



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๐๘,๔๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านสามแสนแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานใน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ (พิจารณาตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวชิระ แก้วกอ)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๕/๒๕๖๕

การจ้างดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานใน ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๕ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ (พิจารณาตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๔.๒) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔

(๓.๒) เอกสารแนบ ประสิทธิภาพและความพร้อมของบุคลากร ตามข้อพิจารณา

และเกณฑ์การให้คะแนน

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๑๕,๖๖๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอลื่นหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอลื่นที่ และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร


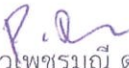
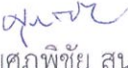

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ผ่านการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 และมีสาระสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดย สสว. ได้จัดเตรียมระบบทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ (THAI SME-GP) ให้ SME ได้เข้ามาลงทะเบียนกิจการและสินค้าหรือบริการ เพื่อจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามที่ร่างกฎกระทรวงกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้ค้นหาสินค้า เป็นโอกาสให้กับผู้ประกอบการได้รับสิทธิประโยชน์จากมาตรการดังกล่าว คือ การกำหนดแต้มต่อด้านราคาเพื่อให้ SME ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดร้อยละ 10 สามารถเป็นผู้ชนะการแข่งขันได้ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ประกอบการ SME สามารถเข้าสู่ตลาดของรัฐที่มีมูลค่ามากถึง 1.3 ล้านล้านบาทต่อปี

ในปี 2564 - 2565 สสว. ได้ทำการเผยแพร่มาตรการ THAI SME-GP แก่ SME และหน่วยงานของรัฐ ได้รับทราบ รวมทั้งส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐแก่ SME และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งแนวโน้มโอกาสการเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ และขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาระดับ SME ให้เข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างของรัฐและก่อให้เกิดมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้ จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาพบว่ายังคงมีความจำเป็นที่ต้องสร้าง Demand จากของรัฐ และสร้าง Supply ที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับผู้ประกอบการ SME เป็นคู่ค้ากับของรัฐและได้รับส่วนแบ่งตลาดที่มากขึ้น ดังนั้น สสว. จึงจัดทำโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐขึ้นในปี 2566 ขึ้น เพื่อพัฒนาระดับผู้ประกอบการ SME และผลักดันเข้าสู่ตลาดของรัฐมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แก่ MSME และหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 พัฒนาและผลักดัน MSME ให้สามารถเข้าถึงตลาดภาครัฐและเพิ่มโอกาสในการได้รับส่วนแบ่งตลาด


(นายมานิต จตุจรรย์พงศ์) 
(นางสาวเพชรเมธี ดาวเวียง) 
(นายศุภพิชัย สุนทรจารย์) 
(นายอัครเรศ เลาะวิถิ)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



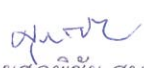

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยมีมูลค่าต่อผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานใน ปี 2561 -2565 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ (พิจารณาตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาดประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

 (นายมานิต จตุจริยพงศ์)  (นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)  (นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)  (นายอัครศ เลาะวาลี)

4.1 ประสาน ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ผ่านการหารือผู้รับผิดชอบโครงการประกอบด้วย

4.1.1. จัดทำแผนดำเนินงานในการพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่ สสว. กำหนด ดังนี้

- รายละเอียดโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100)
- เป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/1)
- แผนการดำเนินโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/2)
- แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ (แบบฟอร์ม สสว. 100/3)

4.1.2 นำเสนอรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยจะต้องมีองค์ประกอบเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม SMEs

4.1.3 ประสานและจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรค ในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา โดยจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร อย่างน้อยกลุ่มละ 1 ครั้ง และจัดทำสรุปรายงานการประชุม

4.1.4 จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

4.2 ประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายและคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ราย

4.2.1 ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ โซเชียลมีเดีย และคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น YouTube และ Facebook เป็นต้น ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ ต้องจัดให้มีสัญลักษณ์ สสว. (LOGO) ตรงตามอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. ทุกกิจกรรมของการดำเนินงานโครงการ และทุกสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบันทึกวิดีโอ Facebook Live การอบรม/สัมมนา (ถ้ามี) และการประชาสัมพันธ์ผ่าน SME CONNEXT และ SME ONE โดยความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ

4.2.2 จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ 1 ครั้ง และ จัดงานแถลงข่าวความสำเร็จของโครงการ 1 ครั้ง ณ โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาว ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานผ่านสื่อโดยผลิตคลิปวิดีโอที่เหมาะสมเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียทั้ง YouTube และ Facebook โดยอาจดำเนินงานร่วมกับหน่วยร่วมดำเนินงานอื่น ๆ ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐก็ได้


(นายมานิต จิตจิริยพงศ์) 
(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง) 
(นายศุภพัชย์ สุนทรจารย์) 
(นายอัคเรศ เลาะวีลี)

4.2.3 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กับ สสว. และหน่วยร่วมดำเนินงานอื่น ๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น การนำผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าหรือบริการ จัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ เป็นต้น

4.2.4 รับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดจากคณะกรรมการ ฯ ที่จัดตั้งข้อ 4.1.4 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ราย โดยให้ผู้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐตามระเบียบของ สสว. ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเข้ารับบริการภาครัฐ ภายใต้โครงการหนึ่งรหัสหนึ่งผู้ประกอบการ พ.ศ. 2565 และขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ www.thaismegp.com โดยกำหนดจำนวนผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ในแต่ละกลุ่มจังหวัดดังนี้

- 1) กลุ่มจังหวัดภาคกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ราย
- 2) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย
- 3) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย
- 4) กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ราย

4.3 พัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ราย

4.3.1 จัดหาที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้



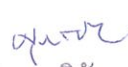

4.3.1.1 ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นวิทยากรในพัฒนาทักษะและความรู้ในการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐ ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

4.3.1.2 ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระดับสินค้า / บริการ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงานรัฐ เช่น การพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยี การขอรับรองมาตรฐาน การวางแผนการตลาดในการเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นต้น โดยที่ปรึกษามีการลงทะเบียนที่ปรึกษาในระบบ www.thesmecoach.com

4.3.1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการถ่ายภาพสินค้า / บริการ การเขียนคำบรรยายลักษณะสินค้า / บริการ การตรวจการละเมิดลิขสิทธิ์ ฯลฯ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดหาทีมงานและอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพ และจัดทำคำบรรยายลักษณะสินค้าเพื่อลงในระบบ www.thaismegp.com ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการด้วย

ทั้งนี้ ให้นำส่งรายชื่อพร้อมประวัติที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ มาพร้อมแผนการดำเนินงานโครงการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ในระหว่างดำเนินโครงการ จะต้องเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

4.3.2 จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเชิงลึก และถ่ายภาพสินค้า / บริการ แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ไม่น้อยกว่า 18 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 50 ราย และไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

 (นายมานิต จตุจริยพงศ์)  (นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)  (นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)  (นายอัครศ เลาะวิถิ)

4.3.2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.3.1.1 เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ในการเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เช่น มีความรอบรู้ด้านระเบียบขั้นตอนวิธีการในการยื่นเสนองาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับเสนองานภาครัฐ การวางหลักประกัน การเสนอราคา หลักประกันสัญญา เป็นต้น

4.3.2.2 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึก และกิจกรรมถ่ายภาพสินค้า / บริการ เป็นรายผู้ประกอบการ โดยจัด ณ สถานที่ประกอบการของผู้ประกอบการ หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม เช่น ห้องประชุมภายในโรงแรม ต้องจัดให้มีที่ปรึกษา / ผู้เชี่ยวชาญ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนั้น ๆ โดยต้องมีที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.3.2.3 ในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือเชิญสสว. ในฐานะผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามการจัดกิจกรรม ฯ ล่วงหน้า เพื่อสสว. ดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินกิจกรรม ฯ

4.3.3 จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาตาม 4.3.2.2 ไม่น้อยกว่า 900 ราย ๆ ละ 1 ฉบับ ประกอบด้วย





4.3.3.1 รายงานการให้คำปรึกษาเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และนำเสนอให้ผู้ประกอบการทุกราย ซึ่งเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย ข้อมูลสถานประกอบการ แนวทางการพัฒนา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของความสามารถในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผลของการพัฒนาที่สามารถวัดได้ตามผลลัพธ์ รวมไปถึงรายละเอียดข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำของที่ปรึกษา ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมพัฒนา เป็นต้น

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเล่มรายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการ และแนบใบลงนามรับมอบเล่มรายงานจากผู้ประกอบการมอบให้ สสว. ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรวบรวมเล่มรายงานทั้งหมดให้กับ สสว. ในรูปแบบของ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.3.3.2 จัดทำแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แบบรับรองการไม่เปิดเผยข้อมูลของสถานประกอบการ แบบการให้ความเห็นชอบในการประเมินผลลัพธ์ของผู้ประกอบการ (สสว.500/2) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ที่ปรึกษาและผู้ประกอบการลงนามในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน โดยรวบรวมเอกสารดังกล่าว แยกรายผู้ประกอบการนำเสนอ สสว.

4.3.4 สรุปผลการพัฒนายกระดับและจัดทำรายละเอียดผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ราย ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด (ตารางผู้รับบริการ) มีรายละเอียดดังนี้ ชื่อในการจัดตั้งธุรกิจและเลขทะเบียนธุรกิจ ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนผู้รับบริการภาครัฐ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ เลข TSIC ระบุเป็นจำนวน 5 หลัก ผลการยกระดับ และอื่น ๆ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

4.3.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการเข้าสู่ตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อย่างน้อย 3 ครั้งใน 3 กลุ่มจังหวัด คือ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก และกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ซึ่งสถานที่จัดงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ต้องมีการประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่ โดยภายในงานต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อสร้างความเข้าใจและตอบข้อซักถามให้กับ

 (นายมานิต จิตจิริยพงศ์)  (นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)  (นายศุภพิชัย สุนทรอาจารย์)  (นายอัคเรศ เลาะวิติ)

หน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งเชิญผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ จัดแสดงสินค้า / บริการภายในงานไม่น้อยกว่า 30 คูหา เพื่อสร้างการรับรู้ให้หน่วยงานภาครัฐ

4.3.6 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงานภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้แก่ การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาเข้าร่วมงาน SME-GP Day และจัดที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายภาพสินค้า / บริการ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการในงาน SME-GP Day รวมถึงการเข้าร่วมงานอื่น ๆ ที่ สสว. ร้องขอ

4.4 การดำเนินการอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินการตามข้อกำหนด ฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (ถ้ามี) เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินการ

4.5 การบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน

4.5.1 จัดให้มีหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความสามารถในการจัดทำข้อมูล เอกสารรายงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง

4.5.2 ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงาน หรือด้านอื่น ๆ ตามที่ สสว. ร้องขอ

4.5.3 รายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่น



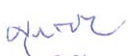

4.5.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด ทางอีเมล ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนถัดจากลงนามในสัญญา จนถึงครั้งสุดท้ายให้นำส่งวันที่ 15 กันยายน 2566 (วันสิ้นสุดสัญญา)

4.5.5 รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน ต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

4.5.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีเนื้อหาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์ปัญหา - อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และสรุปภาพรวมผลงานในรูปแบบ Infographic

4.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ (เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น มูลค่าการลงทุน ตัวเลขการจ้างงานเพิ่มขึ้น) สามารถสืบค้น วัดผล และคำนวณผลเชิงปริมาณ/คุณภาพได้ และจัดทำผลลัพธ์เชิงประจักษ์ของงานตามแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลต่อมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

4.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)


(นายมานิต จตุจรีพงษ์) 
(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง) 
(นายศุภพิชัย สุนทรจารย์) 
(นายอัคเรศ เลาะวิถิ)

4.6 ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
ผู้ประกอบการ MSME ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไม่น้อยกว่า	ราย	900	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย	วิธีการวัด
MSME สามารถลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต สร้างรายได้ หรือขยายการลงทุน ไม่น้อยกว่า	ล้านบาท	60	เก็บข้อมูลจากการสำรวจมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบฟอร์ม สสว.500

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้


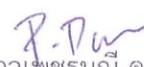
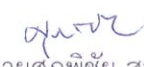

5.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

5.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 90 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนนดังนี้

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านคุณภาพ		90
1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา	- มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 4 ผลงาน (16-20 คะแนน) - มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 3 ผลงาน (11-15 คะแนน) - มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จำนวน 2 ผลงาน (6-10 คะแนน)	20
2. ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร	องค์ประกอบคือ 1.หัวหน้าโครงการ 2.ทีมงานหลัก 3.ผู้ประสานงาน 4.เครือข่ายความร่วมมือ (พิจารณาจากการนำเสนอวิธีการประสานงานกับเครือข่ายเพื่อให้งิจกรรม)	20

 (นายมานิต จตุจริยพงศ์)
  (นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)
  (นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)
  (นายอัครต เลาะวิถี)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
	<p>ประสบความสำเร็จได้) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 4 องค์ประกอบ (16-20 คะแนน) - มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 3 องค์ประกอบ (11-15 คะแนน) - มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 2 องค์ประกอบ (6-10 คะแนน) - มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน 1 องค์ประกอบ (1-5 คะแนน) 	
3. ประสิทธิภาพในการนำเสนอ	<p>3.1 เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการและมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จจากการนำเสนอ (10 คะแนน)</p> <p>3.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน ตรงตามข้อกำหนด TOR (10 คะแนน)</p> <p>3.3 นำเสนอขั้นตอนและแผนดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <p>3.4 นำเสนอการกำหนดและวิธีการวัดผลลัพธ์หรือมูลค่าทางเศรษฐกิจ (5 คะแนน)</p>	35
4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ต่องาน	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องานได้อย่างดีเยี่ยม (11-15 คะแนน) - ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องานปานกลาง (5-10 คะแนน) - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน (0 คะแนน) 	15
ด้านราคา		10
คะแนนรวม (ด้านคุณภาพและด้านราคา)		100


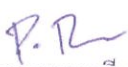
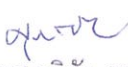

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

5.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และต้องนำรูปแบบข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม

5.5 สำนักงานจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

6. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

(นายมานิต จตุจริยพงศ์) (นางสาวเพชรรมณี ดาวเวียง) (นายศุภพิชัย สุนทรจารย์) (นายอัครศ เลาะวีถิ)

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

6.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

6.1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.1.3 หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือองค์การเอกชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจัดตั้งนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 6.1.1 หรือ 6.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

6.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

6.1.4.1 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP

6.1.4.2 เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

6.2.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น



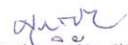

6.2.2 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

6.2.2.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4

6.2.2.2 เอกสารแนบ ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร ตามข้อพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนน

7. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานและเอกสารในการส่งมอบงาน พร้อมบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารลงใน Flash drive (File save ในรูปแบบ Word และ PDF) พร้อมไฟล์รูปภาพ วิดีโอ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ชุด

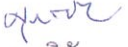
 (นายมานิต จตุจรรย์พงศ์)  (นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)  (นายคัมพิชัย สุนทรอาจารย์)  (นายอัครเรศ เลาะเวลี)

ต่อ 1 งวด ซึ่ง สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 20 ของ วงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ 1. แผนดำเนินงานในการพัฒนาระดับ ผู้ประกอบการเป้าหมายในระดับพื้นที่ เข้าสู่ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่ สสว. กำหนด ตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ 4.1.1 2. นำเสนอรูปแบบคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์ และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดย จะต้องมีองค์ประกอบเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือ ภาคเอกชนที่มีหน้าที่ส่งเสริม SME ตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ 4.1.2 3. รายชื่อที่ปรึกษา /ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนบประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ที่อยู่ E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้มีคุณภาพและ จำนวนที่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ 4.3.1 4. รายชื่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบ โครงการ พร้อมทั้ง E-mail และหมายเลข โทรศัพท์ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ 4.5.1 5. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเนื่องในการดำเนินงานทุก กิจกรรมในโครงการ	ภายใน 15 วันนับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของ วงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 4.1-4.2 ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย 2. ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.2 – 4.3.4 ดำเนินการไม่น้อยกว่า 500 ราย	ภายใน 120 วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา


(นายมานิต จิตจิริยพงศ์)


(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)


(นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)


(นายอักรศ เลาะวิถึ)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
3	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้ 1. ดำเนินการในส่วนที่คงเหลือจากการส่งมอบงานงวดที่ 2 ข้อที่ 2 ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงานข้อ 4.3.5 – 4.3.6 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งต้องมีเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4	ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

8. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาการจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวัน จะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

9. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 15 กันยายน 2566

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 18,313,200 บาท (สิบแปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. วิธีการดำเนินการ

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

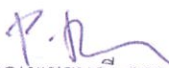
12. หลักประกันการเสนอราคา


กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

12.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้


(นายมานิต จตุจริยพงศ์)


(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)


(นายคึกพิชัย สุนทรจารย์)


(นายอัครศ เลาะวิถิ)

12.3 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาจำ
ทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ
ต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบ
ราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้
ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะ
พิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก
หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้
ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา
ได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้
เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์
ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

(นายมานิต จิตจิริพงษ์)

(นางสาวเพชรมณี ดาวเวียง)

(นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)

(นายอัคเรศ เลาะวีถ์)

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ฯ เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่าง ๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการ ฯ

15.2 ในกรณีที่การดำเนินตามสัญญานี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวโดยสิ้นเชิง

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว


16. เงื่อนไขอื่น ๆ

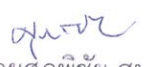
ในกรณีที่เกิดวิกฤติ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

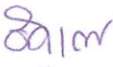
17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง โทรศัพท์ : 0-2298-3139 0-2298-3140	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ SMEs ชื่อผู้ติดต่อ : อัครศ เลาะวิถึ Email : akkarate@sme.go.th โทรศัพท์ : 0-2298-3047


(นายมานิต จตุจรรย์พงศ์)


(นางสาวไพชรมณี ดาวเวียง)


(นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)


(นายอัครศ เลาะวิถึ)

เอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ (กรณีจำนวนครบแต่คุณภาพไม่สมบูรณ์)

1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

มีผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจำนวน 4 ผลงาน (20 คะแนน)

กรณีที่มีผลงานไม่สมบูรณ์ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ ฯ สามารถกำหนดคะแนนตามกรอบ (1 – 20 คะแนน) ตัวอย่างเช่น นำส่งผลงาน 4 ผลงาน แต่ผลงานบางผลงานไม่สมบูรณ์ (3 ผลงานสมบูรณ์ 1 ผลงาน ไม่สมบูรณ์) คณะกรรมการ ฯ สามารถให้คะแนนตามดุลพินิจได้ตั้งแต่ 16 – 19 คะแนน เป็นต้น

2. ประสบการณ์และความพร้อมของบุคลากร (20 คะแนน)

องค์ประกอบคือ 1. หัวหน้าโครงการ 2. ทีมงานหลัก 3. ผู้ประสานงาน 4. เครือข่ายความร่วมมือ (พิจารณาจากการนำเสนอวิธีการประสานงานกับเครือข่ายเพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จได้) มีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

กรณีองค์ประกอบไม่สมบูรณ์แต่นำส่งและนำเสนอครบ 4 องค์ประกอบ ขอให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ ฯ สามารถกำหนดคะแนนได้ตามกรอบ ตัวอย่างเช่น มีประสบการณ์ครบ 4 องค์ประกอบ แต่บุคลากรบางท่านประสบการณ์ไม่ตรงกับรายละเอียดงาน คณะกรรมการ ฯ สามารถใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้คะแนน ตั้งแต่ 16 – 19 คะแนน

3. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่องาน

คณะกรรมการ ฯ ให้คะแนนข้อเสนอเพิ่มเติม จากผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่องาน (ตั้งแต่ 5 – 15 คะแนน)



(นายมานิต จตุจรรย์พงศ์)



(นางสาวเพชรเมณี ดาวเวียง)



(นายศุภพิชัย สุนทรจารย์)



(นายอัครศ เลาะวิถิ)