



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ SME Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ SME Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ

เอกชน จำนวน ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่



(นางลักขณา ตั้งจิตนบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างงานพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ SME Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ SME Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้อำนาจการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๒ ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๕

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๑,๐๔๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้าง งานพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ SME Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ

เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference)
งานพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ SME Coach Online)
และระบบ Business Development Service (BDS)

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีดิจิทัล และ Online Platform ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในโลกปัจจุบัน และวิถีชีวิตแบบ New Normal อีกทั้งยังส่งผลอย่างมากต่อระบบเศรษฐกิจและรูปแบบในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวเองในการให้บริการแก่ SME ให้เหมาะสมกับวิถีของโลกและสะดวกกับผู้ประกอบการมากที่สุด

สว. ในฐานะองค์กรที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนและส่งเสริม SME ของประเทศ จึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการด้วย Digital Platform ในการเอื้อให้ SME เข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม เช่น การปรับการให้บริการข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนของภาครัฐมารวมไว้ในที่เดียว เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ SME ทั้งในรูปแบบ Portal Website และ Application หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Service Provider) ของผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน ผ่านกิจกรรมต่างๆดังนี้

“ระบบ Coach Online และ ระบบ Business Development Service (BDS)” เป็น Platform ที่สนับสนุนผู้ประกอบการยุคใหม่ให้สามารถพัฒนาตนเอง นวัตกรรม รวมถึงสินค้าและบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค และยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ SME ได้อย่างทันที่ทันทั้งที่จากภารกิจข้างต้นสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็น platform กลางในการช่วย SME ให้มีความพร้อมและสามารถพัฒนาตนเองจนมีการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ (Transforming) ให้ทันกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคใหม่ได้ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเกิดการพัฒนาสินค้าและบริการของตนที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมเพื่อการตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ประกอบการ SME ได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาและยกระดับการให้บริการของระบบส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



 (นายวรพจน์ ประสานพานิช)



 (นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



 (นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

- 2.2 เพื่อพัฒนาและบูรณาการระบบส่งเสริมและพัฒนา MSME ให้ผู้ประกอบการสามารถถึงความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจได้ในวงกว้าง ลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการเข้าถึง แหล่งข้อมูล และสอดคล้องตรงต่อความต้องการที่แท้จริงของ MSME
- 2.3 เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการ MSME ได้รู้จักและเข้ามาใช้บริการของระบบ Digital Platform ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำธุรกิจของ MSME
- 2.4 เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการสนับสนุนผู้ประกอบการในรูปแบบต่างๆ ผ่านดิจิทัล แพลตฟอร์ม

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ประกอบการ SME ที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ ทั้งในกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลาง (Medium) ขนาดย่อม (Small) และขนาดย่อย (Micro) รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์ ในทุกสาขาธุรกิจ (ภาคผลิต, ภาคการค้า, ภาคบริการ และภาคการเกษตร)
- 3.2 ที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ SME จากหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน ผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ
- 3.3 หน่วยงานบริการทางธุรกิจ (SME Service Provider) และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ

4. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

5. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ 500 ราย ดังนี้

5.1.1 จัดให้มีระบบการประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคหรือความต้องการการพัฒนาเชิงธุรกิจ อาทิ ทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการ การบริหารการผลิต การเข้าถึงแหล่งเงินทุน การบริหารการเงิน ระบบบัญชี การบริหารการตลาด เพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงยกระดับการดำเนินธุรกิจของตนจำนวน 500 ราย โดยคัดเลือกจาก ผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายกลุ่มธุรกิจ (MSME) และหลากหลายแหล่งที่มา เช่น มาจาก OSS/ที่ปรึกษา อิสระ/อสสว. และหน่วยงานพันธมิตร เช่น SME BANK เป็นต้น ทั้งนี้ต้องให้ MSME ที่เข้าร่วมทำแบบ ประเมินตนเอง (Self – Assessment) ตามแบบ SME Scoring ของ สสว.ด้วย

↓ 

(นายวราภรณ์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

5.1.2 จัดให้มีทีมที่ปรึกษา (Coach) ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผู้ประกอบการ อาทิ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ด้านเทคโนโลยี ด้านการตลาด เป็นต้น เพื่อดำเนินการวินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ SME รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายกระดับธุรกิจ โดยให้มีจำนวนที่ปรึกษาในระบบ Coach Online ไม่น้อยกว่า 100 ราย ที่มีการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการ ซึ่งต้องมุ่งเน้นในประเด็นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้ประกอบการ SME ในการยกระดับการดำเนินธุรกิจได้ ดังนี้

(1) ทีมที่ปรึกษาจัดทำแบบทดสอบความรู้ความสามารถก่อนเข้าไปให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบให้ สสว.ทราบก่อนนำไปใช้

(2) วินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ SME รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายกระดับธุรกิจ จำนวน 500 ราย โดยใช้วิธีแบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

(3) วินิจฉัยและประเมินศักยภาพธุรกิจ จำนวน 500 ราย จากข้อ 5.1.2 (1) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำทางการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนายกระดับธุรกิจในเชิงลึก โดยใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face ณ สถานประกอบการ โดยมีระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า 2 Man-day โดยอัตราค่าตอบแทนโค้ชในการให้คำปรึกษาในเชิงลึกเป็นไปตามที่ สสว.กำหนด

5.1.3 จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมทั้งรวบรวมผลที่เกิดขึ้นของโครงการ, มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการให้คำปรึกษาแนะนำของผู้ประกอบการแต่ละราย ทั้งนี้มูลค่าทางเศรษฐกิจรวมทั้งโครงการต้องไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท

5.1.4 สรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่ผ่านการปรึกษาแนะนำเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ ส่งเสริมและพัฒนาต่อ เช่น SME Bank เป็นต้น

5.1.5 จัดทำรายงานผลตามรูปแบบของ สสว.

5.2 ดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) ให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาและปรับปรุงระบบ Coach Online ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Business Development Service (BDS) อย่างน้อยให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ BDS มาไว้บนระบบ Coach Online และมี Landing Page รองรับการแสดงผลข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

5.3 พัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษาระบบ (Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยสามารถรองรับการให้บริการ SME และหน่วยบริการทางธุรกิจ Business Development Service (BDS)

5.3.1 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อเก็บข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ เช่น ผู้ประกอบการ SME / หน่วยงานบริการทางธุรกิจ / หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 25 คน

5.3.2 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน และเก็บข้อมูลจากการใช้งานระบบหลังจากมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบมาได้ระยะหนึ่ง เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานและปรับปรุงกระบวนการทำงานในทุกมิติ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 25 คน

5.3.3 พัฒนาฐานข้อมูลที่ปรึกษา โดยดำเนินการ Data Cleansing ข้อมูลใหม่ อาทิ กระบวนการตรวจสอบ สะสาง แก้ไข หรือจัดรูปแบบข้อมูลที่ปรึกษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่สุด รวมไปถึงคัดกรองข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่จำเป็น การคัดกรองที่ปรึกษาที่ไม่ Active ไม่น้อยกว่า 2 ปีในระบบ Coach Online และสามารถ Tracking ได้ว่าที่ปรึกษาผ่านการเข้าร่วมโครงการใด เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ปรึกษาที่มีความสมบูรณ์ มีคุณภาพ มีความทันสมัยพร้อมนำไปใช้ประโยชน์

5.3.4 จัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายหรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับติดตั้งระบบ Coach Online ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการเช่าใช้พื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

5.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ SSL (SSL Certificate) กรณีที่มีการจดโดเมน โดยมีระยะเวลาอายุใบรับรองไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.3.6 บริหารจัดการระบบ Coach Online (www.thesmecoach.com) และระบบ Business Development Service (BDS) (<https://bds.sme.go.th>) ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ซึ่ง สสว. จะทำการส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (source code คุณสมบัติของระบบรายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบและสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นในการส่งมอบงานตามที่ผู้รับจ้างต้องการ) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายในการส่งมอบระบบดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องศึกษาวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของระบบ



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

5.3.7 พัฒนาและปรับปรุงระบบเพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลและแสดงผลไปยังระบบอื่นๆ ของ สสว. ตามที่ สสว. กำหนด อาทิ เชื่อม service กับ SME CONNEXT, COACH เชื่อมข้อมูลผู้ประกอบการกับ SME ONE ID เป็นต้น

5.3.8 ระบบต้องสามารถใช้งานได้บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone และ Tablet) ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้ รวมถึงรองรับการแสดงผลของขนาดจอภาพทุกขนาด (Responsive) เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดได้อย่างเหมาะสมในหน้าจอที่แตกต่างกัน และระบบจะต้องสามารถรองรับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อยได้แก่ Microsoft edge, Chrome และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด ณ วันส่งมอบระบบ

5.3.9 ระบบการลงทะเบียนการใช้งานแพลตฟอร์ม Coach Online ต้องสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของ สสว. อาทิ ระบบสมาชิก สสว. เป็นต้น และสามารถให้ลงทะเบียนการใช้งานแพลตฟอร์มในรูปแบบผู้ใช้งานทั่วไปได้

5.3.10 มีระบบสำรองข้อมูล และสามารถกู้คืนแฟ้มข้อมูลที่เสียหายได้ (Backup and Restore) และระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (Logon Audit) รวมถึงต้องบันทึก Activity Log เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน

5.3.11 ระบบต้องรองรับการใช้งานผ่าน Line OA ตลอดจนบริหารจัดการดูแลให้มีผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 500 ราย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตลอดอายุการใช้งานที่เกิดขึ้น

5.3.12 สร้างการรับรู้เพื่อให้คนเข้ามาใช้งานมากขึ้นผ่านสื่อ Facebook, Tiktok เป็นต้น

5.4 การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ สสว. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง และจำนวนเจ้าหน้าที่ สสว. ไม่น้อยกว่า 5 คน รวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (USER) จำนวนอย่างละ 10 ชุด และในรูปแบบ File คู่มือการใช้งาน

5.5 การรับประกันระบบ Coach Online

ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบที่เสนอทั้งหมด จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยตลอดระยะเวลารับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

5.5.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่พัฒนา ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพโดยทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมวิธีแก้ไขหากพบปัญหา



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

5.5.2 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบฯ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สสว. ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่ สสว. กำหนดโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียดดังนี้

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงเวลาทำการ

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์ในช่วงเวลาทำการของ สสว.	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ 1 : สูง	บริการหลักไม่สามารถใช้งานได้	แก้ไขปัญหาแบบOnsite หรือRemote Access	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง
ระดับ 2 : ปานกลาง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริการหลักเป็นช่วง ๆ	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง
ระดับ 3 : ต่ำ	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบต่อบริการหลัก	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 3 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง
ระดับ 4 : ต่ำมาก	ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีประสิทธิภาพการทำงานของระบบบางส่วนลดลง	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์นับแต่ได้รับแจ้ง


ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในช่วงนอกเวลาราชการ

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์ในช่วงเวลาทำการของ สสว.	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ระดับ 1 - 4	เป็นไปตามระดับความรุนแรงระดับ 1-4	ณ จุดรับการติดต่อ ประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 12 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระดับความรุนแรงระดับ 1-4

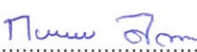
5.5.3 การกระทำใด ๆ ของบุคลากรผู้รับจ้างอันอาจจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงต่อซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของระบบที่ใช้งานจริง (Production) จะต้องแจ้งขออนุญาตไม่น้อยกว่า 3 วันทำการและได้รับอนุญาตจาก สสว. ก่อนดำเนินการ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่ สสว. พิจารณาเห็นชอบ


.....

(นายพรพจน์ ประสานพานิช)


.....

(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)


.....

(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

5.6 เงื่อนไขอื่นๆ

5.6.1 ส่งมอบ Source Code และ GIT Version Control ของระบบที่ได้รับการพัฒนาสำหรับโครงการนี้เวอร์ชันล่าสุดในรูปแบบที่ สสว. สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระบบในอนาคตได้

5.6.2 ส่งมอบ API Specification ตามมาตรฐาน Open API ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบ Web Interface สำหรับเป็นตัวอย่างการเรียกใช้งาน จัดทำเอกสารเชิงเทคนิคเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สำหรับดูแลบำรุงรักษา Data Flow Diagram, E-R Diagram, Data Dictionary และ Activity Diagram เป็นอย่างน้อย

5.6.3 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ โปรแกรมประยุกต์ซอฟต์แวร์ ระบบภายใต้โครงการนี้และซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบงานทั้งหมดที่พัฒนาสำหรับโครงการฯ เป็นเฉพาะ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว. รวมไปถึงเอกสารทุกฉบับที่เกี่ยวข้องและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว.

ในกรณีที่การดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานนี้ (TOR : Term of Reference) หากเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวโดยสิ้นเชิง


5.6.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบที่พัฒนาหรือบริการภายใต้โครงการฯ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบทั้งหมดให้แก่ สสว.

5.6.5 Website รวมถึงเนื้อหาที่พัฒนาเสร็จแล้ว และได้ส่งมอบให้แก่ สสว. โดยไม่เสียค่า license ตลอดอายุการใช้งาน และองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของ สสว. แต่เพียงผู้เดียว ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำ Software หรือเนื้อหาภายในไปเผยแพร่หรือแสวงหาผลประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สสว.

5.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ ร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ สสว. (รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

5.6.7 การเปลี่ยนแปลงใดๆก็ตามที่อยู่ภายใต้ขอบเขตของงาน สามารถทำได้หากเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและเพิ่มประสิทธิภาพต่อระบบ โดยเกิดจากความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

5.6.8 บัญชีผู้ใช้งาน (Account ID) และข้อมูล (Data) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำหรือจัดทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาและให้ตกเป็นของ สสว.

.....


(นายวรพจน์ ประสานพานิช)

.....


(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรณาทรัพย์)

.....


(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

5.6.9 การจัดกิจกรรมประชุม/อบรม ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Term of Reference) นี้ หากไม่ได้กำหนดวิธีดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้วิธีแบบออฟไลน์ หรือแบบ face-to-face แต่หากในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส ทำให้ไม่สามารถจัดประชุม/อบรม แบบออฟไลน์หรือแบบ face-to-face ได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างนำวิธีการประชุม/อบรม แบบออนไลน์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เพื่อเสนอแผนค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดประชุม/อบรม แบบออนไลน์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินค่าจ้างรายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

5.7 การบำรุงรักษาและการรับประกันระบบ BDS

5.7.1 บริหารจัดการระบบ BDS (www.bds.sme.go.th) ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้สะดวก และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ซึ่ง สสว. จะทำการส่งมอบระบบเดิมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (source code คุณสมบัติของระบบรายละเอียดของภาษาในการพัฒนาระบบและสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นในการส่งมอบงานตามที่ผู้รับจ้างต้องการ) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายในการส่งมอบระบบดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องศึกษาวางแผนการดำเนินการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของระบบ

5.7.2 จัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายหรือคลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับติดตั้งระบบ BDS ที่มีศักยภาพรองรับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล รวมไปถึงการติดตั้ง Hardware หรือ Software (ถ้ามี) และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในโครงการนี้ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการเช่าใช้พื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเช่าหรือต่ออายุการเช่าใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งระบบจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

5.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของระบบ ร่วมกับระบบอื่น ๆ ของ สสว. (รวมถึงระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่ในระหว่างเวลาช่วงเวลารับประกัน) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ API เป็นต้น

5.7.4 พัฒนารูปแบบการแสดงผลในส่วนของหน่วยงานบริการทางธุรกิจให้เชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าเว็บ www.thesmecoach.com โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสว. ก่อน



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

6. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Web Application หรือผลงานการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานต้องมีการจัดจ้างไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมแนบผลงานที่เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2) เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ 500 ราย (TOR ข้อ 5.1) (ก) เสนอรูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>มากกว่า</u> ที่กำหนดใน TOR และมีตัวอย่างรายชื่อทีมที่ปรึกษา (coach) (25 คะแนน) (ข) เสนอรูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>มากกว่า</u> ที่กำหนดใน TOR (20 คะแนน) (ค) เสนอรูปแบบกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>ตรงกับ</u> ที่กำหนดใน TOR (15 คะแนน)		25 คะแนน
2.2 การเชื่อมโยงระบบ Coach Online และระบบ BDS (TOR ข้อ 5.2) (ก) เสนอแนวทางการเชื่อมโยงระบบฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>มากกว่า</u> ที่กำหนดใน TOR และเสนอเครื่องมือหรือเทคนิคในการเชื่อมโยงระบบฯ ที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับงาน (25 คะแนน) (ข) เสนอแนวทางการเชื่อมโยงระบบฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>มากกว่า</u> ที่กำหนดใน TOR (20 คะแนน)		25 คะแนน

(นายวรวจน์ ประสานพานิช)


(นางสาวรณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)

(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ค) เสนอแนวทางการเชื่อมโยงระบบฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>ตรงกับ</u> ที่กำหนดใน TOR (15 คะแนน)		
<p>2.3 การพัฒนาและดูแลระบบ Coach Online และระบบ BDS (TOR ข้อ 5.3)</p> <p>(ก) เสนอแนวคิดในการ Data Cleansing ฐานข้อมูลที่ปรึกษา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>มากกว่า</u> ที่กำหนดใน TOR และเสนอวิธีการบริหารจัดการข้อมูลที่ปรึกษา ที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับงาน (10 คะแนน)</p> <p>(ข) เสนอแนวคิดในการ Data Cleansing ฐานข้อมูลที่ปรึกษา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>มากกว่า</u> ที่กำหนดใน TOR (7 คะแนน)</p> <p>(ค) เสนอแนวคิดในการ Data Cleansing ฐานข้อมูลที่ปรึกษา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน <u>ตรงกับ</u> ที่กำหนดใน TOR (5 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.4 การนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ได้อย่างชัดเจน</p> <p>(ก) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดีเยี่ยม (10 คะแนน)</p> <p>(ข) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้อย่างดี (5 คะแนน)</p> <p>(ค) มีการนำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินโครงการ และรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด และตอบข้อซักถามได้พอใช้ (3 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>2.5 หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน</p> <p>(ก) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะโครงการ <u>มีผลงานมากกว่า 3 ผลงาน</u> (10 คะแนน)</p>		10 คะแนน


.....
(นายวราพงษ์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวณัฐภัทร บุญธรรนาทรัพย์)


.....
(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
(ข) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะโครงการ มีผลงาน 3 ผลงาน (7 คะแนน) (ค) หน่วยงานมีประสบการณ์ ผลงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะโครงการ มีผลงาน 2 ผลงาน (5 คะแนน)		
2.6 ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงาน (ก) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน (10 คะแนน) (ข) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน 5-9 คน (7 คะแนน) (ค) ทีมงานมีความรู้ความสามารถพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ จำนวน น้อยกว่า 5 คน (5 คะแนน)		10 คะแนน
2.7 ข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (ก) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด เท่ากับหรือมากกว่า 3 เรื่อง (10 คะแนน) (ข) นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ กำหนด น้อยกว่า 3 เรื่อง (5 คะแนน) (ค) ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม (0 คะแนน)		10 คะแนน

*ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้


7.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม

8. การจัดทำข้อเสนอ


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ



 (นายพรพจน์ ประสานพานิช)



 (นางสาวธัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)



 (นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ค. นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งตามกฎหมายเฉพาะ ให้ยื่นสำเนากาการจัดตั้งนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(4.2) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวธัญญ์กร บุณยธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 1)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. นำเสนอรอบแนวคิดในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาระบบ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2-5.6) 2. นำเสนอแนวทาง แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินทั้งโครงการ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1-5.6) พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด	ภายใน 7 วันนับจากวันลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 2)	เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ 500 ราย (บางส่วนที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1) 2. ความก้าวหน้าการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) (บางส่วนที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2) 3. ความก้าวหน้าการพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษาระบบ Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) (ส่วนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) 4. ความก้าวหน้าการรับประกันระบบ Coach Online (บางส่วนที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5) 5. ความก้าวหน้าการบำรุงรักษาและการรับประกันระบบ BDS (บางส่วนที่เรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.7) พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk จำนวน 3 ชุด *ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive/External Harddisk) เท่านั้น	31 พฤษภาคม 2566



(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



(นางสาวรณัฐกร บุญธรรนาทรัพย์)



(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)


งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
3	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง (เงินงวดที่ 3)	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ 500 ราย (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.1) 2. ผลการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษา (ระบบ Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.2) 3. ผลการพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลที่ปรึกษาระบบ Coach Online) และระบบ Business Development Service (BDS) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.3) 4. การฝึกอบรม (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.4) 5. การรับประกันระบบ Coach Online (ส่วนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.5) 6. เงื่อนไขอื่นๆ (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.6) 7. การบำรุงรักษาและการรับประกันระบบ BDS (ส่วนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) (ขอบเขตการดำเนินงาน 5.7) <p>พร้อมนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม จัดทำเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด สำเนาข้อมูลในรูปแบบ Thumb Drive จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบ External Harddisk จำนวน 3 ชุด *ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Thumb drive/External Harddisk) เท่านั้น</p>	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

10. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน


11. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2566

.....

 (นายพรพจน์ ประสานพานิช)

.....

 (นางสาวธนัญญ์กร บุญธรรนาทรัพย์)

.....

 (นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 6,620,800.00 บาท (หกล้านหกแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

13. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

14. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(ข) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(ค) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

15.1 เงินสด

15.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๕

๐.๗๒

กมลวรรณ

(นายบรรพจน์ ประสานพานิช)

(นางสาวธัญญ์กร บุณยธรรนาทรัพย์)

(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)

15.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

15.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

16.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

16.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

17. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ติดต่อ	: นายวรพจน์ ประสานพานิช	ผู้บริหารโครงการ
e-mail address	: vorapoj@sme.go.th	
โทรศัพท์	: 0 2298 3096	


.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)


.....
(นางสาวธัญรัตน์ บุญธรรณาทรัพย์)


.....
(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจำง)

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง ผู้ประสานงาน
e-mail address : kamolwun@sme.go.th โครงการ
โทรศัพท์ : 0 2298 3148



.....
(นายวรพจน์ ประสานพานิช)



.....
(นางสาวธนัญฎ์ภร บุนนธรรณาททรัพย์)



.....
(นางสาวกมลวรรณ เล็กกระจ่าง)