



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เรื่อง รับสมัครบุคคล
เข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นพนักงาน ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 โดยเปิดรับสมัคร
ตำแหน่งนักวิชาการ SMEs 3-6/ชำนาญการ สังกัดส่วนพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและ
สารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งครบกำหนดรับสมัครวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ ได้พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และแสดง
เอกสารหลักฐานครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครข้างต้น ซึ่งปรากฏรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

• กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วันเสาร์ที่ 26 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคารทีเอสทีทาวเวอร์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2

• วิธีการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น

(1) การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) สอบทุกตำแหน่ง จำนวน 75 ข้อ
เวลาทำข้อสอบ 1 ชั่วโมง 30 นาที ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|--------------|
| - คณิตศาสตร์และตรรกะ | จำนวน 25 ข้อ |
| - ภาษาไทย | จำนวน 30 ข้อ |
| - ภาษาอังกฤษ | จำนวน 20 ข้อ |

(กรณีได้รับการยกเว้นเฉพาะการสอบวิชาภาษาอังกฤษ ใช้เวลาทำข้อสอบ 1 ชั่วโมง)

ข้อยกเว้นการทดสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปบางวิชาหรือทุกวิชาได้ ดังนี้

1) ผู้ที่มีผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.
สามารถขอรับการยกเว้นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามข้อ (1) ทั้งหมดได้ โดยแสดงผลการ
สอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ต่อคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ

2) ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ตามหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง หรือมีคะแนนทดสอบ
ภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ ให้ได้รับการยกเว้นเฉพาะการสอบวิชาภาษาอังกฤษ โดยแสดงผล
การทดสอบ ต่อคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ มีอายุไม่เกิน 2 ปี ดังนี้

- TOEFL ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120) หรือ
- TOEIC ไม่น้อยกว่า 495 คะแนน (คะแนนเต็ม 990) หรือ
- IELTS ไม่น้อยกว่า 4.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9) หรือ
- CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (คะแนนเต็ม 120) หรือ
- TU-GET ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน (คะแนนเต็ม 1,000)

(2) การสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย) เวลาทำข้อสอบ
1 ชั่วโมง 30 นาที โดยมีขอบเขตเนื้อหาการสอบข้อเขียน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 3

• ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 บนเว็บไซต์สำนักงานฯ ที่ www.sme.go.th หัวข้อ ร่วมงานกับ สสว.

• ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1) ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ โดยต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการเข้าสอบ และปฏิบัติตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) กรณีตรวจพบผู้เข้าสอบมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

2) ผู้เข้าสอบต้องแสดงเอกสารยืนยันการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ภายใน 48 ชั่วโมงก่อนวันสอบ โดยนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

3) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

4) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

5) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และมีรูปถ่าย โดยต้องเป็นตัวจริงและยังไม่หมดอายุมาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการสอบ ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

6) ผู้เข้าสอบจะสามารถเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

7) เจ้าหน้าที่คุมสอบจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ 15 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนั้น ผู้เข้าสอบควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที และให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบตามที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบไปแล้ว 15 นาที ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

8) อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ได้แก่ ปากกาหมึกน้ำเงิน ดินสอ ยางลบ และน้ำยาหรือเทปลบคำผิด

9) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาดิจิทัล นาฬิกาสมาร์ทวอท์ช์ เป็นต้น

10) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร หรือวัสดุอื่นใดเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้นำข้อสอบ กระดาษทด กระดาษคำตอบ หรือเอกสารการสอบใด ๆ ออกจากห้องสอบ

11) ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบที่สำนักงานฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือให้ออกจากห้องสอบทันที หรือไม่พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบหรือตัดสิทธิในการสมัครสอบครั้งนี้และครั้งต่อไป และหากตรวจสอบพบว่าผู้เข้าสอบรายใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะพิจารณาปรับตักในการสอบครั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่
คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น โดยผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบและการประเมินความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกฯ
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความหรือวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหา
หรือคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

1. ตำแหน่งนักวิชาการ SMEs 3-6/ชำนาญการ

สังกัดส่วนพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน 5 ราย

รหัสประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
2001	นางสาว	ไพลิน	ศรพรหม
2002	นางสาว	ธัญจิรา	ศรีสุวรรณ
2003	นาย	ทรงศักดิ์	ดาวเรือง
2004	นาย	รักพิรุณห์	รุจิรวงษ์สกุล
2005	นาย	ธนะ	มงคลโกชน์

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน
 ในวันเสาร์ที่ 26 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น.
 สถานที่สอบ ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคารทีเอสทีทาวเวอร์
 ชั้น 18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

วิชาที่ใช้ในการสอบ	ห้องสอบ	ตำแหน่ง	รหัสประจำตัวสอบ
1. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุม 1801	นักวิชาการ SMEs 3-6/ชำนาญการ	2001-2005
2. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป			

4

ขอบเขตเนื้อหาการสอบข้อเขียน
การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1. ตำแหน่งนักวิชาการ SMEs 3-6/ชำนาญการ

สังกัดส่วนพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ

ขอบเขตเนื้อหา

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจัดการระบบ infra องค์กร
- 2) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการทำงานแบบ WFH
- 3) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีเสมือน
- 4) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร