



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑	งาน
---	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน

เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิรดี ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัด
ภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความ
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่ม
จังหวัดภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ

๔

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่
ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังสำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมียื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๗๐,๐๒๕.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๒) แนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงาน กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๓) ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการ
ดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

(๒.๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการ
ดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตาม TOR ข้อ ๗.๒.๒

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)
“เสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร”


1. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมบัญชีกลางได้ร่วมกันดำเนิน “มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (มาตรการ THAI SME-GP)” โดยขับเคลื่อนผ่านกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดสิทธิประโยชน์สำหรับ SME คือ การให้แต้มต่อกับ SME ที่ขึ้นทะเบียนเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐไว้กับ สสว. ในการเสนอราคา ได้สูงกว่าผู้ประกอบการทั่วไปที่เสนอราคาต่ำสุด ไม่เกินร้อยละ 10 และหากเป็นผู้ประกอบการที่ขายสินค้าที่ได้รับการรับรองเป็นสินค้า Made in Thailand (MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ด้วย ก็จะได้รับแต้มต่อไม่เกินร้อยละ 15 นอกจากนี้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SME เป็นลำดับแรกก่อน


ปัจจุบัน (ธันวาคม 2566) มีผู้ขึ้นทะเบียนในระบบ THAI SME-GP รวมกว่า 150,000 ราย โดยปีงบประมาณ 2564 ผู้ประกอบการ SME ที่ขึ้นทะเบียนฯ ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสิ้น 551,365 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.04 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม และปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งสิ้น 481,831 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.26 ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างรวม

นอกจากการดำเนินมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว สสว. ยังได้ขยายผลต่อยอดการดำเนินงานไปสู่การดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยดำเนินงานต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-ปัจจุบัน และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าการส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้มากขึ้น ต้องอาศัยความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการรวมถึงแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะ การพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานสินค้าหรือบริการ การสร้างโอกาสทางการตลาด ทั้งตลาดภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ จากการดำเนินมาตรการ/โครงการที่ผ่านมา ยังพบปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ SME จำนวน 3 ด้านคือ

1) ด้านความสามารถในการแข่งขัน: การซื้อหรือจ้างของภาครัฐ ราคาเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SME เป็นกิจการขนาดเล็กมีต้นทุนในการผลิตหรือจัดหาสินค้า/บริการสูงกว่าผู้ประกอบการขนาดใหญ่ รวมทั้ง ผู้ประกอบการ SME


(น.ส.ชญชร์ณ จิระชวรัตน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

ยังมีข้อจำกัดในด้านเงินทุนและเทคโนโลยี จึงส่งผลให้การยื่นเสนอราคาเพื่อแข่งขันในตลาดภาครัฐมีความเสียเปรียบผู้ประกอบการขนาดใหญ่

2) ด้านศักยภาพของผู้ประกอบการ SME

2.1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ประกอบการ SME ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงาน (TOR) การจัดเตรียมเอกสารยื่นข้อเสนอรับงานภาครัฐ รวมทั้งช่องทางการรับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

2.2) คุณภาพ/มาตรฐานสินค้าและบริการ ภาครัฐจะพิจารณาสินค้า/บริการที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน แต่สินค้าและบริการจากผู้ประกอบการ SME จำนวนไม่น้อยยังขาดคุณภาพ/มาตรฐานเพียงพอที่จะผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานภาครัฐ

3) ด้านเงินทุน: ผู้ประกอบการ SME ยังขาดแคลนเงินทุนหรือมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการยื่นรับงานภาครัฐ โดยการยื่นข้อเสนอรับงานภาครัฐ ผู้ประกอบการจะต้องวางหลักประกันการเสนอราคา และเมื่อได้รับงานภาครัฐจะต้องมีการวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งการวางหลักประกันดังกล่าวจะดำเนินการเป็นรายโครงการและขอคืนภายหลัง กรณีผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอหลายงานหรือได้รับงานจากภาครัฐหลายโครงการ ผู้ประกอบการอาจมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการแข่งขันในตลาดภาครัฐ และส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน

ดังนั้น ปี 2567 สสว. จึงจัดให้มีการ “เสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปี 2567 โดยเป็นการดำเนินงานระดับพื้นที่ทั่วประเทศ และมุ่งเน้นการพัฒนา SME เชิงลึกที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้ประกอบการ SME และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐในการที่จะพิจารณาซื้อ/จ้างจากผู้ประกอบการ SME เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการ SME มีโอกาสในการเข้าถึงตลาดภาครัฐ/เอกชนมากยิ่งขึ้น โดยกิจกรรมการดำเนินงานมีการออกแบบให้สอดคล้อง/เหมาะสมกับผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร ทั้งด้านธุรกิจ สินค้า รูปแบบการซื้อ/จ้างของหน่วยงานรัฐ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) แก่ SME และหน่วยงานภาครัฐ ในพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร
- 2) เพื่อส่งเสริมให้ภาครัฐและภาคเอกชนซื้อสินค้า/จ้างงานบริการจาก SME ในพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร
- 3) เพื่อพัฒนา ผลักดัน และยกระดับ SME ในพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร ให้สามารถเข้าถึงตลาดภาครัฐและภาคเอกชน


(น.ส.ชญชัชฌ์ จิโรชควรรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)

 
(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

3. กลุ่มเป้าหมาย

1) กลุ่มเป้าหมายทางตรง วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร

2) กลุ่มเป้าหมายทางอ้อม หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออกใต้ กรุงเทพมหานคร

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง



(น.ส.ธัญธรรณ์ จิระโชคทรัพย์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าว ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อม ในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ติดเงินเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน)

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (1) ถึง (4) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

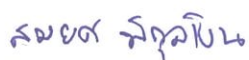
(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561



(น.ส.ธัญธรรณ์ จิระโชคทรัพย์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

5. ขอบเขตของงาน

การเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ได้ กรุงเทพมหานคร การดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย

5.1 กลุ่มเป้าหมายทางตรง ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ 2) การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ และผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายจะต้องเข้าร่วมทั้ง 2 กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 600 ราย ประกอบด้วย SME ในกลุ่มจังหวัด ดังนี้


- ภาคกลาง ไม่น้อยกว่า 200 ราย
- ภาคตะวันออก ไม่น้อยกว่า 100 ราย
- ภาคใต้ ไม่น้อยกว่า 150 ราย
- กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า 150 ราย

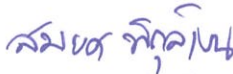
ทั้งนี้ ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อยจะต้องมีความครอบคลุม ผู้ค้ากับภาครัฐรายใหม่/รายเดิม หรือลักษณะงานซื้อ/จ้าง (อาทิ สินค้า บริการ และงานก่อสร้าง) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งเสริม/เชื่อมโยงตลาด การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน การบริหารจัดการงาน เป็นต้น (รายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดกล่าวในลำดับถัดไป)

หมายเหตุ : ราย หมายถึง สถานประกอบการ ได้แก่ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือวิสาหกิจชุมชน

5.2 รวบรวมข้อมูลความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ (สินค้า บริการ และงานก่อสร้าง) ในปีงบประมาณ 2567 และศักยภาพตลอดจนปัญหาอุปสรรคของ SME ในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางการส่งเสริม SME ต่อไป

ดำเนินงานได้ทั้งในรูปแบบการจัดประชุมระดมความคิดเห็นหรือการสัมภาษณ์เชิงลึก กรณีจัดประชุมระดมความคิดเห็นจะต้องมีผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่กลุ่มจังหวัด (หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/กลุ่มจังหวัด ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คน/ครั้ง (นับรวม สสว. แต่ไม่นับรวมผู้รับจ้างดำเนินงาน) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 80 คน หรือกรณีสัมภาษณ์เชิงลึกจะต้องมีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดที่กำหนดให้ข้อมูลรวมกันไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน/กลุ่มจังหวัด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 หน่วยงาน


(น.ส.ธัญชนก จิระไพฑูริย์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

5.3 ประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร จะต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สื่อแบบดั้งเดิม (วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ ฯลฯ) เป็นต้น โดยการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จะต้องจัดให้มีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กรของ สสว. รวมทั้ง จัดให้มีการบันทึกวิดีโอหรือภาพนิ่งเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียน SME เพื่อขอรับบริการภาครัฐ (SME One ID)

5.4 จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ดังนี้

5.4.1 วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้/ประสบการณ์สำหรับกิจกรรมฝึกอบรม และมีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

5.4.2 ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และคำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การเงิน/บัญชี ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ เทคโนโลยี/ดิจิทัล/วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม มาตรฐานสินค้า/บริการ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎหมาย เป็นต้น จำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

5.4.3 ทีมงาน จัดให้มีหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้ง ประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง มีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมที่จะดำเนินงานได้สำเร็จ โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทีมงานต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในสัญญาอื่น ภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปี 2567

5.4.4 เครือข่ายความร่วมมือ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนในพื้นที่ภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร ที่สามารถเชื่อมโยงประสานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำส่งรายชื่อบุคลากรและประวัติการทำงานตามข้อ 5.4.1 5.4.2 และ 5.4.3 มาพร้อมแผนการดำเนินงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรดังกล่าวระหว่างดำเนินกิจกรรม จะต้องเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน “เสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ” ของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน


(น.ส.ธัญธรรณ์ จิระโชคทรัพย์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

5.5 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 1 วัน ณ สถานที่เหมาะสม เช่น ห้องประชุมภายในโรงแรม ศูนย์ประชุม สำนัก/ศูนย์บริการ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมรวมกัน ไม่น้อยกว่า 600 ราย (เงื่อนไขการ ดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.1) โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

5.5.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการบรรยายร่วมกับฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์ โดยจัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook จำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง อย่างน้อยคอมพิวเตอร์หรือ Notebook 1 เครื่องต่อ 1 สถานประกอบการ โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ส่วนที่เหลือผู้รับจ้างจะต้อง ประสานแจ้งให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมคอมพิวเตอร์หรือ Notebook เพื่อเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เนื้อหาการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดย อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- 1) กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น
 - พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (กรณีกรมบัญชีกลางมีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎ กระทรวงฯ หรือปรับปรุงแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎกระทรวงดังกล่าว ให้ถือว่า อยู่ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้)
 - แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น แนวทาง ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางฉบับต่างๆ
- 2) ขั้นตอน/วิธีการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ เช่น
 - การขึ้นทะเบียน SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สสว.)
 - การขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)
 - การค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - รายละเอียดและการจัดทำข้อเสนอตามที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด
 - การเตรียมหลักประกันการเสนอราคา
- 3) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เช่น วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

- 4) การใช้สิทธิประโยชน์ SME เช่น แด้มต่อต้านราคา การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน

500,000 บาท เป็นต้น


(น.ส.ธัญธรรม จิระโชควัฒน์)


(นายสมยศ พิทกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

5) การบริหารจัดการสัญญา เช่น การเตรียมหลักประกันสัญญา การส่งมอบงาน การเรียกเก็บเงินจากภาครัฐ และการรับเงินจากภาครัฐ เป็นต้น

หมายเหตุ : เนื้อหาดังกล่าวข้างต้นสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอเนื้อหาเพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน “เสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ” ของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.5.2 จัดให้มีกิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งทุน มุ่งเน้นการแนะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น สินเชื่อแฟคตอริง สินเชื่อผู้ค้าภาครัฐ เงินทุนหมุนเวียนทางธุรกิจ เป็นต้น โดยจัดกิจกรรมร่วมกับการจัดการฝึกอบรมฯ (ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5.1) หรือการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ (ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6)

5.5.3 จัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย ทั้งนี้ เอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ จะต้องผลิตเอกสารและจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จากต้นฉบับที่กรมบัญชีกลางเผยแพร่เท่านั้น และเอกสารอื่นๆ ผลิตเอกสารหรือจัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามความจำเป็นเหมาะสม

5.5.4 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.5 พร้อมทั้งสรุปและประมวลผลการจัดกิจกรรมฯ

5.6 การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ

5.6.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับที่ปรึกษาทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 วัน/รุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รุ่น เพื่อให้การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการเป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วย

1) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ


1.1) การเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

1.2) มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ระดับพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้แทน สสว. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ที่ปรึกษาทางธุรกิจ กรณีผู้แทน สสว. ดิถุภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องนัดหมายผู้แทน สสว. เพื่อบันทึกวิดีโอสำหรับนำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมสำหรับที่ปรึกษาทางธุรกิจ กรณีผู้แทน สสว. ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมฯ และบันทึกวิดีโอได้ สสว. จะสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ที่ปรึกษาทางธุรกิจใช้สำหรับประกอบการดำเนินงาน

2) การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ

3) แนวทางการจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการแต่ละราย

5.6.2 จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำธุรกิจสำหรับ SME จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน จัด ณ สถานที่ของผู้ประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม เช่น ห้องประชุมภายในโรงแรม ศูนย์ประชุม


(น.ส.ธัญยธรรม จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

เป็นต้น โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมรวมกัน ไม่น้อยกว่า 600 ราย (เงื่อนไขการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.1) โดยอย่างน้อยต้องมีที่ปรึกษาทางธุรกิจไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง และการให้คำปรึกษาแนะนำจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ โดยการดำเนินงานอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย

- 1) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเข้าถึงตลาดจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2) การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการ การผลิต การตลาด การเงิน/บัญชี ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ เทคโนโลยี/ดิจิทัล/วิทยาศาสตร์/นวัตกรรม มาตรฐานสินค้า/บริการ การจัดทำแผนธุรกิจ กฎหมาย เป็นต้น

หมายเหตุ : การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมภายใต้ขอบเขตของงานข้อ 5 จะต้องจัดให้มีอาหารอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสม


5.7 จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า 600 ราย รายละ 1 ฉบับ ประกอบด้วย

5.7.1 รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และนำเสนอให้ผู้ประกอบการทุกราย ซึ่งเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย ข้อมูลสถานประกอบการ กระบวนการพัฒนาผู้ประกอบการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของความสามารถในการเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผลของการพัฒนาที่สามารถวัดได้รวมไปถึงรายละเอียดข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำของที่ปรึกษา ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมพัฒนา เป็นต้น


โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเล่มรายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการทุกรายในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ประกอบการ) และจัดเก็บหลักฐานการรับ-ส่งแนบรายงานมอบให้ สสว. ไว้เป็นหลักฐาน เช่น ใบลงนามรับมอบเล่มรายงานจากผู้ประกอบการ พร้อมทั้งรวบรวมเล่มรายงานทั้งหมดให้กับ สสว. ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.7.2 จัดทำแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แบบรับรองการไม่เปิดเผยข้อมูลของสถานประกอบการ แบบการให้ความเห็นชอบในการประเมินผลมูลค่าทางเศรษฐกิจ (เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น การลงทุนเพิ่มขึ้น มูลค่าการลงทุน ตัวเลขการจ้างงานเพิ่มขึ้น ฯลฯ) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ที่ปรึกษาและผู้ประกอบการลงนามในแบบฟอร์ม พร้อมจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด และรวบรวมเอกสารดังกล่าว แยกรายผู้ประกอบการนำเสนอ สสว. ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5.8 จัดกิจกรรมส่งเสริม/เชื่อมโยงตลาดภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร โดยจัดในพื้นที่หน่วยงานของรัฐเป็นลำดับแรก เช่น ศูนย์ราชการจังหวัด ศูนย์ราชการระดับกระทรวง (อาทิ ศูนย์ราชการกระทรวงการคลังจังหวัด..... ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัด....) เป็นต้น กรณีที่ไม่สามารถจัดในพื้นที่หน่วยงานของรัฐได้ให้ดำเนินการในสถานอื่นตามความเหมาะสม และการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งต้องมีการประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป โดยภายในงานต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและ


(น.ส.ธัญยธรรณ์ จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิทักษ์เงิน)


(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

ตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเชิญผู้ประกอบการ SME จัดแสดงสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า 30 คูหา/ครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานของรัฐ โดยคัดเลือกจากผู้ประกอบการ ดังนี้

1) ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม “เสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร” ภายใต้ขอบเขตของงานนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) สำหรับผู้ประกอบการกลุ่มอื่น (ถ้ามี) ไม่เกินร้อยละ 20

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการตามข้อ 1) และ 2) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน “เสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ” ของ สสว. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

5.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต้องมีเนื้อหาการดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตของงานตลอดอายุสัญญา โดยมีผลการวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร และสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานในรูปแบบ Infographic และคลิปวิดีโอสรุปผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

5.10 การประสานความร่วมมือ

5.10.1 ให้ความร่วมมือกับ สสว. และผู้รับจ้างอื่นภายใต้โครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปี 2567 เช่น การคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการพัฒนาเข้าร่วมกิจกรรมเชื่อมโยงคู่ค้า เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด เป็นต้น

5.10.2 ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์มาตรการ/งาน/โครงการส่งเสริมและสนับสนุน SME อื่นๆ เช่น

- มาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)
- การส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ Business Development Service (BDS)
- ระบบข้อมูล SME Profile
- การให้บริการออนไลน์สำหรับ SME เช่น SME COACH, SME Academy 365, SME ONE, SME CONNEXT เป็นต้น
- การสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สสว.

5.11 เครื่องมือบริหารจัดการข้อมูล จัดให้มีเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน ความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูล เช่น ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ กิจกรรมที่เข้าร่วม วัน เวลา สถานที่ ระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม หลักฐานเชิงประจักษ์ ความครบถ้วนของข้อมูล เป็นต้น

5.12 การบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน

1) ให้ความร่วมมือกับ สสว. ในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงาน หรือด้านอื่นๆ ตามที่ สสว. ร้องขอ

2) รายชื่อผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของ สสว. ไม่สามารถนำไปใช้หรือเผยแพร่ที่อื่นได้


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิทักษ์เงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

3) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด โดยนำส่งทาง e-mail ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนถัดจากลงนามในสัญญาจนถึงเดือนสุดท้ายให้นำส่งวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

4) รายงานการดำเนินงานประจำงวดงาน ต้องแนบรายละเอียด พร้อมหลักฐานการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน

5) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

6. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติยื่นข้อเสนอครบถ้วน และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้อยู่ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
1. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจาก		10 คะแนน
(1) ผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวนอย่างน้อย 3 ผลงาน และแต่ละผลงานมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (10 คะแนน)		
(2) ผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงาน และแต่ละผลงานมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (8 คะแนน)		
(3) ผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 1 ผลงาน และมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (6 คะแนน)		


(น.ส.ธัญธรรณ์ จิระโชคทรัพย์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>2. แนวคิด หลักการ และแนวทางการดำเนินงาน พิจารณาจาก</p> <p>(1) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน <u>และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง <u>และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถาม</u> ได้ดีเยี่ยม (10 คะแนน)</u></p> <p>(2) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน <u>และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง <u>และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถาม</u> ได้ดี (8 คะแนน)</u></p> <p>(3) แผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ 5 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน <u>และสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน <u>และมีความรู้ความเข้าใจตอบข้อซักถาม</u> ได้ (6 คะแนน)</u></p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน
<p>3. ประสิทธิภาพในการนำเสนอรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>3.1 รวบรวมข้อมูลความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ (สินค้า บริการ และ งานก่อสร้าง) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.2 (10 คะแนน)</p> <p>(1) นำเสนอรายละเอียด วิธีการรวบรวมข้อมูลฯ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 5.2 <u>และมีการนำเสนอตัวอย่างรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป้าหมายในแต่ละพื้นที่ <u>และมีการนำเสนอร่างประเด็นสำหรับการจัดเก็บข้อมูล</u> โดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันและสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดกิจกรรมอื่นๆ ภายใต้อขอบเขตของงานข้อ 5 ได้ (10 คะแนน)</u></p> <p>(2) นำเสนอรายละเอียด วิธีการรวบรวมข้อมูลฯ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 5.2 <u>และมีการนำเสนอตัวอย่างรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป้าหมายในแต่ละพื้นที่ <u>และมีการนำเสนอร่างประเด็นสำหรับการจัดเก็บข้อมูล</u> (8 คะแนน)</u></p> <p>(3) นำเสนอรายละเอียด วิธีการรวบรวมข้อมูลฯ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานข้อ 5.2 (6 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		70 คะแนน
<p>3.2 ความพร้อมในการดำเนินงาน</p> <p>3.2.1 ความพร้อมด้านบุคลากร พิจารณาจากรายชื่อทีมงาน และประวัติการทำงานตามขอบเขตงานข้อ 5.4.3 ทั้งนี้ ทีมงานต้อง มีระยะเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานครั้งนี้ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในสัญญาอื่น ภายใต้อโครงการสนับสนุน MSME ด้วย SME-GP ปี 2567 (10 คะแนน) ดังนี้</p>		


(น.ส.ธัญธรรม จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)


เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(1) หัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน จำนวน 15 คนขึ้นไป (10 คะแนน)</p> <p>(2) หัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้ง ประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน จำนวน 11-14 คน (8 คะแนน)</p> <p>(3) หัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความรู้/ความสามารถ/ประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมทั้ง ประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน จำนวน 10 คน (6 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>3.2.2 เครือข่ายความร่วมมือ ตามขอบเขตงานข้อ 5.4.4 (5 คะแนน)</p> <p>(1) นำเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่สามารถเชื่อมโยงประสานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงแผนความร่วมมือตามขอบเขตของงานครั้งนี้ ครอบคลุม 4 พื้นที่ (กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร) (5 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่สามารถเชื่อมโยงประสานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงแผนความร่วมมือตามขอบเขตของงานครั้งนี้ ครอบคลุม 3 จาก 4 พื้นที่ (กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร) (3 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่สามารถเชื่อมโยงประสานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยแสดงแผนความร่วมมือตามขอบเขตของงานครั้งนี้ ครอบคลุม 2 จาก 4 พื้นที่ (กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร) (1 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>3.3 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5 (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากแผนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.5 โดยแสดงรายละเอียด 3 องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>1) วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ SME กลุ่มเป้าหมาย 2) แนวทางการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook และสถานที่เหมาะสม 3) การดำเนินงานอื่น</p>		


(น.ส.ธัญชนก จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)

 ภาพสว่าง
(น.ส.เกศินี ภาพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>ที่เกี่ยวข้อง (กิจกรรมเชื่อมโยงแหล่งทุน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดงาน)</p> <p>(1) นำเสนอแผนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ และวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระดับดีเยี่ยม และการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook สถานที่ เพียงพอเหมาะสม (จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง) และการดำเนินงานอื่นมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน (15 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอแผนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ และวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระดับดี และการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook สถานที่ เพียงพอเหมาะสม (จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง) และการดำเนินงานอื่นมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอแผนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ และวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook สถานที่ เพียงพอเหมาะสม (จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือ Notebook จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง) และการดำเนินงานอื่นมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>3.4 การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6 (15 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากแผนการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6 โดยแสดงรายละเอียด 3 องค์ประกอบ 1) แนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับที่ปรึกษา 2) แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำธุรกิจสำหรับ SME ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ และ 3) การจัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจที่มีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง (ระบุแนวทางจัดหา และจำนวนที่จะเสนอ)</p> <p>(1) นำเสนอแผนการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจฯ ครอบคลุม 3 องค์ประกอบ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของที่ปรึกษา ครบถ้วนตามจำนวนที่เสนอ (15 คะแนน)</p>		


(น.ส.ชญชธรณ์ จิระโชคทรัพย์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>(2) นำเสนอแผนการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจฯ ครบ 3 องค์ประกอบ และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อและประวัติการทำงานของที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เสนอ (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอแผนการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจฯ ครบ 3 องค์ประกอบ และนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนที่เสนอ (5 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>3.5 การจัดกิจกรรมส่งเสริม/เชื่อมโยงตลาดภาครัฐ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.8 (10 คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม/เชื่อมโยงตลาดภาครัฐ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ 5.8 โดยแสดงรายละเอียด 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แนวทางการจัดในพื้นที่หน่วยงานของรัฐเป็นลำดับแรก เช่น ศูนย์ราชการจังหวัด ศูนย์ราชการระดับกระทรวง (อาทิ ศูนย์ราชการกระทรวงการคลังจังหวัด.... ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัด....) เป็นต้น กรณีที่ไม่สามารถจัดในพื้นที่หน่วยงานของรัฐได้ ให้ดำเนินการสถานอื่นตามความเหมาะสม 2) แนวทางการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม/เชื่อมโยงตลาดภาครัฐ และ 3) แนวทาง/กลยุทธ์ในการสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>(1) นำเสนอครบ 3 องค์ประกอบ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และองค์ประกอบที่ 3) อยู่ในระดับดีเยี่ยม (10 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอครบ 3 องค์ประกอบ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และองค์ประกอบที่ 3) อยู่ในระดับดี (8 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอครบ 3 องค์ประกอบ และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (6 คะแนน)</p> <p>(4) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		
<p>3.6 เครื่องมือบริหารจัดการข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ 5.11 (5 คะแนน)</p> <p>(1) นำเสนอเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน ความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูล เช่น ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ กิจกรรมที่เข้าร่วม วัน เวลา สถานที่ ระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม หลักฐานเชิงประจักษ์ ความครบถ้วนของข้อมูล เป็นต้น (5 คะแนน)</p> <p>(2) ไม่นำเสนอฯ หรือเสนอฯ ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0 คะแนน)</p>		


(น.ส.ธัญชนธ์ จิระชวรพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
<p>4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน พิจารณา จำแนกเป็น 3 กรณี (อย่างใดอย่างหนึ่ง)</p> <p>กรณีที่ 1 : ข้อเสนออยู่ภายใต้ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ที่ส่งผลให้ จำนวน SME เข้าร่วมกิจกรรมตามขอบเขตงานข้อ 5.1 เพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจำนวน ที่เพิ่มขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 650 ราย = 5 คะแนน ● เพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 700 ราย = 10 คะแนน <p>ทั้งนี้ จำนวนที่มากกว่าที่กำหนด จะปัดคะแนนลงเท่านั้น เช่น 695 ราย คิด 5 คะแนน เป็นต้น</p> <p>กรณีที่ 2 : นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>(1) ข้อเสนอทางเทคนิคมากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด โดยเป็นข้อเสนอที่ส่งผลต่อการเพิ่มโอกาสให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ/เอกชน อย่างน้อย 2 เรื่อง (10 คะแนน) เช่น การคัดเลือก สินค้า/บริการของผู้ประกอบการ SME เพื่อจัดจำหน่ายในพื้นที่ทาง การตลาดขององค์กรเอกชนขนาดใหญ่ การสร้างเครือข่ายภาครัฐ-เอกชน เป็นต้น</p> <p>(2) ข้อเสนอทางเทคนิคมากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด โดยเป็นข้อเสนอที่ส่งผลต่อการเพิ่มโอกาสให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ/เอกชน จำนวน 1 เรื่อง (5 คะแนน) เช่น การคัดเลือกสินค้า/ บริการของผู้ประกอบการ SME เพื่อจัดจำหน่ายในพื้นที่ทางการตลาดของ องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ การสร้างเครือข่ายภาครัฐ-เอกชน เป็นต้น</p> <p>กรณีที่ 3 : ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมตามกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2 (0 คะแนน)</p>		10 คะแนน

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอานรวม
ตอบคำถามไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมานำเสนอประกอบการพิจารณา
จำนวน 5 ชุดหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e-GP

8. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 11,400,500 บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว


(น.ส.ธัญธรรม จิระโชคพัฒน์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศิณี ภพสว่าง)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนดำเนินงานเสริมสร้างความพร้อมให้ SME เข้าถึงการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มจังหวัดภาคกลาง ตะวันออก ใต้ กรุงเทพมหานคร ตามขอบเขตของงานข้อ 5 2) รายชื่อบุคลากร (วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ) ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามข้อ 5.4 พร้อมประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับผู้ประกอบการที่ เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง 3) โครงสร้างทีมงานพร้อมรายชื่อหัวหน้าทีมงานเพื่อทำหน้าที่ บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ทีมงานที่มีความสามารถในการ จัดทำข้อมูล เอกสารรายงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ประสานงานกับ สสว. อย่างต่อเนื่อง 4) แนวทาง/วิธีการจัดเก็บข้อมูล จัดทำข้อมูล จัดทำรายงาน ต่างๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5 <p>หมายเหตุ : นำส่งรายละเอียดการดำเนินงานเป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive External hard disk เป็นต้น จำนวน 5 ชุด</p>	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
2	ค่าจ้างร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการรวบรวมข้อมูลความต้องการฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.2 2) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.3-5.7 จำนวน ไม่น้อยกว่า 250 ราย <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำส่งรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงาน เป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive External hard disk เป็นต้น 	ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567


(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชควัฒณ์)


(นายสมยศ พิกุลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภาพลสว่าง)

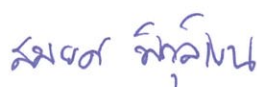
งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		2) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive External hard disk เป็นต้น โดยบรรจุข้อมูลไว้กับอุปกรณ์ตามข้อ 1) หรือ แยกเฉพาะข้อ 2) เป็นการเฉพาะ	
3	ค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา	<p>เมื่อดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 3 และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ 5 2) สรุปลงผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยต้องมีผลการดำเนินงานตลอดอายุสัญญา รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อ 5 รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้ง บทสรุปผู้บริหาร และสรุปภาพรวมผลงานในรูปแบบ Infographic รวมทั้ง จัดให้มีการบันทึกวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอสรุปลงผลการจัดกิจกรรมตลอดอายุสัญญา ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำส่งรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงาน เป็นเล่ม จำนวน 5 ชุด และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive External hard disk เป็นต้น 2) รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมหลักฐานการดำเนินงาน และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำส่งในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น Thumb drive External hard disk เป็นต้น โดยบรรจุข้อมูลไว้กับอุปกรณ์ตามข้อ 1) หรือ แยกเฉพาะข้อ 2) เป็นการเฉพาะ 	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระชวรพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5

(3) อื่นๆ (ถ้ามี)

12. หลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

12.1 เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ


(น.ส.ธัญธรรม จิระโชคพรพัฒน์)


(นายสมยศ พิฑูลเงิน)


(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

12.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทวงไฉ้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น


(น.ส.ธัญธรรณ์ จิระโชควัฒณ์)


(นายสมยศ พิทักษ์เงิน)

 ภท สุว้าง
(น.ส.เกศินี ภทสุว้าง)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคาราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่คุณเสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคาราย อื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงาน และของทางราชการ

14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ฯ เป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

15. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องต่าง ๆ แต่เพียงผู้เดียว ในกรณีที่มีผู้เรียกร้องหรือแจ้งความเป็นลิขสิทธิ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ งานออกแบบ ที่ได้ผลิตขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินโครงการฯ

15.2 ในกรณีที่การดำเนินงานตามสัญญานี้ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด และหากเกิดความเสียหายหรือมีการฟ้องร้องใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวโดยสิ้นเชิง

15.3 สำนักงานสามารถพิจารณาปรับลดค่าจ้างดำเนินงานได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือผลิตชิ้นงานที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นเด็ดขาด

15.4 กรณีเกิดความเสียหายต่อสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียว



(น.ส.ธัญธรณ์ จิระโชคพัฒน์)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศินี ภพสว่าง)

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 ในกรณีที่เกิดวิกฤติที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานได้ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและงบประมาณ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และต้องดำเนินการจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ ก่อนวันจัดกิจกรรม

16.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (ถ้ามี) เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดำเนินงาน

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์: 0-2298-3142 : 0-2298-3139 : 0-2298-3140	ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs นายสมยศ พิกุลเงิน โทรศัพท์: 0-2298-3219 085-940-7422



(น.ส.จัญญธรณ์ จิระโชควัฒนา)



(นายสมยศ พิกุลเงิน)



(น.ส.เกศินี ภาสสว่าง)