



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการกับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานโดยมูลค่าสัญญาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววิมลกานต์ โกสุมาต)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ..๓๐/๒๕๖๕

การจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ใน
อาเซียน (www.aseanaccess.com) ระยะที่ ๒

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs
ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการกับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงานโดยมูลค่าสัญญาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูล หน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ระยะที่ ๒

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า...-... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน...-... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่า การกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ณ ๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR: Term of Reference)

กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน
(www.aseanaccess.com) ระยะที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการประสานงานด้านวิสาหกิจขนาดกลาง ขนาดย่อม และรายย่อยอาเซียน (ASEAN Coordinating Committee on Micro, Small and Medium Enterprises หรือ ACCMSME) ในการจัดตั้งเว็บไซต์ศูนย์ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน ภายใต้ชื่อโครงการ Establishment of ASEAN SME Service Centre (Phase II) และนับตั้งแต่ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา สสว. ร่วมกับองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (GIZ) ดำเนินกิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน เพื่อยกระดับระบบและโครงสร้างการทำงานในการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ของอาเซียนใหม่ทั้งหมด พร้อมทั้งได้เปลี่ยนชื่อเป็น “เว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน” และจัดตั้งเว็บไซต์ใหม่ชื่อ www.aseanaccess.com ซึ่งมีความหมายสื่อถึงการเข้าสู่ตลาดการค้าและการลงทุนในอาเซียนที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

โดย สสว. ร่วมกับ GIZ ดำเนินการดูแล พัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานต่าง ๆ ของเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) อย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่การเปิดตัวเว็บไซต์ ASEAN ACCESS อย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2564 เพื่อให้สามารถมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติการตลาด การค้า และการลงทุนระหว่างประเทศ รวมไปถึงการเพิ่มเติมระบบการทำงานใหม่ ๆ อาทิ ระบบการเจรจาธุรกิจแบบออนไลน์ ระบบการสื่อสารภายในสำหรับผู้แทนจากประเทศสมาชิกทั้ง 10 ประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ จึงส่งผลให้มีปริมาณของข้อมูล ตลอดจนเนื้อหารายละเอียด ซึ่งต้องดำเนินการรวบรวม ทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนดำเนินการนำเข้าสู่เว็บไซต์ รวมถึงการทำงานด้านการประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ การประสานงานร่วมกับทีมพัฒนาเว็บไซต์ และผู้แทนประเทศต่างๆ มีมากยิ่งขึ้น และต้องดำเนินงานต่อเนื่องและอย่างสม่ำเสมอ

สสว. จึงเห็นควรให้ดำเนิน กิจกรรมพัฒนาข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ร่วมกับ GIZ อย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการด้านข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลรักษาการทำงานของเว็บไซต์ให้เป็นปกติ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสมต่อไปในอนาคต

น.ล.อ.ค.น.
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

น.ว.
นายกฤษฎาธาร คชาราช


นางสาวณัฏฐา รัตนเวชตระกูล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทำงานร่วมกับ สสว. GIZ และ ACCMSME รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการรวบรวมและนำเข้าข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม รายละเอียดของการบริการ ตลอดจนข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ประกอบการ (Service Provider) ทั้งหน่วยงานในประเทศไทย และหน่วยงานภายในและภายนอกภูมิภาคอาเซียน
- 2.2 เพื่อทำงานร่วมกับ สสว. GIZ และผู้พัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน ตลอดจนโครงสร้างต่างๆ สำหรับใช้งานบนเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com)
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ให้แก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการในอาเซียนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการทำธุรกิจ
- 2.4 เพื่อดูแล และบำรุงรักษาเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียนให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

นายฤกษ์ฤทธิรงค์ ฤทธิรงค์

นางสาวณัฐรา รัตนเวชตระกูล

- 3.10 ต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการกับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงานโดยมูลค่าสัญญาต้องไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อการพิจารณาด้วย และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สสว. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดหาผู้ประสานงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ Administrator ในส่วนของไทยและ National Focal Point (NFP) ในนามของ สสว. อย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ตามที่มอบหมาย

คุณสมบัติของผู้ประสานงาน ประกอบด้วย

- ทักษะด้านการพูด สามารถพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี รวมถึงสามารถฟังและโต้ตอบกับชาวต่างประเทศได้ดี
- ทักษะด้านการอ่าน สามารถอ่านแล้วสรุปใจความสำคัญได้ และสามารถเรียบเรียงเรื่องราวใหม่ได้ ในรูปแบบการเล่าเรื่องและการเขียน ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย
- ทักษะด้านการเขียน สามารถสื่อสารผ่านตัวหนังสือได้ดีและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ทั้งในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงานการประชุม จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เขียนบทความ เขียนเอกสารอ้างอิง และเอกสารอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ขอบเขตของการประสานงานโดยสังเขป ประกอบด้วย

- ประสานงานกับผู้แทนจาก GIZ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Line WhatsApp หรือ Application ต่างๆ โดยมีหน้าที่ ติดตามความเคลื่อนไหวของหน่วยร่วม สังเกตการณ์ และให้คำตอบหรือประสานงานในการหาข้อมูลเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- ประสานงานกับผู้ประกอบการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานกับผู้สมัคร Normal User และ Service Provider ในการให้ข้อมูลผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ Line หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม
- ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching โดยอำนวยความสะดวกในการสมัคร อาทิ ตรวจสอบความถูกต้องการกรอกข้อมูลในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร ติดตามและเตือนการเข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับหน่วยร่วมและผู้แทนไทยทั้ง 3 หน่วยงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการจัดกิจกรรม
- การรับรอง (Validation) คำขอเป็น Service Provider ในเว็บไซต์ ASEAN ACCESS และประสานงานกับหน่วยร่วมที่คัดกรองการสมัคร ในกรณีคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ ติดต่อประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อแก้ไขข้อมูลเพื่อความถูกต้อง (หากกรณีจำเป็น)

น. นริศน์
นางสาวนิภาวดี นฤธรงค์

น. น.
นายกฤษฎาธาร คชธาร


นางสาวณัฐธา รัตนเวชตระกูล

4.2 จัดหาผู้ประสานงานด้านเทคนิคดูแลเว็บไซต์ www.aseanaccess.com เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการดำเนินงานและการประมวลผลของเว็บไซต์ ทั้งในส่วนของหน้าเว็บไซต์และระบบจัดการเว็บไซต์ ซึ่งสามารถสื่อสารและใช้ภาษาอังกฤษได้

4.3 เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ในฐานะ NFP/NP ของ สสว. ซึ่งรวมถึงการเตรียมข้อมูล การเตรียมเอกสารนำเสนอที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ในส่วนของไทยในเว็บไซต์ www.aseanaccess.com ที่บรรจุอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมทั้งที่จะบรรจุในอนาคตตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.4.1 ข้อมูล บทความการตลาด การค้าการลงทุน พฤติกรรมผู้บริโภค และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานร่วมกับ สสว. GIZ ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รายละเอียด สถิติ ตลอดจนทดสอบลิงก์ของเว็บไซต์ (website link) ต่างๆ ที่มีอยู่ในบทความในส่วนของไทยให้มีความเป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วนซึ่งรวมถึง

- ข้อมูลการค้าการลงทุน (trade) ได้แก่ trade in goods / trade in services / trade beyond ASEAN
- ข้อมูลการตลาด (Market Access in ASEAN) ได้แก่ ASEAN Market Information / ASEAN Sector Briefs
- ข้อมูล รายละเอียด บทความอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีปรากฏในเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ในส่วนของไทย

4.4.2 ข้อมูลในส่วนของ Service Provider Databank ของไทย

โดยประสานงานร่วมกับ สสว. ผู้แทน NFP ของไทย (สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย) และหน่วยงานผู้ให้บริการต่างๆ ของไทย ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ (1) SME Service Provider (2) Distributor และ (3) Business Matchmaker ตามที่มีข้อมูลปรากฏอยู่ใน Service Provider Databank เพื่อ

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (contact information / profile) และข้อมูลการบริการต่างๆ (service provider detail / service list) ของหน่วยงานผู้ให้บริการของไทย พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- การรับรอง (Validation) คำขอการเป็น Service Provider ที่อยู่ในเครือข่ายของ สสว. และกรณีที่ไม่ได้ระบุเครือข่ายชัดเจน

4.5 เพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ในส่วนของไทยให้แก่เว็บไซต์ www.aseanaccess.com โดยมีการดำเนินงาน

นางสาวณิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

นายกฤษฎาธาร คชธาร

นางสาวณัฐภา รัตนเวชตระกูล

ที่ครอบคลุมข้อมูลในส่วนต่างๆ ดังนี้

4.5.1 ข้อมูลในส่วนของ Service Provider Databank ของไทย

- สรรหาหน่วยงานผู้ให้บริการ (Service Provider) อาทิ สภาธุรกิจ ทอการค้า สมาคม สมาพันธ์ ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีบริการ และ/หรือมีศักยภาพสำหรับการเข้าร่วมเป็นหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมลงทะเบียนในเว็บไซต์ www.aseanaccess.com โดยเป็นหน่วยงานผู้ให้บริการที่มีความครอบคลุมมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - เป็นหน่วยงานที่ให้บริการใน 3 ประเภท ได้แก่ (1) SME Service Provider ไม่น้อยกว่า 50 ราย (2) Distributor ไม่น้อยกว่า 5 ราย และ (3) Business Matchmaker ไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยต้องมีศักยภาพในการให้บริการตามข้อกำหนดของเว็บไซต์
 - มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ 5 สาขาอุตสาหกรรม คือ (1) การเกษตร (2) อาหารและเครื่องดื่ม (3) สุขภาพ (4) สินค้าอุปโภคบริโภค และ (5) สินค้าฮาลาล ทั้งนี้ รวมไปถึงสาขาอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่จะมีการเพิ่มเติมเข้ามาในอนาคต
 - มีประเภทสาขาของการบริการในมิติต่างๆ ที่มีความจำเป็นต่อการทำธุรกิจ การตลาด การค้า การลงทุน การประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งอาจรวมถึง
 - ทรัพยากรบุคคล (Human Resources)
 - การรับแปลเอกสาร (Translation Services)
 - การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Product Standards)
 - กฎหมายและกฎข้อบังคับ (Laws & Regulations)
 - พื้นที่ทำงานชั่วคราว (Co-working Space)
 - การขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation & Logistics)
 - บัญชีและภาษีอากร (Taxation & Accounting)
 - ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property (IP))
 - การวิจัยตลาด (Market Research)
 - การให้คำปรึกษาด้านการเข้าถึงตลาด (Market Access Consultancy)
 - การช่วยเหลือและให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (Soft Landing)
 - อื่นๆ (Others)
- นำเสนอรายชื่อหน่วยงาน ต่อ สสว. เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินงานเชิญชวนเข้าร่วมเป็นหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมการทำธุรกิจการค้า การลงทุน การเข้าสู่ตลาด การเจรจาธุรกิจ และ/หรือการสนับสนุนผู้ประกอบการในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

น.ก.อ.ศ.น.
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

น.ช.
นายกฤษฎาธาร คชธาร


นางสาวณัฐฐา รัตนเวชตระกูล

- ประชาสัมพันธ์และประสานงานติดต่อไปยังหน่วยงานผู้ให้บริการที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสว. แล้ว เพื่อเชิญชวนสมัครเข้าร่วมเป็นหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ
- อำนวยความสะดวก และดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานผู้ให้บริการในการสมัครเข้าใช้งาน และการนำข้อมูลของหน่วยงานผู้ให้บริการเข้าสู่เว็บไซต์ www.aseanaccess.com ซึ่งประกอบด้วย
 - ข้อมูลการติดต่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (contact information/profile) ของหน่วยงานผู้ให้บริการ
 - ข้อมูลการบริการต่างๆ (service provider detail/service list) ของหน่วยงานผู้ให้บริการของไทย
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการติดต่อ รายละเอียด และข้อมูลการบริการของหน่วยงานผู้ให้บริการให้ถูกต้องครบถ้วน

4.5.2 ข้อมูลในส่วนของข่าวสารภาษาอังกฤษ (news) ของไทยไม่น้อยกว่า 5 ข่าวต่อเดือน

- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกข่าวที่มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - เป็นข่าวที่มีความเกี่ยวข้องกับการตลาด การค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้งภายในและภายนอกภูมิภาคอาเซียน หรือเป็นข่าวที่สามารถเป็นข้อมูลให้ความรู้ เป็นข่าวที่ควรรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการและผู้ใช้งานเว็บไซต์
 - มีที่มาของข่าว/แหล่งข่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่มีอยู่บนเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งในส่วนของไทย และ/หรือจากแหล่งข่าวต่างประเทศ
- รวบรวม ตรวจสอบรายละเอียด แหล่งที่มาของข่าว ที่ได้คัดเลือกมาข้างต้น พร้อมจัดทำหากต้นฉบับเป็นภาษาไทยต้องแปลข่าวดังกล่าวให้เป็นภาษาอังกฤษ และนำเสนอต่อ สสว. เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินงานนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ส่วนข่าวสาร (news) ภายใต้อินเทอร์เน็ต www.aseanaccess.com
- นำข่าวที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. แล้วขึ้นเว็บไซต์ www.aseanaccess.com

4.5.3 จัดทำข้อมูลในส่วนของปฏิทินกิจกรรม (event calendar) ของไทยไม่น้อยกว่า 24 กิจกรรม

- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกิจกรรม โดยต้องมีคุณลักษณะของกิจกรรม ดังนี้
 - เป็นกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการตลาด การค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อาทิ งานแสดงสินค้า การประชุม สัมมนา รวมไปถึงกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ การจับคู่ธุรกิจ (business matching) งานแสดงสินค้าของไทย และ/หรือต่างประเทศ ทั้งภายในและภายนอกภูมิภาคอาเซียน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐ และ/หรือเอกชน ทั้งของไทย และ/หรือต่างประเทศ หรือที่มีอยู่บนเว็บไซต์ที่มีความน่าเชื่อถือ

นางสาวนิภาวิณี ฤทธิรงค์

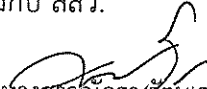
นายกฤษฎา ฤทธิรงค์

นางสาวณัฐรา รัตนเวชตระกูล

- สามารถเป็นกิจกรรมในรูปแบบของการจัดแบบ physical location และ/หรือ จัดแบบออนไลน์ (online/virtual event)
 - รวบรวมและตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดกิจกรรมที่ได้คัดเลือกมาข้างต้น และนำเสนอต่อ สสว. เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินงานนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ปฏิทินกิจกรรม (event calendar) ภายใต้เว็บไซต์ www.aseanaccess.com
 - ประสานงานกับผู้พัฒนาเว็บไซต์ หรือผู้ที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูล เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ www.aseanaccess.com
- 4.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เช่น การจับคู่ธุรกิจ (business matching) การจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สสว. เห็นชอบ บน ASEAN Access MATCH อย่างน้อย 1 กิจกรรม
- 4.7 พิจารณาสรรหาและคัดเลือกทูต ASEAN ACCESS (ASEAN ACCESS Ambassador) เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ASEAN ACCESS ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ของเว็บไซต์ตามที่ สสว. เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย โดยมีคุณสมบัติตาม TOR ASEAN ACCESS Ambassador ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะทำงานอาเซียน (ASEAN Task Force)
- 4.8 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ให้แก่ผู้ประกอบการ SME หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิในด้านนั้นๆ มาถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ SMEs ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะมีผู้เข้าร่วมงานจากประเทศสมาชิกอาเซียน โดยจะบรรยายเนื้อเป็นภาษาอังกฤษ และยังเป็น การส่งเสริมการดำเนินงานของ LEARN ภายใต้ ASEAN ACCESS หรือตามช่องทางที่ สสว. เห็นสมควร จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
- 4.8.1 องค์กรความรู้ระดับขั้นพื้นฐาน 1 ครั้ง
 - 4.8.2 องค์กรความรู้ระดับกลาง 1 ครั้ง
- โดยหลักสูตรไม่ควรซ้ำซ้อนกับหลักสูตรของ ASEAN SME Academy และได้รับความเห็นชอบจาก สสว. สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.aseanaccess.com/online-training.html>
- 4.9 ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยจะต้องมีจำนวนผู้ลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์ (active normal user) ของไทยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 150 คน ดังต่อไปนี้
- 4.9.1 จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
 - ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการ แนวทางการประเมินผล และกรอบระยะเวลาในการทำตามแผนงาน
 - ร่างเนื้อหาข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์
 - เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ และขอความเห็นชอบจาก สสว.
 - ดำเนินงานแผนประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ร่วมกับ สสว.

น.ท.วิ.ศ.พ
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์


นายกฤษณาธาร คุชชาธาร


นางสาวณัฐฐา รัตน์เวตรกุล

4.9.2 จัดทำเนื้อหาสำหรับการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media channel) และช่องทางอื่นๆ ตามที่ สสว. เห็นชอบ

4.9.3 ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ www.aseanaccess.com ผ่านช่องทางต่าง ๆ

- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media channel) ที่ สสว. กำหนด เช่น official Facebook account ของ ASEAN ACCESS ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สสว. และช่องทางอื่นๆ ที่ สสว. กำหนด
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาคมการค้า สมาคมอุตสาหกรรม สมาพันธ์ องค์กร และหน่วยงานในเครือข่ายธุรกิจต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน

4.10 ประสานงาน ดำเนินการดูแล กำกับและติดตามการทำงานของระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้เว็บไซต์ www.aseanaccess.com ร่วมกับ สสว. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง

4.10.1 ASEAN ACCESS MATCH ซึ่งเป็น platform สำหรับการจัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ และกิจกรรมเจรจาทางธุรกิจ/จับคู่ทางธุรกิจของเว็บไซต์ www.aseanaccess.com เพื่อ

- ตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด กำกับติดตาม การทำงานของระบบในส่วนของไทย
- ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และร่วมจัดกิจกรรมเจรจาทางธุรกิจ/จับคู่ทางธุรกิจในระบบของ ASEAN ACCESS MATCH ในส่วนของไทย
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ใช้งานของไทยที่เข้าร่วมในกิจกรรมเจรจาทางธุรกิจ/จับคู่ทางธุรกิจในระบบของ ASEAN ACCESS MATCH ซึ่งรวมถึงการจัดทำ company profile ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของไทย
- ติดตามผลการเจรจาทางธุรกิจ/จับคู่ทางธุรกิจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.10.2 ASEAN ACCESS LEARN ซึ่งเป็น platform การถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ทำงานจากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรที่ สสว. เห็นชอบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้แทนแต่ละประเทศ (NFP) พันธมิตรเครือข่าย (NP) สมาชิกเว็บไซต์ ASEAN ACCESS ผู้ประกอบการ SMEs และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

4.10.3 ระบบการทำงานอื่นๆ ของเว็บไซต์ www.aseanaccess.com ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.11 จัดทำรายงานสรุปผลสถานะการทำงานแบบรายเดือนตามหัวข้อต่างๆ ในข้อ 4.3 – 4.10 ให้แก่ สสว.

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

น. ลี ส. ห์

นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

น. ส. ห์

นายกฤษฎาธาร คุชธาร

น. ส. ห์

นางสาวณัฐธา รัตนเวชตระกูล

5.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านราคา	ร้อยละ 10	100
ด้านคุณภาพ	ร้อยละ 90	100
1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา		20
1.1 ผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานโดยแต่ละงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 300,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป (10 คะแนน) - จำนวน 2 ผลงาน (9 คะแนน) - จำนวน 1 ผลงาน (8 คะแนน) 		10
1.2 ประสบการณ์ของผลงาน 1.1 ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ของผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2561-2565 (10 คะแนน) - ประสบการณ์ของผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2556-2560 (9 คะแนน) - ประสบการณ์ของผลงาน ก่อนปี พ.ศ. 2556 (8 คะแนน) 		10
2. แนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน		75
2.1 แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4 4.5 4.6 4.8 และ 4.9 (60 คะแนน) <p>2.1.1 <u>แนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน</u> (30 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดรายละเอียดครบ 5 องค์ประกอบ (25-30 คะแนน) - มีการกำหนดรายละเอียด จำนวน 4 องค์ประกอบ (19-24 คะแนน) - มีการกำหนดรายละเอียด จำนวน 3 องค์ประกอบ (13-18 คะแนน) - มีการกำหนดรายละเอียด จำนวน 2 องค์ประกอบ (7-12 คะแนน) - มีการกำหนดรายละเอียด จำนวน 1 องค์ประกอบ (1-6 คะแนน) <p>2.1.2 <u>การบริหารจัดการ</u> (25 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง: ระดับดี (20-25 คะแนน) - มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง: ระดับปานกลาง (14-19 คะแนน) - มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง: ค่อนข้างน้อย (8-13 คะแนน) <p>2.1.3 <u>แนวคิดการคัดเลือก ASEAN Access Ambassador และตัวอย่างรายชื่อ ASEAN Access Ambassador</u> (5 คะแนน)</p>		60

นางสาวนิภาคนิ์ ฤทธิรงค์

นายฤทธิรงค์ ฤทธิรงค์

นางสาวณัฐภา รัตนเวชตระกูล

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดแนวคิดการคัดเลือก ASEAN Access Ambassador และตัวอย่างรายชื่อ ASEAN Access Ambassador (5 คะแนน) - มีการกำหนดแนวคิดการคัดเลือก ASEAN Access Ambassador หรือตัวอย่างรายชื่อ ASEAN Access Ambassador อย่างใดอย่างหนึ่ง (2 คะแนน) - ไม่มีการกำหนดแนวคิดการคัดเลือก ASEAN Access Ambassador และตัวอย่างรายชื่อ ASEAN Access Ambassador (0 คะแนน) 		
2.2 แผนงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (5 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนด รายละเอียดครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานชัดเจน (5 คะแนน) - มีการกำหนด รายละเอียดครอบคลุมระยะเวลาบางส่วน (3 คะแนน) - มีการกำหนด แต่รายละเอียดการดำเนินงานค่อนข้างน้อย (1 คะแนน) 		5
2.3 การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม (10 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดรายละเอียดมากกว่าที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน) - มีการกำหนดรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (5 คะแนน) 		10
3. ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (5 คะแนน) - ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (0 คะแนน) 		5

5.4 ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

5.5 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปแบบข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม

6. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

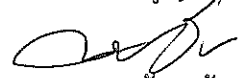
6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

พักรินทร์
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

พ.ศ.
นายคุณฤทธิสาร คุชชาธาร


นางสาวณัฐรา รัตนเวชตระกูล

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4.2) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4

7. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานในแต่ละงวด โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน flash drive และรูปเล่มจำนวน 3 ชุด และ สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 3 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หิ อธิ คณ์
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

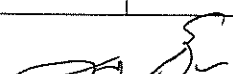
นส.
นายกฤษฎาธาร คุษาธาร


นางสาวณัฐฐา รัตนเวชตระกูล

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	<ol style="list-style-type: none"> รายชื่อผู้ประสานงานตามข้อ 4.1 และ 4.2 และข้อมูลติดต่อ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน และวิธีการในการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง แบ่งตามหัวข้อ (รายละเอียดตามข้อ 4.3 - 4.11) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาอย่างน้อย <ul style="list-style-type: none"> แผนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในเว็บไซต์ฐานข้อมูลหน่วยงานผู้ให้บริการผู้ประกอบการ SMEs ในอาเซียน (www.aseanaccess.com) ที่มีบรรจุอยู่ ณ ปัจจุบัน (รายละเอียดตามข้อ 4.4) แผนงานจัดทำเนื้อหาและแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ แผนงานสำหรับการเพิ่มเติมข้อมูลให้แก่เว็บไซต์ในแต่ละส่วน แผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ASEAN ACCESS MATCH แผนการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกทูต ASEAN Access แผนการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการ SME แผนงานสำหรับการติดตามสถานการณ์การใช้งานเว็บไซต์ แผนงาน ข้อมูล เนื้อหา และรายละเอียดสำหรับการจัดทำรายงานสรุปผลสถานะการทำงานแบบรายเดือน (รายละเอียดตามข้อ 4.11) สรุปรายชื่อทูต ASEAN Access อย่างน้อย 1 ราย (รายละเอียดตามข้อ 4.7) รายชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการทั้ง 3 ประเภทรวมไม่ต่ำกว่า 10 ราย 	ภายใน 30 วัน นับจากลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	<ol style="list-style-type: none"> ความคืบหน้าในการดำเนินงานในแต่ละส่วน (รายละเอียดตามข้อ 4.3 - 4.10) รายชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสว. และได้ประสานงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 40 ราย รายงานสรุปผลสถานะการทำงานแบบรายเดือน พร้อมระบุปัญหาและอุปสรรค (หากมี) (รายละเอียดตามข้อ 4.11) 	ภายใน 120 วัน นับจาก ลงนามในสัญญา
3	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (งวดสุดท้าย)	<ol style="list-style-type: none"> สรุปรายละเอียดในการดำเนินงานทั้งหมดในแต่ละขั้นตอน แยกตามหัวข้อ (รายละเอียดตามข้อ 4.3 - 4.10) สรุปรายชื่อ ข้อมูล และรายละเอียดของหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นหน่วยงานผู้ให้บริการ (service provider) ได้แก่ (1) SME Service 	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

น. อ. อ. ศ. ห.
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

น.
นายกฤษฏาธาร คชธาร


นางสาวณิรันดร์ รัตนเวชตระกูล

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		<p>Provider ไม่น้อยกว่า 50 ราย (2) Distributor ไม่น้อยกว่า 5 ราย และ (3) Business Matchmaker ไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยต้องมีศักยภาพในการให้บริการตามข้อกำหนดของเว็บไซต์ (รายละเอียดตามข้อ 4.5.1)</p> <p>3. สรุปการจัดกิจกรรมส่งเสริมการค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างน้อย 1 กิจกรรม (รายละเอียดตามข้อ 4.6)</p> <p>4. สรุปรายงานการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้า การลงทุน การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการ SME อย่างน้อย 2 ครั้ง (รายละเอียดตามข้อ 4.8)</p> <p>5. สรุปรายชื่อผู้ลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์ (active normal user) ของไทยไม่น้อยกว่า 150 คน (รายละเอียดตามข้อ 4.9)</p> <p>6. รายงานสรุปผลสถานะการทำงานแบบรายเดือน พร้อมระบุปัญหาและอุปสรรค (หากมี) (รายละเอียดตามข้อ 4.11)</p>	

8 การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

9 ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2566

10 วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11 วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

12 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

นางสาวนิภาวดี ฤทธิรงค์

นายกฤษฎาธาร คุชชารา

นางสาวณัฐรา รัตนเวชตระกูล

12.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหาย กรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

13.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 ผู้รับจ้างต้องมีแผนการปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานตามแผนโดยหาร่วมกับบุคลากรของสำนักงาน

14.2 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแก่บุคลากรของสำนักงาน ตลอดระยะเวลาของโครงการ

14.3 การดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนต้องอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

น. ก. อ. ส. น.
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

น.ส.
นายกฤษฎาธาร คุชชาธร


นางสาวณัฐรา รัตนเวชตระกูล

15 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง โทรศัพท์ : 0-2298-3142 0-2298-3139 0-2298-3140	ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ ชื่อผู้ติดต่อ : นายกฤษฎาธาร คชาธาร Email: kritsadathan@sme.go.th โทรศัพท์ : 0-2298-3236

น.ล.อ.จ.พ.
นางสาวนิภาวิศน์ ฤทธิรงค์

น.ช.
นายกฤษฎาธาร คชาธาร

น.ส.อ.จ.พ.
นางสาวณัฐภา รัตนเวชตระกูล