



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม  
SME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวน	๑	งาน
การขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน			
/มาตรการ ส่งเสริม SME			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้  
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่าง  
น้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๖๖ และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า  
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็น  
สัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสาร  
หลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อ  
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม  
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย  
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ  
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ  
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน  
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน  
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ  
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๖๖ และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค่างรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค่างทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค่างทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค่างรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ



### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
    - (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
    - (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)
  - (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - (๖) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
  - (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔
- (๔) รายชื่อบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง



นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/

มาตรการ ส่งเสริม SME

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

(๒.๒) แนวคิดหลักการ จัดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๖.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง



ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)  
จ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ในการกำหนดทิศทางการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SME ของประเทศ ตลอดจนทำหน้าที่เป็น System Integrator ทั้งในส่วนของ การประสาน กำกับดูแล บูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริม SME อย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินงานที่สำคัญ ประกอบด้วย 1) การกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริม SME ให้เป็นกรอบทิศทางการส่งเสริม SME ของประเทศ ซึ่งปัจจุบันคือแผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566- 2570) รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ ที่สำคัญยังมีบทบาทในการเสนอแนะนโยบายหรือมาตรการทางด้านการเงิน การคลัง ภาษีอากร กฎหมาย หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SME ต่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง 2) การทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณา กั้นกรองโครงการ (Gate Keeper) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ส่งเสริม SME ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบของแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้กำหนดไว้ ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณางบประมาณของสำนักงานงบประมาณ และ 3) การสร้างและพัฒนากลไกการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME เช่น การส่งเสริมและสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) การส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ผ่านระบบ BDS (Business Development Service) การจัดให้มีระบบให้บริการผู้ประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (SME Access) การพัฒนาระบบหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (SME One ID/Single Sign-on) เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้มีกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นเครื่องมือหลักสำคัญของรัฐบาล ในการส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการ SME ทั่วประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้งานบูรณาการขับเคลื่อนมาตรการ/แผนงานในการส่งเสริม SME ที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจสูง สสว. จึงดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME เพื่อสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการ SME ผ่านนโยบาย แผนงานรวมถึงมาตรการสำคัญๆ ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และผู้ประกอบการ SME รวมทั้งนำข้อมูลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าถึงช่องทางการพัฒนาศักยภาพ และขยายโอกาสในด้านต่างๆ ขณะเดียวกันยังช่วยให้สำนักงานฯ สามารถรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม และสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับนโยบาย/ แผนงาน รวมถึงมาตรการที่จะส่งผลทางเศรษฐกิจในวงกว้าง ให้นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและครอบคลุมทุกภาคส่วนทั่วประเทศ

  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปวงชรัสมิ์ พิมพ์กลาง)  
หน้า 1 | 14



2.2 เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน รวมถึงมาตรการที่ส่งผลต่อ SME ในวงกว้าง รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลไปสู่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน

2.3 เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน รวมถึงมาตรการที่ส่งผลต่อ SME ในวงกว้าง เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ไปสู่ผู้ประกอบการ SME หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้สนใจทั่วไป

### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

สมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

ทศพร  
(นายทศพร เวียงแก้ว)

น.ส.บุญศรีศรี พิมพ์กลาง  
(น.ส.บุญศรีศรี พิมพ์กลาง)



โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ตึงจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

**ข้อยกเว้น** กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงระหว่างปี 2556-2566 และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย


#### 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังนี้

4.1 ศึกษารวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำประเด็นในการจัดกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME หรือการสื่อสารข้อมูลนโยบาย/แผนงาน รวมถึงมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อ SME ในวงกว้าง โดยการ

4.1.1 ศึกษารวบรวมข้อมูล โดยเฉพาะประเด็นที่ส่งผลต่อการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการ SME รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการส่งเสริม SME ไปสู่การปฏิบัติ เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจ การค้า การลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ นโยบายต่างๆ ของภาครัฐ รูปแบบการดำเนินธุรกิจในยุคใหม่ๆ กลไกการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรคของผู้ประกอบการ รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ ฯลฯ โดยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร หรือการสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานระดับพื้นที่ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ SME ฯลฯ

สมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทัตษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปุณยชรัตม์ พิมพ์กลาง)



หรือการสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแบบสอบถาม พร้อมทั้งสรุปและประมวลผลการศึกษา  
ในประเด็นที่ที่เป็นข้อค้นพบสำหรับการจัดกิจกรรม

4.1.2 จัดทำประเด็นสำคัญที่จะส่งผลต่อผู้ประกอบการ SME หรือประเด็นที่จะมีผลต่อการ  
ขับเคลื่อนการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ที่ได้จากข้อ 4.1.1 เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอในการจัดกิจกรรม  
หรือการสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบาย/แผนงาน หรือมาตรการที่ส่งผลต่อ SME ในวงกว้าง  
หรือการสื่อสารนโยบาย/ แผนงาน /มาตรการ ไปสู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ประกอบการ SME ฯลฯ  
ตามแนวทางการดำเนินงานในข้อ 4.2 รวมทั้งรวบรวมข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ในแต่ละประเด็นที่ได้ทำการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม

#### 4.2 จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME

โดยการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การการประชุมสัมมนา/เสวนา การประชุมสัมมนา  
ในรูปแบบ Symposium การประชุมระดมความคิดเห็น หรือรูปแบบอื่นๆ ที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรม  
บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสร้างความรู้ความเข้าใจ  
ในนโยบาย/แผนงาน รวมถึงมาตรการที่ส่งผลต่อ SME ในวงกว้าง โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนิน  
กิจกรรม ดังนี้

*หมายเหตุ* : ขอบเขตของการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME  
ต่อจากนี้ไปเรียกว่า “กิจกรรม”

##### ขอบเขตการจัดกิจกรรม

4.2.1 กำหนดแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน  
แผนไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึง  
สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการคัดเลือกพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง รวมถึงแนวคิดการคัดเลือกวิทยากร สำหรับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

4.2.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง  
(นับรวม สสว. แต่ไม่นับรวมผู้รับจ้าง) หรือมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดรวมกันไม่น้อยกว่า 400 คน

4.2.3 จัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) เป็นลำดับแรก โดยใช้ระยะเวลาในการจัด  
กิจกรรมไม่น้อยกว่า 1 วันต่อครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ต่างๆ หรือเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จึงสามารถ  
จัดในรูปแบบ Hybrid ได้ แต่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

##### เตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม

1) ออกแบบ Key Visual และกราฟฟิก ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม  
ดังกล่าวเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของ สสว. ในการเป็น System Integrator สำหรับการส่งเสริมผู้ประกอบการ  
SME ของประเทศ

2) กำหนดหัวข้อ/ประเด็นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ตามผลการศึกษารวบรวมข้อมูลจาก  
ข้อ 4.1 พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลสำหรับการนำเสนอ (Presentation) ตามขอบเขตของเนื้อหาการจัดกิจกรรม  
ในแต่ละพื้นที่ และผลิตเป็นเอกสารหรือ file เอกสาร เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมงาน

3) จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือต้นแบบผู้ประกอบการ  
SME และสามารถถ่ายทอดข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นในการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนต่อครั้ง

สมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปวงชรัตม์ พิมพ์กลาง)



(วิทยากรจาก สสว. ไม่น้อยกว่า 1 คน และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 คนต่อครั้ง) จัดทำหนังสือเชิญ พร้อมทั้งประสานงานเชิญวิทยากรเข้าร่วมงานตามที่กำหนด รวมทั้งจัดเตรียมค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับวิทยากร (ถ้ามี) เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทน ฯลฯ

4) รวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ครอบคลุมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการ SME และสื่อมวลชน ฯลฯ จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

5) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม (ในสถานที่เอกชน) ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้สะดวก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online (ถ้ามี) พร้อมทั้งเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด รวมทั้งออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างเหมาะสม สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ สสว. พร้อมทั้งจัดหาจอ LED โดยมีขนาดตามความเหมาะสม เป็นต้น

6) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ เครื่อง Projector เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน ระบบแสง สี เสียง ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม และจัดหาระบบการประชุมออนไลน์ (ถ้ามี)

7) จัดเตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ พร้อมจัดทำสคริปต์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดประสิทธิผลตามที่กำหนด

8) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของ สสว. ในรูปแบบแผ่นพับ จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ฉบับ จัดทำชุดนิทรรศการ (Photo Backdrop /Roll up) พร้อมอุปกรณ์และกระเป่าบรรจุ รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online อาทิ Poster หรือ Banner รวมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับเผยแพร่ในวันจัดกิจกรรม และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานให้บรรลุเป้าหมาย

9) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook, Instagram, Twitter, Blockdit, Line Official, Account ไลน์กลุ่ม (LINE Group) เป็นต้น เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน โดยสื่อสังคมออนไลน์ที่เผยแพร่ข้อมูล ต้องมีจำนวนผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า 50,000 ราย

10) จัดเตรียมบุคลากรสำหรับการติดต่อประสานงานกับ สสว. วิทยากร กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่างๆ อาทิ แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม การติดตามเพื่อยืนยันการเข้าร่วมงาน การประสานรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

11) จัดเตรียมความพร้อมอื่นๆ เช่น กำหนดการ คำกล่าวของผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ของที่ระลึก ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

12) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดงาน และจัดเก็บแบบสำรวจฯ พร้อมทั้งสรุปและประมวลผลการจัดกิจกรรมฯ

#### ระหว่างการจัดกิจกรรม

1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณงานและจุดลงทะเบียน เพื่อรับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน แจกเอกสาร (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เช่น ใบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน เป็นต้น

สมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปญชรัศม์ พิมพ์กลาง)

2) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน ติดต่อกับวิทยากร ผู้เข้าร่วมการประชุม รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก บริหารการจัดกิจกรรมในภาพรวมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

3) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) กรณีที่จัดกิจกรรมในช่วงเช้า จะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงานด้วย

4) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียงตลอดการจัดกิจกรรม

5) จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี)

6) ประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้จัดทำแบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม

#### 4.3 ดำเนินการอื่นๆ ได้แก่

4.3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของกิจกรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึง ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน

4.3.2 จัดทำสรุปข้อมูลที่ได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง รวมทั้งสรุปผลการจัดกิจกรรม และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่กำหนด (ถ้ามี) โดยนำเสนอฝ่ายนโยบายและแผน ส่งเสริม SMEs ภายใน 7 วันทำการ นับจากการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากเป็นการดำเนินงานในงวดสุดท้าย สรุปข้อมูลตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 จะต้องนำเสนอไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

4.3.3 จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่เกิน 5 นาที

4.3.4 การออกแบบกราฟิก การใช้รูปแบบตัวอักษร (Font) เนื้อหาข้อมูล ภาพ เสียง รวมถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่มีการเผยแพร่ ในกิจกรรมนี้ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หรือจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4.3.5 บันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม/รูปแบบที่ สสว. กำหนด

4.3.6 จัดเตรียมบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ ทั้งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การดำเนินกิจกรรม การประสานงาน รวมถึงดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและความรับผิดชอบ ประสพการณ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม

4.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับบุคคลภายนอก รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานซึ่งจะต้องอ้างถึง สสว. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ สสว. ทราบก่อนทุกครั้ง

4.3.8 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดย สสว. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือระยะเวลาดำเนินงาน

นับจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

สมยศ พิกุลเงิน

(นายสมยศ พิกุลเงิน)

Vhbw

(นายทักษพล เวียงแก้ว)



(น.ส.ปชญ์ชร์ตม์ พิมพ์กลาง)



**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคา  
ที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการ  
เสนอราคามีได้

6.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณา  
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ  
ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการนำเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลัก  
และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

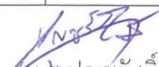
6.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 (คิดจาก  
คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. ประสิทธิภาพ และ ผลงานที่ผ่านมา	1.1 ประสิทธิภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้อง กับการดำเนินงาน (10 คะแนน) พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพของผลงานระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 (10 คะแนน)</li> <li>- ประสิทธิภาพของผลงานระหว่างปี พ.ศ. 2561-2563 (7 คะแนน)</li> <li>- ประสิทธิภาพของผลงานระหว่างปี พ.ศ. 2556-2560 (3 คะแนน)</li> </ul> 1.2 ผลงานที่ผ่านมา สอดคล้องกับการดำเนินงาน (10 คะแนน) พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตั้งแต่ 3 ผลงาน ขึ้นไป (10 คะแนน)</li> <li>- แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจำนวน 2 ผลงาน (8 คะแนน)</li> <li>- แสดงตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจำนวน 1 ผลงาน (6 คะแนน)</li> <li>- ไม่มีการแสดงตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (0 คะแนน)</li> </ul>	20
2. แนวคิดหลักการ จัดกิจกรรมและแนว ทางการดำเนินงาน	2.1 แนวคิดการศึกษารวบรวมข้อมูลโดยเฉพาะประเด็นที่ส่งผลต่อ SME รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการส่งเสริม SME ไปสู่การปฏิบัติ แนวทางการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา และแนวทางการกำหนด พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม (10 คะแนน) พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดในการศึกษา ทั้งประเด็นที่ส่งผลต่อ SME และแนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ พร้อมเหตุผล และรายละเอียดที่สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ สำหรับการ ดำเนินงานใน 4 ภูมิภาค คล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และ พร้อมจะนำไปปฏิบัติได้จริงทันที (10 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดในการศึกษา ในประเด็นที่ส่งผลต่อ SME หรือ แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ พร้อมเหตุผล และรายละเอียดที่สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ สำหรับการดำเนินงาน ใน 4 ภูมิภาค สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน (9 คะแนน)</li> </ul>	60

สว๑๙ พิกุลอิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปยุพัชร์ศมี พิมพ์กลาง)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดในการศึกษา และรายละเอียด สำหรับการดำเนินงานในบางพื้นที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงาน (8 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดในการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul> <p>2.2 แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม หัวข้อกิจกรรม แนวคิดการคัดเลือกพื้นที่และสถานที่ในการจัดกิจกรรม และแนวคิดการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม (20 คะแนน) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สามารถสื่อสารประเด็นสำคัญไปสู่ผู้ประกอบการ SME และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวอย่างหัวข้อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อ ตัวอย่างพื้นที่และสถานที่ในการจัดกิจกรรมพร้อมเหตุผล รวมทั้งแนวคิดการเชิญกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของกิจกรรม และพร้อมจะนำไปปฏิบัติได้จริงทันที จำนวน 4 ครั้ง (20 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สามารถสื่อสารประเด็นสำคัญไปสู่ผู้ประกอบการ SME และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวอย่างหัวข้อการจัดกิจกรรม 1 หัวข้อ ตัวอย่างพื้นที่และสถานที่ในการจัดกิจกรรมพร้อมเหตุผล รวมทั้งแนวคิดการเชิญกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง (17 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ที่สามารถสื่อสารประเด็นสำคัญไปสู่ผู้ประกอบการ SME และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมหัวข้อการจัดกิจกรรม ตัวอย่างพื้นที่และสถานที่ในการจัดกิจกรรมพร้อมเหตุผล รวมทั้งแนวคิดการเชิญกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของกิจกรรม (15 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul> <p>2.3 การจัดหาวิทยากรและพิธีกร สำหรับการดำเนินกิจกรรม (10 คะแนน) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดหาวิทยากรและตัวอย่างวิทยากร (ภายนอก สสว.) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือเป็นต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และเหตุผลในการคัดเลือก รวมทั้งนำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งมีประสบการณ์และมีทักษะในการสื่อสาร พร้อมประวัติและประสบการณ์ (10 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดหาวิทยากรและตัวอย่างวิทยากร (ภายนอก สสว.) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือเป็นต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และเหตุผลในการคัดเลือก รวมทั้งนำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</li> </ul>	

สมยศ พิภูลเงิน  
(นายสมยศ พิภูลเงิน)

  
(นายทัชพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปวงชรัศม์ พิมพ์กลาง)



ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
	<p>ซึ่งมีประสบการณ์และมีทักษะในการสื่อสาร พร้อมประวัติและประสบการณ์ (9 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดหาวิทยากรและตัวอย่างวิทยากร (ภายนอก สสว.) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือเป็นต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ 1 คน ซึ่งมีประสบการณ์และมีทักษะในการสื่อสาร พร้อมประวัติและประสบการณ์ (8 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการจัดหาวิทยากรและพิธีกร ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul> <p>2.4 แนวคิดการออกแบบ Key Visual และออกแบบกราฟิก artwork เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และตัวอย่างงานออกแบบกราฟิก artwork เครื่องมือในการสื่อสาร อาทิ Backdrop /Roll up และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 3 แบบ ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ได้ตามเป้าหมาย (10 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual และตัวอย่างงานออกแบบกราฟิก artwork เครื่องมือในการสื่อสาร อาทิ Backdrop /Roll up และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 แบบ ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ของ สสว. ได้ตามเป้าหมาย (8 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual โดยไม่มีตัวอย่างงานออกแบบกราฟิก artwork เครื่องมือในการสื่อสาร อาทิ Backdrop /Roll up และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ หรือมีแต่ไม่ครบถ้วน (4 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแนวคิดงานออกแบบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul> <p>2.5 ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยมีจำนวนผู้ติดตาม หรือค่าความนิยมของรายการ (rating) รวมกันไม่น้อยกว่า 75,000 ราย ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด และสามารถปฏิบัติได้จริง (10 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง โดยมีจำนวนผู้ติดตาม หรือค่าความนิยมของรายการ (rating) ไม่น้อยกว่า 50,000 ราย ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด (8 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง (6 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul>	

สมจต พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปวงชรัศม์ พิมพ์กลาง)

ข้อพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>3.ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ</p>	<p>3.1 แผนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด ง่ายต่อการทำความเข้าใจ (10 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (8 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (6 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแผนการทำงานไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการนำเสนอแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน (0 คะแนน)</li> </ul> <p>3.2 การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ <u>รวมถึงนำเสนอเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม จำนวน 2 ราย</u> (10 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ <u>รวมถึงนำเสนอเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม จำนวน 1 ราย</u> (8 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอบุคลากร เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ (6 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอบุคลากร เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul>	<p>20</p>

สมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปญชรัศม์ พิมพ์กลาง)



**หมายเหตุ :**

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด และเข้ามานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตามวัน เวลาและสถานที่ หรือช่องทางที่สำนักงานกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e – GP
- 2) วิธีการประเมิน เป็นการประเมินจากเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอทั้งในรูปแบบ PDF File รูปแบบ Power Point รวมถึงการเข้านำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีความชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 3) วิธีการให้คะแนน คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

**7. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร**

วงเงินงบประมาณ 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 4 และส่งมอบงานตามกำหนด ซึ่งการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานให้จัดทำเป็นเอกสารส่งมอบงาน จำนวน 5 ชุด และ สสว. จะชำระค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น 3 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) ร่างกรอบแนวคิดในการศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประเด็นในการจัดกิจกรรมฯ หรือการสื่อสารข้อมูลนโยบาย/แผนงาน รวมถึงมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อ SME ในวงกว้าง 2) ร่างกรอบแนวทางการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการ ส่งเสริม SME 3) แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3.1 พร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม	ภายใน 15 วัน นับจาก ลงนามในสัญญา
2	ค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) ผลการศึกษารวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำประเด็นในการจัดกิจกรรมฯ หรือการสื่อสาร ข้อมูลนโยบาย/แผนงาน รวมถึงมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อ SME ในวงกว้างเพื่อ ใช้สำหรับ เตรียมการ (Groundwork) จัดกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/ แผนงาน/มาตรการส่งเสริม SME ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 2) ผลการจัดกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงาน/มาตรการ ส่งเสริม SME ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง 3) สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของ สสว. ในรูปแบบแผ่นพับ จำนวนไม่น้อย กว่า 5,000 ฉบับ จัดทำชุดนิทรรศการ (Photo Backdrop / Roll up) พร้อม อุปกรณ์และกระเป่าบรรจุ 4) รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่ลงนามในสัญญา-90 วัน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน และครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3.2	ภายใน 90 วัน นับจาก ลงนามในสัญญา

สมชาย พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.บุญชรัศม์ พิมพ์กลาง)

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
3	ค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	1) ผลการศึกษารวบรวมข้อมูล และผลการจัดกิจกรรมฯ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4.1 และ 4.2 2) รายงานผลการดำเนินงานตลอดอายุสัญญา โดยมีรายละเอียดครบถ้วนและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อ 4 3) บันทึกไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลดิจิทัลแบบ Physical เช่น External Harddisk, Flash Drive ฯลฯ ที่มีขนาดเพียงพอต่อข้อมูล จำนวน 2 ชุด	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

## 9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 10. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอม

สมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.บุญชรัศม์ พิมพ์กลาง)



## 10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4
- (3) รายชื่อบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน

## 12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

### 12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 13. ข้อเสนอสิทธิ

13.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

นายสมยศ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส. ปุณชรัศม์ พิมพ์กลาง)

13.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

#### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3142 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายทักษพล เวียงแก้ว โทรศัพท์: 0-2298-3054

สมพงษ์ พิกุลเงิน  
(นายสมยศ พิกุลเงิน)

  
(นายทักษพล เวียงแก้ว)

  
(น.ส.ปชญ์ชรัศม์ พิมพ์กลาง)  
หน้า 14 | 14