

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ งานบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 900,000 (เก้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 29 ก.ย. 2565 เป็นเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
5. ค่า Hardwareไม่มี.....บาท
6. ค่า Softwareไม่มี.....บาท
7. ค่าพัฒนาระบบและเครื่องมือเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
 - 8.1 ค่าบำรุงรักษาและจัดการข้อมูลระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
 - 8.2 ค่าบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ 300,000 บาท(สามแสนบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวณิชภา แสงสง่าตระกูล นักวิชาการ SME ชำนาญการ.....ศิวาท แสงสง่าตระกูล.....
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากตลาดของ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และ
ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐเพื่อรวบรวมข้อมูลของ SME ที่ได้รับบริการความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถมีข้อมูลประวัติการเข้ารับการส่งเสริมของ SME แต่ละราย เพื่อติดตามประเมินผลศักยภาพการดำเนินธุรกิจของ SME ที่เข้ารับบริการในโครงการในแต่ละด้านเช่น ด้านการตลาด ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงเพื่อสามารถส่งต่อความช่วยเหลือ และเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการพัฒนาแบบจำลองข้อมูล SME Big Data และจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถกำหนดนโยบายการส่งเสริม SME ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวฯ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสำรองข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลและบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งป้องกันกรณีที่ระบบมีการขัดข้องหรือเสียหายจะได้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ไม่ส่งผลต่อการใช้งานรวมถึงการปรับปรุงเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงพัฒนาเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการระบบดังกล่าวเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้องและความเสียหาย รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อบำรุงรักษาระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ
- 2.3 เพื่อสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการ SME ที่เข้ารับการส่งเสริมภาครัฐ
- 2.4 เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมคุณสมบัติการใช้งานระบบฯ และฟังก์ชัน Application ที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมจากงานเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน
- 2.5 เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลและเพิ่มช่องทางการนำเข้าข้อมูลสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริม SME ของสำนักงานฯ

.....
.....

(นางสาวณิชาภา แสงสง่าตระกูล)

3. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- 3.1 ผู้บริหาร สสว. เพื่อใช้ดูรายงานภาพรวมการเข้ารับบริการในโครงการของ SME สำหรับกำหนดนโยบายหรือกำหนดเป้าหมายโครงการส่งเสริม SME
- 3.2 เจ้าหน้าที่ สสว. เพื่อใช้สนับสนุนการให้บริการกับ SME ที่เข้าร่วมโครงการ
- 3.3 หน่วยร่วมดำเนินการ หน่วยงานที่ดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สามารถมีข้อมูลสำหรับคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการส่งเสริม

4. ข้อกำหนดด้านขอบเขตและการดำเนินงาน

4.1 ระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ

4.1.1 บำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ โดยต้องดูแล ซ่อมแซม แก้ไขและบำรุงรักษาระบบลงทะเบียนฯ ทั้งในส่วนของ Web และส่วนงาน Back Office เพื่อให้ระบบฯ และ Website ทำงานได้เป็นปกติ

4.1.2 ดำเนินการปรับปรุงระบบลงทะเบียนฯ ให้ข้อมูลของผู้ประกอบการ นิติบุคคลให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน โดยการนำเข้าข้อมูลจากที่ได้รับมอบจากสำนักงานฯ (การจัดตั้ง ยกเลิก และเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.3 สำรองข้อมูลระบบลงทะเบียนฯ และฐานข้อมูลในระบบโดยตั้งเวลาการสำรองข้อมูลไว้ทุกวัน โดยอัตโนมัติและเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 7 วัน โดยต้องสามารถดำเนินการกู้คืนระบบดังกล่าวได้กรณีระบบมีปัญหา

4.2 ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

4.2.1 บำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ โดยต้องดูแล ซ่อมแซม แก้ไขและบำรุงรักษาทั้งในส่วนของ Web และส่วนงาน Back Office เพื่อให้ระบบฯ และ Website ทำงานได้เป็นปกติ

4.2.2 พัฒนาฟังก์ชันเพื่อนำเข้าข้อมูลผู้เข้ารับบริการในโครงการของสำนักงานฯ ตามที่สำนักงานกำหนดเพื่อนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ

4.2.3 พัฒนาเครื่องมือเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Webservice เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและการบริการข้อมูลให้กับหน่วยงานผู้ขอรับบริการ

4.2.4 พัฒนาระบบเพื่อใช้บริหารจัดการและการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลและให้บริการข้อมูล โดยให้มีการจัดเก็บผู้ใช้งาน และบันทึกข้อมูลที่มีการเรียกใช้

ณิชาภา แสงสว่างกุล

(นางสาวณิชาภา แสงสว่างกุล)

4.2.5 พัฒนาระบบให้สามารถออกรายงานสรุปและการส่งออกข้อมูลผู้เข้ารับบริการในฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐในรูปแบบต่าง ๆ ได้ เช่น Excel , Csv เป็นต้น

4.2.6 สำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ และฐานข้อมูลในระบบโดยตั้งเวลาการสำรองข้อมูลไว้ทุกวันโดยอัตโนมัติและเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 7 วัน โดยต้องสามารถดำเนินการกู้คืนระบบดังกล่าวได้กรณีระบบมีปัญหา

4.3 กรณีสำนักงานฯ มีความประสงค์ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/โยกย้ายระบบและข้อมูลในระบบเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบ Cloud System อื่นจากที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบลงทะเบียนฯ ตามที่สำนักงานฯ แจ้งความประสงค์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล ตัดสินใจ ควบคุม และประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานการปรับปรุงรักษาระบบลงทะเบียนฯ รายละเอียดดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการและควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาที่เข้ามาดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขระบบขึ้นทะเบียนฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 สำรองข้อมูลระบบลงทะเบียนฯ และระบบฐานข้อมูลกลาง SME ผู้เข้ารับบริการภาครัฐ และฐานข้อมูลทั้งสองระบบ โดยตั้งเวลาการสำรองข้อมูลไว้ทุกวันโดยอัตโนมัติและเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 7 วัน โดยต้องสามารถดำเนินการกู้คืนระบบดังกล่าวได้กรณีระบบมีปัญหา

4.6 ผู้รับจ้างต้องสามารถส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ในกรณีที่สำนักงานฯ ร้องขอ (ในเขต กทม)

5. การจัดทำข้อเสนอ

5.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ หัวหน้าโครงการ ทีมงาน และระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

5.2 ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน 5 ชุด โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรม โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)

5.4 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

5.5 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการนี้ มีขอบเขตระยะเวลาในการดำเนินงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะชำระเงิน จำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำงวดและกรรมการตรวจรับได้รับมอบงาน ตามรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 5 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอขอบเขตการดำเนินงานและผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1

2. นำส่งรายงานแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 - 4.6 รวมถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

3. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อ 4.1 - 4.6 โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 1 (1 - 2 วันก่อนวันส่งมอบงาน) จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

○ รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.6

○ รายงานการสำรองข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบ

4. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ส่งมอบในงวดที่ 1

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 5 ชุด และสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1 - 4.6

2. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อ 4.1 - 4.6 โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 2 (1 - 2 วันก่อนวันส่งมอบงาน) จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้



(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.6
- รายงานการสำรวจข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบ

3. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ส่งมอบในงวดที่ 2

งวดที่ 3 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำและส่งมอบงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 5 ชุด และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เมื่อผู้รับจ้างได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.1- 4.6

2. รายงานผลการบำรุงรักษาระบบ ตามข้อ 4.1 – 4.6 โดยให้นำส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาและบำรุงรักษาระบบก่อนการส่งมอบงานงวดที่ 3 (1 – 2 วันก่อนวันส่งมอบงาน) จำนวน 5 ชุด โดยให้มีเนื้อหารายงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.6
- คู่มือการใช้งานหรือคู่มือการติดตั้งระบบ ที่ได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4.2 (หากมี)
- รายงานการสำรวจข้อมูลจากระบบ และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากระบบ

3. นำส่งสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด โดยให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ส่งมอบในงวดที่ 3

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

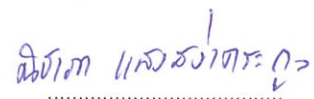
งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน งวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

8. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา



(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)

ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน หรือกรณีที่ไม่สามารถดูแลรักษา ระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือละเลยในการดูแลระบบอันเป็นเหตุให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ สำนักงานฯ อาจพิจารณายกเลิกสัญญาได้โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา - 15 กันยายน 2566

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในครั้ง นี้ ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผลงานการศึกษา ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง การจะนำไปเผยแพร่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

ดิศกุล แสงสง่าตระกูล

(นางสาวณิชามา แสงสง่าตระกูล)

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ได้ประกาศใช้ และได้ผ่านการเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว จากคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรร งบประมาณจ่ายจ่ายเพื่อการจ้างดังกล่าว สำนักงานฯ มีสิทธิยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

14. กรรมสิทธิ์ของข้อมูล อุปกรณ์ ระบบ โปรแกรม และการรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และโปรแกรมต่างๆ ทั้งหมด ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เป็นของ สำนักงานฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรักษาไว้ไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่นใด โดยผู้รับจ้างสามารถใช้งานข้อมูลเหล่านี้ เพียงแค่การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานของการทำงานนี้ และผู้รับจ้างจะต้องยอมรับว่า เมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ และผู้รับจ้างไม่สามารถนำข้อมูลไป เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดไม่ได้โดยเด็ดขาด

15. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขทั่วไป

ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ผู้ เสนอราคาได้รับทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

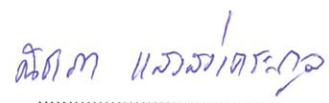
ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ ส่วนข้อมูลและสถิติ

ชื่อผู้ติดต่อ : นิชาภา แสงสง่าตระกูล

Email : nichapa@sme.go.th

โทรศัพท์ : 0-2298-3069

โทรสาร : 0-2298-3258



(นางสาวนิชาภา แสงสง่าตระกูล)