



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists (VRT)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-  
bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists (VRT)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๐,๗๑๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยสิบห้าบาทห้าสิบบสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists (VRT))	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย
- กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ หรือเกี่ยวกับด้านการจัดกิจกรรม โฆษณา ประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน กิจกรรมหรือการผลิตสื่อ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ แต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๙๘-๓๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิรติ ขาวเขียว)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่  
นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists (VRT)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความ  
ประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
ให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists (VRT)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย  
มีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้  
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้า  
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ  
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใด  
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค  
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายางงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ หรือเกี่ยวกับด้านการจัดกิจกรรม โฆษณา ประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน กิจกรรมหรือการผลิตสื่อ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างปี ๒๕๖๐-๒๕๖๖ แต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ



ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๔) รายชื่อบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ

งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

##### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists (VRT))

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๙๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

- จำนวน ๒ ผลงาน (๗ คะแนน)

- จำนวน ๑ ผลงาน (๓ คะแนน)

(๒.๒) ประสิทธิภาพของผลงาน ๒.๑ ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ประสิทธิภาพของผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ระหว่างปี

พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (๑๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพของผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ระหว่างปี

พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (๗ คะแนน)

- ประสิทธิภาพของผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ก่อนปี พ.

ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (๓ คะแนน)

(๒.๓) นำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) การจัดกิจกรรมและแนวคิดการออกแบบ รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงาน ตาม TOR ข้อที่ ๕.๑.๑ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงประเด็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

ออนไลน์และสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง (๑๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงประเด็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (๗ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงประเด็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง (๕ คะแนน)

- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐)

(๒.๔) แผนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อที่ ๕.๑.๒ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด ง่ายต่อการทำความเข้าใจ (๕ คะแนน)

- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด ง่ายต่อการทำความเข้าใจ (๕ คะแนน)

- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (๓ คะแนน)

- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (๓ คะแนน)

- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (๒ คะแนน)

- นำเสนอแผนการทำงาน ไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการนำเสนอแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงาน (๐ คะแนน)

(๒.๕) การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้

เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม ตาม TOR ข้อที่ ๕.๑.๓ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๕๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- นำเสนอบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้

ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ รวมถึงนำเสนอเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม จำนวน ๒ ราย (๕ คะแนน)

- นำเสนอบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้

ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ รวมถึงนำเสนอเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม จำนวน ๑ ราย (๓ คะแนน)

- นำเสนอบุคลากร เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรม

ตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการ

ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรม

ตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการ

ดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ (๒ คะแนน)

- นำเสนอบุคลากร เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมไม่

เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (๐ คะแนน)

(๒.๖) การจัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้มาตรฐานการตาม TOR ข้อที่

๕.๒ โดยแสดงรายละเอียดให้เห็นรูปแบบ/แนวคิดที่สามารถสื่อสารประเด็นสำคัญไปสู่กลุ่มเป้าหมาย แนวคิด การเชิญคัดเลือก SME เข้าร่วมกิจกรรม การจัดหาวิทยากรให้ความรู้และวิทยากรเวทีเสวนา รูปแบบประเด็น การเสวนา และรูปแบบการจัดหาพื้นที่การออกบูธของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ระดับดี (๒๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ค่อนข้างน้อย (๑๐ คะแนน)

- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐)

(๒.๗) การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการ ตาม

TOR ข้อที่ ๕.๓ โดยแสดงรายละเอียดให้เห็นรูปแบบ/แนวคิด การเลือกพื้นที่ รูปแบบการเดินรณรงค์ ประชาสัมพันธ์งาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ระดับดี (๒๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ค่อนข้างน้อย (๑๐ คะแนน)

- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (๐)

(๒.๘) การจัดกิจกรรมการทำวีดิทัศน์ ตาม TOR ข้อที่ ๕.๔ โดย

แสดงรายละเอียดให้เห็นรูปแบบ/แนวคิด เนื้อหา ภาพประกอบ งานกราฟฟิก จัดทำไตเติ้ลและกราฟฟิกที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่ายสอดคล้องกับเนื้อหา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดทำได้ตรง

ตามวัตถุประสงค์ : ระดับดี (๒๐ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)

- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้

ตรงตามวัตถุประสงค์ : ค่อนข้างน้อย (๑๐ คะแนน)

- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าใจเนื้อหาดังกล่าวข้างต้น (๐)

โดยกำหนดให้นำหน้ากรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด  
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย  
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน  
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  
หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง  
เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่  
เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา  
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ

ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ  
ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน  
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม  
๒๕๖๗

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ  
งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง  
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย  
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น



หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้  
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง  
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ  
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ  
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ  
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ  
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่  
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น  
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน  
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

**ขอบเขตของงาน (TOR: Terms of Reference)**  
**จ้างจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่**  
**นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT)**

**1. หลักการและเหตุผล**

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาประเทศพึ่งพารายได้จากการท่องเที่ยวถึงร้อยละ 10 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ นับตั้งแต่ปี 2563 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวไทยอย่างมากทำให้การเดินทางท่องเที่ยวระหว่างประเทศหยุดชะงัก รวมถึงส่งผลกระทบต่อจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ได้คลี่คลายลง รัฐบาลมีนโยบาย มาตรการต่าง ๆ จำนวนมาก เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวและดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) เป็นมาตรการหนึ่งที่สำคัญในการช่วยสนับสนุนให้เกิดการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการโดยเฉพาะในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญให้เติบโตเพิ่มมากขึ้น จากข้อมูลสถิติของกรมสรรพากรพบว่าในปี 2566 มีการซื้อสินค้าของผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน VRT มูลค่าสูงถึง 42,000 ล้านบาท ซึ่งปัจจุบันมีร้านค้าทั่วประเทศขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ VRT จำนวน 11,088 ร้านค้า โดยเป็นร้านค้าของผู้ประกอบการ SME เพียงประมาณ 2,000 ร้านค้า หรือคิดเป็นร้อยละ 18 เท่านั้น สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริม SME ได้เล็งเห็นความสำคัญและได้ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการ VRT เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ให้ได้รับประโยชน์จากกำลังซื้อของกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ และสอดคล้องกับแนวทางของรัฐบาลในการกระตุ้นการท่องเที่ยวโดยในปี 2566 ได้จัดกิจกรรมนำร่องในพื้นที่แรกที่จังหวัดเชียงใหม่ และวางแผนจะกระจายไปยังพื้นที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอื่น ๆ ต่อไป

สำนักงาน จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) ในจังหวัดท่องเที่ยวที่สำคัญ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวให้ SME ทราบถึงประโยชน์ แนวทางและวิธีการเข้าร่วมมาตรการ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถช่วย เพิ่มศักยภาพขยายโอกาสทางการตลาดให้ผู้ประกอบการ SME ให้สามารถขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวต่างชาติได้เพิ่มขึ้น เพิ่มโอกาสของสินค้าของผู้ประกอบการ SME ในตลาดต่างประเทศ ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ SME เข้าสู่ระบบ (Formalization) มากขึ้น

นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์)

นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
นายพงศธร หนูดำ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT)

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการ SME สามารถเข้าถึงข้อมูลในการเข้าร่วมมาตรการฯ ได้ในวงกว้าง

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SME

3.2 หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

## 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปีสุดท้ายก่อน วันยื่นข้อเสนอ

นางสมมล ทินโนรงค์  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์)

สุทธิน ทวีจรกิตติ  
(นางสาวสุทธิน ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
นายพงศธร หนูดำ

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นบวกในมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ติดเงินเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ หรือเกี่ยวกับด้านการจัดกิจกรรม โฆษณา ประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน กิจกรรมหรือการผลิตสื่อ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2560-2566 แต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานส่งเสริม SME ให้เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมจัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้ 2) กิจกรรมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์มาตรการ และ 3) ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ทั้งนี้การดำเนินงานในทุกขั้นตอน กระบวนการให้คำปรึกษาถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 5.1 กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

5.1.1 กำหนดรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) งานออกแบบ Design, Logo, Key Visual รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้กิจกรรมการส่งเสริม

นางสมมล ทินโนรงค์  
.....  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์)

สุทธภา ทวีจรกิตติ  
.....  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
.....  
นายพงศธร หนูดำ

ผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT)

- 5.1.2 การกำหนดแผนงานและขั้นตอนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) อันประกอบด้วยการจัดการประชุมสัมมนา/เสวนา และดำเนินการลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 3 ครั้ง เช่น กรุงเทพมหานคร ภูเก็ต ชลบุรี หรือจังหวัดอื่นๆที่เหมาะสม
- 5.1.3 กำหนดแผนผังทีมงาน พร้อมระบุชื่อบุคคล หน้าที่ ความรับผิดชอบการดำเนินงาน ในกิจกรรมอย่างชัดเจนและมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

5.2 **กิจกรรมจัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้** เป็นการให้ความรู้เรื่องมาตรการ VRT กับผู้ประกอบการ SME และจัดเวทีเสวนาเพื่อจูงใจผู้ประกอบการ SME เข้าร่วมมาตรการ จากวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ SME ต้นแบบที่เข้าร่วมมาตรการแล้วประสบความสำเร็จรวมทั้งจัดให้มีพื้นที่ออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการ/โครงการส่งเสริม SME ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ 3 จังหวัด โดยมีรายละเอียดสำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง/ พื้นที่ดังนี้

#### 5.2.1 การเตรียมความพร้อม

- (1) จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานสัมมนา (ในสถานที่เอกชน) ที่สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้สะดวก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม ที่รองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด รวมทั้งออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดที่กำหนดในการดำเนินงาน สะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของ สสว. และจัดเตรียมพื้นที่ภายในงานสัมมนาให้เพียงพอสำหรับการออกบูธของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสรรพากร สถาบันการเงิน และ สสว. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ มาตรการต่าง ๆ ที่สำคัญในงานสัมมนาดังกล่าว
- (2) ออกแบบ จัดทำพีธีเปิด-ปิด (Key Scene) ที่น่าสนใจและสร้างความประทับใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน
- (3) ออกแบบ และผลิต Artwork, Poster, Photo Backdrop, infographics, Banner เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และเข้าใจง่าย โดยมีขนาดที่เหมาะสม มีมาตรฐานสำหรับนำไปใช้ในสื่อดิจิทัลได้หลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) สำหรับเผยแพร่ในวันจัดกิจกรรม และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (Photo Release) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานให้บรรลุเป้าหมาย
- (4) จัดเตรียมรูปแบบการนำเสนอ (Presentation) ประเด็นการเสวนาตามขอบเขตของเนื้อหาการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสะท้อนจุดเด่นเอกลักษณ์ในแต่ละพื้นที่ และผลิตเป็นเอกสารหรือ file เอกสาร เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมงาน

นางสาวเบญจมาศ ทินโนเรศ  
.....  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนเรศ)

นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ  
.....  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
.....  
นายพงศธร หนูดำ

- (5) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความสามารถในการจับประเด็นและสรุปประเด็นใจความได้เป็นอย่างดี สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมเตรียมบทพิธีกร (Script) และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (6) จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญให้ความรู้เรื่องมาตรการ VRT และเรื่องที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 คนต่อครั้ง จัดหาวิทยากรในช่วงเสวนาที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและสามารถถ่ายทอดข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นในการจัดกิจกรรมในแต่ละพื้นที่ เพื่อจูงใจให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมมาตรการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อครั้ง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเชิญประสานงานเชิญวิทยากรเข้าร่วมงานตามที่กำหนด รวมทั้งจัดเตรียมค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับวิทยากร (ถ้ามี) เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าตอบแทน ฯลฯ
- (7) กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการ SME เพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการ SME ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมมาตรการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) นอกจากนี้ กลุ่มเป้าหมายควรครอบคลุมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาครัฐ ภาคเอกชน และสื่อมวลชน ฯลฯ จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องกำหนดกลยุทธ์ หรือวิธีการที่เหมาะสมในการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีผู้ประกอบการ SME ที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนต่อครั้ง (ไม่นับรวม สสว. และผู้รับจ้าง) หรือมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 พื้นที่ รวมกันไม่น้อยกว่า 350 คน
- (8) จัดเตรียมลำดับคิวพิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และความพร้อมอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กำหนดการประชุม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เครื่องฉายภาพ (Projector) คอมพิวเตอร์ ป้ายข้อความ/ฉากหลัง (Backdrop) ป้ายชื่อ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร ทั้งนี้ของที่ระลึกควรแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของ สสว.
- (9) กำกับดูแลการลงทะเบียนในวันจัดงาน โดยดำเนินจัดเตรียมอุปกรณ์การลงทะเบียนที่จำเป็นในการลงทะเบียนหน้างานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีความคล่องตัวสำหรับการต้อนรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานได้อย่างเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดเตรียมรายชื่อวิทยากร ผู้เข้าร่วมงาน สำหรับลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสัมมนา พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนาในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มที่ สสว. กำหนด

นางเบญจมาศ ทินโนรงค์  
 (นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์)

คุณธม ธีรชกรกิตติ  
 (นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
 นายพงศธร หนูดำ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ต้อนรับดูแลจัดที่นั่งให้ผู้เข้าร่วมงานสัมมนา และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการจัดงาน พร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

#### 5.2.2 การจัดกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ความรู้มาตรการฯ

- (1) จัดเตรียมพื้นที่ในการถ่ายภาพ และจัดทำ Photo Backdrop ในรูปแบบ Pop up ขนาดอย่างน้อยกว้าง 300 เซนติเมตร สูง 230 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์และกระเป๋
- (2) จัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ ภาพ แสง เสียง และอุปกรณ์การนำเสนอ (Media Presentation) ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดการประชุม รวมทั้งบันทึกเสียงตลอดการประชุม
- (3) บันทึกภาพนิ่ง และถ่ายภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียงตลอดทั้งการจัดงาน โดยส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีการคัดเลือกภาพและจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบ
- (4) จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Live) การจัดกิจกรรมไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- (5) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดงาน
- (6) จัดหาและเตรียมห้องรับรองสำหรับแขกระดับสูง (VIP Room) ก่อนเริ่มงาน/ระหว่างงานอย่างน้อย 1 ห้อง พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (7) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ การรับรู้ข้อมูล พร้อมสรุปผล

#### 5.3 กิจกรรมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ เป็นการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์มาตรการเชิงรุกในพื้นที่เป้าหมาย

- 5.3.1 จัดหาพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME เข้าสู่มาตรการการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) โดยมีความสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เช่น ย่านการค้าหรือตลาดที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวต่างชาติและมีผู้ประกอบการ SME เป้าหมาย
- 5.3.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตลงพื้นที่ หรือเข้าใช้สถานที่ และขออนุญาตการเข้าถ่ายทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การเข้าร่วมมาตรการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) ในพื้นที่ดังกล่าว รวมทั้งประสานผู้ประกอบการ SME เพื่อเตรียมความพร้อมในการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้มีจำนวนที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมขบวนการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ดังกล่าว
- 5.3.3 ออกแบบจัดทำป้ายถือโฆษณาหรือป้ายเดินรณรงค์แบบถือหรือแบบสพาย สำหรับประชาสัมพันธ์ โพรโมทเคลื่อนที่ ขนาดความกว้างอย่างน้อย 60 ซม. หรือตามขนาด

นางงาม ทินโนรต  
.....  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรต)

สุทธมา พงษ์ภณดี  
.....  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

พทธร หนูดำ  
.....  
นายพทธร หนูดำ

ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้น เพื่อให้ได้ผลงานที่มีมาตรฐาน ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาจาก สสว. ก่อนผลิตชิ้นงาน

5.3.4 ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ 3 ตอน กระดาษอาร์ตด้าน 120 แกรม ขนาด A4 4 สี จำนวน 1,000 แผ่น

5.3.5 ออกแบบและผลิตป้ายมอบสัญลักษณ์ VRT แก่ร้านค้า SME ไม่น้อยกว่า 15 แผ่น

#### 5.4 ผลิตสื่อวีดิทัศน์

5.4.1 จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การเข้าร่วมมาตรการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists : VRT) จากการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ในแต่ละจังหวัดที่กำหนด ที่มีเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย มีความยาวอย่างน้อย 5 นาที มีความละเอียดระดับ Full High Definition (1920 x 1080) ขึ้นไป และภาพ/เสียงที่ประกอบในการจัดทำดังกล่าว ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบจัดทำบท (Script) และโครงสร้างการเล่าเรื่อง (Story Board) ก่อนดำเนินการถ่ายทำ
- ดำเนินการผลิตโดยบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่จริง อาทิ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร วิทยากร ผู้ประกอบการ SME ภาพบรรยากาศการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ VRT หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการจัดทำ
- จัดทำคำบรรยายใต้ภาพภาษาไทย จัดทำไตเติ้ลและกราฟฟิกที่มีความสวยงามทันสมัย เข้าใจง่ายสอดคล้องกับเนื้อหา และต้องได้รับความเห็นชอบจากทาง สสว.
- ต้องนำเสนอผู้บรรยายพากษ์เสียงภาษาไทยมีอาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถ และมีผลงานบรรยายพากษ์เสียงในงานที่มีลักษณะเดียว ให้ สสว. พิจารณาอย่างน้อย 3 คน ก่อนทำการบันทึกเสียง

5.4.2 ดำเนินการจัดส่งไฟล์งานที่ดำเนินการจัดส่งในรูปแบบ Portable Solid State Drive (SSD แบบพกพา) จำนวน 1 ชุด โดยข้อมูลภายในประกอบด้วย

- ไฟล์ต้นฉบับของฟ้อนท์ กราฟฟิก ภาพประกอบ ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์เสียงบรรยาย ภาพกิจกรรมงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไฟล์งานชุดที่ได้รับการอนุมัติที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดทุกชิ้นงาน

5.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เช่น ปัญหา/อุปสรรค ความต้องการของ SME ในการพัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าร่วมมาตรการฯ รวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานภายใน 7 วันทำการ หลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

#### 5.6 การดำเนินการอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์)

นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
(นายพงศธร หนูดำ)



และหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี โดย สสว.ไม่ต้องมีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

- (2) การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการของ สสว.ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง
- (3) เนื้อหา ข้อมูล ภาพ เสียง รวมทั้งองค์ประกอบต่าง ๆ ในการสื่อประชาสัมพันธ์และข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์บุคคลอื่น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

#### 6. กำหนดเวลาการดำเนินงานและส่งมอบงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

#### 7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด และราคาที่ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีคะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
ด้านราคา	ร้อยละ 10	100
ด้านคุณภาพ	ร้อยละ 90	100
1. ผลงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมา แนวทางการดำเนินงาน		20
1.1 ผลงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน		10
- จำนวนตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป (10 คะแนน)		
- จำนวน 2 ผลงาน (7 คะแนน)		
- จำนวน 1 ผลงาน (3 คะแนน)		
1.2 ประสบการณ์ของผลงาน 1.1 ที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน		10
- ประสบการณ์ของผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2565-2566 (10 คะแนน)		
- ประสบการณ์ของผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ระหว่างปี พ.ศ. 2563-2564 (7 คะแนน)		
- ประสบการณ์ของผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ก่อนปี พ.ศ. 2560-2562 (3 คะแนน)		

.....  
 นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส  
 (นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส)

.....  
 สุทธิมา น้อยภักดิ์  
 (นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

.....  
 นายพงศธร หนูดำ  
 นายพงศธร หนูดำ

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
2. แนวทางการดำเนินงาน		20
<p>2.1 นำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวคิด (Concept) การจัดกิจกรรมและแนวคิดการออกแบบ รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานตาม TOR ข้อที่ 5.1.1 (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงประเด็น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง (10 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงประเด็น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (7 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงประเด็น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง (5 คะแนน)</li> <li>- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0)</li> </ul>		10
<p>2.2 แผนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อที่ 5.1.2 (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานโดยละเอียด ง่ายต่อการทำความเข้าใจ (5 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เป็นไปตามลำดับ สอดคล้องกับปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (3 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาของแผนการทำงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (2 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอแผนการทำงานไม่ครบถ้วน หรือไม่มีการนำเสนอแผนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน (0 คะแนน)</li> </ul>		5
<p>2.3 การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละด้าน/แต่ละกิจกรรม ตาม TOR ข้อที่ 5.1.3 (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ รวมถึงนำเสนอเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม จำนวน 2 ราย (5 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่ง</li> </ul>		5

.....  
 นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส  
 (นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส)

.....  
 นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ  
 (นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

.....  
 นายพงศธร หนูดำ  
 นายพงศธร หนูดำ

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	ค่าคะแนน
<p>หน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ รวมถึงนำเสนอเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม จำนวน 1 ราย (3 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอบุคลากร เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมตลอดโครงการตามรายละเอียดใน TOR โดยแนบรายชื่อ ประวัติ โดยย่อ (resume) ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางการติดต่อ (2 คะแนน)</li> <li>- นำเสนอบุคลากร เพื่อดำเนินการและบริหารกิจกรรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (0 คะแนน)</li> </ul>		
<p><b>3. แนวคิดการจัดสัมมนาเผยแพร่ให้ความรู้ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อวีดิทัศน์</b></p>		60
<p>3.1 การจัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้มาตรการตาม TOR ข้อที่ 5.2 โดยแสดงรายละเอียดให้เห็นรูปแบบ/แนวคิดที่สามารถสื่อสารประเด็นสำคัญไปสู่กลุ่มเป้าหมาย แนวคิดการเชิญคัดเลือก SME เข้าร่วมกิจกรรม การจัดหาวิทยากรให้ความรู้และวิทยากรเวทีเสวนา รูปแบบประเด็นการเสวนา และรูปแบบการจัดหาพื้นที่การออกบูธของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ระดับดี (20 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ระดับปานกลาง (15 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ค่อนข้างน้อย (10 คะแนน)</li> <li>- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0)</li> </ul>		20
<p>3.2 การจัดกิจกรรมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์มาตรการ ตาม TOR ข้อที่ 5.3 โดยแสดงรายละเอียดให้เห็นรูปแบบ/แนวคิด การเลือกพื้นที่ รูปแบบการเดินทางรถประชาสัมพันธ์งาน (20 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ระดับดี (20 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ระดับปานกลาง (15 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ค่อนข้างน้อย (10 คะแนน)</li> <li>- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0)</li> </ul>		20
<p>3.3 การจัดกิจกรรมการทำวีดิทัศน์ ตาม TOR ข้อที่ 5.4 โดยแสดงรายละเอียดให้เห็นรูปแบบ/แนวคิด เนื้อหา ภาพประกอบ งานกราฟฟิก จัดทำไตเติ้ลและกราฟฟิกที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่ายสอดคล้องกับเนื้อหา (20 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดทำได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ระดับดี (20 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ระดับปานกลาง (15 คะแนน)</li> <li>- มีความเข้าใจและนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์: ค่อนข้างน้อย (10 คะแนน)</li> <li>- ไม่นำเสนอหรือเสนอไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น (0)</li> </ul>		20

นางพวงมาศ ทินโนรงค์  
 (นางสาวเบญจมาศ ทินโนรงค์)

คุณสม ทวีจรกิตติ  
 (นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
 นายพงศธร หนูดำ

7.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอจนครบตอบคำถามไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปเล่มข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 ชุดหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารในระบบ e-GP

## 8. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 9. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Framework จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลทั้งหมดลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.1 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว	ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง	รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์สี จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลทั้งหมดลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยงานตามขอบเขตของงานข้อ 5.1-5.4 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว	ภายใน วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
3	ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์สี พร้อมปกทำ Artwork จำนวน 5 ชุด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนและครอบคลุมงานตามขอบเขตการของงานข้อ 5 พร้อมทั้งรวบรวม จัดเรียง และบันทึกไฟล์ลงใน Portable Solid State Drive (SSD แบบพกพา) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>งานตามขอบเขตของงานข้อ 5</li> <li>นำส่งไฟล์ต้นฉบับของฟอนท์ กราฟิก ภาพประกอบ ไฟล์วีดิทัศน์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไฟล์งานชุดที่ได้รับการอนุมัติที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดทุกชิ้นงาน ทั้งไฟล์ Ai, JPEG, PDF</li> <li>นำส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดแยกเป็นหมวดหมู่ อาทิ Presentation, รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน หรืออื่น ๆ (หากมี)</li> <li>นำส่งไฟล์ภาพนิ่ง High Resolution และวิดีโอต้นฉบับ (High Resolution VDO Footage) โดยจัดเรียงตาม Session และหมวดหมู่การใช้งาน โดยมีรายละเอียดของไฟล์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไฟล์ภาพนิ่ง JPEG File จำนวน 1 ชุด</li> </ul> </li> </ol>	ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส  
 (นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส)

สุกสม นพจักรกิตติ  
 (นางสาวสุกสม นพจักรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
 นายพงศธร หนูดำ)

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		- ไฟล์ภาพนิ่ง Raw File จำนวน 1 ชุด - ไฟล์วิดีโอต้นฉบับ (Raw Footage) จำนวน 1 ชุด	

## 10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

## 11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ข) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

### 11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

(3) รายชื่อบุคลากรตั้งแต่หัวหน้าโครงการ ไปจนถึงผู้ประสานงาน

นางเบญจมาศ ทินโนรส  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส)

สุทธภา ทวีจรกิตติ  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงศธร หนูดำ  
นายพงศธร หนูดำ

## 12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

### 12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมตาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

13.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

13.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

13.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

## 14. ทรัพย์สินทางปัญญาของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างด้วยความคิด ความรู้ ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์ของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่คัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล

.....  
เพชญมาศ ทินโนรส  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส)

.....  
กฤษณ ทวีจรกิตติ  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

.....  
นายพงศธร หนูดำ  
นายพงศธร หนูดำ

อื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของชิ้นงาน วัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ และบรรดาข้อมูลเอกสาร ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญาฯ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ตลอดงานงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่นำ ชิ้นงาน ข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับ อนุญาตและความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาชิ้นงาน ข้อมูลเอกสาร และ งานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิ เรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หรือหากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ส่งผล ให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้อง เป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ ฝ่ายนโยบายและแผนส่งเสริม SMEs

Email Address : [Sutthapa@sme.go.th](mailto:Sutthapa@sme.go.th) โทรศัพท์ : 0-2298-3189

นางเบญจมาศ ทินโนรส  
(นางสาวเบญจมาศ ทินโนรส)

สุทธภา ทวีจรกิตติ  
(นางสาวสุทธภา ทวีจรกิตติ)

นายพงษ์ธร หนูดำ  
นายพงษ์ธร หนูดำ