดยเสนอราคาแบบเหมาจ่าย (Lump Sum) เพียงราคาเดียว เป็นจำนวนเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 ค่าจ้างบุคลากร จะต้องแสดงบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ

11.3.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อบริษัท ค่าเอกสารในการประชุม การจัดทำรายงาน ค่าอาหารว่างหรืออาหารกลางวันในการประชุม และค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

11.3.3 หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)

11.3.4 ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การประมวลผลงานส่งเสริม SME ตามนโยบายรัฐ ” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบต่อคุณ สำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

12.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

13. การพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

13.1 เมื่อถึงกำหนดวัน-เวลาการเปิดซองข้อเสนอ

13.1.1 เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

13.1.2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

13.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ 13.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (Technical Proposal) และด้านราคา (Price Proposal) มากที่สุด

13.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด โดยทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

13.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 1 ผลงาน (4 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวนมากกว่า 2 ผลงาน (5 คะแนน)	5
	1.2 ประสบการณ์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ พิจารณาจาก:	5

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
	(ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2561 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562 - 2564 (5 คะแนน)	
2. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ของ บุคลากร (15 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาเอก และประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5-7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	5
	2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้ช่วยนักวิจัย พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5-7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	5
3. วิธีการบริหาร และวิธีการ ปฏิบัติงาน (45 คะแนน)	3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตาม TOR (20 คะแนน) (ข) มีการนำเสนอแนวคิด วิธีการดำเนินงานตาม TOR และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง (25 คะแนน) (ค) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง และมีตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลมาตรการหรือนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME (30 คะแนน)	35

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
ด้านคุณภาพ		80
	(ง) มีการนำเสนอแนวคิดและวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และมีการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง และมีตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลมาตรการ หรือนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME และมีแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายและ วัตถุประสงค์โครงการ (35 คะแนน)	
	3.2 ความพร้อมในการนำเสนอ พิจารณาจาก : (ก) มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) ที่สรุปเนื้อหา ชัดเจน เข้าใจง่าย (6 คะแนน) (ข) มีตาม (ก) และ นำเสนองานอย่างมีความเข้าใจในงาน (8 คะแนน) (ค) มีตาม (ข) และ สามารถตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น อย่างเข้าใจในงาน (10 คะแนน)	10
4. ข้อเสนออื่นๆ (10 คะแนน)	ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก : (ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น (5 คะแนน) (ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ต่องานติดตามและ ประเมินผล (7 คะแนน) (ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (10 คะแนน)	10
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

- 13.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้าน คุณภาพมากที่สุด
- 13.5 ในการพิจารณา คณะกรรมการฯ อาจเรียกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอที่เสนอมา เพิ่มเติมข้อหนึ่งใดก็ได้
- 13.6 ผลการพิจารณาต่างๆ ของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและยุติ และสิทธิ์ที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็น สิทธิ์โดยชอบของ สสว. ซึ่งที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้อง เรียกค่าเสียหายต่อ สสว. อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้ และ สสว. ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจ เกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอต่อ สสว.
- 13.7 ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับ สสว. จะต้องส่งผู้แทนผู้มีอำนาจตามกฎหมายมาติดต่อ เพื่อจัดเตรียมทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสว. ให้มาลง

นามในสัญญา ทั้งนี้ รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นี้ และรายละเอียดของข้อเสนอของที่ปรึกษา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

14. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

15. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว

16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาเช่าทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

17. ข้อสงวนสิทธิ์

17.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

17.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

17.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 02 298 3288 : 02 298 3139 : 02 298 3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์ โทรศัพท์ : 02 298 3160 E-mail : patcharapat@sme.go.th