

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานงานติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร :๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : - ๕ ต.ค. ๒๕๖๕

เป็นเงิน : ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๗๗๓,๑๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล).....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

- (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๒) นักวิจัย อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย ๒ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๒๒๖,๘๘๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมติดตามและกิจกรรมประเมินผลโครงการ

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางพิมพ์ภา สุพานิช ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๒) นายมติชน มาตรชัยสิงห์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๓) นางสาวยุพาพร ศรีสะอาด นักวิชาการ SMEs ๔

พิมพ์ งาม
พิมพ์
ยุพาพร

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งานติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark- Up Factor 1.76 แล้ว)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							1,773,120
	1.1 ผู้จัดการโครงการ ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	(33,650)	59,224	10	เดือน	1	คน	592,240
	1.2 นักวิจัย ปริญญาโท / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	(31,300)	55,088	10	เดือน	1	คน	550,880
	1.3 ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี	24,000	-	10	เดือน	2	คน	480,000
	1.4 ผู้ประสานงานโครงการ ปริญญาตรี / ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	15,000	-	10	เดือน	1	คน	150,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							226,880
	2.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ติดตามและประเมินผล (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน)	26,000		1	ครั้ง			26,000
	2.2 จัดฝึกอบรมการรายงานผล ผ่าน ระบบติดตามและประเมินผลฯ data.sme.go.th (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน)	26,000		1	ครั้ง			26,000
	2.3 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินฯ (ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน)	26,000		1	ครั้ง			26,000
	2.4 ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน (รวม Flash Drive จำนวน 10 อัน)	22,100						22,100
	2.5 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลภาคสนาม	12,500		10	ครั้ง			125,000
	2.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,780						1,780
รวมทั้งสิ้น								2,000,000

- หมายเหตุ 1. ราคากลางบุคลากรหลัก (ผู้จัดการโครงการ และ นักวิจัย) เป็นอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ 1.76 ไว้แล้ว มาจาก “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)
2. ราคากลางบุคลากรสนับสนุน (ผู้ช่วยนักวิจัย และ เลขานุการโครงการ) มาจาก “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ (ธันวาคม 2563)
3. ราคาทั้งหมดต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
งานติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดให้ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดทำงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวกับการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เพื่อบูรณาการการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งในปี 2565 สสว. ใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ปี 2564-2565 เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ของสำนักงบประมาณ และ สสว. มีบทบาทหลักในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME เพื่อให้ทราบความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณของรัฐ และประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SME ได้รับ จึงได้จัดทำการประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขึ้น ซึ่ง สสว. จะทำการติดตามประเมินผล (On-going Monitoring and Evaluation) โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

รายการ	งานติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ปี 2565
แผน	“งานติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565” โดยขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
แนวทางและกลไก	ดำเนินการ 3 แนวทาง และ 1 กลไก คือ <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางที่ 1 การบรรเทาปัญหาและฟื้นฟูธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 - แนวทางที่ 2 การสร้างความพร้อมให้ SME ในการเข้าสู่การแข่งขันในบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ - แนวทางที่ 3 การปรับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจให้เกิดความสะดวกแก่ SME - กลไกการส่งเสริม SME
เป้าหมาย	1. ผลผลิตสัมพัทธ์มวลรวมในประเทศของ SME ต่อผลผลิตสัมพัทธ์มวลรวมในประเทศทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 2. อัตราการขยายตัวของการจ้างงานของ SME เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.8 ต่อปี
งบประมาณ	1,867.8730 ล้านบาท
หน่วยรับงบประมาณ	9 กระทรวง 1 รัฐวิสาหกิจ และ 1 กองทุนหมุนเวียน รวม 24 หน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามและประเมินผลระหว่างดำเนินงาน (On-going Monitoring and Evaluation) โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ของสำนักงบประมาณ และจัดทำข้อเสนอแนะ

๒ พทพ
(น.ส.ยุพาพร ศรีสะอาด)

3. ผลที่ต้องการได้รับ

- 3.1 รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (On-Going Monitoring and Evaluation) จำนวน 1 เรื่อง

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 เสนอแนวคิด ทฤษฎี และกำหนดกรอบการติดตาม และประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 4.3 เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผล ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ และการวัดความคุ้มค่าของโครงการ เพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 4.4 สร้างเครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินผลตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการวัดผลงานส่งเสริม SME ได้แก่ วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ วิธีการวัดความคุ้มค่าของโครงการ เช่น GDP_{sme} Growth เป็นต้น
- 4.5 ออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (ภาคสนาม) เช่น แบบสอบถาม ร่วมกับวิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์แบบ Face-to-Face การสังเกต การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง หรือจัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาผู้ให้การพัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ประกอบการ SME เป็นต้น
- 4.6 ศึกษาวิเคราะห์จากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผล เช่น ผู้บริหารของ สสว. หน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำแผนและค่าของงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น
- 4.7 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดเก็บข้อมูล การติดตามและประเมินผล ให้ทุกหน่วยงานภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับทราบ จำนวน 1 ครั้ง
- 4.8 จัดอบรมการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลการส่งเสริม SMEs (data.sme.go.th) ให้หน่วยงานภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 ครั้ง
- 4.9 ศึกษาวิเคราะห์แผน ที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ เป็นกรอบวัดประเมินผลโครงการและงาน พร้อมจัดทำผลการวิเคราะห์จาก 4.9.1 - 4.9.6 และแสดงแผนภาพความเชื่อมโยง ดังนี้
- 4.9.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 4.9.2 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564 - 2565
- 4.9.3 แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับร่าง)
- 4.9.4 แผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2564-2565

สุพาท
(น.ส.สุพาท ศรีสะอาด)

- 4.9.5 แผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2564-2565
- 4.9.6 แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปี 2565
- 4.10 สํารวจและจัดเก็บข้อมูล จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมจากกลุ่มตัวอย่างที่มีนัยสำคัญตามหลักสถิติที่สอดคล้องเหมาะสมกับโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในแต่ละแนวทาง พร้อมทั้งรวบรวม จัดทำข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.11 รวบรวมข้อมูลโครงการ วิเคราะห์ ประเมินผลรายโครงการ ประเมินผลภาพรวมของแผนงานยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำเป็นเล่มรายงาน โดยมีผลการประเมินเกี่ยวกับประเด็น ดังนี้
- 4.11.1 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนข้อ 4.9 ได้แก่ การตอบเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ช่องว่างที่ต้องเติมเต็ม ความไม่เพียงพอของการพัฒนา บทบาทและภารกิจของหน่วยงาน และการตอบเป้าหมายในประเด็นอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 4.11.2 การตอบเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงตัวชี้วัดแต่ละแนวทางตามแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปี 2565 ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้
- (1) สัดส่วน NPL ของ SME ต่อสินเชื่รวมของ SME ไม่เกินร้อยละ 6.2 ในปี 2565
 - (2) ผลิตภาพแรงงาน SME ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อคนต่อปี
 - (3) สินเชื่อ SME ต่อสินเชื่รวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 23
 - (4) มูลค่าการส่งออก SME ต่อมูลค่าการส่งออกรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 13.5
 - (5) ภาคธุรกิจได้รับประโยชน์จากการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบริการของภาครัฐ
- 4.11.3 ผลการดำเนินงานที่สะท้อนการพัฒนาในมิติต่างๆ พร้อมสถิติอ้างอิง ดังนี้
- (1) ตามกลุ่ม Start up/Micro/Small/Medium & High Potential/Ecosystem
 - (2) ตามระยะธุรกิจ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ
 - (3) ตามสาขาธุรกิจที่ส่งเสริม (Sector) และพื้นที่การส่งเสริม (จังหวัด/ประเทศ)
 - (4) ตามความซับซ้อนของโครงการ /กลุ่มเป้าหมาย /การส่งเสริมพัฒนาในด้านต่างๆ
 - (5) ตามสัดส่วนของโครงการใหม่ โครงการเดิม และโครงการต่อเนื่อง
 - (6) ตามความคุ้มค่าของโครงการ และงบประมาณ
- 4.11.4 ข้อเสนอแนะต่อการประเมินผลโครงการ ได้แก่
- (1) โครงการส่งเสริม SME ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระยะต่อไป ดังนี้
 - (1.1) ข้อเสนอแนะการจัดทำกรอบแผนงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ฯ
 - (1.2) ข้อเสนอแนะแนวทางการรวบรวมข้อมูลโครงการการส่งเสริม SME ในปี 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ฯ

- (1.3) ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ฯ รวมถึงบทบาทการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่ดำเนินโครงการที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ฯ
- (2) โครงการส่งเสริม SME ที่ไม่ได้ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระยะต่อไป ดังนี้
- (2.1) ข้อเสนอแนะแนวทางการรวบรวมข้อมูลโครงการส่งเสริม SME ที่ไม่ได้ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ฯ
- (2.2) ข้อเสนอแนะจากการรวบรวมข้อมูลโครงการส่งเสริม SME ที่น่าสนใจ ในปี 2565 ที่ไม่ได้ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์ฯ แล้วจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายโครงการ
- (3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- 4.12 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการประเมินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ขับเคลื่อนผ่านแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ทุกหน่วยงานภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ได้รับทราบ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงรายงานฯ จำนวน 1 ครั้ง
- 4.13 จัดทำรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ ส่งสำนักงานฯ จำนวน 1 เรื่อง ตามข้อ 3

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.5	ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2564
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานและมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 – 4.9	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565


 (น.ส.ยุฟ้าพร ศรีสะอาด)

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนด ส่งมอบงาน และคณะกรรมการ ได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงาน เรียบร้อยแล้ว	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 – 4.12	ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2565
		รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมเนื้อหาตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.13 ดังนี้ 1. รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม ประจำปีงบประมาณ 2565 (On- Going) จำนวน 40 เล่ม 2. สำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใน อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 10 อัน	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565


7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการ
วิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจด
ทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ
บุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้


 (น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบายกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลแผน หรือประเมินผลนโยบาย หรือวิเคราะห์ สํารวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือวิศวกรรมศาสตร์
ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงการ หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (2) นักวิจัย อย่างน้อย 1 คน
คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 2 คน
คุณสมบัติ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - (4) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
ประสบการณ์ : ทำงานด้านเลขานุการ ผู้ประสานงานโครงการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 10.1 สำนักงานจะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๕๗๗๗๕
(น.ส.ยุฟ้าพร ศรีสะอาด)

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้ไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ สสว. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารแจ้งที่ปรึกษาให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สสว. กำหนดไว้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบผู้เสนอบริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินใจที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

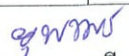
10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

10.4 เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ มีดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของหน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 1 ผลงาน (3 คะแนน) (ข) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน 2 ผลงาน (4 คะแนน) (ค) มีตัวอย่างผลงานในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 จำนวน มากกว่า 2 ผลงาน (5 คะแนน)	5
	1.2 ความเป็นปัจจุบันของผลงานที่นำมาแสดง เพื่อแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน พิจารณาจาก : (ก) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2556 – 2558 (3 คะแนน) (ข) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2559 – 2561 (4 คะแนน) (ค) ผลงานที่นำมาแสดงในด้านที่กำหนดในข้อ 8.11 อย่างน้อย 1 ผลงาน จัดทำขึ้นในช่วงปี พ.ศ. 2562 - 2564 (5 คะแนน)	5


 (น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
2. คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (20 คะแนน)	<p>2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (5 คะแนน) พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (4 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)</p> <p>2.2 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ นักวิจัย จำนวน 1 คน (5 คะแนน) พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (4 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)</p>	5
3. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (45 คะแนน)	<p>2.3 คุณวุฒิและประสบการณ์ของ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน (รวม 10 คะแนน) พิจารณาจากผู้ช่วยนักวิจัยเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (3 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี (4 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 7 ปี (5 คะแนน)</p> <p>3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา (25 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา <u>และ</u> มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง (30 คะแนน)</p> <p>(ง) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา <u>และ</u> มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง <u>และ</u></p>	10
3. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (45 คะแนน)	<p>3.1 แผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก :</p> <p>(ก) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา (25 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา <u>และ</u> มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง (30 คะแนน)</p> <p>(ง) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดรูปแบบ และขั้นตอนการดำเนินงานของที่ปรึกษา <u>และ</u> มีการศึกษาทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานที่จะรับจ้าง <u>และ</u></p>	35

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	นำเสนอวิธีการดำเนินงานที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีประโยชน์ (35 คะแนน)	
	3.2 ความพร้อมในการนำเสนอ พิจารณาจาก : (ก) มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (PowerPoint) ที่สรุปเนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย (6 คะแนน) (ข) มีตาม (ก) และ นำเสนองานอย่างมีความเข้าใจในงาน (8 คะแนน) (ค) มีตาม (ข) และ สามารถตอบข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นอย่างเข้าใจในงาน (10 คะแนน)	10
4. ข้อเสนออื่นๆ (5 คะแนน)	4.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาจาก : (ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งทำให้งานจัดจ้างครั้งนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น (3 คะแนน) (ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ต่องานติดตามและประเมินผล (4 คะแนน) (ค) มีข้อเสนอเพิ่มเติม ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ได้ในระดับสำนักงาน (5 คะแนน)	5
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

10.5 ในกรณีที่ผู้ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะโต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

11.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕๑/๖๖๖
7
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

11.3 ช่องเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP
- (4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “งานติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SME ประจำปีงบประมาณ 2565” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

12.1 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าโสหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

12.2 สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน

ศ.นพ.พร
(น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)

ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ เท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- (1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- (2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

14. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

15. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

16. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้


16.1 เงินสด

16.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

16.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย



 (น.ส.ยุพาทพร ศรีสะอาด)

17. ข้อเสนอสิทธิ

- 17.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 17.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ
- 17.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 17.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 17.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวยุพพร ศรีสะอาด โทรศัพท์: 0-2298-3271 Email : yupaporn@sme.go.th


 (น.ส.ยุพพร ศรีสะอาด)