



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ระบบ SME Wallet / BDS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ระบบ SME Wallet / BDS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผล

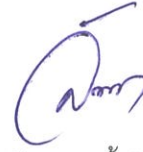
งานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๖ พค ๒๕๖๕** ระหว่างเวลา **๐๙.๓๐** น. ถึง **๑๖.๓๐** น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางลักขณา ตั้งจิตนบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๖๕

การจ้างงานพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ระบบ SME Wallet / BDS

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ระบบ SME Wallet / BDS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่สอดคล้องกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน โดยต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างงานพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ ระบบ SME

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก

สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกมัดจำค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก

ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)

งานพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ : ระบบ SME Wallet / BDS

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนผู้ประกอบการยุคใหม่ให้สามารถพัฒนาตนเอง นวัตกรรม รวมถึงสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ SME ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และนำมาซึ่งการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ SME ให้สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่งการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ถือเป็น การนำร่องการพัฒนาผู้ประกอบการในรูปแบบใหม่ ที่ให้ผู้ประกอบการสามารถเลือกรับการพัฒนาได้ตรงกับความต้องการและความจำเป็นของธุรกิจ ผ่านแพลตฟอร์มที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จึงได้พัฒนาระบบการให้บริการสนับสนุนทางด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Service Development : BDS) สำหรับผู้ประกอบการ SME เพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ตามนโยบายของรัฐบาล ด้วยการสร้างกลไกและเครื่องมือในการสนับสนุนกลุ่มผู้ประกอบการ SME ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในปัจจุบันและอนาคต นับเป็นแนวทางการสนับสนุนธุรกิจที่มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของผู้ประกอบการรูปแบบหนึ่งที่มีความยืดหยุ่นตามความต้องการของผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ รวมถึงการสร้างระบบกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ SME หรือ SME Wallet เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงการสนับสนุนของภาครัฐได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการสนับสนุนทางด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Service Development : BDS) ให้ตอบสนองต่อการใช้งานทั้งในส่วนหน่วยงานบริการทางธุรกิจ (SME Service Provider) และในส่วนของผู้ประกอบการ SME ให้ดียิ่งขึ้นของ สสว. ให้มีความสามารถในการตอบสนองต่อผู้ประกอบการ SME และผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการให้สามารถรองรับการชำระเงินต่างๆ ผ่านทางระบบธุรกรรมการเงินออนไลน์ (e-Payment)

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SME

3.2 หน่วยงานบริการทางธุรกิจ (SME Service Provider) และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ

4. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

(นายฉัตรวรรณ พิมพโกวิท)

5. รายละเอียดขอขเขตการดำเนินงาน

5.1 นำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงาน

นำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบเพื่อขอรับบริการภาครัฐ : ระบบ SME Wallet / BDS และแผนการดำเนินงาน โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอขเขตการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) แผนศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Requirement Analysis)
- (2) แผนการออกแบบ และพัฒนาต้นแบบระบบงาน (Design and Prototype)
- (3) แผนการพัฒนาระบบ (Development)
- (4) แผนการทดสอบและติดตั้งระบบ (Testing and Deployment)
- (5) แผนการฝึกอบรม (Training)

5.2 การพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service : BDS) และระบบ SME Wallet โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 จัดกิจกรรมประชุมเพื่อเก็บข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ

- (1) จัดประชุมเพื่อเก็บข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ เช่น ผู้ประกอบการ SME / หน่วยงานบริการทางธุรกิจ/ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 25 คน
- (2) จัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน และเก็บข้อมูลจากการใช้งานระบบ หลังจากมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบมาได้ระยะหนึ่ง เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานในทุกมิติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 25 คน

5.2.2 พัฒนาและปรับปรุงโมดูลระบบ ในการขึ้นทะเบียนและการให้บริการ

- (1) พัฒนารูปแบบการแสดงผลในส่วนของการขึ้นทะเบียนหน่วยงานบริการทางธุรกิจ และการขึ้นทะเบียนสินค้าหรือบริการ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน
- (2) พัฒนาระบบให้มีกระบวนการทำงานและ มีฟังก์ชันการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงฟังก์ชันปรับปรุงแก้ไขการข้อมูล โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน
- (3) พัฒนาระบบการควบคุมสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยต้องเพิ่มระดับผู้ดูแลระบบ (Role) สามารถแบ่งระดับ ตามสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญฉัตร บุณธรณาทร์พย์)



(นายฉัตรวรรษ พิมพโกวิท)

- (4) มีระบบการตรวจสอบและแจ้งรหัสผ่าน เมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ
- (5) พัฒนาระบบในส่วนของการสร้าง User Account และการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ ให้สามารถแบ่งระดับหน่วยงานย่อยของหน่วยงานบริการทางธุรกิจได้
- (6) เจ้าหน้าที่ของ สสว. ต้องสามารถบันทึกข้อมูลการจดทะเบียน/ แก้ไขรายการทางทะเบียน /ปรับปรุงข้อมูลรายการทะเบียนได้ตามแบบที่ สสว. กำหนด
- (7) พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการทะเบียนให้ผู้ดูแลสามารถแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูล หรือรูปภาพตามฟังก์ชันต่างๆ
- (8) ปรับปรุงเมนูค้นหา สำหรับการบริหารจัดการผู้ใช้
- (9) การนำเข้าข้อมูลต้องมีระบบป้องกันการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (10) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงซอฟต์แวร์ของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานในระดับต่างๆต้องกำหนดสิทธิการในระบบซอฟต์แวร์และการเข้าถึงข้อมูล(Authorization) ของบัญชีชื่อแต่ละประเภทและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (11) การพัฒนาระบบต้องแบ่งสภาพแวดล้อมในชุดระบบพัฒนา (Development) ชุดทดสอบ (Test) และชุดการใช้งานจริง (Production) แยกออกจากกัน
- (12) ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ซอฟต์แวร์(Vulnerability Assessment) ด้วยเครื่องมือและบุคลากรหรือทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ พร้อมดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ พร้อมรายงานการตรวจประเมิน และการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว
- (13) การใช้ซอฟต์แวร์ ที่มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเช่าหรือซื้อให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้ใช้งานได้จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- (14) พัฒนาฟังก์ชันสำหรับจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจต่อผู้ใช้งานระบบโดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบคำถามและมี interface ที่สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard
- (15) พัฒนาฟังก์ชันสำหรับการกำหนดเงื่อนไขการใช้บริการ เช่น จำกัดวงเงินอุดหนุน จำกัดจำนวนครั้งของการได้รับการอุดหนุน จำกัดระยะเวลาของการรับการอุดหนุน เป็นต้น

5.2.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานระบบ

- (1) พัฒนาระบบ Log in ให้สามารถรองรับกับมาตรฐานการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานระบบ ให้เป็นไปตามที่ สสว. กำหนด

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุณยธรรนาทรัพย์)

(นายฉัตรวรรณ พิมพโกวิท)

- (2) ระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนรองรับการเชื่อมต่อกับบริการตรวจสอบหลักฐานแสดงตน สำหรับการระบุตัวบุคคล เช่น บริการตรวจสอบบัตรประชาชนของกรมการปกครอง และบริการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น
- (3) มีระบบบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลเพื่อจัดการระบบการลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลงทะเบียนและพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งาน (Enrolment)/การเพิกถอนการลงทะเบียน (Unenrolment) การเชื่อมโยงสิ่งที่ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authenticator Binding) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลและสถานะที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- (4) รองรับมาตรฐานการยืนยันตัวตน (Authentication) ตาม protocol OpenID Connect (OIDC) และการตรวจสอบและให้สิทธิ์ (Authorization) ตาม protocol OAuth 2.0 ซึ่งทั้งสองโพรโทคอลรองรับการทำงานแบบ Single Sign-On (SSO) ได้

5.2.4 พัฒนาระบบ Self-service system (SME Wallet) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) รองรับการเชื่อมต่อระบบ e-Wallet แบบ Bill Payment Direct Link ในรูปแบบ Thai QR Code ของธนาคาร เพื่อเติมเงินเข้า e-Wallet ได้เฉพาะ BDS
- (2) ระบบรองรับชำระเงิน e-Wallet ได้ โดยสามารถชำระเงินผ่าน e-Wallet และเมื่อชำระเงินสำเร็จ สถานะการชำระเงินบนเว็บไซต์
- (3) รองรับการทำงานในลักษณะ Web Application
- (4) รองรับการบันทึกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) และส่งให้ผู้ใช้บริการทาง e-Mail ในรูปของไฟล์ PDF รวมทั้งแจ้งเตือนใน Web Application เพื่อเปิดดูได้ตลอดเวลา เมื่อชำระเงินเสร็จสมบูรณ์รองรับการทำงานในลักษณะ Web App หรือ Windows App
- (5) รองรับการเก็บรายการธุรกรรมทางการเงินได้ทุกรายการ และสามารถสืบค้นรายละเอียดการทำธุรกรรมทางการเงินย้อนหลังได้
- (6) พัฒนาส่วนเชื่อมต่อ API ในการทำธุรกรรมการเงินออนไลน์ e-Wallet เพื่อชำระเงินค่าบริการต่างๆ ได้โดยสามารถรองรับการเชื่อมโยงกับธนาคาร
- (7) สามารถออกรายงานอื่นๆ ตามที่ สสว. กำหนด ได้ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน

5.3 การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบ

5.3.1 จัดทำสื่อในรูปแบบของคลิปวิดีโอ เพื่อนำเสนอคู่มือขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและการใช้บริการระบบ BDS จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คลิป (คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ 1 คลิป และคู่มือสำหรับหน่วยงานบริการทางธุรกิจ 1 คลิป) ความยาวแต่ละคลิปไม่น้อยกว่า 10 นาที



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวณัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายฉัตรวรรณ พิมพโกวิท)

5.3.2 จัดทำสื่อในรูปแบบ infographic ที่กระชับและเข้าใจง่าย เพื่อนำเสนอการขึ้นทะเบียนและ การใช้บริการระบบ BDS จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน (เนื้อหาแสดงความเป็นมาของโครงการ จำนวน 1 ชิ้นงาน / เนื้อหาสำหรับผู้ประกอบการจำนวน 2 ชิ้นงาน และเนื้อหาสำหรับหน่วยงานบริการทางธุรกิจ จำนวน 2 ชิ้นงาน)

5.3.3 จัดกิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลของการพัฒนาและปรับปรุงระบบ เพื่อให้เกิดการรับรู้และ ความเข้าใจของผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 25 คน

5.4 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการใช้งานและดูแลระบบ

จัดทำคู่มือในการดูแลระบบและคู่มือวิธีการใช้งาน และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้รับจ้างจะจัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ และเอกสารในการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้

- (1) จัดทำคู่มือในการดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า 3 เล่ม และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ดูแล ระบบ (admin) เพื่อให้ทราบการบริหารจัดการและการดูแลและบำรุงรักษาระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- (2) จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า 10 เล่ม และจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับ เจ้าหน้าที่ สสว.ที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ IT help desk เพื่อให้ทราบการใช้งานระบบ จำนวน อย่างน้อย 1 ครั้ง

5.5 การรับประกันความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมด จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยตลอดระยะเวลา รับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

5.5.1 ให้บริการติดตั้ง Bug-Fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของระบบฯ ตาม ประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ และ ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและผู้รับจ้าง

5.5.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่พัฒนา ให้สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิง ป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขหากพบปัญหา

5.5.3 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สสว. ได้แจ้งแก่ ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่ สสว. กำหนดโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญฎ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายอัศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงเวลาทำการ

| ระดับความรุนแรงของปัญหา | สถานการณ์ในช่วงเวลาทำการของ สสว. | ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา |
|-------------------------|--|---|--|
| ระดับ 1 : สูง | บริการหลักไม่สามารถใช้งานได้ | แก้ไขปัญหาแบบOnsite หรือRemote Access | ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง |
| ระดับ 2 : ปานกลาง | บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริการหลักเป็นช่วง ๆ | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access | ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง |
| ระดับ 3 : ต่ำ | บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบต่อบริการหลัก | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access | ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง |
| ระดับ 4 : ต่ำมาก | ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีประสิทธิภาพการทำงานของระบบบางส่วนลดลง | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน | ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์นับแต่ได้รับแจ้ง |

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงนอกเวลาราชการ

| ระดับความรุนแรงของปัญหา | สถานการณ์ในช่วงเวลาทำการของ สสว. | ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา |
|-------------------------|-----------------------------------|---|---|
| ระดับ 1 - 4 | เป็นไปตามระดับความรุนแรงระดับ 1-4 | ณ จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access | ตอบสนองภายใน 12 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระดับความรุนแรงระดับ 1-4 |

5.5.4 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของระบบที่ใช้งานจริง (Production) จะต้องแจ้งขออนุญาตไม่น้อยกว่า 3 วันทำการและได้รับอนุญาตจาก สสว. ก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ สสว. พิจารณาเห็นชอบ

5.6 เงื่อนไขอื่นๆ

5.6.1 ส่งมอบ Source Code และ GIT Version Control ของระบบที่ได้รับการพัฒนาสำหรับโครงการนี้เวอร์ชันล่าสุดในรูปแบบที่ สสว. สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระบบในอนาคตได้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาททรัพย์)



(นายอัศวรสรณ์ พิมพโกวิท)

5.6.2 ส่งมอบ API Specification ตามมาตรฐาน Open API ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบ Web Interface สำหรับเป็นตัวอย่างการเรียกใช้งาน จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สำหรับดูแลบำรุงรักษา Data Flow Diagram, E-R Diagram, Data Dictionary และ Activity Diagram เป็นอย่างน้อย

5.6.3 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์ซอฟต์แวร์ ระบบภายใต้โครงการนี้และซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบงานทั้งหมดที่พัฒนาสำหรับโครงการ ฯ เป็นเฉพาะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว. รวมไปถึงเอกสารทุกฉบับที่เกี่ยวข้องและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว.

ในกรณีที่การดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานนี้ (TOR : Term of Reference) หากเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่พัฒนาหรือบริการภายใต้โครงการฯ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดให้แก่ สสว.

5.6.5 Website รวมถึงเนื้อหาที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ สสว. โดยไม่เสียค่า license ตลอดอายุการใช้งาน และองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

5.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ ร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ สสว. (รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

5.6.7 การเปลี่ยนแปลงใดๆก็ตามที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน สามารถทำได้หากเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและเพิ่มประสิทธิภาพต่อระบบ โดยเกิดจากความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.6.8 บัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการซึ่งผู้รับจ้างได้จัดหาหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของ สสว.

5.6.9 การจัดกิจกรรมประชุม/อบรม ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) นี้ หากไม่ได้กำหนดวิธีดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้วิธีแบบออนไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดประชุม/อบรม แบบ


.....

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....

(นางสาวธัญญ์ภร บุษยธรรนาทรัพย์)


.....

(นายธัตถวรสน์ พิมพโกวิท)

ออฟไลน์หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการประชุม/อบรม แบบออนไลน์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุม/อบรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าวและจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ที่สอดคล้องกับงานจ้างในครั้งนี้ อย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน โดยต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธนัญฉรักร์ บุญธรรนาทรัพย์)



(นายฉัตรพรสร์ พิมพ์โกวิท)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สสว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|--|---|----------|
| (ด้านเทคนิค) | | (90) |
| 1. แนวคิดงานพัฒนาระบบเพื่อ ขอรับบริการภาครัฐ : ระบบ SME Wallet / BDS | 1. การพัฒนาและปรับปรุงโมดูลระบบในการขึ้นทะเบียนและการให้บริการ (TOR ข้อ 5.2.2) (20 คะแนน) <u>เกณฑ์พิจารณา :</u> (ก) การนำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงโมดูลระบบในการขึ้นทะเบียนและ การให้บริการ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) อย่างน้อย 2 เรื่อง (20 คะแนน) (ข) การนำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงโมดูลระบบในการขึ้นทะเบียนและ การให้บริการ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน 1 เรื่อง (15 คะแนน) (ค) การนำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงโมดูลระบบในการขึ้นทะเบียนและ การให้บริการ <u>มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับ</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดและมีคุณภาพ (10 คะแนน) 2. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานระบบ (15 คะแนน) (TOR ข้อ 5.2.3) <u>เกณฑ์พิจารณา :</u> (ก) การนำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ระบบ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง (15 คะแนน) (ข) การนำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ระบบ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน 1 เรื่อง (12 คะแนน) | 60 |

(นายวรวพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

(นายธศวรรสรณ์ พิมพโกวิท)

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|--|---|----------|
| (ด้านเทคนิค) | | (90) |
| | <p>(ค) การนำเสนอการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานระบบ มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (9 คะแนน)</p> <p>3. การพัฒนาระบบ Self-service system (SME Wallet) (TOR ข้อ 5.2.4) (15 คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์พิจารณา :</u></p> <p>(ก) การนำเสนอการพัฒนาระบบ Self-service system (SME Wallet) มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) อย่างน้อย 2 เรื่อง (15 คะแนน)</p> <p>(ข) การนำเสนอการพัฒนาระบบ Self-service system (SME Wallet) มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) อย่างน้อย 1 เรื่อง (12 คะแนน)</p> <p>(ค) การนำเสนอการพัฒนาระบบ Self-service system (SME Wallet) มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (9 คะแนน)</p> <p>4. มาตรฐานในการพัฒนาระบบ BDS /SME Wallet (TOR ข้อ 5.5 และ 5.6) (10 คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์พิจารณา :</u></p> <p>(ก) การเสนอมาตรฐานในการรับประกันระบบและบำรุงรักษา มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) อย่างน้อย 2 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) การเสนอมาตรฐานในการรับประกันระบบและบำรุงรักษา มากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน 1 เรื่อง (7 คะแนน)</p> <p>(ข) การเสนอมาตรฐานในการรับประกันระบบและบำรุงรักษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (5 คะแนน)</p> | |
| 2. กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม | <p>- การนำเสนอกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมและวิธีการ และตอบข้อซักถามคณะกรรมการฯ (10 คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์พิจารณา :</u></p> <p>(ก) กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน และสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ (TOR) (10 คะแนน)</p> | 10 |

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธนัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)

(นายอิศวรรสร์ พิมพโกวิท)

| ข้อพิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน | ค่าคะแนน |
|---|---|----------|
| (ด้านเทคนิค) | | (90) |
| | (ข) กรอบแนวคิดแผนการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดการดำเนินงาน กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน ครบถ้วนตรงกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (5 คะแนน) | |
| 3. ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา | - ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (10 คะแนน) เกณฑ์พิจารณา : 3.1 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน (5 คะแนน) (ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงาน มีผลงานมากกว่า 1 ผลงาน (5 คะแนน) (ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงาน มีเท่ากับ 1 ผลงาน (3 คะแนน) 3.2 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน (5 คะแนน) (ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน และ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน (5 คะแนน) (ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน และ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 5-9 คน (3 คะแนน) (ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน จำนวน น้อยกว่า 5 คน (1 คะแนน) | 10 |
| 4. ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ | - ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ (10คะแนน) เกณฑ์พิจารณา : (ก) เสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ มากกว่าหรือเท่ากับ 3 เรื่อง (10 คะแนน) (ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ น้อยกว่า 3 เรื่อง (5 คะแนน) (ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน) | 10 |
| 5. ข้อเสนอทางราคา | | 10 |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น | | 100 |


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวธัญธรรมา บุนนัทธทรัพย์)


.....
(นายธวัชรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา และสำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

7.3 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 6 เล่ม

8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ


(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

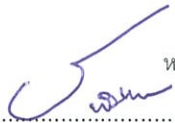
8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวณัฐภัทร บุณยธรรนาทรัพย์)


.....
(นายฉัตรวรรณ พิมพโกวิท)

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

9. การส่งมอบงาน


ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ 1


| จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง (งวดที่ 1) | เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - นำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบฯ โดยระบุขั้นตอนและ กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 6 เล่ม และสำเนาข้อมูลใน thumb drive จำนวน 1 ชุด | ภายใน 15 วัน นับจาก วันลงนามในสัญญา |

งวดที่ 2

| จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| ร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง (งวดที่ 2) | เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (1) ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2, 5.3.1 และ 5.3.2 (2) นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.2, 5.3.1 และ 5.3.2 ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 6 ชุด และสำเนาข้อมูลใน Thumb drive จำนวน 1 ชุด | ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2565 |


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)


.....
(นายอัศวรสน์ พิมพโกวิท)

งวดที่ 3

| จำนวนเงิน | งานที่ส่งมอบ | กำหนดส่งมอบงาน |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (งวดที่ 3) | เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (1) ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3.3 และ 5.4 (2) นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.3.3 และ 5.4 (3) สรุปภาพรวมผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อขอรับบริการ บริการภาครัฐ : ระบบ SME Wallet / BDS พร้อมเสนอ แนวคิดการพัฒนาและสิ่งที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต (4) นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ (1) – (3) ข้างต้น ใน รูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 6 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 1 ชุด | ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 |

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2565

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 7,728,000 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างไม่ได้ ดังต่อไปนี้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธันฎฐ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นายอัศวรสรณ์ พิมพ์โกวิท)

(ก) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(ข) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(ค) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ

.....
Va

(นายวรวจน์ ประสานพานิช)

.....
S.M.T

(นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....
Jim

(นายธวัชรวิทย์ พิมพโกวิท)

ตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิก การคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่ง สำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคา ที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายสนับสนุนองค์ความรู้และระบบให้บริการ SMEs

ว่าที่ร้อยตรีธวัชวรรณ พิมพโกวิท

E-mail: tatsawat@sme.go.th

โทรศัพท์ 0622059615



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธรรณัฐกร บุญธรรณาทรัพย์)



(นายธวัชวรรณ พิมพโกวิท)