



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานสร้างเนื้อหาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหาภายในระบบ SME ACCESS ทั้ง ๔ Platform ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานสร้างเนื้อหาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหาภายในระบบ SME ACCESS ทั้ง ๔ Platform ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๔๔,๖๘๒.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสาร

หลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ และผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่



(นางลักขณา ตั้งจิตนบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างดำเนินงานสร้างเนื้อหาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหาภายในระบบ SME ACCESS ทั้ง  
๔ Platform

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างดำเนินงานสร้างเนื้อหาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหาภายในระบบ SME  
ACCESS ทั้ง ๔ Platform ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้



จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ และผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี



ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานสร้างเนื้อหาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหาภายในระบบ SME ACCESS ทั้ง ๔ Platform

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ



มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ

งานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์



๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา  
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ  
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่  
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป  
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน  
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ  
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พฤษภาคม ๒๕๖๔



**ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)**  
**งานสร้างเนื้อหาเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหา**  
**ในระบบ SME ACCESS ทั้ง 4 Platform**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันโลกกำลังก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่จากการก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังพลิกโฉมวิถีการดำรงอยู่และพฤติกรรมของประชากรบนโลกใบนี้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งในมิติเศรษฐกิจและสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ประกอบการ SME ไทยที่มีจำนวนมากกว่า 3 ล้านราย และมีจำนวนไม่น้อยที่ยังต้องได้รับการช่วยเหลือเพื่อเปลี่ยนผ่านและพัฒนาตนเองให้สามารถก้าวเข้าสู่เศรษฐกิจในยุคดิจิทัลได้ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวเองในการให้บริการแก่ SME ให้เหมาะสมกับวิถีของโลกและสะดวกกับผู้ประกอบการมากที่สุด

สสว. ในฐานะองค์กรที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนและส่งเสริม SME ไทย จึงเริ่มสร้างและปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการผู้ประกอบการด้วย Digital Platform ในการเอื้อให้ SME เข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม เช่น การปรับการให้บริการข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนของภาครัฐมารวมไว้ในที่เดียวเพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ SME ทั้งในรูปแบบ Portal Website และ Application หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Service Provider) ของผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการพัฒนาระบบการให้ความรู้ในการดำเนินธุรกิจแบบครบวงจรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ธุรกิจโดยใช้ระบบออนไลน์และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้อย่างทั่วถึง


"งานพัฒนาระบบให้บริการ SME ACCESS" เป็นโครงการที่จะบูรณาการส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SME ในรูปแบบดิจิทัลของ สสว. ทั้งหมด โดยจะพัฒนาให้กลายเป็นสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) อันหนึ่งภายใต้โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบการส่งเสริม SME ของประเทศ ที่จะทำหน้าที่เป็นแหล่งให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ในการดำเนินธุรกิจของตน รวมถึงจะเป็นช่องทางในการให้ความช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนายกระดับธุรกิจของตนผ่านเครื่องมือต่างๆ นอกจากนี้ยังจะพัฒนาเป็นช่องทางด้านการตลาดระหว่างผู้ประกอบการ SME ด้วยกันเองและเชื่อมโยงไปสู่ Digital Market Platform ระดับชาติในอนาคต ดังนี้

.....  


(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....  


(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  
  
 วิมลสิริ เป้าช้าง

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

“SMEONE” เป็น Website Portal ที่รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และการให้บริการแก่ผู้ประกอบการของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นเสมือนประตูแรกๆ ที่ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้ามาหาข้อมูลเบื้องต้นในการแก้ไขหรือใช้บริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของตน

“SME Academy 365” เป็น Platform กลางเพื่อช่วยตอบโจทย์ในการกระจายความรู้ในการใช้ยกระดับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอย่างทั่วถึง ประกอบไปด้วยคอร์สการเรียนออนไลน์พร้อมกับระบบประเมินความรู้ โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย ทั้งในรูปข้อความ ภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพยนตร์ ทำให้การนำเสนอมีความน่าสนใจ และสื่อความหมายได้ชัดเจน ซึ่งมีทั้งในรูปแบบ Website และ Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้ SME สามารถเข้าถึงได้ตามความสะดวก

“SME Coach” เป็น Platform ที่พัฒนาโค้ชเพื่อเข้าไปช่วย SME ให้มีความพร้อมและสามารถพัฒนาตนเองจนมีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ (Transforming) ให้ทันกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ได้ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาสินค้าและบริการของตนที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

“SME CONNEXT” เป็น Application ที่รวบรวมโครงการและบริการของ สสว. ในรูปแบบ e-Service เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการของภาครัฐ รวมถึงเป็น Market Place ให้ผู้ประกอบการสามารถทดสอบซื้อขายสินค้าและบริการของตนภายในกลุ่มสมาชิกที่มีจำนวนมากกว่า 100,000 ราย ครอบคลุมสาขาธุรกิจเกือบทุกกลุ่ม ซึ่งจะเป็นช่องทางการตลาด Domestic ให้กับกลุ่ม SME และในอนาคตจะขยายไปเชื่อมโยงกับ Market Platform ระดับชาติในอนาคตต่อไป

ซึ่งที่ผ่านมาระบบให้บริการออนไลน์ทั้ง 4 Platform มีผู้เข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ดีจำนวนผู้ใช้บริการยังคงคิดเป็นสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ประกอบการ SME ในภาพรวมทั้งประเทศ สสว. จึงมีแนวคิดในการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเข้าถึงเนื้อหาและใช้ประโยชน์จากระบบให้บริการออนไลน์เพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ของทุก Platform เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ใช้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการช่วยให้ผู้ประกอบการเพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการของระบบการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือผู้ประกอบการ


2.2 เพื่อพัฒนาและบูรณาการระบบการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้าถึงความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความ

.....  


(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....  


(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  


(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)



เหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของผู้ประกอบการ MSME

2.3 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ SME ได้รู้จักและเข้ามาใช้บริการของระบบ Digital Platform ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำธุรกิจของ SME

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME ทั่วประเทศ

3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME

3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจ

### 4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบ SME ACCESS คือ ระบบให้บริการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ SME แบบออนไลน์ (e-Services) ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่รวบรวมองค์ความรู้ ช่องทางด้านการตลาดในซื้อขายสินค้าและบริการ การให้คำแนะนำปรึกษา รวมถึงข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน SME โดยผู้ประกอบการสามารถสืบค้นข้อมูลและใช้งานระบบผ่านเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จาก Platform ทุกระบบที่อยู่ภายใต้ระบบให้บริการ SME ACCESS

4.2 ช่องทางการเข้าถึงระบบให้บริการ SME ACCESS ทั้ง 4 Platform คือ ช่องทางสำหรับให้ผู้ประกอบการหรือบุคคลที่สนใจเข้าใช้ระบบการให้บริการในแต่ละแพลตฟอร์ม อาทิ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือ Social Media เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย

(1) SMEONE : เว็บไซต์ [www.smeone.info](http://www.smeone.info) และ Facebook : SMEONE

(2) SME Academy 365 : เว็บไซต์ [www.smeacademy365.com](http://www.smeacademy365.com) และ แอปพลิเคชัน SMEACADEMY365

(3) SME Coach : เว็บไซต์ [www.thesmecoach.com](http://www.thesmecoach.com)

(4) SME CONNEXT : แอปพลิเคชัน SMECONNEXT และเว็บไซต์ [www.smeconnext.com](http://www.smeconnext.com)

### 5. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ผลิตสื่อเนื้อหาองค์ความรู้ผ่านการบูรณาการของทั้ง 4 Platform เพื่อกระตุ้นและเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ SME เข้ามาใช้ระบบให้บริการ SME ACCESS อาทิ ภาพ Infographic บทความ หรือคลิปวิดีโอ แนะนำเนื้อหาและรูปแบบการให้บริการของระบบ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อ Online/Offline และ Social Media ต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุณยธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)





(1) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอของทั้ง 4 Platform จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คลิป พร้อมทั้งจัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Guru/Influencer) ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะเอกลักษณ์ของแต่ละแพลตฟอร์ม

(2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่สื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอตามข้อ 5.1.2.2 (1) ผ่านสื่อ Online และ Social Media ต่างๆ ที่เหมาะสมกับช่องทางสื่อสารสมัยใหม่ รวมทั้งแชร์บทความไปยังสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook Line Instagram twitter เป็นต้น และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME พร้อมจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ (caption) และ แฮชแท็ก (hashtag) เพื่อการต่อยอดสร้างการจดจำของแต่ละ Platform

**5.2 จัดทำเนื้อหาพิเศษที่มีรูปแบบเข้าใจง่ายสำหรับเป็นความรู้เฉพาะทางเพื่อผู้ประกอบการ SME ผ่านสื่อในช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) สื่อ Social Media หรือสื่อสารมวลชนในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้**

(1) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบเนื้อหาพิเศษสำหรับเป็นความรู้เฉพาะทางเพื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าใจง่าย เป็นประโยชน์ และสร้างกระแสให้ผู้ประกอบการ SME และคนที่สนใจเข้าใช้ระบบให้บริการ SME ACCESS ทั้ง 4 Platform

(2) ผู้รับจ้างจะต้องสร้างการรณรงค์ (Campaign) โดยนำเสนอเนื้อหาพิเศษเพื่อสร้างกระแสผ่านบุคคลหรือเพจที่มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) ทั้งบุคคลหรือเพจดังที่มีอิทธิพลทางความคิดต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความนิยมสูงและมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 Page Like ขึ้นไป ซึ่งบุคคลหรือเพจดังกล่าวจะต้องมีภาพลักษณ์ที่ดี มีแนวทางการสื่อสารและบุคคลิกสอดคล้องกับแคมเปญ

(3) ผู้รับจ้างจะต้องสร้างกระแสให้ Campaign เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว และไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง

**5.3 จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสอดแทรกเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ SME เข้ามาทดลองใช้บริการระบบ SME ACCESS อาทิ การจัดงานให้ความรู้หรือสร้างแรงบันดาลใจ ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline หรือการเสวนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการของสาขาธุรกิจที่เชื่อมโยงกับการให้บริการของระบบ SME ACCESS เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และในรูปแบบ Offline ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้**

(1) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม วิธีการหรือสถานที่ และเนื้อหาสาระของกิจกรรม รวมถึงรายละเอียดเพื่อให้ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ


(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญ (Guru) หรือผู้มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) เพื่อให้ความรู้หรือสร้างแรงบันดาลใจเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ SME เข้ามาทดลองใช้บริการระบบ SME ACCESS ในการเป็นเครื่องมือช่วยเหลือและพัฒนาตนเองในการดำเนินธุรกิจ

.....  


(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)

.....  


(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  


(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)



(3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านสื่อ Online และ Social Media ต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง

#### 5.4 จัดประชุมและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละแพลตฟอร์ม เพื่อกำหนดกรอบแนวคิด (Concept) แนวทางการจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ผ่านการบูรณาการของทั้ง 4 Platform ในการผลิตสื่อเนื้อหาองค์ความรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

(2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่สื่อเนื้อหาองค์ความรู้ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกระดับ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการ SME ACCESS ให้รู้จักในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน โดยเชื่อมโยงสื่อเนื้อหาองค์ความรู้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของแต่ละหน่วยงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการ SME ACCESS ให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายในทุกระดับ ให้รับทราบโดยทั่วถึง

#### 5.5 อื่น ๆ

(1) ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ การตัดต่อ การบันทึกเสียง ที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในระบบ Full HD ใช้เทคนิคพิเศษในการตัดต่อภาพ ใช้กราฟิก หรือ แอนิเมชัน เพื่อให้ผลงานที่ผลิตมีความน่าสนใจและชวนติดตามรับชม

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

(3) หากผู้รับจ้างพิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการปรับปรุง แก้ไขงานที่ผู้รับจ้างผลิตมาแล้วนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับงานนั้นกลับไปแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งภายใน 48 ชั่วโมง (ระยะเวลาอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับชิ้นงาน)

(4) ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ผลิตชิ้นงานเองโดยไม่ลอกเลียน ดัดแปลง ชิ้นงานของบุคคลอื่น ภาพและเสียง รวมทั้งดนตรีประกอบใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ผลิตสื่อเนื้อหาความรู้ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในกรณีดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้อง

.....  
1a

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....  
S.W

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  
จิมลลลลลลลล

(นางสาววิมลลลลลลล เป้าช้าง)



ใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

(5) การดำเนินกิจกรรมในข้อ 5.3-5.4 ตามขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) ให้ใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการจัดกิจกรรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้นำเสนอ สสว.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

## 6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหา และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖๑

๐.๗

วิมลสิริ เป้าช้าง

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)





ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>(ข) นำเสนอกิจกรรมที่มีเนื้อหาพิเศษสำหรับผู้ประกอบการ SME ตรงกับ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (8 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอกิจกรรมที่มีเนื้อหาพิเศษสำหรับผู้ประกอบการ SME <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (6 คะแนน)</p> <p><b>1.3 จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสอดแทรกเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ SME เข้ามาทดลองใช้บริการ ระบบ SME ACCESS ตาม TOR ข้อ 5.3</b></p> <p>(ก) นำเสนอกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้งานระบบ SME ACCESS <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้งานระบบ SME ACCESS มีความสมบูรณ์ครบถ้วน <u>ตรงกับ</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (8 คะแนน)</p> <p>(ค) นำเสนอกิจกรรมพิเศษเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้งานระบบ SME ACCESS <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (6 คะแนน)</p> <p><b>1.4 เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME ตาม TOR ข้อ 5.4</b></p> <p>(ก) เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (10 คะแนน)</p> <p>(ข) เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME <u>ตรงกับ</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (8 คะแนน)</p> <p>(ค) เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (6 คะแนน)</p>	<p>20</p> <p>10</p>
<p>2. แผนการดำเนินงาน และ รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (รวม 10 คะแนน)</p>	<p><b>2.1 การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน</b></p> <p>(ก) การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานโครงการ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p>	<p>5</p>

.....  
*va*

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....  
*จ.พ.*

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  
*ฉิมลลลลลล*

(นางสาวฉิมลลลลลล เป้าช้าง)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>(ข) การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานโครงการ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับ</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (3 คะแนน)</p> <p>(ค) การนำเสนอกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานโครงการ <u>น้อยกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (1 คะแนน)</p> <p><b>2.2 แผนการดำเนินงานโครงการ</b></p> <p>(ก) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานโครงการ <u>มากกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)</p> <p>(ข) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานโครงการ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับ</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (3 คะแนน)</p> <p>(ค) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน และความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานโครงการ <u>น้อยกว่า</u>ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (1 คะแนน)</p>	5
3. ประสิทธิภาพและผลงานของหน่วยงาน	<p><b>3.1 หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</b></p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ <u>มีผลงานมากกว่า 3 ผลงาน</u> (5 คะแนน)</p> <p>(ข) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ <u>มีผลงาน 3 ผลงาน</u> (3 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ <u>มีผลงานเท่ากับ 2 ผลงาน</u> (1 คะแนน)</p> <p><b>3.2 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</b></p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน <u>ไม่น้อยกว่า 10 คน</u> (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน <u>5-9 คน</u> (3 คะแนน)</p>	5

๖๐

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

จ.พ

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

ฉิมลลลลลลลล

(นางสาวฉิมลลลลลลลล)



ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน น้อยกว่า 5 คน (1 คะแนน)	
4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด มากกว่า 1 เรื่อง (10 คะแนน) (ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด 1 เรื่อง (5 คะแนน) (ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)	10
5. ข้อเสนอทางราคา		10
<b>คะแนนรวม</b>		<b>100</b>

\*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

7.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม

## 8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

  
.....

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....

(นางสาวณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)

  
.....

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

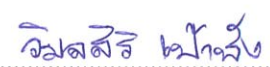
## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. นำเสนอกำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ผ่านการบูรณาการของทั้ง 4 Platform (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1) ซ้อย่อย 5.1.1 2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1-5.4)	ภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
.....  
(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

  
.....  
(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)



งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินงาน จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด	
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตสื่อในรูปแบบบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2) ซ้อย่อย 5.1.2.1</li> <li>2. ผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คลิป (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2) ซ้อย่อย 5.1.2.2</li> <li>3. จัดทำเนื้อหาพิเศษที่มีรูปแบบเข้าใจง่ายสำหรับเป็นความรู้เฉพาะทางสำหรับผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2)</li> <li>4. จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสอดแทรกเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ SME เข้ามาทดลองใช้บริการระบบ SME ACCESS จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3)</li> <li>5. จัดประชุมและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME (เฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4)</li> </ol> <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินงาน จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 2 ชุด</p>	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตสื่อในรูปแบบบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2) ซ้อย่อย 5.1.2.1</li> <li>2. ผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คลิป (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2) ซ้อย่อย 5.1.2.2</li> <li>3. จัดทำเนื้อหาพิเศษที่มีรูปแบบเข้าใจง่ายสำหรับเป็นความรู้เฉพาะทางสำหรับผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2)</li> </ol>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		4. จัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสอดแทรกเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ SME เข้ามาทดลองใช้บริการ ระบบ SME ACCESS จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) 5. จัดประชุมและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME (เฉพาะส่วนที่เหลื่อมต่อจากงานงวดที่ 2) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4) 6. อื่น ๆ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5) พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และ สำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 2 ชุด	

#### 10. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

#### 11. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2565

#### 12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,457,200 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 13. วิธีการดำเนินการ

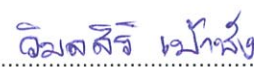
จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

#### 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

  
 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)

  
 (นางสาวณัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)

  
 (นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)



## 14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื้อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

15.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

.....  


(นายวราพจน์ ประสานพานิช)

.....  


(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  


(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

15.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

15.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

15.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้บริหารโครงการ  
e-mail address : vorapoj@sme.go.th  
โทรศัพท์ : 0 2298 3096

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง ผู้ประสานงานโครงการ  
e-mail address : wimolsiri@sme.go.th  
โทรศัพท์ : 0 2298 3203

.....  
Va  
.....  
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....  
S.m  
.....  
(นางสาวณัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)

.....  
วิมลสิริ เป้าช้าง  
.....  
(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)