



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวางแผน บริหาร ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง อย่างน้อย ๒ ผลงาน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวปณิดา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๖

การจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวางแผน บริหาร ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง อย่างน้อย ๒ ผลงาน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔.๒) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา



## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ งานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ดำเนินภารกิจหลักในการช่วยเหลือ สนับสนุนการประกอบกิจการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ของประเทศ มีวิสัยทัศน์เป็นผู้ชี้นำในการขับเคลื่อน และเพิ่มศักยภาพ MSME (Micro, Small and Medium Enterprises) สู่ความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร งานบริการ สร้างระบบนิเวศที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุน ยกระดับการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการ สสว. เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลงานบริการ เรื่องราวความสำเร็จของผู้ประกอบการผ่านช่องทางแบบผสมผสานที่ทันสมัย ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญในการส่งเสริมการรับรู้ สร้างความสามารถทางการแข่งขัน และแรงบันดาลใจให้กับ MSME ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท ภารกิจ และบริการของ สสว. ในการขับเคลื่อนการส่งเสริม SME ของประเทศ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อให้ข้อมูลสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว.
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เรื่องราวความสำเร็จด้วยช่องทางการสื่อสารแบบผสมผสาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์องค์กร

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ MSME และประชาชนทั่วไป

### 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

  
ผู้จัดทำ TOR : กอบกิจ จำจด

- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานด้านการวางแผน บริหาร ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกับงานที่จ้าง อย่างน้อย 2 ผลงาน แต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 400,000 บาท โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา และได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 นำเสนอแนวความคิดหลัก ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย แนวทางการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขยายผลความสำเร็จ และแนวทางการจัดทำระบบบริหารจัดการไฟล์วิดีโอ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร

5.2 ผลิตวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตอน ตามที่ สสว.กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผลิตวิดีโอที่มีเนื้อหาในการเผยแพร่ข่าวสาร ภารกิจ กิจกรรม หรือนำเสนอผู้ประกอบการต้นแบบ รวมทั้งสนับสนุนงาน ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ของ สสว. โดยสถานที่ถ่ายทำหลัก ณ อาคารที่ทำการของ สสว.

5.2.2 จัดทำทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการผลิตรายการ (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้เขียนบทรายการ (Script Writer) จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 คน ช่างภาพประจำรายการ (Camera man) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และเจ้าหน้าที่  
ตัดต่อรายการ (Video Editor) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.2.3 จัดทำประเด็น และบทรายการ ส่งให้ สสว. เห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำวิดีโอตามข้อ 5.2.1

5.3 นำเสนอแผนการเผยแพร่ และส่งไฟล์วิดีโอตามข้อ 5.2 ให้ สสว. เห็นชอบ ก่อนนำไปเผยแพร่ผ่าน  
ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สสว. เช่น Facebook Fanpage, YouTube หรือช่องทางอื่นๆ ของผู้รับจ้าง

5.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทวิดีโอตามข้อ 5.2 เพื่อใช้เผยแพร่ในช่องทางอื่นๆ ตามข้อ 5.3  
ก่อนการเผยแพร่วิดีโอแต่ละตอน

5.5 เผยแพร่วิดีโอตามข้อ 5.2 ทุกตอนผ่านช่องทางต่างๆ ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า  
500,000 ราย

5.6 จัดทำระบบเพื่อบริหารจัดการ แสดงผลรายการ สืบค้นไฟล์วิดีโอตามข้อ 5.2 และสำหรับการ  
บริหาร จัดการไฟล์วิดีโอของ สสว. ในอนาคต และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด  
พร้อมกับจัดอบรมการใช้งานระบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5.7 ต้องดำเนินงานโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง หรือเกิด  
ข้อผิดพลาดขึ้นในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องด้วยความรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างเป็น  
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.8 งานทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว.

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอ  
ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน  
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและ  
น้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.3.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

6.3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาจาก		10 คะแนน
(ก) มีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน ซึ่งเป็นผลงานระหว่างปี พ.ศ. 2564-2565 ซึ่งเสร็จสิ้นเรียบร้อย อย่างน้อย 2 ผลงาน (10 คะแนน)		
(ข) มีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน ซึ่งเป็นผลงานระหว่างปี พ.ศ. 2562-2563 ซึ่งเสร็จสิ้นเรียบร้อย อย่างน้อย 2 ผลงาน (6 คะแนน)		
(ค) มีประสบการณ์ดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงาน ซึ่งเป็นผลงานที่จัดทำก่อนปี พ.ศ. 2561 ซึ่งเสร็จสิ้นเรียบร้อย อย่างน้อย 2 ผลงาน (3 คะแนน)		
2.2 แผนการดำเนินงาน พิจารณาจาก		10 คะแนน
(ก) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุการดำเนินงานชัดเจนดีมาก อธิบายแต่ละขั้นตอนเป็นลำดับเข้าใจง่าย สามารถดำเนินงานได้จริงภายในกำหนดเวลา (6-10 คะแนน)		
(ข) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุการดำเนินงานชัดเจนดี อธิบายแต่ละขั้นตอนเป็นลำดับพอเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้จริงภายในกำหนดเวลา (1-5 คะแนน)		
3. แนวคิดหลัก (Concept) ในการนำเสนอ พิจารณาจาก		20 คะแนน
(ก) แนวคิดหลักมีความแปลกใหม่ ดึงดูด สร้างสรรค์ น่าจะสร้างกระแสให้เกิดความสนใจจาก SME ได้อย่างดีเยี่ยม มีการอธิบายรายละเอียด พร้อมภาพตัวอย่างประกอบแนวคิดชัดเจน (13-20 คะแนน)		
(ข) แนวคิดหลักที่ดึงดูด น่าจะสร้างกระแส สร้างความสนใจจาก SME ได้ปานกลาง มีการอธิบายรายละเอียดครบแนวคิด (6-12 คะแนน)		
(ค) แนวคิดหลักไม่แปลกใหม่ น่าจะสร้างกระแส และสร้างความสนใจจาก SME ได้น้อย (0-5 คะแนน)		
4. แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย พิจารณาจาก		20 คะแนน
(ก) แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ดีเยี่ยม (13-20 คะแนน)		
(ข) แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพพอใช้ (6-12 คะแนน)		
(ค) แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้น้อย (0-5 คะแนน)		

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
5. แนวทางการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขยายผลความสำเร็จ พิจารณาจาก		10 คะแนน
(ก) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขยายผลความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่อการดำเนินงาน (7-10 คะแนน)		
(ข) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขยายผลความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลดีต่อการดำเนินงาน (4-6 คะแนน)		
(ค) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อขยายผลความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลพอใช้ต่อการดำเนินงาน (1-3 คะแนน)		
6. แนวทางการจัดทำระบบบริหารจัดการไฟล์วิดีโอ พิจารณาจาก		(20 คะแนน)
(ก) มีแนวทางจัดทำระบบบริหารจัดการไฟล์วิดีโอที่ ทันสมัย สวยงาม ใช้งาน และบริหารจัดการได้ง่าย สามารถใช้งานระบบได้ต่อเนื่องเกินกว่า 2 ปีขึ้นไป (13-20 คะแนน)		
(ข) มีแนวทางจัดทำระบบบริหารจัดการไฟล์วิดีโอที่ ใช้งานและบริหารจัดการได้ง่าย สามารถใช้งานระบบได้เกินกว่า 1 ปีขึ้นไป (6-12 คะแนน)		
(ค) มีแนวทางจัดทำระบบบริหารจัดการไฟล์วิดีโอที่ ใช้งานและบริหารจัดการได้ง่าย สามารถใช้งานระบบได้ไม่เกิน 1 ปี (1-5 คะแนน)		
7. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ นอกเหนือจากขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พิจารณาจาก		(10 คะแนน)
(ก) มีมูลค่า และเป็นประโยชน์ต่องานเป็นอย่างมาก (7-10 คะแนน)		
(ข) มีมูลค่า และเป็นประโยชน์ต่องานปานกลาง (4-6 คะแนน)		
(ค) มีมูลค่า และเป็นประโยชน์ต่องานน้อย (1-3 คะแนน)		

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะฟ้องหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

6.4 ผู้เสนอราคาต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 เล่ม ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนดคณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นเข้ามาในระบบ e - GP

6.5 สำนักงานจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

#### 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา – 30 กันยายน 2566

#### 8. งบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



## 9. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน และการจ่ายเงินเป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 5.1 อย่างละเอียด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และไฟล์ PDF บันทึกลงใน Thumb drive จำนวน 4 ชุด

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 80 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และบันทึกไฟล์งานวิดีโอ ไฟล์ต้นฉบับงาน ไฟล์สรุปผลฯ และไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ลงใน Thumb drive หรือ External Hard disk จำนวน 4 ชุด ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

## 10. การสงวนสิทธิ์

10.1 สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของ สสว.

10.2 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะ พิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอ ราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงาน กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

10.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

10.5 สสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตาม TOR ทั้งหมด รวมทั้งการปรับเปลี่ยน พื้นที่ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

## 11. การรับประกันผลงาน

หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับประกันการดูแลระบบบริหารจัดการไฟล์วิดีโอตามข้อ 5.6 ดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ และตกลงรับมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยตลอดระยะเวลาของการรับประกันดังกล่าว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ และต้องดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดขอบเขตงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

11.2 ในระหว่างระยะเวลารับประกันการใช้งานระบบตามข้อ 11.1 นั้น สสว. ต้องสามารถแจ้งปัญหา/ข้อผิดพลาดของระบบไปยังผู้รับจ้างทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทุกวัน ตามวันและเวลาทำการของ สสว. (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 07.30-17.30 น.) โดยผู้รับจ้างต้องชี้แจงแนวทาง และแผนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวกลับมาถึง สสว. ภายใน 3 ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเหตุผล ระบุถึงปัญหา และระยะเวลาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ สสว. ทราบ

## 12. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 13. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

## 14. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

### 14.1 เงินสด

14.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายอำนวยการ ส่วนสื่อสารองค์กร ชื่อผู้ติดต่อ : นายกอบกิจ จำจด

Email : kobkit@sme.go.th โทรศัพท์ : 0-2298-3039 โทรสาร : 0-2273-8850



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้การให้บริการของ สสว. ในระบบการสื่อสารยุคใหม่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม


๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....-๙-.....ปีพ. ๒๕๖๖.....  
เป็นเงิน ๑,๙๙๐,๒๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จากการสืบราคาจากท้องตลาด

- ๑. บริษัท ยูเค โพร จำกัด
- ๒. บริษัท ออน อาร์ต ครีเอชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๓. บริษัท หัวใหญ่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นายกอบกิจ จำจด นักวิชาการ SMEsชำนาญการ 

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงานจ้างผลิตสื่อและเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อเข้าถึงการรับบริการของ สสว. ใน  
ระบบการสื่อสารยุคใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	นำเสนอแนวความคิดหลัก ซึ่งประกอบด้วย แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย แนวทางการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร เพื่อขยายผลความสำเร็จ และแนวทางการจัดทำระบบบริหารจัดการเฟสวิดีโอ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร	1	งาน	50,000	50,000
2	ผลิตวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ความละเอียดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตอน ตามที่ สสว.กำหนด มีรายละเอียดดังนี้				
2.1	ผลิตวิดีโอที่มีเนื้อหาในการเผยแพร่ข่าวสาร ภารกิจ กิจกรรม หรือนำเสนอผู้ประกอบการต้นแบบ รวมทั้งสนับสนุนงาน ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ของ สสว. โดยสถานที่ถ่ายทำหลัก ณ อาคารที่ทำการของ สสว.	1	งาน	500,000	500,000
2.2	จัดหาทีมงานผู้ประสานงานในการดำเนินงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการผลิตรายการ (Producer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้เขียนบทรายการ (Script Writer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ช่างภาพประจำรายการ (Camera man) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และเจ้าหน้าที่ตัดต่อรายการ (Video Editor) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1	งาน	570,000	570,000
2.3	จัดทำประเด็น และบทรายการ ส่งให้ สสว. เห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำวิดีโอตามข้อ 2.1	1	งาน	100,000	100,000
3	นำเสนอแผนการเผยแพร่ และส่งเฟสวิดีโอตามข้อ 5.2 ให้ สสว. เห็นชอบ ก่อนนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สสว. เช่น Facebook Fan page, YouTube หรือช่องทางอื่นๆ	1	งาน		
4	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทวิดีโอตามข้อ 2 เพื่อใช้เผยแพร่ในช่องทางอื่นๆ ตามข้อ 5.3 ก่อนการเผยแพร่วิดีโอแต่ละตอน	1	งาน	80,000	80,000
5	เผยแพร่วิดีโอตามข้อ 2 ทุกตอนผ่านช่องทางต่างๆ ที่มียอดผู้ติดตามรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 500,000 ราย	1	งาน	500,000	500,000
6	จัดทำระบบเพื่อบริหารจัดการ แสดงผลรายการ สืบค้นเฟสวิดีโอตามข้อ 5.2 และสำหรับการบริหาร จัดการเฟสวิดีโอของ สสว. ในอนาคต และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด พร้อมกับจัดอบรมการใช้งานระบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	1	งาน	60,000	60,000
รวม					1,860,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)					130,200.00
รวมทั้งสิ้น					1,990,200.00