



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
พนักงานประเภทบริหารและตำแหน่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

เพื่อให้การดำเนินการของการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งพนักงานประเภทบริหาร และตำแหน่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมว่าด้วยการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งพนักงานในตำแหน่งประเภทบริหารและผู้เชี่ยวชาญพิเศษประจำสำนักงาน ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับประเภทบริหารและตำแหน่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

ตำแหน่งที่เลื่อน	หลักเกณฑ์
รองผู้อำนวยการสำนักงาน	๑. ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่า ๑ ระดับ และปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว มาอย่างน้อย ๑ ปี ๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งตามข้อ ๒
ผู้ตรวจการสำนักงาน	๑. ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่า ๑ ระดับ และปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว มาอย่างน้อย ๑ ปี ๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งตามข้อ ๒
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน	๑. ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่า ๑ ระดับ และปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว มาอย่างน้อย ๑ ปี ๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งตามข้อ ๒

ตำแหน่งที่เลื่อน	หลักเกณฑ์
ผู้อำนวยการฝ่าย	๑. ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า ๑ ระดับ และปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ปี ๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งตามข้อ ๒
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษประจำสำนักงาน	๑. ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่า ๑ ระดับ และปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอย่างน้อย ๑ ปี ๒. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งตามข้อ ๒

๒. เกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่ง

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในตำแหน่ง โดยได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีองค์ประกอบและสัดส่วนของเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งกำหนด เช่น การประเมินวิสัยทัศน์ แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำและบุคลิกภาพ ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. วิธีการประเมิน

๓.๑ ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน โดยให้ยื่นใบสมัครพร้อมแนบเอกสารและเข้ารับการประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งกำหนด

๓.๒ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินมีจำนวนมากกว่าตำแหน่งที่ว่าง ให้มีการเรียงลำดับคะแนนผู้รับการประเมินจากสูงสุดไปต่ำสุด

๓.๓ กรณีที่ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณา จะดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งต่อไป

๓.๔ การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมในตำแหน่งของพนักงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งกำหนด และการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประเมินอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม