



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสร้างความรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสร้างความรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๖๕,๙๐๕.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ให้แนบเอกสาร

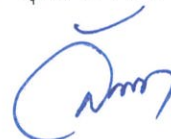
หลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ และผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ...๐๘.๓๐..... น. ถึง ...๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางลักขณา ตั้งจิตนบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗/๒๕๖๕

การจ้างงานพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสร้างความรับรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสร้างความรับรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ให้แนบเอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ และผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕ รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างงานพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสร้างความรู้และเผยแพร่ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)
งานพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสร้างความรับรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME
เข้าใช้บริการระบบ SME Access

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีดิจิทัล และ Online Platform ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในโลกปัจจุบัน และวิถีชีวิตแบบ New Normal อีกทั้งยังส่งผลอย่างมากต่อระบบเศรษฐกิจและรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวเองในการให้บริการแก่ SME ให้เหมาะสมกับวิถีของโลกและสะดวกกับผู้ประกอบการมากที่สุด

สสว. ในฐานะองค์กรที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนและส่งเสริม SME ไทย จึงเริ่มสร้างและปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการผู้ประกอบการด้วย Digital Platform ในการเอื้อให้ SME เข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม เช่น การปรับการให้บริการข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนของภาครัฐมารวมไว้ในที่เดียวเพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ SME ทั้งในรูปแบบ Portal Website และ Application หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Service Provider) ของผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้


"งานพัฒนาระบบให้บริการ SME ACCESS" เป็นงานที่จะบูรณาการส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SME ในรูปแบบดิจิทัลของ สสว. ทั้งหมด โดยจะพัฒนาให้กลายเป็นสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) อันหนึ่งภายใต้โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบการส่งเสริม SME ของประเทศ ที่ทำหน้าที่เป็นแหล่งให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ในการดำเนินธุรกิจของตน รวมถึงจะเป็นช่องทางในการให้ความช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนายกระดับธุรกิจของตนผ่านเครื่องมือต่างๆ นอกจากนี้ยังจะพัฒนาเป็นช่องทางด้านการตลาดระหว่างผู้ประกอบการ SME ด้วยกันเองและเชื่อมโยงไปสู่ Digital Market Platform ระดับชาติในอนาคต ดังนี้

"ระบบ SME PORTAL" SMEONE เป็น Website Portal ที่รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร โครงการ และการให้บริการแก่ผู้ประกอบการของทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นเสมือนประตูแรกๆ ที่ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้ามาหาข้อมูลเบื้องต้นในการแก้ไขหรือใช้บริการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของตน


"ระบบ Coach Online และ ระบบ Business Development Service (BDS)" เป็น Platform ที่พัฒนาโค้ชเพื่อเข้าไปช่วย SME ให้มีความพร้อมและสามารถพัฒนาตนเองจนมีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ (Transforming) ให้ทันกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ได้ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาสินค้า



 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)



 (นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)



 (นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

และบริการของตนที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ผ่านระบบการให้บริการสนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ Business Development Service (BDS) เพื่อการตอบสนองต่อการใช้งานทั้งในส่วนหน่วยงานบริการธุรกิจ และผู้ประกอบการ SME ได้ดียิ่งขึ้น

"ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ" เป็นระบบขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SME และสินค้า/บริการ ของ SME เพื่อเป็นฐานข้อมูล SME ให้แก่หน่วยงานจัดซื้อภาครัฐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ในพื้นที่ ด้วยมาตรการจากรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงตลาดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการให้สิทธิประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการที่เข้าสู่ระบบโดยการให้แต้มต่อด้านราคาแก่ SME ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดได้ร้อยละ 10 โดยในปี 2566 สสว. มุ่งเน้นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ระบบมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการใช้งานแก่ทั้งผู้ประกอบการ SME และหน่วยงานจัดซื้อภาครัฐ

"SME CONNEXT" เป็น Application ด้าน Market Place ที่ให้ผู้ประกอบการสามารถซื้อขายสินค้าและบริการของตนภายในกลุ่มสมาชิกที่มีจำนวนมากกว่า 100,000 ราย ครอบคลุมสาขาธุรกิจเกือบทุกกลุ่ม ซึ่งจะเป็นช่องทางการตลาด Domestic ให้กับกลุ่ม SME และในอนาคตจะขยายไปเชื่อมโยงกับ Market Platform ระดับชาติในอนาคตต่อไป

"ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ" เป็นระบบบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานส่งเสริมผู้ประกอบการ MSME เพื่อประสานความร่วมมือในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ MSME โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือการให้บริการแบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สสว. ยังมีระบบให้บริการอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SME ในรูปแบบดิจิทัลของ สสว. (E-services) ได้แก่

“หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs)” หรือ SME One ID เป็นระบบให้บริการแก่ผู้ประกอบการ SMEs ผ่านหมายเลข ID เพียงเลขเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกให้ SMEs ในการขอรับบริการและการส่งเสริมจากภาครัฐ และลดความซ้ำซ้อนจากการกรอกข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามผลการให้บริการของผู้ประกอบการได้ในภาพรวม

102

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

วิมลศิริ

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

วิมลศิริ

(นางสาววิมลศิริ เป้าช้าง)

“ระบบ SME Academy 365” ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ E-learning Platform เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ MSME หาคำความรู้เพื่อเป็นการ Up-Skill และ Re-Skill ตนเอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาธุรกิจได้ โดยระบบจะมีการเตรียมความพร้อมในการจัดวางระบบ และจัดทำแนวทางการให้ความรู้ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของ MSME ที่หลากหลายและมีปริมาณหลายล้านรายทั่วประเทศ

ซึ่งที่ผ่านมาระบบให้บริการ SME ACCESS มีผู้เข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ดีจำนวนผู้ใช้บริการยังคงคิดเป็นสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ประกอบการ SME ในภาพรวมทั้งประเทศ สสว. จึงมีแนวคิดในการสร้างการรับรู้ในเชิงรุกถึงการให้บริการ E-Services ต่างๆ ของ สสว. โดยการจัดทำสื่อ กิจกรรม พิเศษ สำหรับเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการเพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจให้ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ MSME ได้รู้จักและเข้ามาใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Services) ต่าง ๆ ของ สสว. ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำธุรกิจของ MSME

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการ MSME สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้นำไปพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของ MSME

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ MSME

3.2 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจ

4. นิยามศัพท์

4.1 ระบบ SME ACCESS คือ ระบบให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (Digital Platform) หรือ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร การบริการ การให้คำแนะนำจากโค้ชมืออาชีพ การสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ช่องทางการทำตลาดสำหรับซื้อขายสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ ฯลฯ โดยผู้ประกอบการสามารถสืบค้นข้อมูลและใช้งานผ่านเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ บนระบบออนไลน์ได้ทุกที่ ทุกเวลา

10

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

วิมลสิริ ฟ้าโพธิ์

(นางสาวพัชรพัชร ฟ้าโพธิ์)

วิมลสิริ

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

4.2 ช่องทางการเข้าถึงระบบให้บริการ SME ACCESS คือ ช่องทางการเข้าใช้บริการแต่ละระบบผ่านเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชัน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วย

- (1) SME ONE : Website : www.smeone.info
Facebook : www.facebook.com/SMEONETHAILAND
Youtube : www.youtube.com/SMEONETH
Line : @SMEONE
- (2) SME Coach : Website : www.thesmecoach.com
- (3) ระบบ Business Development Service (BDS) Website : <https://bds.sme.go.th>
- (4) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : Website : www.thaismegp.com
- (5) SME CONNEXT : Application : SMECONNEXT
- (6) ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ : Website : <https://oneid.sme.go.th>
- (7) SME ONE ID : Website : <https://bizportal.go.th>
- (8) SME Academy 365 : Website : www.smeacademy365.com

5. รายละเอียดขอขเขตการดำเนินงาน

5.1 ผลិតสื่อ เนื้อหาองค์ความรู้ จัดทำเนื้อหาที่มีรูปแบบเข้าใจง่าย เพื่อการสร้างความรู้และเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการระบบ SME Access เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อออนไลน์ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) และสื่อ Social Media หรือสื่อสาธารณะในวงกว้าง

5.1.1 ศึกษากระบวนการให้บริการ SME ACCESS และการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. และจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

(1) ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS แต่ละแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย 1) SME ONE 2) SME Coach 3) BDS 4) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5) SME CONNEXT 6) ระบบการส่งต่อเพื่อรับบริการภาครัฐ 7) SME ONE ID และ 8) SME Academy 365 เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้สำหรับผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ศึกษาความแตกต่างหน้าที่การให้บริการแต่ละระบบ วิธีการใช้งาน ช่องทางการให้บริการ เป็นต้น โดยชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นของแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมทั้งศึกษากลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากแต่ละระบบเพื่อใช้ประกอบการเลือกสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ การผลิตสื่อที่มีรูปแบบเข้าใจง่ายและนำไปเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ MSME เข้าใช้บริการ

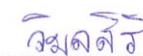
(2) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ


.....

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)


.....

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบ-ผู้พัฒนาแต่ละแพลตฟอร์มตามข้อ (1) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิด (Concept) การจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้สำหรับผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานแต่ละแพลตฟอร์ม

5.1.2 ออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ของระบบให้บริการ SME ACCESS และการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ที่มีการออกแบบสร้างสรรค์ มีเนื้อหาที่กระชับ เข้าใจง่าย สื่อถึงระบบได้ครบถ้วน มีการใช้กราฟิก เทคนิคเอฟเฟกต์ภาพและเสียงที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดความสนใจให้ผู้ประกอบการเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ต้องนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้

(1) จัดทำ Conceptual Framework การผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Motion graphic) คลิปวิดีโอ (Video Content) แผ่นพับอิเล็กทรอนิกส์ (brochure) และ Roll up

(2) ผลิตสื่อในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (Motion graphic) ความยาวไม่เกิน 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชิ้นงาน

(3) ผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ (Video Content) อาทิ คลิปวิดีโอแนะนำแพลตฟอร์มหรือคลิปวิดีโอสอนวิธีการใช้งาน เป็นต้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที อย่างน้อยแพลตฟอร์มละ 1 คลิป รวมไม่น้อยกว่า 8 คลิป

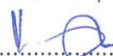
(4) ผลิตสื่อในรูปแบบแผ่นพับอิเล็กทรอนิกส์ (brochure) อย่างน้อยแพลตฟอร์มละ 1 ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มให้ผู้ประกอบการได้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่บนสื่อที่ผลิตขึ้นหรือประชาสัมพันธ์ตามกิจกรรมต่าง ๆ

(5) จัดทำ Roll up เพื่อใช้ในการแนะนำระบบให้บริการ SME ACCESS และการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. อย่างน้อยแพลตฟอร์มละ 1 ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน


(6) เผยแพร่ชิ้นงานตามข้อ 5.1.2 (2) - (3) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ สสว. และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่ออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง อาทิ สื่อออนไลน์ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) สื่อ Social Media สื่อสาธารณะ หรือเผยแพร่ไปยังกลุ่มผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบทบาทในการสนับสนุนและส่งเสริม MSME พร้อมจัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ (caption) แฮชแท็ก (hashtag) ที่เหมาะสม โดยให้มีการกำหนดเกณฑ์พิจารณาเลือกสื่อและช่องทางเผยแพร่ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้ทำการศึกษาไว้และสามารถสื่อถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ

(7) มียอดการเข้าถึงเนื้อหาทุกช่องทางของกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อ 5.1-5.2 รวมไม่น้อยกว่า 4,000,000 reach ตลอดระยะเวลาสัญญา

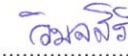
(8) จัดทำแผนการผลิตสื่อข้อ 5.1.2 (2) - (3) และแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ข้อ 5.1.2 (6) อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาสัญญา

.....


(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....


(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

.....


(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

5.1.3 ออกแบบและจัดทำสื่อกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาและสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อนำไปใช้สำหรับจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในเชิงรุกถึงการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ให้ผู้ประกอบการและบุคคลที่สนใจสามารถเข้าถึงระบบให้บริการในรูปแบบ Digital Platform ได้อย่างทั่วถึง โดยนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในเชิงรุก (Roadshow) ตามภูมิภาคต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการ SME ACCESS และการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สสว. เจ้าหน้าที่ศูนย์ OSS หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการแนะนำการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. เพื่อแนะนำ ให้ข้อมูล หรือเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าใช้บริการระบบ SME ACCESS ได้

5.2 จัดกิจกรรมพิเศษ (Special Events) เพื่อสอดแทรกเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ MSME เข้ามาทดลองใช้บริการ อาทิ การจัดงานให้ความรู้หรือสร้างแรงบันดาลใจทั้งทาง Online และ Offline โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และ รูปแบบ online ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง อาทิ การจัดงานอีเวนต์ งานแถลงข่าว เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเชิญชวนผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม

(2) จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยจัดแคมเปญพิเศษเพื่อสร้างกระแสผ่านบุคคลหรือเพจที่มีอิทธิพลบนสื่อออนไลน์ (Influencer) ซึ่งบุคคลหรือเพจดังกล่าวจะต้องมีภาพลักษณ์ที่ดี มีแนวทางการสื่อสารและบุคลิกที่สอดคล้องกับแคมเปญ โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 followers หรือเป็นผู้ที่มีอิทธิพลทางความคิด (KOL) ต่อกลุ่มเป้าหมายซึ่งได้รับความนิยมสูง พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เสนอ เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้หรือสร้างแรงบันดาลใจเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ MSME เข้ามาทดลองใช้บริการ หรือนำความรู้ที่ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจ

(3) จัดทำเนื้อหา ออกแบบ และจัดวางองค์ประกอบของเนื้อหา ภาพประกอบ ในรูปแบบบทความพิเศษ บทสัมภาษณ์ ฯลฯ ตามข้อ 5.2 (1) เพื่อใช้สำหรับเผยแพร่บนสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์ออนไลน์ อาทิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ ผู้จัดการรายวัน มติชน กรุงเทพธุรกิจ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ฯลฯ อย่างน้อยครั้งละ 5 สื่อ

(4) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบและช่องทางการรับข่าวสาร

.....
 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)

นางราวี มีใจ

 (นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)

วิมลสิริ

 (นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

5.3 อื่น ๆ

(1) ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ผลิตชิ้นงานเองโดยไม่ลอกเลียน ดัดแปลง ชิ้นงานของบุคคลอื่น ภาพและเสียง รวมทั้งดนตรีประกอบใด ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ผลิตสื่อเนื้อหาความรู้ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในกรณีดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) นี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง

(2) การดำเนินกิจกรรมในข้อ 5.1.1 (3), 5.1.3 (1) และ 5.2 (1) ตามขอบเขตของงาน (Term of References : TOR) ให้ใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการจัดกิจกรรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้นำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....
V Gr

.....
นงนรี ฝั่งโพธิ์

.....
วิมลศิริ

(นายวรวจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวพัชรพัชร์ ฝั่งโพธิ์)

(นางสาววิมลศิริ เป้าช้าง)

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดทำ และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ โครงการ/งาน/กิจกรรม ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ และผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 การผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ตาม TOR ข้อ 5.1.2 (2)-(5) (ก) ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ มีการใช้เทคนิคที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม และมีข้อเสนอในเชิงคุณภาพ-		20 คะแนน

.....

(นายวราภรณ์ ประสานพานิช)

.....

(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)

.....

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>เทคนิค ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (20 คะแนน)</p> <p>(ข) ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อมีการใช้เทคนิคที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม และมีข้อเสนอใน<u>ปริมาณ</u> ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) ผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างการจัดทำสื่อ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p>		
<p>2.2 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ตาม TOR ข้อ 5.1.2 (6)</p> <p>(ก) มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัยและมีความเหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถกระจายสื่อได้ในวงกว้าง ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัยและมีความเหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถกระจายสื่อได้ในวงกว้าง <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.3 การจัดทำสื่อกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเชิงรุก (Roadshow) ตาม TOR ข้อ 5.1.3 (1)</p> <p>(ก) มีรายละเอียดการจัดทำสื่อกิจกรรมเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้เชิงลึก รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ ที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีรายละเอียดการจัดทำสื่อกิจกรรมเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้เชิงลึก รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ ที่มีความเหมาะสมในเชิงปริมาณ <u>มากกว่า</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (7 คะแนน)</p>		10 คะแนน

VO

(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)

นางสาว นิ่งโมริ

(นางสาวพัชรพัชร พึ่งโพธิ์)

จิมลลสิริ

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) มีรายละเอียดการจัดทำสื่อกิจกรรมเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้เชิงลึก รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (5 คะแนน)		
<p>2.4 การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสอดแทรกเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ MSME เข้ามาทดลองใช้บริการ ตาม TOR ข้อ 5.2</p> <p>(ก) มีรายละเอียดการจัดกิจกรรมพิเศษ ทั้ง Online และ Offline รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ รูปแบบบทความพิเศษ ที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพมากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (20 คะแนน)</p> <p>(ข) มีรายละเอียดการจัดกิจกรรมพิเศษ ทั้ง Online และ Offline รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ รูปแบบบทความพิเศษ ที่มีความเหมาะสมในเชิงปริมาณมากกว่า ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (15 คะแนน)</p> <p>(ค) มีรายละเอียดการจัดกิจกรรมพิเศษ รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ รูปแบบบทความพิเศษ <u>ตรงตาม</u> ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด (10 คะแนน)</p>		20 คะแนน
<p>2.5 แผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ได้เป็นอย่างดี (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ได้ (7 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน

V An

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

นางสาว นัมนิษฐ์

(นางสาวพัชรพัชร์ พึ่งโพธิ์)

วิมลศิริ


(นางสาววิมลศิริ เป้าช้าง)


เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2.6 หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้อง 3 ผลงานขึ้นไป (5 คะแนน)</p> <p>(ข) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ผลงาน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) หน่วยงานมีประสพการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ผลงาน (1 คะแนน)</p>		5 คะแนน
<p>2.7 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน</p> <p>(ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน 6-9 คน (3 คะแนน)</p> <p>(ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (1 คะแนน)</p>		5 คะแนน
<p>2.8 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>(ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด มากกว่า 3 เรื่อง (10 คะแนน)</p> <p>(ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง (5 คะแนน)</p> <p>(ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

7.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวพัชรพัชร์ พึ่งโพธิ์)


.....
(นางสาววิมลสิริ เป่าช้าง)

8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

va

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

นางสาว ชุมนิษฐ์

(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)

วิมลสิริ

(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ศึกษาระบบให้บริการ SME ACCESS และการให้บริการ E-Services ต่าง ๆ ของ สสว. <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.1 (1)</i> 2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (Project Plan) <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.1 (2)</i> 3. จัดทำแผนการผลิตสื่อ และแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (8)</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 10 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. จัดประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบ-ผู้พัฒนาแต่ละแพลตฟอร์ม ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.1 (3)</i> 2. จัดทำ Conceptual Framework การผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (1)</i> 3. ผลิตสื่อในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (2)</i> 4. เผยแพร่ชิ้นงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (6)</i> 5. มียอดการเข้าถึงเนื้อหาทุกช่องทางกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ 5.1-5.2 รวมไม่น้อยกว่า 500,000 reach <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (7)</i> 6. จัดกิจกรรมอบรมออนไลน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ สสว. เจ้าหน้าที่ศูนย์ OSS หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.3 (2)</i>	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

Vov

(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

นางสาว พัชรพัทธ์

(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)

วิมลศิริ

(นางสาววิมลศิริ เป้าช้าง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 2 ชุด *ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น	
3	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ผลิตสื่อในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (2)</i> 2. ผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 4 คลิป <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (3)</i> 3. ผลิตสื่อในรูปแบบแผ่นพับอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (4)</i> 4. จัดทำ Roll up จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (5)</i> 5. เผยแพร่ชิ้นงานตามข้อ 5.1.2 (2) - (3) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 35 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (6)</i> 6. มียอดการเข้าถึงเนื้อหาทุกช่องทางกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ 5.1-5.2 รวมไม่น้อยกว่า 1,500,000 reach <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (7)</i> 7. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในเชิงรุก (Roadshow) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.3 (1)</i> 8. จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2 (2)</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 2 ชุด *ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
4	ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 4)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ผลิตสื่อในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า 15 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (2)</i>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566



(นายพรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิมลลลิตี เป้าช้าง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		2. ผลิตสื่อในรูปแบบคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 4 คลิป <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (3)</i> 3. ผลิตสื่อในรูปแบบแผ่นพับอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (4)</i> 4. จัดทำ Roll up จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (5)</i> 5. เผยแพร่ชิ้นงานตามข้อ 5.1.2 (2) - (3) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 35 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (6)</i> 6. มียอดการเข้าถึงเนื้อหาทุกช่องทางกิจกรรมต่างๆ ตามข้อ 5.1-5.2 รวมไม่น้อยกว่า 2,000,000 reach <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.2 (7)</i> 7. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ในเชิงรุก (Roadshow) ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1.3 (1)</i> 8. จัดกิจกรรมในรูปแบบออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2 (1)</i> 9. เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์ออนไลน์ อย่างน้อยครั้งละ 5 สื่อ <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2 (3)</i> 10. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบและช่องทางการรับข่าวสาร <i>ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2 (4)</i> พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 1 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External harddisk จำนวน 1 ชุด *ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น	

10. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2566

V O

นางสาว พัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์

ฉิมฉิมศิริ

(นายบรรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)

(นางสาวฉิมฉิมศิริ เป้าช้าง)

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,666,400 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. ข้อสงวนสิทธิ์

15.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพิชพัชร์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)

15.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

15.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีและผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและช่องทางราชการ

15.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

15.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ติดต่อ : นายวรพจน์ ประสานพานิช ผู้บริหารโครงการ
e-mail address : vorapoj@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3096

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง ผู้ประสานงานโครงการ
e-mail address : wimolsiri@sme.go.th
โทรศัพท์ : 0 2298 3203



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวพัชรพัทธ์ พึ่งโพธิ์)



(นางสาววิมลสิริ เป้าช้าง)