

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : จัดดำเนินการบริหารจัดการและให้บริการของงานศูนย์ให้บริการ SMEs ครอบคลุม (SME One - Stop Service Center : OSS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายศูนย์ให้บริการ SMEs ครอบคลุม (ฝศบ.) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๘๘๕,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๖,๘๘๕,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจาก วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สสว. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายกริชชา ฤทัยนารัตน์ นิสกกผอ. ฝศบ.

๖.๒ นางปิยะธิดา อังศุพันธุ์ ป.จ.รอง. ผอ. ฝศบ.

๖.๓ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลัย หนส. บริหารงาน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)
จ้างดำเนินการบริหารจัดการและให้บริการ ของ
งานศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร (SME One - Stop Service Center : OSS)
ปีงบประมาณ 2565
พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนการส่งเสริม SME พ.ศ. 2564-2565 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “SME อยู่รอดผ่านพ้นจากวิกฤติปรับตัวพร้อมกลับสู่การแข่งขันภายใต้บริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ” โดยมีเหตุจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจ ทำให้การใช้ชีวิตของคนในสังคมหรือผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการประกอบธุรกิจที่มีความยากลำบากมากขึ้น จากข้อจำกัดต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่ภาคธุรกิจต้องเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจเพื่อรองรับวิถีธุรกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นต่อไป ทำให้เกิดบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ (next normal) ดังนั้นแผนการส่งเสริม SME พ.ศ. 2564-2565 จึงมุ่งเน้นให้ SME สามารถประกอบตัวให้อยู่รอดได้ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ด้วยการสร้างรายได้ ลดรายจ่าย อันเป็นการเสริมสภาพคล่องในระยะสั้นแก่ธุรกิจ และเตรียมความพร้อมให้ธุรกิจพัฒนา ปรับตัวรองรับบริบทใหม่ทางเศรษฐกิจ พร้อมเข้าสู่การแข่งขันได้อย่างรวดเร็วเมื่อสถานการณ์โควิด 19 ดีขึ้น ด้วยการยกระดับความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจ เพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและดิจิทัล สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการด้วยคุณภาพ มาตรฐาน และความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจและเศรษฐกิจของประเทศต่อไปในอนาคต

ปี 2565 สสว. กำหนดแผนปฏิบัติการของ สสว. เพื่อให้มีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการส่งเสริม SME ดังนี้

พันธกิจ : เป็นผู้ชี้้นำในการขับเคลื่อนและเพิ่มศักยภาพ MSME สู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : บูรณาการและผลักดันการส่งเสริม MSME ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ MSME สามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระดับสากล

- ยุทธศาสตร์ :**
- 1) ยกระดับการบูรณาการ MSME ของประเทศ ด้วย BIG DATA (HIP)
 - 2) พัฒนากลไกการส่งเสริมให้เข้าถึง MSME และเศรษฐกิจชุมชน (Smart Service)
 - 3) สร้างสังคมผู้ประกอบการให้เติบโตและก้าวสู่สากล (Smart SME)
 - 4) เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (Smart Organization)

สำหรับ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากลไกการส่งเสริมให้เข้าถึง MSME และเศรษฐกิจชุมชน (Smart Service) มีเป้าประสงค์ คือ ผู้ประกอบการเข้าถึงการบริการและสร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำธุรกิจของผู้ประกอบการและ





ผู้จัดทำ TOR : กริชชา ฤทธิธนารัตน์ นางปิยะธิดา อังศุพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลย์

ใช้ได้จริง โดยข้อกำหนด 2.2 คือ ยกระดับการให้บริการของศูนย์ OSS และเชื่อมโยงนโยบายของรัฐ (Smart Services) ให้ตอบสนองต่อความต้องการของ SME และผู้ใช้บริการได้จริง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ดำเนินงาน ศูนย์ให้บริการ SMEs ครอบคลุม โดยเป็นงานต่อเนื่อง ที่มีศูนย์ให้บริการในจังหวัดต่าง ๆ โดยมีบทบาทสำคัญในการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจแก่วิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบูรณาการความร่วมมือในการส่งต่อความช่วยเหลือไปยังโครงการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นของ สสว. หรือภาครัฐและเอกชน รวมถึงการมีบทบาทในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานส่งเสริมต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อการสร้างโอกาสด้านการเข้าถึงข้อมูล ความรู้ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนของภาครัฐ และเอกชน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินกิจการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของ สสว.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และประสานการส่งต่อผู้ประกอบการเข้าสู่กระบวนการส่งเสริม สนับสนุน ตามโครงการต่าง ๆ ของ สสว. ภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการของวิสาหกิจรายย่อย และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

2.2 เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ภารกิจ และแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานส่งเสริมต่าง ๆ ในพื้นที่ ผ่านการให้ข้อมูล ความรู้ และการแนะนำโครงการส่งเสริมและสนับสนุน ต่าง ๆ

2.3 เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของ สสว. ในแต่ละพื้นที่

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย

3.2 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.3 ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME

4. พื้นที่ดำเนินงาน ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่อง การจัดตั้งศูนย์กลุ่ม จังหวัดให้บริการ SME ครอบคลุม และกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครอบคลุม ฉบับประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 ประกอบด้วย

4.1 ศูนย์ให้บริการ SME ครอบคลุม (จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวน 15 จังหวัด คือ จังหวัด บึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ

4.2 ศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครอบคลุม (จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวน 5 จังหวัด คือ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดสกลนคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานี





ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยนารัตน์ นางปิยะธิดา อังคัพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลย์

5. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผลผลิต

- ศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร และศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร (จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) 20 จังหวัด
- ผู้เข้ารับคำปรึกษา แนะนำ หรือบริการส่งต่อหน่วยงานส่งเสริม MSME 27,000 ราย
- ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 13,500 ราย
- ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ โครงการการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS 9,990 ราย
- ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ 2,160 ราย
- ข้อมูล MSME รายจังหวัด 15 จังหวัด

5.2 ผลลัพธ์

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร (ร้อยละ) 80
- ผู้เข้ารับบริการ สามารถนำคำปรึกษาแนะนำ หรือบริการส่งต่อหน่วยงานส่งเสริม MSME ไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ) 80
- MSME ที่ได้รับบริการ ได้เข้าร่วมในโครงการของ สสว. และหน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน (ร้อยละ) 70

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานและให้บริการ เป็นไปตามที่ สสว.เห็นชอบ

- 6.1.1 ผู้จัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร จำนวนศูนย์ละ 1 คน รวม 15 คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานและให้บริการตามภารกิจ ตามประกาศวันและเวลาปฏิบัติงานของ สสว.
- ให้บริการคำปรึกษา แนะนำ ด้านการดำเนินธุรกิจ อย่างน้อย 6 ด้านคือ บัญชี การเงิน การตลาด การบริหารจัดการ การผลิต กฎหมาย และอื่น ๆ รวมถึงให้บริการส่งต่อความช่วยเหลือแก่หน่วยงานส่งเสริม MSME ไม่น้อยกว่า 200 ราย/เดือน/ศูนย์
- ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 100 ราย/เดือน/ศูนย์
- ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ โครงการการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ไม่น้อยกว่า 1,110 ราย/เดือน
- สื่อสารข้อมูล ข่าวสาร โครงการสนับสนุนต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อให้ MSME ได้เข้าถึงบริการภาครัฐ และหน่วยงานส่งเสริม MSME ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/เดือน/ศูนย์
- ลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ MSME เพื่อการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการจัดทำมาตรการช่วยเหลือ สนับสนุน MSME ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/เดือน/ศูนย์
- สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่ โดยสรุปผลการสนับสนุนในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 รายงาน/เดือน/ศูนย์

ผู้จัดทำ TOR : กริซชา ฤทัยธนรัตน์

นางปิยะธิดา อังศุพันธ์

นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลย์

- สนับสนุนและประสานและเชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือการส่งต่อความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาแก่ผู้ประกอบการ MSME รวมถึงการติดตามและประสานความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการส่งต่อ การแลกเปลี่ยน/ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัด และ สสว.
- กำกับดูแลข้อมูลตาม พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามระเบียบของ สสว.
- ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของ สสว. ที่อยู่ในความครอบครอง ตามแนวทางปฏิบัติของ สสว.
- งานอื่น ๆ ที่ สสว. มอบหมาย

6.1.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร

จำนวนศูนย์ละ 3 คน

รวม 15 คน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานและให้บริการตามภารกิจ ตามประกาศวันและเวลาปฏิบัติงานของ สสว.
- ปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 16 รายการ/คน/เดือน
- ให้บริการผู้ประกอบการ ส่วนราชการ หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่เข้าติดต่อรับบริการ โดยสรุปผลการให้บริการในรูปแบบรายงาน จำนวน 1 รายงาน/เดือน/คน
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือกิจกรรมเป้าหมายของ สสว. รวมถึงโครงการหรือกิจกรรมของส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ผ่านสื่อ Online จำนวน 5 ครั้ง/เดือน/ศูนย์
- สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัด และ สสว.
- กำกับดูแลข้อมูลตาม พ.ร.บ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามระเบียบของ สสว.
- ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของ สสว. ที่อยู่ในความครอบครอง ตามแนวทางปฏิบัติของ สสว.
- งานอื่น ๆ ที่ สสว. มอบหมาย

6.2 การบริหารจัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร และศูนย์กลุ่มจังหวัดให้บริการ SME ครบวงจร

6.2.1 ควบคุมและกำกับดูแล การบันทึกข้อมูลเข้าระบบต่าง ๆ ของ สสว. ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ (สมาชิก สสว.) ระบบ OSS Center และระบบอื่นตามที่ สสว. กำหนด

6.2.2 บริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- ค่าจ้างบุคลากร ตามข้อ 6.1
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรตามข้อ 6.1 ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่ และ

ตามที่ สสว.มอบหมาย

- ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ประกอบด้วย วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า ค่าแม่บ้าน ค่าซ่อมแซม/ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่อยู่ในความครอบครอง ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าบริการการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน/ประจำที่ และค่าบริการโทรคมนาคมระบบอินเทอร์เน็ต (กรอบวงเงินไม่เกิน 1,700 บาท/เดือน/ศูนย์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าใช้บริการเหมาจ่ายรายเดือน (กรอบวงเงินไม่เกิน 759 บาท/เดือน/ศูนย์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) กรณีที่ผู้รับจ้างมีค่าใช้จ่ายที่เกินจากกรอบวงเงินที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้น




 ผู้จัดทำ TOR : กฤษชา ฤทัยธรรัตน์ นางปิยะธิดา อังคัพพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวัลย์

6.3 ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่ม MSME ที่รับบริการ และหน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่ของจังหวัดต่าง ๆ)

6.4 จัดการประชุมระหว่าง ผู้แทน สสว. ผู้รับจ้าง บุคลากรประจำศูนย์ ประจำเดือน เพื่อการวางแผน การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำศูนย์

6.5 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรศูนย์ฯ โดยค่าใช้จ่ายด้าน วิทยากร สถานที่ อาหาร/เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรตามข้อ 6.1 เป็นค่าใช้จ่ายของ สสว.

6.6 จัดทำรายงานสถานการณ์ MSME ประจำจังหวัด ของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร จำนวน 1 รายงาน/ ศูนย์

6.7 จัดทำรายงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

7. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ที่สอดคล้องกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทธิธนรัตน์ นางปิยะธิดา อังศุพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลาวัลย์

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

8.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนด 80 คะแนน

8.2.2 ข้อเสนอด้านราคา กำหนด 20 คะแนน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		80
1. ประสิทธิภาพและผลงานของหน่วยงาน (15 คะแนน)	1.1 ประสิทธิภาพการส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME (ก) ประสิทธิภาพในการส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME และเคยดำเนินโครงการที่สอดคล้อง/เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME ตั้งแต่ 3 งานขึ้นไป (15 คะแนน) (ข) ประสิทธิภาพในการส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME และเคยดำเนินโครงการที่สอดคล้อง/เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME จำนวน 2 งาน (10 คะแนน) (ค) ประสิทธิภาพในการส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME และเคยดำเนินโครงการที่สอดคล้อง/เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม MSME จำนวน 1 งาน (5 คะแนน)	15
2. ประสิทธิภาพทำงาน และความพร้อมของ หัวหน้าโครงการ ทีมงาน และผู้ประสานงาน (10 คะแนน)	2.1 ประสิทธิภาพทำงานและความพร้อมของ หัวหน้าโครงการ (ก) มีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) (ข) มีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ 3 - 5 ปี (3.5 คะแนน) (ค) มีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ 1 - 2 ปี (2 คะแนน) (ง) ไม่มีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ (0 คะแนน)	5

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยนารัตน์

นางปิยะธิดา อังศุพันธ์

นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลัย

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>2.2 ประสิทธิภาพการทำงานและความพร้อมของ ทีมงานและผู้ประสานงาน</p> <p>(ก) ทีมงานมีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ มีจำนวนทีมงานที่เหมาะสม และผู้ประสานงานมีประสิทธิภาพด้านการประสานงาน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ แต่มีจำนวนทีมงานที่น้อยเกินไป และผู้ประสานงานมีประสิทธิภาพด้านการประสานงาน (3.5 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการเพียงเล็กน้อย ซึ่งอาจไม่สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และผู้ประสานงานมีประสิทธิภาพด้านการประสานงาน (2 คะแนน)</p> <p>(ง) ทีมงานไม่มีประสิทธิภาพตรงหรือสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานโครงการ และผู้ประสานงานมีประสิทธิภาพเพียงเล็กน้อย (0 คะแนน)</p>	5
3. การนำเสนอแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการ (55 คะแนน)	<p>3.1 กรอบแนวคิด และแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>(ก) กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการ (30 คะแนน)</p> <p>(ข) กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการเป็นส่วนใหญ่ (25 คะแนน)</p> <p>(ค) กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการเป็นบางส่วน (20 คะแนน)</p> <p>(ง) กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการน้อยมาก (15 คะแนน)</p>	30
	<p>3.2 แนวทางการจัดหาบุคลากรและการกำกับดูแล</p> <p>ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร</p> <p>(ก) มีแนวทางการจัดหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน (15 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแนวทางการจัดหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตัวชี้วัดได้ในระดับปานกลาง (10 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแนวทางการจัดหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตัวชี้วัดได้ แต่ไม่มีความชัดเจน (5 คะแนน)</p>	15

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>3.3 แนวทางการจัดหาบุคลากรและการกำกับดูแล</p> <p><u>ตำแหน่ง</u> เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดและศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร กรุงเทพมหานคร</p> <p>(ก) มีแนวทางการจัดหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) มีแนวทางการจัดหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตัวชี้วัดได้ในระดับปานกลาง (4 คะแนน)</p> <p>(ค) มีแนวทางการจัดหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและตัวชี้วัดได้ แต่ไม่มีความชัดเจน (3 คะแนน)</p>	5
	<p>3.4 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>(ก) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสนับสนุนการดำเนินโครงการ (5 คะแนน)</p> <p>(ข) มีข้อเสนอเพิ่มเติมเพียงบางส่วน ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสนับสนุนการดำเนินโครงการ (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p>	5
ด้านราคา		20
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา และสำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

9. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอ จำนวน 3 ซอง ดังนี้

9.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย

(1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

(2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงาน

(3) เอกสารผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

(4) เอกสารแสดงเครือข่ายในพื้นที่ของหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

9.2 ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ซุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ผู้จัดทำ TOR : กริซชา ฤทัยนารัตน์ นางปิยะธิดา อังคัพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลัย

9.3 ของเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือมูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

ก. สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก เพื่อบริหารจัดการและให้บริการ ของงานศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร (SME One - Stop Service Center : OSS) พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 6,885,000 บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 สสว. จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแก่ สสว. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ส่งมอบประกอบด้วย

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
1 แผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการและให้บริการของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร และศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ และแผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6	1	รายงาน	รายงานแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการ จำนวน 5 ชุด

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยนารัตน์

นางปิยะธิดา อังศ์พันธุ์

นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลัย

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานและให้บริการ ตามข้อ 6.1 2.1 ผจก.ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร 15 คน 2.2 จนท.ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ 15 คน	30	คน	บัญชีรายชื่อ ตำแหน่งและสังกัด พร้อม ใบลงเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน รายละเอียดการปฏิบัติงาน และลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

โดยจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลใน
รูปแบบ External hard disk จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 สสว. จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแก่ สสว.ภายในวันที่
31 พฤษภาคม 2565 และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ส่งมอบ
ประกอบด้วย

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานและให้บริการ ตามข้อ 6.1 1.1 ผจก.ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร 15 คน 1.2 จนท.ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ 15 คน	30	คน	บัญชีรายชื่อ ตำแหน่งและสังกัด พร้อม ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ประจำเดือน รายละเอียดการ ปฏิบัติงาน และลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน
2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตามข้อ 6 2.1 ผู้จัดการศูนย์ (15 คน) (1) จำนวนรายของ SMEs ที่ให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ ด้านการดำเนิน ธุรกิจ	3,000/ 15,000	ราย/เดือน ราย/ 5 เดือน	รายงานการบันทึกข้อมูลการ ให้บริการคำปรึกษา แนะนำ จาก ระบบ สสว. OSS Center ประจำเดือน เฉพาะรายการที่บันทึก ข้อมูลโดยผู้จัดการศูนย์
(2) จำนวนรายของ SMEs ที่ให้บริการขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการ	1,500/ 7,500	ราย/เดือน ราย/ 5 เดือน	รายงานการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ (สมาชิก สสว.) ประจำเดือนบันทึกข้อมูลโดย ผู้จัดการศูนย์
(3) จำนวนรายของ SMEs ที่ขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ ตามมาตรการสนับสนุน ให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือโครงการส่งเสริม ผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS	1,110/ 5,550	ราย/เดือน ราย/5 เดือน	หลักฐานการอนุมัติการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ ตามมาตรการ สนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ <u>หรือ</u>

Disko ๒๓

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยธนารัตน์ นางปิยะธิดา อังศุพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลย์

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
			หลักฐานการขึ้นทะเบียนโครงการ การส่งเสริมผู้ประกอบการผ่าน ระบบ BDS ซึ่งแนะนำโดยลูกจ้างของผู้รับจ้างใน พื้นที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานของ ผู้รับจ้าง ตามที่ระบุใน “ช่องทางการ รับทราบข้อมูล”
(4) การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร โครงการ สนับสนุนต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อให้ MSME ได้เข้าถึงบริการของ สสว. ภาครัฐและหน่วยงานส่งเสริม SME	5/ 375	ครั้ง/เดือน/ศูนย์ ครั้ง/ 5 เดือน	รายงานการจัดกิจกรรม การสื่อสาร ข้อมูลข่าวสาร โครงการสนับสนุน ต่าง ๆ ในพื้นที่
(5) ลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ MSME เพื่อ การรวบรวมข้อมูล และจัดทำ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการจัดทำมาตรการช่วยเหลือ สนับสนุน MSME	5 / 375	ราย/เดือน/ศูนย์ ราย/ 5 เดือน	รายงานการลงพื้นที่พบ ผู้ประกอบการ MSME ตาม แบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด
(6) สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่	1 / 5	รายงาน/เดือน/ ศูนย์ รายงาน/5 เดือน/ ศูนย์	รายงานการสนับสนุนภารกิจของ ส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่ประจำเดือน
2.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ (15 คน) (1) จำนวนรายของการปรับปรุงข้อมูล การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	16 / 1,200	รายการ/เดือน/คน รายการ/ 5 เดือน	รายงานการปรับปรุงข้อมูล ผู้ประกอบการจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ (สมาชิก สสว.) ประจำเดือนเฉพาะรายการที่ บันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์กลุ่มจังหวัด
(2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือ กิจกรรมเป้าหมายของ สสว. ส่วน ราชการหน่วยงานส่งเสริม MSME ผ่าน สื่อ Online	5 / 125	ครั้ง/เดือน/ศูนย์ ครั้ง/ 5 เดือน	รายงานผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือ กิจกรรมเป้าหมาย

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
(3) การสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ หรือ สสว.	1 / 5	รายงาน/เดือน/ศูนย์ รายงาน/ 5 เดือน/ ศูนย์	รายงานการสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมาย
3 การบริหารจัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร และศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ 3.1 จัดการประชุมระหว่าง ผู้แทน สสว. ผู้รับจ้างบุคลากรประจำศูนย์ ประจำเดือน เพื่อการวางแผน การแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำศูนย์	1 / 5	ครั้ง/เดือน ครั้ง/ 5 เดือน	รายงานการประชุมระหว่าง ผู้แทน สสว. ผู้รับจ้าง และบุคลากรประจำศูนย์ ประจำเดือน
3.2 รายงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด	1 / 5	ครั้ง/เดือน ครั้ง/ 5 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

โดยจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ External hard disk จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3 สสว. จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแก่ สสว. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยงานที่ส่งมอบประกอบด้วย

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานและให้บริการ ตามข้อ 6.1 1.1 ผจก.ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร 15 คน 1.2 จนท.ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ 15 คน	30	คน	บัญชีรายชื่อ ตำแหน่งและสังกัด พร้อมใบลงเวลาปฏิบัติงาน ประจำเดือน รายละเอียดการปฏิบัติงาน และลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน
2 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ตามข้อ 6 2.1 ผู้จัดการศูนย์ (15 คน) (1) จำนวนรายของ SMEs ที่ให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ ด้านการดำเนินธุรกิจ	3,000/ 12,000	ราย/เดือน ราย/ 4 เดือน	รายงานการบันทึกข้อมูลการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ จาก ระบบ สสว. OSS Center ประจำเดือน เฉพาะรายการที่บันทึกข้อมูลโดยผู้จัดการศูนย์

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยนารัตน์ นางปิยะธิดา อังศุพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาฬ

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
(2) จำนวนรายของ SMEs ที่ให้บริการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	1,500/ 6,000	ราย/เดือน ราย/ 4 เดือน	รายงานการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ (สมาชิก สสว) ประจำเดือน เฉพาะรายการที่บันทึกข้อมูลโดยผู้จัดการศูนย์
(3) จำนวนรายของ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือโครงการการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS	1,110/ 4,440	ราย/เดือน ราย/4 เดือน	- หลักฐานการอนุมัติการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ - หลักฐานการขึ้นทะเบียนโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS - ซึ่งแนะนำโดยลูกจ้างของผู้รับจ้างในพื้นที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานของผู้รับจ้าง ตามที่ระบุใน “ช่องทางารรับทราบข้อมูล”
(4) การสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร โครงการสนับสนุนต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อให้ MSME ได้เข้าถึงบริการของ สสว. ภาครัฐและหน่วยงานส่งเสริม SME	5 / 300	ครั้ง/เดือน/ศูนย์ ครั้ง/ 4 เดือน	รายงานการจัดกิจกรรม การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร โครงการสนับสนุนต่าง ๆ ในพื้นที่
(5) ลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ MSME เพื่อการรวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือการจัดทำมาตรการช่วยเหลือสนับสนุน MSME	5 / 300	ราย/เดือน/ศูนย์ ราย/ 4 เดือน	รายงานการลงพื้นที่พบผู้ประกอบการ MSME ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด
(6) สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่	1 / 4	รายงาน/เดือน/ ศูนย์ รายงาน/4 เดือน/ศูนย์	รายงานการสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่ประจำเดือน

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
2.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัด (15 คน) (1) จำนวนรายของการปรับปรุงข้อมูลการ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	16 / 960	รายการ/เดือน/คน รายการ/4 เดือน	รายงานการปรับปรุงข้อมูล ผู้ประกอบการจากระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ (สมาชิก สสว.) ประจำเดือนเฉพาะรายการที่ บันทึกข้อมูลโดย เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์กลุ่มจังหวัด
(2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือ กิจกรรมเป้าหมายของ สสว. ส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ผ่านสื่อ Online	5 / 100	ครั้ง/เดือน/ศูนย์ ครั้ง/ 4 เดือน	รายงานผลการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการหรือ กิจกรรมเป้าหมาย
(3) การสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ หรือ สสว.	1 / 4	รายงาน/เดือน/ ศูนย์ รายงาน/4 เดือน/ศูนย์	รายงานการสนับสนุนงานที่ได้รับ มอบหมาย
3 การบริหารจัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบ วงจร และศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ 3.1 จัดการประชุมระหว่าง ผู้แทน สสว. ผู้รับ จ้างบุคลากรประจำศูนย์ ประจำเดือน เพื่อการวางแผน การแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำศูนย์	1 / 4	ครั้ง/เดือน ครั้ง/ 4 เดือน	รายงานการประชุมระหว่าง ผู้แทน สสว. ผู้รับจ้าง และบุคลากรประจำ ศูนย์ ประจำเดือน
3.2 รายงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว.กำหนด	1/ 4	ครั้ง/เดือน ครั้ง/ 4 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยธนารัตน์ นางปิยะธิดา อังศุพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลย์

งาน	จำนวน	หน่วยนับ	เอกสาร/หลักฐาน ส่งมอบงาน
3.3 รายงานข้อมูล MSME รายจังหวัด ของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร	15	จังหวัด	รายงานข้อมูล MSME รายจังหวัด ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่ สสว. กำหนด
3.4 ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่ม MSME ที่เข้ารับบริการ และหน่วยงานส่งเสริม MEME ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ)	1	รายงาน	รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่ สสว. กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพัฒนาการบริหาร/การให้บริการของศูนย์
3.5 บัญชีแสดงการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา	1	รายงาน	รายงานบัญชีแสดงการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา

โดยจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ External hard disk จำนวน 1 ชุด

12. การปรับ

12.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในแต่ละงวด และ สสว. ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสว. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ สสว. จนถูกต้องครบถ้วน

12.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถสรรหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

12.2.1 ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร ปรับในอัตรา 1,000.00 บาท/คน/วัน

12.2.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ ปรับในอัตรา 500.00 บาท/คน/วัน

12.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานของ ผู้จัดการศูนย์ ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างดังนี้

- บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ปรับรายละ 100.00 บาท
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ปรับรายละ 50.00 บาท
- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ตามมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หรือ โครงการการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS ปรับรายละ 100.00 บาท
- การพื้นที่เข้าพบหน่วยงาน หรือ ผู้ประกอบการ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ปรับรายการละ 100.00 บาท
- รายงานการสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ หน่วยงานส่งเสริม MSME ในพื้นที่ ปรับรายงานละ 300.00 บาท

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทัยนารัตน์ นังปิยะธิดา อังศุพันธ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลาวัลย์

- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รวมทั้ง ให้องค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดที่
รับผิดชอบผ่านสื่อทั่วไป รวมทั้งสังคมออนไลน์ของศูนย์ฯ ปรับครั้งละ 50.00 บาท

12.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กลุ่มจังหวัดฯ ได้ครบถ้วนตามข้อกำหนด ผู้ว่า
จ้างจะหักค่าจ้างดังนี้

- รายงานการให้บริการ SMEs ส่วนราชการ หน่วยงานภาคเอกชน และประชาชนที่ติดต่อเข้ารับบริการ
ประจำเดือน ปรับรายการละ 300.00 บาท
- การปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการในระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ
ปรับรายการละ 50.00 บาท

12.5 รายงานข้อมูล MSME รายจังหวัด ของศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร
ปรับรายงานละ 2,000.00 บาท

12.6 รายงานการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่ม MSME ที่เข้ารับบริการ และหน่วยงาน
ส่งเสริม MSME ในพื้นที่ของจังหวัดต่าง ๆ) ปรับ 5,000.00 บาท

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

14. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดย
ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สสว. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจ
พิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่

ผู้จัดทำ TOR : กริษา ฤทธิชนารัตน์ นางปิยะธิดา อังศุพันธุ์ นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลาวัลย์

พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง สสว. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สสว. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สสว. จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอ ราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคา แทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือ สสว. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถ ดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สสว. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอ ราคารายนั้น

16.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับ สสว. ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สสว. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ใน บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนใน สาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการ ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

16.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง สสว. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ สสว. กำหนด สสว.จะ พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่ง สสว. เรียกให้เข้า มาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ สสว. ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ สสว. และของทางราชการ

16.4 สสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ สสว. เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.5 สสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ สสว. เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 สสว. อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ใช้ครุภัณฑ์/วัสดุที่มีการติดตั้งหรือใช้ประจำศูนย์ฯ เพื่อใช้ในงานจ้างตาม สัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาให้คงสภาพตามปกติอยู่เสมอ

17.2 ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของ ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

ฝ่ายศูนย์ให้บริการ SMEs ครบวงจร สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โทรศัพท์ 0 2298 3195

e-mail : kricha@sme.go.th



ผู้จัดทำ TOR : กริชา กุฑยชนารัตน์



นางปิยะธิดา อังคัพพันธ์

นายพงษ์ศักดิ์ ภูนิลวาลัย