

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานงานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ..... ๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ..... - ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

เป็นเงิน : ๒,๔๙๐,๐๐๐ (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน).....

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๒,๐๘๔,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะ ใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) นักวิจัย อย่างน้อย ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือ ประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมี ประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ..... -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ..... -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมลภา สุวพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๒) นายมติชน มาตรการชัยสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๓) นายวิทวัส วันวิเวก นักวิชาการ SMEs ๔

*พิมล*

*มติชน*

*วิทวัส วันวิเวก*

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล  
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา  
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ  
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**งานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี 2564**

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark- Up Factor 1.76 แล้ว)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							2,084,000
	1.1 ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	(33,650)	59,224	10	เดือน	1	คน	592,240
	1.2 นักวิจัย ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	(31,300)	55,088	10	เดือน	2	คน	1,101,760
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	24,000	-	10	เดือน	1	คน	240,000
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	15,000	-	10	เดือน	1	คน	150,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							406,000
	2.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินผล (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน)	33,000		1	ครั้ง			33,000
	2.2 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ1 (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน)	33,000		1	ครั้ง			33,000
	2.3 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ2 (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน)	33,000		1	ครั้ง			33,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน	31,800						31,800
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลภาคสนาม	12,500		20	ครั้ง			250,000
	2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	25,200						25,200
<b>รวมทั้งสิ้น</b>								<b>2,490,000</b>

- หมายเหตุ 1. ราคากลางบุคลากรหลัก (ผู้จัดการโครงการ และ นักวิจัย) เป็นอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ 1.76 ไว้แล้ว มาจาก “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)
2. ราคากลางบุคลากรสนับสนุน (ผู้ช่วยนักวิจัย และ เลขานุการโครงการ) มาจาก “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)
3. ราคาทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**  
**งานประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME**  
**ประจำปี 2564**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ทำหน้าที่ในการเสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นศูนย์ประสานการทำงานส่งเสริม SME ของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลงานส่งเสริม SME

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 – 2564 รัฐบาลมอบหมาย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำแผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ทั้งนี้เพื่อให้ทราบความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับและมูลค่าทางเศรษฐกิจที่มีต่อประเทศ ดังนั้นเพื่อให้การใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สสว. จึงเห็นควรให้ทำการประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 ขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 นี้ สสว. จะทำการประเมินผล (Post-Evaluation) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 และ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 ตามแนวทางและเป้าหมายดังนี้

**แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล**  
**ปีงบประมาณ 2564** มีการดำเนินการภายใต้ 5 แนวทาง ประกอบด้วย

- (1) พัฒนาวิสาหกิจในระยะเริ่มต้นให้สามารถเติบโตได้ (Early Stage)
- (2) พัฒนาวิสาหกิจรายย่อยให้ประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ (Micro)
- (3) พัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อมให้ก้าวสู่ธุรกิจสมัยใหม่ (Small)
- (4) พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและวิสาหกิจที่มีศักยภาพให้เข้าสู่การแข่งขันระดับสากล (Medium & High Potential)
- (5) พัฒนาปัจจัยแวดล้อมในการส่งเสริม SME ให้มีประสิทธิภาพ (Ecosystem)

โดยมีเป้าหมาย SME ไทยเติบโต แข็งแรง แข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ วงเงินงบประมาณ 1,210.0000 ล้านบาท โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินงานรวม 24 หน่วยงาน ประกอบไปด้วย 9 กระทรวง 1 รัฐวิสาหกิจ และ 1 กองทุนหมุนเวียน

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 มีการดำเนินงานภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบูรณาการ MSME ของประเทศ ด้วย Big Data
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากลไกการส่งเสริมให้เข้าถึง MSME และเศรษฐกิจชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมผู้ประกอบการให้เติบโตและก้าวสู่สากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีสมรรถนะสูง High Performance Agency โดยมีเป้าหมาย มูลค่าทางเศรษฐกิจของ MSME ไม่น้อยกว่า 3,800 ล้านบาท  
วงเงินงบประมาณ 827.3045 ล้านบาท

งาน/ โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 ประกอบด้วย

- (1) โครงการพัฒนาระบบให้เอกชนสามารถเป็นหน่วยงานส่งเสริม MSME
- (2) โครงการพัฒนากลไกกลางเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่ SME
- (3) โครงการ Voucher เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับวิสาหกิจรายย่อย/วิสาหกิจชุมชน
- (4) โครงการจัดงานแสดงสินค้าทั่วประเทศ SME FEST
- (5) โครงการพัฒนาระบบการให้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจแบบครบวงจร (SME Academy 365)
- (6) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและสนับสนุน SME ที่ทำการค้าระหว่างประเทศ  
วงเงินงบประมาณรวม 6 โครงการ 410.000 ล้านบาท

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ (Post-Evaluation) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะ
- 2.2 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะ
- 2.3 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะ

## 3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation) จำนวน 1 เรื่อง
- 3.2 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง
- 3.3 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง

### 3.4 รายงานการศึกษาเชิงลึก โครงการ SME National Awards จำนวน 1 เรื่อง

#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 เสนอรอบแนวคิด ทฤษฎี และกำหนดกรอบการประเมินผลโครงการที่ต้องการศึกษาดังนี้
  - 4.2.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation)
  - 4.2.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564
  - 4.2.3 งาน/โครงการปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564
- 4.3 เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผล ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ การวัดความคุ้มค่าของโครงการ และการวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จโครงการดังต่อไปนี้
  - 4.3.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation)
  - 4.3.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564
  - 4.3.3 งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564
- 4.4 ศึกษาวิเคราะห์แผนที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ เพื่อใช้เป็นกรอบวัดประเมินผลโครงการ /งาน พร้อมจัดทำผลการวิเคราะห์จาก 4.4.1 - 4.4.9 และแสดงแผนภาพความเชื่อมโยง ดังนี้
  - 4.4.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
  - 4.4.2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564-2565
  - 4.4.3 แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564
  - 4.4.4 แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2560-2564
  - 4.4.5 แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2564-2565
  - 4.4.6 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปี พ.ศ. 2560-2564 ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - 4.4.7 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปี พ.ศ. 2564-2565
  - 4.4.8 แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ปี 2564
  - 4.4.9 แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564
- 4.5 จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และการประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน 1 ครั้ง

- 4.6 ศึกษานโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์จากผู้บริหาร สสว.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (ภาคสนาม) เช่น แบบสอบถาม ร่วมกับวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์แบบ Face-to-Face การสังเกต การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง หรือจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการ หรือผู้ประกอบการ SME เป็นต้น
- 4.8 สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินผลตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการวัดผลงานส่งเสริม SME ได้แก่ วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ วิธีการวัดความคุ้มค่าของโครงการ และวิธีการวัดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น เช่น GDPsme Growth เป็นต้น
- 4.9 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ จากเอกสารรายละเอียดงาน/โครงการ ข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล และข้อมูลปฐมภูมิ จากการลงพื้นที่ภาคสนาม
- 4.10 ลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่มีนัยสำคัญตามหลักสถิติที่สอดคล้องเหมาะสม ในแต่ละแนวทาง พร้อมทั้งรวบรวม จัดทำข้อมูล และ วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้
- 4.10.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation) จำนวน 16 โครงการหลักรวมถึงโครงการย่อย
- 4.10.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 41 โครงการ
- 4.10.3 งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 6 งาน/โครงการ ทั้งนี้การดำเนินงานตาม ข้อ 4.10 ลงพื้นที่อาจยืดหยุ่นได้ตามเหตุปัจจัยสุดิวสัย หรือ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- 4.11 รวบรวมข้อมูลโครงการ วิเคราะห์ ประเมินผลรายโครงการ ประเมินผลภาพรวม และจัดทำเป็นเล่มรายงาน โดยมีผลการประเมินเกี่ยวกับประเด็นต่อไปนี้
- 4.11.1 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
- (1) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนข้อ 4.4 ได้แก่ การตอบเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ช่องว่างที่ต้องเพิ่มเติม ความไม่เพียงพอของการพัฒนา บทบาทและภารกิจของหน่วยงาน และการตอบเป้าหมายในประเด็นอื่นๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงาน
  - (2) การตอบเป้าหมายและตัวชี้วัดแต่ละแนวทางของแผนงานบูรณาการฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงตัวชี้วัดแต่ละแนวทางตามแผนงานบูรณาการฯ
  - (3) ผลการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมที่สะท้อนการพัฒนาในมิติต่างๆ พร้อมสถิติอ้างอิง
    - 1) ตาม Life Cycle ของวิสาหกิจธุรกิจ
    - 2) ตามกลุ่ม Start up/Micro/Small/Medium & High Potential/Ecosystem

- 3) ตามระยะธุรกิจ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ
  - 4) ตามสาขาธุรกิจที่ส่งเสริม (Sector) และพื้นที่การส่งเสริม (จังหวัด/ประเทศ)
  - 5) การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของธุรกิจ SME
  - 6) ความซ้ำซ้อนของโครงการ
  - 7) สัดส่วนของโครงการใหม่ โครงการเดิม และโครงการต่อเนื่องที่มีผลต่อการพัฒนา
  - 8) ความคุ้มค่าของโครงการ และงบประมาณ
  - 9) ความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - 10) ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับและเศรษฐกิจของประเทศ เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น การรักษาสภาพการจ้างงาน การสร้างรายได้เพิ่ม การกระจายรายได้ทั่วถึง การส่งออกเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น การขยายการลงทุน การเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน (ด้านการเพิ่ม Productivity (การผลิต และแรงงาน)/ การลด Cost / การ ลด Stock / การประหยัดพลังงาน การส่งมอบที่รวดเร็ว) การเติบโตของภาษีที่รัฐจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นต้น
- 4) ข้อเสนอแนะต่อการประเมินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ อย่างน้อยควรมี ดังนี้
- (1) ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนงานบูรณาการฯ และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ผ่านมา
  - (2) ข้อเสนอแนะต่อนโยบายและแนวทางการรวบรวมข้อมูล การประเมินผลของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ผ่านมา
  - (3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- 5) แสดงสถิติข้อมูลเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ในช่วงปี 2562-2564 ที่ได้จากการประเมินผลทั้งรายแนวทางและภาพรวม
- 4.11.2 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 41 โครงการ พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
- (1) ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ รวมถึงประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
  - (2) ความเหมาะสมของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ต่างๆ และวิธีการวัดที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ มีความเหมาะสมที่จะทำให้โครงการสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ ทั้งรูปแบบกิจกรรมและงบประมาณสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ
  - (3) ความซ้ำซ้อนของโครงการเป็นไปตามบทบาทภารกิจของ สสว. หรือ ความเป็นไปได้ในการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีเป้าหมายความสำเร็จร่วมและมีการดำเนินการในประเด็นที่เชื่อมโยง สัมพันธ์กัน



- (4) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานในมิติต่างๆ เช่น ผลงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของหน่วยร่วมดำเนินงานเป็นต้น
- (5) การกำกับกำกับการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ มีกลไกที่มา กำกับควบคุมหรือไม่ เช่น การคัดกรองผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา การส่งต่อหรือมีมาตรการในการพัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถขยายผลและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งาน/โครงการ ทั้งแผนงาน เงิน และผลผลิตให้ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้
- (7) ความยั่งยืนของโครงการในการส่งผลต่อผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้ประกอบการมี ศักยภาพลดการพึ่งพาจากภาครัฐได้
- (8) ข้อเสนอแนะการพัฒนา และการดำเนินโครงการ

#### 4.11.3 กำหนดให้มีการศึกษาเชิงลึก 1 โครงการ คือ โครงการประกวด SME National Awards พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

##### (1) ด้านการจัดโครงการ

- 1) ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ สร้างประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการ SME สามารถพัฒนาและยกมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโต และแข่งขัน ได้ในระดับสากล
- 2) ความเหมาะสมในการคัดเลือกหน่วยร่วมดำเนินการ เป็นธรรม มีมาตรฐาน เปิดกว้าง โปร่งใสสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และ มีการนำเสนอบุคลากรผู้ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายสาขา ในการบริหารจัดการโครงการ
- 3) ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับการ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการ และหลักเกณฑ์ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับ รางวัลรางวัล
- 4) ข้อเสนอแนะการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จที่แท้จริงของ โครงการ
- 5) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการให้ตรงกับความต้องการผู้ประกอบการ SME

##### (2) ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับ รางวัลตั้งแต่ปี 2562-2564 โดยพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) องค์กรความรู้/ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ สามารถนำมาใช้ปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในธุรกิจได้หรือไม่ อย่างไร
- (2) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม ผลกระทบต่อ เศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ (GDP) เช่น การสร้างรายได้เพิ่ม การจ้างงาน เพิ่ม การลดต้นทุน การขยายธุรกิจ การต่อยอดธุรกิจ การส่งออก ประโยชน์

ทางสังคมอื่นๆ อาทิ การเสียภาษีให้รัฐ เป็นต้น โดยจำแนกตามสาขาธุรกิจพร้อมมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

- (3) ประสิทธิภาพการให้บริการของที่ปรึกษา ในด้านความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ
- (4) การให้คำปรึกษาสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ
- (5) การเข้าร่วมโครงการ SME National Awards สามารถตอบสนองกับความต้องการ/ความคาดหวังการของผู้ประกอบการ สามารถกระตุ้นให้ผู้ประกอบการ SME ตื่นตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้เติบโต แข้มแข็งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- (6) ความเหมาะสมของระบบ / กลไกที่ใช้ในการคัดเลือกผู้ประกอบการ รวมถึงการกำกับติดตาม และการประเมินความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล
- (7) จำนวนผู้ประกอบการ SME ที่สามารถพัฒนากิจการ ขยายกิจการ เติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายหลังจากที่ได้รับรางวัลจากโครงการ

4.11.4 วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/ โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย

- (1) โครงการพัฒนาระบบให้เอกชนสามารถเป็นหน่วยงานส่งเสริม MSME
- (2) โครงการพัฒนาตลาดกลางเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่ SME
- (3) โครงการ Voucher เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับวิสาหกิจรายย่อย/วิสาหกิจชุมชน
- (4) โครงการจัดงานแสดงสินค้าทั่วประเทศ SME FEST
- (5) โครงการพัฒนาระบบการให้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจแบบครบวงจร (SME Academy 365)
- (6) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและสนับสนุน SME ที่ทำการค้าระหว่างประเทศ

พิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

- (1) ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ รวมถึงประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- (2) ความเหมาะสมของโครงการ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ต่างๆ และวิธีการวัดที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ มีความเหมาะสมที่จะทำให้โครงการสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้ ทั้งรูปแบบกิจกรรมและงบประมาณสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ

- (3) ความซ้ำซ้อนของโครงการเป็นไปตามบทบาทภารกิจของ สสว. หรือ ความเป็นไปได้ในการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีเป้าหมายความสำเร็จร่วมและมีการดำเนินการในประเด็นที่เชื่อมโยง สัมพันธ์กัน
- (4) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานในมิติต่างๆ เช่น ผลงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของหน่วยร่วมดำเนินงานเป็นต้น
- (5) การกำกับการทำงานและการบริหารความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ มีกลไกที่มา กำกับควบคุมหรือไม่ เช่น การคัดกรองผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการ การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา การส่งต่อหรือมีมาตรการในการพัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถขยายผลและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ งาน/โครงการ ทั้งแผนงาน เงิน และผลผลิตให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้
- (7) ความยั่งยืนของโครงการในการส่งผลต่อผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้ประกอบการมี ศักยภาพลดการพึ่งพาจากภาครัฐได้
- (8) ข้อเสนอแนะการพัฒนา และการดำเนินโครงการ

#### 4.13 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย

##### 4.13.1 การสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนา

ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 ครั้ง

##### 4.13.2 การสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงาน

ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมประจำปี 2564 และ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับ จัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพิ่มเติม (MSME 2020) ซึ่ง ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 1 ครั้ง

ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น นำมาปรับปรุงรายงานฯ

#### 4.14 จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์รวม 4 เรื่อง พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic ประกอบด้วย

##### 4.14.1 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล ปีงบประมาณ 2564 (Post-Evaluation) จำนวน 1 เรื่อง

##### 4.14.2 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของสำนักงานส่งเสริม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง

##### 4.14.3 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 1 เรื่อง

##### 4.14.4 รายงานการศึกษาเชิงลึก โครงการประกวด SME National Awards จำนวน 1 เรื่อง



งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
		<p>การของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2564 จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic</p> <p>3.รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ งาน/ โครงการ ปี 2563 ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพิ่มเติม (MSME 2020) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2564 จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic</p> <p>4.รายงานการศึกษาเชิงลึก โครงการประกวด SME National Awards จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ infographic</p> <p>5. สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 10 อัน</p>	

#### 7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,490,000 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

#### 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรือวิเคราะห์ สํารวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
 

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (2) นักวิจัย อย่างน้อย 2 คน
 

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 1 คน
 

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ การวิจัย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน  
 คุณสมบัติ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า  
 ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

## 9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 10.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะทำให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

- 10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดการจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

- 10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

## 10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
<b>ด้านคุณภาพ</b>		<b>80</b>
1. ผลงานและ ประสบการณ์ ของหน่วยงาน (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของ หน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน <u>1</u> ผลงาน (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน <u>2</u> ผลงาน (4 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน <u>มากกว่า</u> <u>2</u> ผลงาน (5 คะแนน)	5
	1.2 ความเป็นปัจจุบันของผลงานที่นำมาแสดง เพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้น ในช่วงปี พ.ศ. 2556 – 2558 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้น ในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2561 (4 คะแนน) (ค) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้น ในช่วงปี พ.ศ. 2562 - 2564 (5 คะแนน)	5
2. คุณวุฒิและ ประสบการณ์ ของบุคลากร (20 คะแนน)	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ <b>ผู้จัดการโครงการ</b> จำนวน 1 คน (5 คะแนน) พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี ถึง 7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนด ในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)	5
	2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ <b>นักวิจัย</b> จำนวน 2 คน (10 คะแนน) พิจารณาจาก : (ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน) (ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (4 คะแนน) (ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)	10
	2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ <b>ผู้ช่วยนักวิจัย</b> จำนวน 1 คน (รวม 5 คะแนน) พิจารณาจากผู้ช่วยนักวิจัยเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้	5



ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>(ก) คุณวุฒิปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (4 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)</p>	
3. วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน (45 คะแนน)	<p>3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา (25 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา <u>และ</u> มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง (30 คะแนน)</p> <p>(ง) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา <u>และ</u> มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง <u>และ</u> นำเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ (35 คะแนน)</p>	35
	<p>3.2 ความพร้อมในการนำเสนอ พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) ที่สรุปเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย (6 คะแนน)</p> <p>(ข) มีตาม (ก) <u>และ</u> นำเสนองานอย่างมีความเข้าใจในงาน (8 คะแนน)</p> <p>(ค) มีตาม (ข) <u>และ</u> สามารถตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเข้าใจในงาน (10 คะแนน)</p>	10
4. ข้อเสนออื่นๆ (5 คะแนน)	<p>4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (3 คะแนน)</p> <p>(ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ต่องานติดตามและประเมินผล (4 คะแนน)</p> <p>(ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (5 คะแนน)</p>	5
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

10.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิ์ให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิ์ของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

## 11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

11.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน ดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

11.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “งานประเมินผลโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการด้านการส่งเสริม SME ประจำปี 2564” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

## 12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

12.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

#### 14. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### 15. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

#### 16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

##### 16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

##### 16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### 17. ข้อสงวนสิทธิ์

17.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ

17.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

- 17.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 17.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 02 298 3288 : 02 298 3139 : 02 298 3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นายวิฑูรย์ วันวิเวก โทรศัพท์ : 02 298 3134 E-mail : witthawat.w@sme.go.th