



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง  
ผลิตและเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
๖,๑๘๘,๕๑๐.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างผลิตและเผยแพร่บทบาท	จำนวน	๑	งาน
ภารกิจของ สสว.ในแนวสื่อ			
ประชาสัมพันธ์ยุคใหม่			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้  
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวีระพงษ์ กล้วย)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในแนวสื่อบริษัทสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผลิตและเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในแนวสื่อบริษัทสัมพันธ์ยุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

**สำนักงาน** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน  
อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้ง  
นี้

อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า  
๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็น  
สัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสาร  
หลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า  
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  
(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๖) สำเนางบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่



๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ  
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ  
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่  
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง **น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่**สำนักงาน**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ

หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง  
ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่างเวลา** น.  
ถึง **น.**

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ  
คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่  
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน  
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา  
เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย  
ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน  
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ **จ้างผลิตและเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว.ในแนวสื่อประชาสัมพันธ์  
ยุคใหม่**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) **จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน** กำหนด  
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๒) **ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสว.** กำหนดน้ำหนักเท่ากับ  
ร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) **แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนหรือแนวทางการ  
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ฯ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๔) **ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อ  
โทรทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ฯ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตาม  
TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๕) ข้อเสนอรายอื่นๆเพิ่มเติม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนนตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอมิถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอมิถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอรายของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมิในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมิชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมิ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมิจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมิเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมิที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมิกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอมิแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมินั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมิ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สำนักงาน** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

**สำนักงาน** จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้

ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการ  
ยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มกราคม ๒๕๖๗

ข้อกำหนดขอบเขตงาน  
(TOR : Term of Reference)

จ้างผลิตและเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในแนวสื่อบริการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบาย และ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมเอสเอ็มอี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางประสานเพื่อเชื่อมต่อกับงานส่งเสริม ทั้งการรับ ความต้องการจากผู้ประกอบการ การส่งต่อความช่วยเหลือไปสู่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบัน การเงิน ที่ทำหน้าที่เป็น Service Provider เพื่อให้เอสเอ็มอีดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ แข็งแรง นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และบริการต่างๆ ของ สสว. ได้ อย่างทั่วถึง และเป็นการประชาสัมพันธ์มาตรการความช่วยเหลือเอสเอ็มอีของรัฐบาล สสว. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่าง รวดเร็ว รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่มีประสิทธิภาพ สสว. จึงประสงค์จะจ้างผลิต และเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในแนวสื่อบริการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการ ส่งเสริมผู้ประกอบการต่อไป

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อดำเนินการเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนเผยแพร่บทบาท ภารกิจของ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และ ช่วยเหลือเอสเอ็มอี รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เป็นประโยชน์ในการช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้ประกอบการในปีงบประมาณ 2566-2567 ผ่านสื่อดิจิทัลออนไลน์ ประเภทต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ผล การเข้าถึงของสื่อออนไลน์นั้นๆ

2.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของ สสว. ในบทบาทการเป็น หน่วยงานหลักด้านการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือเอสเอ็มอีของประเทศไทย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการเอสเอ็มอี ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน

3.2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่มีบทบาทภารกิจในการร่วมส่งเสริมธุรกิจเอสเอ็มอี

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)





ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2564-2566 มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ขอบเขตงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ช่องทางต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทยให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงาน และสถานการณ์ต่างๆ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ และวางแผนการดำเนินงาน การวางแผนวาง ออกแบบผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรมหรือการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ฯลฯ เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ตลอดสัญญาจ้าง เพื่อยอดผู้ติดตามในสื่อออนไลน์ของ สสว. ทั้ง Instagram X(Twitter) และ Facebook ช่องทางละไม่น้อยกว่า 5,000 Followers และต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประชุมกับ สสว. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมการประชุม เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ของ สสว. ไปวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา 1 ครั้ง / เดือน จนถึงวันสิ้นสุดการดำเนินงาน

5.2 ดำเนินการวางแผน และผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม /โครงการต่างๆ ของ สสว. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริมเอสเอ็มอีของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องผลิตข่าวสารในรูปแบบข่าวแจก ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. มีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 24 ชิ้นงาน และต้องได้รับการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ช่องทางต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง และต้องผลิตคลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 20 วินาที จำนวนอย่างน้อย 6 ชิ้นงาน เผยแพร่ในสื่อออนไลน์ ช่องทางต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ครั้งตลอดสัญญา

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องผลิตวิดีโอทัศน์ สกู๊ป หรือสารคดีโทรทัศน์ โดยถ่ายทำ ตัดต่อภาพ และผสมสัญญาณเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมซ่อนตัวหนังสือและจัดทำกราฟฟิกประกอบที่มีคุณภาพ

และมาตรฐาน สำหรับเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน ตลอดอายุสัญญาและนำไปเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า 22 ครั้ง พร้อมสร้างการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายรวมไม่ต่ำกว่า 200,000 การมองเห็น

5.2.3 หากเป็นการปฏิบัติงานหรือถ่ายทำในพื้นที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนการดำเนินงานของผู้รับจ้างเองทั้งหมดโดย สสว.กำหนดไม่เกิน 5 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา พร้อมนำสื่อบันทึก หรือสารคดีดังกล่าว เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สสว.

5.2.4 ดำเนินการผลิตข่าวสารข้อมูลความรู้ อาทิ บทบาท ภารกิจ กิจกรรม /โครงการต่างๆ ของ สสว. นโยบายและมาตรการในการส่งเสริมเอสเอ็มอีของรัฐบาล ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการโดยเนื้อหาต้องไม่ซ้ำกัน จำนวน 4 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา นำไปเผยแพร่ในพื้นที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์รายวัน หรือหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้กำหนดสำนักพิมพ์ ขนาดพื้นที่และเนื้อหา และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page Facebook Twitter(X) Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อนและผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 5,000,000 ราย (ห้าล้านราย) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อน

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page Facebook Twitter(X) Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อนและผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 1,000,000 ราย (หนึ่งล้านราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น web page Facebook Twitter(X) Instagram หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 ราย (ห้าแสนราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อนจำนวนไม่น้อยกว่า 24 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านแมคโครอินฟลูเอนเซอร์ (Macro Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอนเทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blogger Instagram Facebook YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 100,000 ราย (หนึ่งแสนราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทย ของ สสว. ผ่านแมโครอินฟลูเอนเซอร์ (Macro Influencer) ได้แก่ ผู้มีอิทธิพลบนสื่อโซเชียลที่ทำคอนเทนต์เผยแพร่ตามแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Blogger Instagram Facebook YouTube หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ ที่มีเพื่อน และผู้ติดตาม (follower) รวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 ราย (ห้าแสนราย) และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้บริหาร สสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสว. ให้สัมภาษณ์ในหรือนอกสถานที่ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง พร้อมนำมาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สสว. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ในรูปแบบข่าว หรือการรายงานข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที เผยแพร่ในช่วงข่าวหลักของ สถานีโทรทัศน์ ตั้งแต่เวลา 06.00-23.00 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งตลอดสัญญา

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อบู๊ป หรือสารคดี โดยถ่ายทำ ตัดต่อภาพ และผสมสัญญาณเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมซ่อนตัวหนังสือและจัดทำกราฟิกประกอบที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สำหรับเผยแพร่ในสื่อเป้าหมาย ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และนำไปเผยแพร่ทาง สถานีโทรทัศน์ที่มีการออกอากาศในช่วงเวลา 06.00 – 23.00 น. ในระบบดิจิทัล ที่มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั้งประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป ในกลุ่มคนเมือง เฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่าลำดับ 5 โดยหากเป็นการปฏิบัติงานหรือถ่ายทำในพื้นที่ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนการดำเนินงานของผู้รับจ้างเองทั้งหมด โดย สสว. กำหนดไม่เกิน 2 ครั้งตลอดอายุสัญญา พร้อมนำสื่อบู๊ป หรือสารคดีดังกล่าว เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 1,000,000 ราย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และให้นำคลิปสื่อโทรทัศน์ที่ผลิตนั้น เผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ภายใต้การดำเนินงานของ สสว. ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโปรโมทให้มีผู้เข้าถึงคลิปดังกล่าวไม่ต่ำกว่า 10,000 ราย ต่อ 1 คลิป จำนวน 2 ครั้ง

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้บริหาร สสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสว. ให้สัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ หรือสัมภาษณ์นอกสถานที่ และนำไปเผยแพร่ทางช่องทางดิจิทัลทีวี ที่มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั้งประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป ในกลุ่มคนเมือง เฉลี่ยย้อนหลังไม่ต่ำกว่าลำดับ 10 ในช่วงเวลา 07.00 – 23.00 น. ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง พร้อมนำมาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า 1,000,000 ราย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง อาทิ Manager / Matichon / Thairath ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และให้นำคลิปและสื่อโทรทัศน์ที่ผลิตนั้น เผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ภายใต้การดำเนินงานของ สสว. ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโปรโมทให้มีผู้เข้าถึงคลิปดังกล่าวไม่ต่ำกว่า 10,000 ราย ต่อ 1 คลิป จำนวน 2 ครั้ง

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตข่าวสื่อวิทยุ หรือ สารคดีเชิงข่าววิทยุ หรือ บทความทางวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ กิจกรรมต่างๆ ของ สสว. ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที และนำไปเผยแพร่ในสื่อวิทยุจำนวน 5 ครั้ง ตลอดสัญญา ในช่วงเวลา 08.00 – 23.00 น. ทางคลื่นวิทยุกระจายเสียงที่มีเครือข่ายการออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 จังหวัด โดยส่วนสื่อสารองค์กร สสว. จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเนื้อหา ข้อมูล และนำเสนอให้แก่ผู้รับจ้างทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้บริหาร สสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการหรือภารกิจของ สสว. ให้

สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือสัมภาษณ์นอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 4 ครั้ง หรือนำข่าว สสว.ไปเผยแพร่ ทางสื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดสัญญา

5.12 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมวีดิทัศน์ต้นฉบับ (Footage) ที่ถ่ายทำตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดสัญญาและวีดิทัศน์ที่ติดต่อสมบูรณ์แล้วบันทึกลง External HDD จำนวน 4 ชุด และส่งมอบให้ สสว. ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.13 เนื้อหาและรูปแบบของเนื้อหาข่าวสารข้อมูลความรู้ทุกประเภท ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สสว. ก่อนเผยแพร่ โดยข่าวสารข้อมูลความรู้ดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสว.

5.14 กรณีไม่สามารถเผยแพร่ออกอากาศสื่อประชาสัมพันธ์ ตามวัน เวลา ที่ผู้รับจ้างเสนอ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีเหตุอื่นใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการชดเชยให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ในช่องทางสื่อที่มีอัตราค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ไม่น้อยกว่าเดิม ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในกำหนดเวลาของสัญญาหรือตามที่ สสว. เห็นสมควร

5.15 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานผลการรับทราบข่าวสาร บทบาทภารกิจ ข้อมูล ความรู้ ของ สสว. ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ นำส่ง สสว. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จำนวน 4 ชุด

5.16 ผู้รับจ้างต้องติดตามสถานการณ์ข่าวที่อาจมีผลกระทบกับ สสว. และรายงานให้ สสว. ทราบ โดยเร็ว พร้อมบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ให้ สสว. ภายใน 24 ชั่วโมง รวมทั้งต้องมีการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องผ่านทางทุกช่องทางของสื่อกรณีที่มีข่าวเชิงลบกับ สสว. ตลอดอายุสัญญา

5.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวตัดออนไลน์ หรือเครื่องมือติดตามข่าวสารจากสื่อกระแสหลักและสื่อโซเชียลที่สามารถสืบค้นได้แบบข้อความเต็ม (Full-Text Search) สามารถสืบค้นได้ทั้งจากหัวข้อข่าวและในเนื้อหาข่าว ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยการตัดข่าว คอลัมน์ และบทความ Topic จากสื่อหนังสือพิมพ์ ภายในประเทศ รวมไม่น้อยกว่า 18 ฉบับ ซึ่งมีการระบุรายละเอียด ประกอบด้วย ชื่อหนังสือพิมพ์ วัน/เดือน/ปี Section เลขที่หน้า และ PR Value จำนวน 1 ล็อกอิน พร้อมข้อมูลย้อนหลังถึงเดือนมิถุนายน 2549 หรือสืบค้นย้อนหลังได้กว่า 20 ปี โดยต้องคัดเลือกข่าวที่เกี่ยวข้องกับ สสว. และผู้ประกอบการเอสเอ็มอี โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ อาทิ 1.ข่าว สสว./ผู้บริหาร 2.ข่าว SME\_ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ 3.ข่าว SME\_ภาคเอกชน (สภาอุตสาหกรรมฯ หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย สภาเกษตรกรแห่งชาติ) 4.ข่าว SME\_สถาบันการเงินอื่นๆ เป็นต้น โดยต้องส่งมอบ Username และ Password เพื่อทำการ Login เข้าใช้บริการข่าวตัดออนไลน์โดยจะต้องมีการแนะนำวิธีการใช้งาน ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาการใช้งานตลอดอายุสัญญา และต้องส่งมอบสรุปผลการให้บริการข่าวตัดออนไลน์ของ สสว. เป็นรายเดือนในรูปแบบรายงานสรุปผล จำนวน 3 เล่ม และ External HDD ซึ่งบรรจุข้อมูลรายงานสรุปผล จำนวน 1 ชิ้น ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของทุกเดือน ยกเว้นในเดือนพฤษภาคม 2567 ให้ส่งมอบภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

5.18 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสำรวจออนไลน์การรับรู้บทบาท ภารกิจ หรือโครงการของของ สสว. โดยทำการสุ่มตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย หรือตามหลักสถิติ พร้อมจัดทำสรุปผลการสำรวจโดยละเอียด เช่น เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ ช่องทางการรับรู้ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ กับ สสว. โดยหัวข้อในการสำรวจ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการก่อน

5.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแนวทางการประชาสัมพันธ์ในอนาคตพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ สสว. ใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป และนำส่งในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

## 6. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ดังนี้

ผู้รับจ้างส่งแผนการดำเนินงานแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในด้านการส่งเสริมเอสเอ็มอีไทยผ่านช่องทาง สื่อสิ่งพิมพ์ และช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และวางแผนการดำเนินงานตลอดสัญญาจ้าง ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสสว. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานฯ ก่อน จำนวน 4 ชุด โดยนำส่งภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ดังนี้

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อฯ (ตามแผนงาน) และรายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ รวมกันไม่น้อยกว่า 60 ครั้ง พร้อมสำเนาหรือรายงานข้อมูลการลง สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ ในส่วนที่มีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ของ สสว. พร้อมหลักฐานที่ดำเนินการ โดยนำส่งภายใน 90 วันนับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน flash drive จำนวน 4 ชุด

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อฯ (ตามแผนงาน) และส่งมอบงานภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 โดยจัดทำเป็นเอกสารการส่งมอบงาน พร้อมกับบันทึกลงใน flash drive จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลความรู้ หรือภาพข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ จำนวนครบตามกำหนดสัญญาหรือตามข้อกำหนด TOR และตามข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้ยื่นเสนอราคาหรือผู้รับจ้างพร้อมหลักฐานที่ดำเนินการ



- สำเนาข้อมูล สื่อออนไลน์และ/หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใหม่ ในส่วนที่มีการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลความรู้ของ สสว. พร้อมหลักฐานการดำเนินการ ที่ดำเนินการแล้ว

- จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญา ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.1 รายงานสรุปผลสำรวจการรับรู้การเข้าถึง หรือการมองเห็น จากสื่อต่าง ๆ รวมทั้งบทบาทภารกิจของ สสว. ในการเป็น หน่วยงานส่งเสริมเอสเอ็มอีของประเทศ ทั้งข้อมูลดิบ การวิเคราะห์ต่างๆ พร้อมไฟล์ชิ้นงานที่เผยแพร่ เช่น ต้นฉบับภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายทำเพื่อประกอบการผลิตและคลิปวิดีโอต้นฉบับที่ถ่ายทำเผยแพร่งานสื่อวีดิทัศน์ทั้งหมด (Footage) จำนวน 4 ชุด

1.2 บรรจุข้อมูลทั้งหมดลงใน flash drive โดยแยกไฟล์เตอร์ ตามกิจกรรม หรือวัน เดือน ปี รวมถึงไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่บันทึกทั้งหมด ลงใน flash drive จำนวน 4 ชิ้น

1.3 รายงานแบบสำรวจออนไลน์ และรายงานแนวทางการประชาสัมพันธ์ในอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะ ตามที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 5.18 จำนวน 4 ชุด

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 90 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน
1. เกณฑ์ราคา	10
2. เกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วย	90
2.1 จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน พิจารณาจากมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานในครั้งนี้อย่างปี 2564-2566 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จกับหน่วยงานภาครัฐและหรือภาคเอกชน และเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจน : เสนอผลงานจำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป (5 คะแนน) : เสนอผลงานจำนวน 2 ผลงาน (3 คะแนน) : เสนอผลงานจำนวน 1 ผลงาน (1 คะแนน)	5

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน
<p>2.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสว. พิจารณาจาก</p> <p>: สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ และกิจกรรมหรือโครงการของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจนโดยปราศจากข้อสงสัย พร้อมยกตัวอย่างประกอบที่เป็นรูปธรรม (10 คะแนน)</p> <p>: สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ และกิจกรรมหรือโครงการของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างประกอบที่เป็นรูปธรรม (6 คะแนน)</p> <p>: สามารถอธิบายบทบาท ภารกิจ และกิจกรรมหรือโครงการของ สสว. รวมทั้งตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (2 คะแนน)</p>	10
<p>2.3 แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนหรือแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุและสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ พิจารณาจากแนวคิด การเลือกใช้สื่อ และความสอดคล้องในการสื่อสาร</p> <p>: สามารถอธิบายแนวคิดได้กระจ่างชัดเจน เลือกใช้สื่อที่เหมาะสม แสดงถึงความสอดคล้องในการสื่อสารบูรณาการเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจนโดยปราศจากข้อสงสัย (20 คะแนน)</p> <p>: สามารถอธิบายแนวคิดได้ชัดเจน เลือกใช้สื่อที่เหมาะสม แสดงถึงความสอดคล้องในการสื่อสารบูรณาการเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน (15 คะแนน)</p> <p>: สามารถอธิบายแนวคิดได้ชัดเจน เลือกใช้สื่อที่เหมาะสม แสดงถึงความสอดคล้องในการสื่อสารเป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)</p>	20
<p>2.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ พิจารณาจากยอดขาย อันดับความนิยม จำนวนผู้ติดตามของสื่อประเภทนั้นๆ เป็นรายฉบับ รายช่องทาง รายแพลตฟอร์ม เปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง (ยอดขายสูงสุด อันดับความนิยมสูงสุด จำนวนผู้ติดตามมากที่สุด จะได้ 20 แต้ม รองลงไปจะได้แต่มลดลงทีละหนึ่งแต้มจนถึง 1 แต้ม) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ <u>ต้องนำหลักฐานแสดงยอดขาย อันดับความนิยมหรือจำนวนผู้ติดตามของสื่อแต่ละประเภทนำมาแสดงประกอบการพิจารณาด้วย</u> คณะกรรมการฯ จะคิดคะแนนของสื่อทุกประเภทรวมกันตามตารางคะแนนรวมที่แนบท้าย</p> <p>: ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้แต้มรวมสูงสุดเป็นอันดับ 1 (40 คะแนน)</p> <p>: ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้แต้มรวมเป็นอันดับ 2 (30 คะแนน)</p> <p>: ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้แต้มรวมต่ำกว่าอันดับ 2 (20 คะแนน)</p>	40
<p>2.5 ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร พิจารณาจากมูลค่ารวมของสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรมาแสดงประกอบ</p> <p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่มีมูลค่ารวมสูงสุดเป็นอันดับ 1 จากการเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง (15 คะแนน)</p>	15







เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน
<p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่มีมูลค่ารวมเป็นอันดับ 2 จากการเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง (10 คะแนน)</p> <p>: ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่มีมูลค่ารวมสูงสุดต่ำกว่าอันดับ 2 จากการเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง (5 คะแนน)</p>	

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำเสนอรูปแบบข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถมานำเสนอได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากเอกสารในระบบ e-GP

#### 8. งบประมาณในการจัดจ้าง

6,200,000 บาท (หกล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### 9. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

#### 10. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

10.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) เอกสารตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(3.2) สำเนาบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อน

วันยื่นข้อเสนอ





## 10.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

(2.2) จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอและทีมงาน

## 11. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาการจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 12. หลักประกันการเสนอราคา

กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

12.1 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### 13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

### 14. ข้อเสนอสิทธิ

14.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

14.2 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

### 15. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

การจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อ : ส่วนการพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง

โทรศัพท์ : 0 2298 3142, 3139, 3140

ข้อกำหนดขอบเขตงาน ติดต่อ : นายสุวิชัย อินทร ส่วนช่วยอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ

โทรศัพท์ : 0 2298 3249 e-mail : [suvichai@sme.go.th](mailto:suvichai@sme.go.th)

อธิบดี

๕๕