

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : การประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และฉบับทบทวน
ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายติดตามและประเมินผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๕ พย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน : ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๙๕๔,๒๙๖ บาท (เก้าแสนห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลา ๗ เดือน

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา : กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิจัย (การสำรวจติดตามและประเมินผล)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา :

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผลแผนและนโยบาย หรือการจัดทำแผนและนโยบาย หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) นักวิจัย อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน หรือการศึกษาวจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน หรือการศึกษาวจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ทำงานในด้านประสานงานโครงการ หรือเลขานุการโครงการ หรือการศึกษาวจัย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) และ ๕.๒(๒) อัตราเงินเดือนคำนวณรวม Mark-Up Factor ที่ ๑.๗๖ แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๑๔๕,๗๐๔ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) ประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว.

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๙.๑) นางบุญญารัตน์ บุญอาจ ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๒) นายมติชน มาตรการชัยสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล

(๙.๓) นางสาวตุลยา กลิ่นอวล นักวิชาการ SMEs ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการ
ใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) และฉบับทบทวน ปี 2564-2565

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย (บาท)	สถาบันของรัฐที่ ให้บริการงานที่ปรึกษา (Mark-Up Factor 1.760)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							954,296
1.1	ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	31,300	55,088	7	เดือน	1	คน	385,616
1.2	นักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	24,000	42,240	7	เดือน	1	คน	295,680
1.3	ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	24,000		7	เดือน	1	คน	168,000
1.4	เลขานุการโครงการ (ปริญญาตรี/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี)	15,000		7	เดือน	1	คน	105,000
ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/หน่วย (บาท)		จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							145,704
2.1	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ปฐมภูมิและทุติยภูมิ (ออกแบบ/เก็บแบบ/ ประมวลผล/ลงพื้นที่/สัมภาษณ์เชิงลึก)	เหมาจ่าย						105,000
2.2	จัดประชุมเผยแพร่ผลการประเมินฯ 1 ครั้ง					1	ครั้ง	26,000
2.3	ค่าใช้จ่ายจัดทำรายงาน							8,400
2.5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ							6,304
รวมทั้งสิ้น								1,100,000

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

การประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) และฉบับทบทวน ปี 2564-2565

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ประกอบกับ สสว. ได้ดำเนินงานตามภารกิจ ตามนโยบายของรัฐบาล ตามนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในฐานะผู้เสนอแนะนโยบายและแผนการส่งเสริม SME ของประเทศ เป็นหน่วยงานประสานและเชื่อมโยงการทำงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน รวมทั้งสร้างระบบกลไกผลักดันและสนับสนุนการทำงานในการส่งเสริม SME ของประเทศให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่ผ่านมา สสว. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ สสว. ปี 2560-2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ.2564-2565 แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ พ.ศ.2564-2565 แนวนโยบายต่างๆ ของประเทศ และแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 4 รวมทั้งการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ต่อมาเกิดการเปลี่ยนแปลงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์ สสว. ปี 2560-2565 และ สสว. ได้มีการเปลี่ยนชื่อแผนยุทธศาสตร์ สสว. เป็น “แผนปฏิบัติการ สสว.” เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ สสว. จึงเห็นควรจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) และแผนปฏิบัติการ สสว. ฉบับทบทวนปี 2564-2565 โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องเชื่อมโยงเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา SME และประเมินผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สสว. ดังกล่าว พร้อมกับสะท้อนข้อค้นพบและให้ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ผลของการประเมินจะใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ สสว. ในระยะถัดไป


2. วัตถุประสงค์

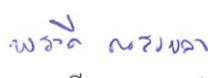
เพื่อประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) และฉบับทบทวน ปี 2564-2565 พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สสว. ในระยะถัดไป

3. ผลที่ต้องการได้รับ

รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) และฉบับทบทวน ปี 2564-2565 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 1 เรื่อง


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ฌ สงขลา)

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ และระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน
- 4.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ สสว. ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ.2543 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 จัดทำกรอบแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ตามหลักวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและการวัดผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการฯ ในเรื่อง
 - (1) ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.ส่งเสริมฯ พ.ศ.2543 งานตามภารกิจหลัก งานที่ได้รับมอบหมาย นโยบายรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)
 - (2) ศักยภาพในการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) เพื่อการวัดผลความสำเร็จ ความคุ้มค่าของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ตามแผนปฏิบัติการฯ
 - (3) วิธีการวัดผลสำเร็จและผลกระทบจากการดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สะท้อนในมิติการสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการ SME ทั้งในระดับองค์กร ระดับประเทศ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตลอดจนความพอเพียงของแผนงานและโครงการที่ควรบรรจุภายใต้แผนปฏิบัติการฯ
 - (4) การสะท้อนข้อค้นพบ ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการฯ
- 4.4 สรุปผลการประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สสว. ในระยะถัดไป
- 4.5 จัดประชุมเผยแพร่ผลการประเมินแผนปฏิบัติการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จำนวน 1 ครั้ง
- 4.6 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร และ Infographic จำนวน 1 เรื่อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ


เริ่มดำเนินงานวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และแล้วเสร็จวันที่ 31 สิงหาคม 2566 (รวม 7 เดือน)

6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ่ายเงิน	งาน และเนื้องานที่ส่งมอบ	กำหนด ส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของ มูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 1 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตาม TOR ข้อ 4.1-4.2 อย่างครบถ้วน	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของ มูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 2 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตาม TOR ข้อ 4.1-4.3 อย่างครบถ้วน	ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของ มูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ ปรึกษาได้ส่งงานงวดที่ 3 ภายในกำหนดส่งมอบงาน และ คณะกรรมการได้ตรวจรับงาน และมีมติรับงานเรียบร้อยแล้ว	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 7 ชุด ที่ครอบคลุมเนื้องานตาม TOR ข้อ 4.1-4.4	ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566
		รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยพิมพ์แบบ 4 สีทั้งเล่ม ที่ครอบคลุมเนื้องานตาม TOR ข้อ 4.1-4.6 พร้อมสำรองไฟล์รายงานและข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566


7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)


8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 8.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


(น.ส.ศุภยา กลิ่นอวล)



(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

- 8.5 เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 8.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 8.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 8.10 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 8.11 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการติดตามประเมินผลแผนและนโยบาย หรือการจัดทำแผนและนโยบาย ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงาน หรือคู่สัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.12 บุคลากรผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามประเมินผลแผนและนโยบาย หรือด้านการจัดทำแผนและนโยบาย โดยที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังนี้
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
- คุณวุฒิ : ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : ทำงานด้านการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลแผนและนโยบาย หรือการจัดทำแผนและนโยบาย หรืองานประเมินในลักษณะใกล้เคียงกัน หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

(2) นักวิจัย อย่างน้อย 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ
พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผล
โครงการ หรือการประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน หรือการ
ศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) ผู้ช่วยนักวิจัย อย่างน้อย 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ
พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมินผลโครงการ หรือการ
ประเมินผลนโยบาย หรือประเมินผลแผน หรือการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SME ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน

คุณวุฒิ : ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า

ประสบการณ์ : ทำงานในด้านประสานงานโครงการ หรือเลขานุการโครงการ หรือการ
ศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี

9. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานฯ จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในมาตรา 8 มาตรา 69(2) มาตรา 70(2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76(2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126(2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

10.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือก
ที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอ
เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้
ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า
ที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนให้
คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

10.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 10.1 และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานฯ หรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

10.4 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ มีดังนี้


การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		80
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (10 คะแนน)	1.1 ผลงานที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการดำเนินงานของที่ปรึกษา พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ (ก) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (5 คะแนน) (ข) มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับ SME (5 คะแนน)	10
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)	เพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนงาน ทฤษฎี แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน พิจารณาจาก : (ก) มีแผนการดำเนินงาน มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR (14 คะแนน) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ - มีแผนการดำเนินงานตาม TOR และแผนบริหารความเสี่ยง (5 คะแนน) - มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR (3 คะแนน) - มีกรอบแนวคิดทฤษฎีอ้างอิงการปฏิบัติงาน (6 คะแนน) (ข) การนำเสนอ และการตอบคำถาม (16 คะแนน) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้ - มีเอกสารประกอบการนำเสนอ (3 คะแนน) - มีการนำเสนอที่เข้าใจง่ายและชัดเจน (3 คะแนน)	30

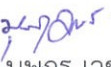

(น.ส.ศุภยา กลิ่นอวล)



(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีตัวอย่างผลงานด้านการประเมินผลที่ผ่านมาในรูปแบบ Presentation มานำเสนอ (5 คะแนน) - การตอบคำถามได้ชัดเจน (5 คะแนน) 	
<p>3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (30 คะแนน)</p>	<p>เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการปฏิบัติงาน และขีดความสามารถของทีมงาน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้</p> <p>3.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน (10 คะแนน)</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาโท <u>และ</u> มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็นระยะเวลา 5 ปี (5 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็นระยะเวลา 5 ปี (7 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาโท หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (10 คะแนน)</p>	10
	<p>3.2 นักวิจัย จำนวน 1 คน (รวม 10 คะแนน)</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (5 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (7 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (10 คะแนน)</p>	10
	<p>3.3 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 1 คน (รวม 10 คะแนน)</p> <p>(ก) คุณวุฒิปริญญาตรี <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (5 คะแนน)</p> <p>(ข) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลา 5 ปี (7 คะแนน)</p> <p>(ค) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือสูงกว่า <u>และ</u> มีประสบการณ์ในด้านที่กำหนดในข้อ 8.12 เป็นระยะเวลามากกว่า 5 ปี (10 คะแนน)</p>	10
<p>4. ข้อเสนออื่นๆ (10 คะแนน)</p>	<p>เพื่อแสดงให้เห็นถึงข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) พิจารณาแต่ละเรื่อง ดังนี้</p> <p>(ก) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่องานประเมินผลในครั้งนี้ (5 คะแนน)</p> <p>(ข) ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (5 คะแนน)</p>	10
	ด้านราคา	20
	คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)	100


(น.ส.ศุภยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวิดี ณ สงขลา)

10.5 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอ จำนวน 3 ของ ดังนี้

11.1 ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- (2) แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (3) รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมประวัติ

11.2 ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกอัตราเงินเดือน ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำแบบสอบถาม/รายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น
- (3) หลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor)
- (4) ราคาที่เสนอต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วันนับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ


การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคารวมตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

11.3 ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

จำหน้าของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “การประเมินผลแผนปฏิบัติการ สสว. ระยะ 5 ปี (ปี 2560-2564) และฉบับทบทวน ปี 2564-2565” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

12. การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up factor)

ค่าตอบแทนบุคลากร โดยระบุอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ จำนวน-คน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยมีแนวทางให้อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

1) บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราที่กำหนด 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้


1.1 ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

ประเภทที่ 2 หลักฐานการแสดงผลการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
- ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณ จะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานแสดงผลการพัฒนาของบริษัท	ตัวคูณอัตราตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

1.2 ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

2) ในกรณีที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้


- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - * ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - * ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

13. การปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่า


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

ค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

14. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งหมดตามสัญญานี้แล้ว

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

15.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น


16.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ

16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)

16.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน

17. เงื่อนไขอื่นๆ

17.1 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานรายเดือน มายังฝ่ายติดตามและประเมินผลผ่านทาง e-mail ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา และหาหรือการทำงานร่วมกับฝ่ายติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง


17.2 การดำเนินการกับข้อมูลผู้ประกอบการ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี พ.ศ.2562 อย่างเคร่งครัด

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3288 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายติดตามและประเมินผล นางสาวตุลยา กลิ่นอวล โทรศัพท์: 0-2298-3120 Email : tulaya@sme.go.th


(น.ส.ตุลยา กลิ่นอวล)


(น.ส.บุษกร เวชเคน)


(น.ส.พรวดี ณ สงขลา)